



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

LA SUSCRITA SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con JENNY YAZMIN SANCHEZ MADRIGAL identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 52858411 ,el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	<b>7356835</b> suscrito el día 29 de enero de 2025.
OBJETO	"365-012100_0242_8141 Prestar servicios profesionales especializados para desarrollar actividades técnicas y administrativas para la operación de la vigilancia epidemiológica de eventos transmisibles en la Subdirección de Vigilancia en salud Pública"
VALOR INICIAL	(\$80,043,152) M/CTE
FECHA DE INICIO	03 de febrero de 2025
PLAZO INICIAL	TRESCIENTOS VEINTIOCHO(328) Día(s)
VALOR TOTAL	(\$80,043,152) M/CTE
PLAZO TOTAL	TRESCIENTOS VEINTIOCHO (328) Dia(s)
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de diciembre de 2025
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<p>1 Apoyar las acciones de vigilancia en salud pública de eventos transmisibles con énfasis en tuberculosis, lepra y tosferina entre otros que sean requeridos por la Subdirección.</p> <p>2 Realizar el seguimiento, análisis y consolidación de las bases de datos de los eventos a cargo, validando las diferentes fuentes de información disponibles cuando aplique.</p> <p>3 Elaborar presentaciones, informes, boletines para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública de los eventos a cargo, de acuerdo a los requerimientos Distritales y Nacionales.</p>

Este documento fue aprobado mediante ID No. 00005495

02/09/2025 09:15:35



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

4 Realizar mínimo dos veces al mes, acompañamiento en campo a las Subredes e instituciones que lo requieran, relacionadas con el seguimiento de los lineamientos de la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.

5 Participar en el desarrollo de la implementación de las actividades, evaluación, planes de acción e indicadores del Plan de Acciones Colaborativas en lo relativo al programa de TUBERCULOSIS - TB/VIH y enfermedades producidas por microbacterias (incidencias, mortalidad de Tuberculosis todas sus formas y tuberculosis fármaco resistencia, prevalencia de lepra), según los lineamientos nacionales y Distritales, en conjunto con los profesionales del programa de transmisibles.

6 Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial de salud. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.

7. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, apoyando además, cuando la necesidad del servicio lo requiera, en el desarrollo de actividades administrativas y/o técnicas contingentes derivadas del Plan de Intervenciones Colectivas y de Gestión de la Salud Pública en el Distrito Capital, de acuerdo con las necesidades y prioridades definidas por la entidad; en el marco del modelo de salud de Bogotá "MAS Bienestar"

ESTADO

El mencionado contrato se encuentra EJECUCIÓN



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), el día 02 de septiembre de 2025.

**KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**

Elaboró: Oscar Javier Peña Perdomo - Contratista - Subdirección de Contratación

Revisó: Nureidis Torres Vivas - Contratista - Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

**LA SUSCRITA SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA QUE:**

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con JENNY YAZMIN SANCHEZ MADRIGAL identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 52858411, el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	<b>6920344</b> suscrito el día 22 de octubre de 2024.
OBJETO	"392-012100_8141 Prestar servicios profesionales especializados para desarrollar actividades técnicas y administrativas para la operación de la vigilancia epidemiológica de eventos transmisibles en la Subdirección de Vigilancia en salud Pública"
VALOR INICIAL	(\$15,571,738) M/CTE
FECHA DE INICIO	24 de octubre de 2024
PLAZO INICIAL	SESENTA Y SIETE(67) Día(s)
VALOR TOTAL	(\$15,571,738) M/CTE
PLAZO TOTAL	SESENTA Y SIETE (67) DÍA(S)
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Apoyar las acciones de vigilancia en salud pública de eventos transmisibles con énfasis en tuberculosis, lepra y tosferina entre otros que sean requeridos por la supervisión. 2 Realizar el seguimiento, análisis y consolidación de las bases de datos de los eventos a cargo, validando las diferentes fuentes de información disponibles cuando aplique. 3 Elaborar presentaciones, informes, boletines para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública de los eventos a cargo, de acuerdo a los requerimientos Distritales y Nacionales. 4 Realizar mínimo dos veces al mes, acompañamiento técnico o acompañamiento en campo a las Subredes e instituciones que lo requieran, relacionadas con el seguimiento de los lineamientos de la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de

Este documento fue aprobado mediante ID No. 00005494

02/09/2025 09:15:19





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

**Intervenciones Colectivas.**

5 Participar en el desarrollo de la implementación de las actividades, evaluación, planes de acción e indicadores del Plan de Acciones Colaborativas en lo relativo al programa de TUBERCULOSIS - TB/VIH y enfermedades producidas por microbacterias (incidencias, mortalidad de Tuberculosis todas sus formas y tuberculosis fármaco resistencia, prevalencia de lepra), según los lineamientos nacionales y Distritales, en conjunto con los profesionales del programa de transmisibles.

6 Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud territorial "Más Bienestar".

7 Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial de salud. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.

**ESTADO**

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), el día 02 de septiembre de 2025.

**KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**

Elaboró: Oscar Javier Peña Perdomo - Contratista - Subdirección de Contratación

Revisó: Nureidis Torres Vivas - Contratista - Subdirección de Contratación

"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

**LA SUSCRITA SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA QUE:**

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con JENNY YAZMIN SANCHEZ MADRIGAL identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 52858411, el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	<b>6208269</b> suscrito el día 17 de abril de 2024.
OBJETO	"273-012100_7828 Prestar servicios profesionales especializados para el seguimiento técnico y operativo de eventos transmisibles de interés en salud pública en la Subsecretaría de Salud Pública"
VALOR INICIAL	VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS (\$23,938,642) M/CTE
FECHA DE INICIO	18 de abril de 2024
PLAZO INICIAL	CIENTO TRES(103) Día(s)
VALOR TOTAL	VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS(\$23,938,642) M/CTE
PLAZO TOTAL	206 Dia(s)
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de julio de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Apoyar técnica y operativamente las acciones de vigilancia en salud pública de eventos transmisibles con énfasis en tuberculosis, lepra y tosferina, entre otros que sean requeridos por la supervisión. 2. Realizar el seguimiento, análisis y consolidación de las bases de datos de los eventos a cargo, validando las diferentes fuentes de información disponibles cuando aplique. 3. Elaborar presentaciones, informes, boletines para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública de los eventos a cargo, de acuerdo a los requerimientos Distritales y Nacionales 4. Realizar mínimo dos veces al mes, acompañamiento técnico o acompañamiento en campo a las Subredes e instituciones que lo requieran, relacionadas con el seguimiento de los lineamientos de la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas.

Este documento fue aprobado mediante ID No. 0000562

27/12/2024 10:06:00



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

5. Participar en el desarrollo de la implementación de las actividades, evaluación, planes de acción e indicadores del Plan de Acciones Colaborativas en lo relativo al programa de TUBERCULOSIS - TB/VIH y enfermedades producidas por microbacterias (incidencias, mortalidad de Tuberculosis todas sus formas y tuberculosis fármaco resistencia, prevalencia de lepra), según los lineamientos nacionales y Distritales, en conjunto con los profesionales del programa de transmisibles.

6. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud territorial "Salud a mi barrio, salud a mi vereda".

7. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial de salud. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.

ESTADO

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO**



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

**GESTIÓN CONTRACTUAL**  
**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS**



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

6

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), el día 27 de diciembre de 2024.

**KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**

Elaboró: Andres Felipe Holguin Barreto - Contratista - Subdirección de Contratación

Revisó: Cindy Paola Macias Quevedo - Contratista - Subdirección de Contratación

*"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."*



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

5

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado Secop II se evidenció que el FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD identificado con NIT No. 800.246.953-2 suscribió con JENNY YAZMIN SANCHEZ MADRIGAL identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 52858411 ,el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	<b>4888710</b> suscrito el día 25 de abril de 2023.
OBJETO	"274-012100_7828 Prestar servicios profesionales especializados para el seguimiento técnico y operativo del subsistema de eventos transmisibles de interés en salud pública en la Subsecretaría de Salud Pública."
VALOR INICIAL	SETENTA MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS (\$70,653,856) M/CTE
FECHA DE INICIAL	27 de abril de 2023
PLAZO TOTAL	TRESCIENTOS CUATRO(304) Día(s)
FECHA TERMINACIÓN	29 de febrero de 2024
NOVEDADES	Adicion y Prorroga - Valor: (\$7,902,076) PESOS M/CTE - Plazo: 33 Dias - Fecha: 27 de enero de 2024 -
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	1. Apoyar técnica y operativamente las acciones de vigilancia en salud pública de eventos transmisibles con énfasis en tuberculosis, lepra y tosferina, entre otros que sean requeridos por la supervisión. 2. Realizar el seguimiento, análisis y consolidación de las bases de datos de los eventos a cargo, validando las diferentes fuentes de información disponibles cuando aplique. 3. Elaborar presentaciones, informes, boletines para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública de los eventos a cargo, de acuerdo a los requerimientos Distritales y Nacionales. 4. Realizar mínimo dos veces al mes, acompañamiento técnico o acompañamiento en campo a las Subredes e instituciones que lo requieran, relacionadas con el seguimiento de los lineamientos de la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas. 5. Participar en el desarrollo de la implementación de las



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

GESTIÓN CONTRACTUAL  
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL  
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS



Código:

SDS-CON-FT-053

Versión:

5

	<p>actividades, evaluación, planes de acción e indicadores del Plan de Acciones Colaborativas en lo relativo al programa de TUBERCULOSIS - TB/VIH y enfermedades producidas por microbacterias (incidencias, mortalidad de Tuberculosis todas sus formas y tuberculosis fármaco resistencia, prevalencia de lepra), según los lineamientos nacionales y Distritales, en conjunto con los profesionales del programa de transmisibles.</p> <p>6. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionados con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, en el marco del modelo de salud territorial "Salud a mi barrio, salud a mi vereda".</p> <p>7. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo, técnico y al modelo de salud territorial "Salud a mi barrio, salud a mi vereda". Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) y la gestión documental.</p>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), el día 05 de agosto de 2024.

**KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**

"Respetada ciudadana - ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud - Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS."



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo / Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

## EL SUSCRITO SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **JENNY YAZMIN SÁNCHEZ MADRIGAL**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **52.858.411**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NUMERO DE CONTRATO	<b>4186802</b> suscrito el 11 de noviembre de 2022
OBJETO	<i>"Prestar servicios profesionales especializados para el seguimiento técnico y operativo del subsistema de eventos transmisibles de interés en salud pública en la Subsecretaría de Salud Pública"</i>
FECHA DE INICIAL	17 de noviembre de 2022
PLAZO TOTAL	Cinco (05) meses
FECHA TERMINACIÓN	16 de abril de 2023
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar técnica y operativamente las acciones de vigilancia en salud pública de eventos transmisibles con énfasis en tuberculosis, lepra y tosferina, entre otros.</li> <li>2. Realizar el seguimiento, análisis y consolidación de las bases de datos de los eventos a cargo, validando las diferentes fuentes de información disponibles cuando aplique.</li> <li>3. Elaborar presentaciones, informes, boletines para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública de los eventos a cargo, de acuerdo a los requerimientos Distritales y Nacionales.</li> <li>4. Realizar mínimo dos veces al mes, asistencia o acompañamientos en campo a las subredes e instituciones que lo requieran, relacionadas con el seguimiento de los lineamientos de la gestión de la salud pública y el plan de intervenciones colectivas</li> <li>5. Participar en el desarrollo de la implementación de las actividades, evaluación, planes de acción e indicadores del Plan de Acciones Colaborativas en lo relativo al programa de TUBERCULOSIS - TB/VIH y enfermedades producidas por microbacterias (incidencias, mortalidad de Tuberculosis todas sus formas y tuberculosis fármaco resistencia, prevalencia de lepra.), según los lineamientos nacionales y distritales, en conjunto con los profesionales del programa de trasmisibles.</li> <li>6. Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucional, sectorial, intersectorial o comunitaria) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.</li> <li>7. Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco</li> </ol>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo / Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán				

	<i>normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeño (POGD) así como la gestión documental.</i>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra <b>TERMINADO POR PLAZO</b>

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los cinco 05 días del mes de septiembre de Dos mil veintitrés (2023).



**CRISTHIAN FELIPE YARCE BARRAGÁN**

Elaboró: Gissel Angélica Córdoba Corredor – Contratista Subdirección de Contratación  
 Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación **NTA**

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
--	--	--	---

## EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN (E)

### CERTIFICA QUE:

Revisado el SECOP II se evidenció que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT 800246953-2 suscribió con **JENNY YAZMIN SÁNCHEZ MADRIGAL**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. **52.858.411**, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

**CONTRATO N° 2593712** suscrito el 22 de junio de 2021.

**OBJETO:** *“Prestar servicios especializados para el seguimiento técnico y operativo de la vigilancia epidemiológica de eventos transmisibles de interés en salud pública en la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública”.*

**VALOR INICIAL:** SESENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS PESOS (\$63.264.900) M/CTE.

**VALOR ADICIÓN:** TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$31.632.450) M/CTE.

**VALOR TOTAL:** NOVENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$94.897.350) M/CTE.

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 25 de junio de 2021.

**PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Diez (10) meses.

**PRÓRROGA:** Cinco (05) meses.

**PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Quince (15) meses.

**FECHA FINAL DEL CONTRATO:** 24 de septiembre de 2022.

**Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:**

1. *Desarrollar técnica y operativamente las acciones de vigilancia en salud pública de los eventos de tuberculosis, lepra y tosferina desde la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.*
2. *Realizar seguimiento a los procesos de recepción, revisión, depuración y realimentación de las bases de datos de los eventos a cargo, así como hacer los procesos necesarios para validar las diferentes fuentes de información disponibles cuando aplique.*
3. *Elaborar presentaciones, informes, boletines y demás mecanismos establecidos para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública de tuberculosis, lepra y tosferina de acuerdo a los requerimientos distritales y nacionales y representar a la Subdirección de vigilancia en salud pública en los espacios internos y externos que se convoquen en relación a la dimensión de vida saludable y enfermedades transmisibles en el marco de las competencias del Plan de Salud Pública de intervenciones colectivas PIC.*

 AL CALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
---	--	--	---

4. *Desarrollar en conjunto con el programa de transmisibles la implementación y evaluación al Plan de Acciones Colaborativas TUBERCULOSIS - TB/VIH, según los lineamientos nacionales y distritales. Así como las actividades o planes de acción tendientes a incidir en los indicadores de impacto de las enfermedades producidas por microbacterias (incidencias, mortalidad de Tuberculosis todas sus formas y tuberculosis farmacoresistencia, prevalencia de lepra.)*
5. *Participar en la formulación de los lineamientos para la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, así como realizar seguimiento a su implementación según competencia. Realizando mínimo dos acompañamientos mensuales en campo en las subredes.*
6. *Apoyar los requerimientos que se realicen desde el componente Transmisibles de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.*
7. *Apoyar las actividades de urgencias y emergencias en Salud Pública de acuerdo a requerimiento y demás que se le asignen.*
8. *Apoyar la proyección de respuestas oportunas a los requerimientos presentados por entes de control y demás partes, así como a los informes y solicitudes realizadas por las diferentes IPS, entidades de control y/o ciudadanía en general.*
9. *Realizar las acciones del Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Salud como son planes de mejoramiento, acreditación y gestión documental; así como el reporte de seguimiento mensual a las actividades y metas de los proyectos de inversión relacionadas con los procesos asignados.*
10. *Asistir, participar y aportar en los espacios técnicos (institucionales, sectoriales e intersectoriales) donde sea convocado o designado de acuerdo con su competencia.*

El mencionado contrato se encuentra en **TERMINADO POR PLAZO**.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los seis (06) días del mes de marzo del 2023.


**CRISTHIAN FELIPE YARCE BARRAGÁN**

Elaboró: Gissel Angélica Córdoba Corredor- Contratista Subdirección de Contratación.  
 Revisó: Héctor Fabio González Castellanos –Contratista Subdirección de Contratación.

Correo electrónico: [ivsanchez@saludcapital.gov.co](mailto:ivsanchez@saludcapital.gov.co)

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eajJvqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
--	--	--	---

## LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidenció que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT 800246953-2 suscribió con **JENNY YAZMIN SÁNCHEZ MADRIGAL**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. **52.858.411**, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes condiciones y especificaciones:

**CONTRATO N° 2035905** suscrito el 10 de diciembre de 2020.

**OBJETO:** *“Prestar servicios especializados para el seguimiento técnico y operativo de la vigilancia epidemiológica de eventos transmisibles de interés en salud pública en la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública”.*

**VALOR:** VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$24.800.000) M/CTE.



**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 21 de diciembre de 2020.

**PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Cuatro (4) meses.

**FECHA FINAL DEL CONTRATO:** 20 de abril de 2021.

**Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:**

1. *Desarrollar técnica y operativamente las acciones de vigilancia en salud pública de los eventos de tuberculosis, lepra y tosferina desde la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.*
2. *Realizar seguimiento a los procesos de recepción, revisión, depuración y retroalimentación de las bases de datos de los eventos a cargo, así como hacer los procesos necesarios para validar las diferentes fuentes de información disponibles cuando aplique.*
3. *Elaborar presentaciones, informes, boletines y demás mecanismos establecidos para la divulgación de la información sobre la vigilancia en salud pública de tuberculosis, lepra y tosferina de acuerdo a los requerimientos distritales y nacionales y representar a la Subdirección de vigilancia en salud pública en los espacios internos y externos que se convoquen en relación a la dimensión de vida saludable y enfermedades transmisibles en el marco de las competencias del Plan de Salud Pública de intervenciones colectivas PIC.*
4. *Desarrollar en conjunto con el programa de trasmisibles la implementación y evaluación al Plan de Acciones Colaborativas TB/VIH, según los lineamientos nacionales y distritales. Así como las actividades o planes de acción tendientes a incidir en los indicadores de impacto de las enfermedades producidas por microbacterias (incidencias, mortalidad de TB todas sus formas y TB farmacorresistencia, prevalencia de lepra)*
5. *Participar en la formulación de los lineamientos para la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, así como realizar seguimiento a su implementación según competencia. Realizando mínimo dos acompañamientos mensuales en campo en las subredes.*
6. *Apoyar los requerimientos que se realicen desde el componente Transmisibles de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>19 de mayo de 1991</small>	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
--	--	--	---

7. Apoyar las actividades de urgencias y emergencias en Salud Pública de acuerdo a requerimiento y demás que se y le asignen.
8. Generar respuestas oportunas a los requerimientos presentados por entes de control y demás partes, así como a los informes y solicitudes realizadas por las SISS.
9. Realizar las acciones del Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Salud como son planes de mejoramiento, acreditación y gestión documental; así como el reporte de seguimiento mensual a las actividades y metas de los proyectos de inversión relacionadas con los procesos asignados
10. Asistir participar y aportar en los espacios técnicos (institucionales sectoriales e intersectoriales) donde sea convocado o designado de acuerdo con su competencia.
11. Elaborar informe final respecto del cumplimiento de su objeto, que comprenda todas las actividades realizadas durante la ejecución contractual, con los correspondientes soportes en medio físico y magnético, al terminar la ejecución contractual

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO**.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los veintiún (21) días de octubre de 2021.



**LUZ MYRIAM CIRO FLÓREZ**


Elaboró: Juseth Daniela Galviz Carrero- Contratista Subdirección de Contratación.

Revisó: Luis Eduardo Zamora Sánchez-Contratista Subdirección de Contratación.

Aprobó: Luz Ángela Garzón Rojas- Contratista Subdirección de Contratación.

Correo electrónico: [lysanchez@saludcapital.gov.co](mailto:lysanchez@saludcapital.gov.co)

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJjVqNaE0> Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
		VERSIÓN: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 3
		FECHA: 17/06/2020

**CONSECUTIVO No. 4342**

**EL (A) SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E**


**CERTIFICA**

Mediante Acuerdo N° 641 del 06 de abril de 2016 se reorganizó el Sector Salud en el Distrito Capital; el Artículo 5 del Acuerdo en mención, subrogó en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión ordenada, las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas; revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., se evidenció que, el (a) señor (a) **SANCHEZ MADRIGAL JENNY YAZMIN**, identificado (a) con C.C. Núm **52858411** estuvo vinculado (a) a través de la modalidad de Prestación de Servicios bajo el objeto contractual **ENFERMERO (A) Y/O BACTERIOLOGO (A)** desde el **11/01/2018**, hasta el **31/10/2020**.


Desarrollo actividades así:

1. Participar en los procesos de inducción y re inducción establecidos por la Secretaría Distrital de Salud SDS- y por la Subred Norte. 2. Participar en las reuniones periódicas programadas por la SDS, instituciones locales y Subred Norte. 3. Deberá presentar la programación mensual de actividades correspondiente al mes siguiente, cuando sea su intención seguir desarrollándolas. 4. Ejecutar Íntegra, efectiva y oportunamente las actividades y productos del Contrato 0868 de 2019, descritas en las obligaciones y objeto del contrato, contando con los elementos de protección personal y observando las medidas preventivas de higiene y seguridad prescritas en los reglamentos y por las autoridades respectivas para el desarrollo de las actividades contratadas. 5. Entregar los soportes y archivo de los productos ejecutados de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente. Deberá efectuar entregas parciales de productividad semanal. 6. Presentar pre-auditoría y auditoría según las fechas definidas por la SDS, acompañando la respuesta a las glosas parciales, si se han presentado. 7. Reportar las bases de datos en los días estipulados para su entrega, según requerimiento del espacio, actividad que ejecuta o sistemas de información definidos para cada intervención. 8. Colaborar con la subred norte para que el contrato se cumpla dentro de las mejores condiciones de oportunidad, calidad, eficacia, eficiencia y economía con aplicación específica, estricta y definida en el servicio, de las normas administrativas y asistenciales de la entidad así como de los reglamentos, manuales, protocolos, guías, procesos, procedimientos y trámites expedidos o adoptados por la entidad para el normal funcionamiento de las actividades requeridas. 9. Conocer y apropiarse los lineamientos dados por la SDS con las actividades a desarrollar. 10. Participar activamente en las jornadas programadas o a las que sean citados tanto por la SDS como por la Subred Norte. 11. Realizar activación de las rutas de los casos identificados en el espacio y dar respuesta oportuna de acuerdo a su competencia. 12. Presentar al supervisor un informe mensual sobre la ejecución del contrato el día determinado por este. Si el contratista en la fecha indicada no presenta el informe antes anotado, no será certificado para pago en la mensualidad correspondiente sino en la



	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
		VERSIÓN: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 2 DE 3
		FECHA: 17/06/2020

subsiguiente siempre y cuando cumpla a satisfacción las mismas. 13. El contratista deberá junto con el informe mensual de actividades entregar el soporte de pago -ajustado a la normatividad vigente- de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales. 14. Es obligación del contratistas responder y velar por el cuidado y debido uso de los bienes de la Subred Norte. 15. El incumplimiento u omisión en desarrollo de las actividades que genere perjuicios económicos a la Subred Norte serán asumidos única y exclusivamente por el CONTRATISTA, debiendo reintegrar a la Subred Norte la totalidad de los valores glosados por los entes a los que este vende los servicios básicos de salud. 16. Informar con una antelación no menor a diez (10) días su intención de dar por terminada la orden de prestación de servicios. De no procederse en los términos anteriores, el contratista faculta a la Subred Norte con la suscripción de la presente orden, a la deducción de los perjuicios generados con su retiro intempestivo estimados con base en las actividades relacionadas en su programación mensual. ESPECIFICAS: 1) Realizar visitas de seguimiento técnico a la implementación del Programa Distrital de Control de la Tuberculosis en las instituciones priorizadas para el adecuado manejo programático de casos de TB acorde al Plan Estratégico Colombia Hacia el Fin de la Tuberculosis, 2016-2025. 2) Realizar monitoreo y evaluación de los indicadores programáticos establecidos metas de captación de casos de Tuberculosis y esquemas de tratamiento según la normatividad actual a nivel de las IPS, EAPB y Subredes de Servicios de Salud. 3) Realizar vistas de verificación del sistema de información de casos y actividades de Tuberculosis en las IPS priorizadas y la implementación de la plataforma SISMYCO. 4) Realizar seguimiento de indicadores de acciones de detección, control bacteriológico, consejería en TB-VIH/SIDA y seguimiento a la curación de casos de las localidades priorizadas y de las instituciones de salud que procesan cultivos y pruebas moleculares. 5) Asistir a reuniones de coordinación de acciones convocadas por el Programa Distrital. 6) Desarrollar procesos de articulación con el equipo de profesionales y técnicos distritales y locales. 7) Otras actividades relacionadas con el objeto contractual frente a la consolidación de informes técnicos de gestión de los Programas y su respectiva presentación al referente Distrital. 8) Canalización y seguimiento a la activación de rutas de casos con VIH y/o coinfección TB-VIH, con dificultades originadas desde el aseguramiento y prestación de servicios de salud. 9) Fortalecimiento de acciones de control de infecciones en instituciones priorizadas por número de casos diagnosticados, consolidación de la información. 10) Apoyar la línea de investigación operativa de acuerdo con el protocolo de investigación asignado. 11). Reuniones de articulación: FONADE, convenio MSPS-OPS, hospital de Santa Clara, Organizaciones comunitarias para VIH Liga sida, red somos, Asociación Colombiana de Diabetes y demás articulaciones que se requiera de acuerdo a la dinámica de las acciones colaborativas TB/VIH y TB/Crónicos. 12) Apoyar el seguimiento al cumplimiento del algoritmo diagnóstico de Tuberculosis latente y acceso a tratamiento profiláctico con isoniácida a pacientes nuevos con diagnósticos de VIH y otros inmunocomprometidos. 13) Apoyar los procesos de asistencia técnica y jornadas de actualización los lineamientos programáticos por cada una de las líneas de intervención (TB/VIH, TB/crónicos, laboratorio, EAPB) en acciones colaborativas y control de infecciones a personal de salud de IPS con programas de TB y/o VIH. 14) Asistencia a Análisis de Mortalidad de Casos de TB. 15) Apoyar los procesos de asistencia técnica a Centros carcelarios y penitenciario para realizar seguimiento de las actividades del programa de TB, especialmente casos TB-VIH de la Institución.

	<b>CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
		VERSIÓN: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 3 DE 3
		FECHA: 17/06/2020

La presente se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C. a los 17 de Noviembre de 2020.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)



**MONICA BRIGETTE CELY RAMOS**  
**DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN**  
**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.**



AL CONTESTAR CITE ESTE NÚMERO:CE - 2017575024  
ASUNTO:  
ENVIA: -

Bogotá, 2017/08/18

**SDAF-882**

**LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE SALUD  
CUNDINAMARCA**

Con base en los documentos que reposan en el archivo de contratación:

**HACE CONSTAR:**

Que se suscribió el 29 de OCTUBRE-de-2013 el Contrato de Prestación de Servicios No. 1082-de 2013 entre el Departamento de Cundinamarca – Secretaría de Salud y JENNY YASMIN SANCHEZ MADRIGAL identificado con C.C. No. 52.858.411, relacionado a continuación:

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1082de 2013:**

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA TECNICA Y SENSIBILIZACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PROMOCIONALES PREVENTIVAS Y DE GESTION DEL RIESGO EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATEGICO HACIA EL FIN DE LA TUBERCULOSIS Y EL PLAN NACIONAL DE LEPRO

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1. Realizar un plan de trabajo y cronograma de actividades bajo la coordinación del supervisor del contrato en los cinco primeros días una vez firmada el acta de inicio. 2. Implementar la estrategia alto a la tuberculosis y la estrategia para aliviar la carga de la lepra, en los municipios asignados por la dirección de salud pública, a través de una gestión coordinada con los diferentes actores públicos y privados que facilite las acciones de prevención de la enfermedad, captación temprana, diagnóstico oportuno y tratamiento adecuado hasta la curación. 3. Realizar caracterización de la implementación de la estrategia alta a la tuberculosis, a nivel municipal, de acuerdo a los formatos establecidos por la dirección de salud pública. 4. Realizar asistencia técnica en los diferentes componentes del programa, la cual incluye sensibilización y actualización permanente del personal de salud, (incluyendo el personal del laboratorio) de los municipios asignados. 5. Asistir técnica y profesionalmente a los coordinadores PIC, alcaldías, profesionales de las ESES, IPS públicas y privadas en los aspectos técnicos y normativos, así como en la formulación del POA (Plan Operativo Anual), en lo relacionado con las intervenciones, manejo programático y cumplimiento de las metas en tuberculosis y lepra. 6. Elaborar matriz de actores a nivel municipal para realizar acciones a nivel interinstitucional e intersectorial y cumplir con las actividades de abogacía y movilización social de acuerdo a los formatos establecidos por la



**SECSALUD**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA



**CUNDINAMARCA**  
unidos podemos más

Secretaría de Salud, Sede Administrativa. Calle 26 51-53.  
Torre Salud Piso 6. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C.  
Tel. 7491550





dirección de salud pública. 7. Seleccionar y clasificar las IPS que van a ser objeto de la intervención, teniendo en cuenta la caracterización previa, el número de casos que notifiquen, la criticidad de las mismas y los requerimientos que al respecto realice la dirección de salud pública. 8. Realizar seguimiento en el avance de los Planes de Acción, de los municipios asignados del Departamento y efectuar revisión y retroalimentación de: POA e informes trimestrales de gestión de las ESES. 9. Socializar el proceso de solicitud de insumos y medicamentos de Tuberculosis y Lepra, y verificar el cumplimiento de la ruta para acceder a los mismos, revisando los soportes que deben presentar y tiempos en los que se realiza la entrega efectiva a nivel municipal. 10. Hacer seguimiento a la administración de los medicamentos, de acuerdo a la estrategia TAES (Tratamiento acortado Estrictamente Supervisado) a nivel municipal e identificar el cumplimiento de la misma a través de la evaluación de la condición de egreso de los pacientes y el resultado de las cohortes. 11. Solicitar a los municipios e IPS, la presentación del Informe trimestral de Tuberculosis y Lepra. 12. Recepcionar, consolidar, tabular y analizar la información trimestral presentada por los municipios e IPS de acuerdo a lo requerido por la normatividad, presentar tablero de indicadores por IPS y consolidado de los municipios asignados. 13. Verificar y hacer seguimiento al cumplimiento en la notificación de casos de tuberculosis y lepra, por parte de los municipios. 14. Hacer cruce de la información Programa -Sivigila - Laboratorio e identificar los que no se encuentran reportados o están erróneamente, a fin de determinar las causas, brindar orientación, retroalimentación y acompañamiento en el desarrollo de las acciones y Establecer planes de mejoramiento, en coordinación con la oficina de epidemiología municipal. 15. Hacer seguimiento al cumplimiento de la circular 058 a nivel municipal en lo referente al Cumplimiento de la realización de las visitas en contactos de tuberculosis y convivientes de lepra. 16. Revisar los soportes de los casos reportados de TBC y Lepra, identificar el lugar de origen e informarlo al municipio correspondiente, gestionar la referencia y contra referencia de los pacientes que requieran a otro ente territorial con la información completa requerida. 17. Realizar orientación y seguimiento en la implementación de estrategias para la captación de sintomáticos respiratorios en los diferentes escenarios locales, con las ESES, EPS y en las IPS de la red de atención. 18. Fortalecer el trabajo inter programático en los municipios asignados para afrontar la coinfección VIH/tuberculosis, la MOR y aunar esfuerzos con programas como el Programa Ampliado de Inmunizaciones, Infección intrahospitalaria, eventos biológicos inusitados y Estrategia AIEPI a nivel municipal. 19. Implementar la línea programática de control de infecciones en tuberculosis, bajo la supervisión y direccionamiento de la dirección de salud pública. 20. Realizar acciones tendientes a desarrollar alianzas con sectores sociales para el fortalecimiento de los programas de tuberculosis y lepra a nivel municipal en el Departamento de Cundinamarca, especialmente con las poblaciones en riesgo como desplazados, personas en ejercicio



**SECSALUD**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA



**CUNDINAMARCA**  
unidos podemos más

Secretaría de Salud, Sede Administrativa, Calle 26 51-53.  
Torre Salud Piso 6. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C.  
Tel. 7491550

/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob







del trabajo sexual, personas viviendo con el VIH/SIDA, personas privadas de la libertad, habitantes de calle e indígenas. 21. Participar en el comité de expertos en Tuberculosis en el departamento de Cundinamarca y presentar la información necesaria para el desarrollo de los mismos. 22. Participar en los análisis de mortalidad y apoyar en los espacios de discusión, en los que se requiera su participación, en los espacios sectoriales e intersectoriales, en relación a su objeto contractual. 23. Convocar reunión de pacientes para hacer seguimiento del tratamiento y realizar actividades de movilización social. 24. Participar en los espacios de concertación y evaluación con las aseguradoras. 25. Responder oportunamente la información requerida por la dirección de salud pública, con relación a las acciones y metas alcanzadas en los municipios asignados, desarrollo de los POA, seguimiento a la administración de medicamentos, conceptos técnicos y demás requerimientos de información en temas relacionados con el objeto del contrato. 26. Ejecutar, convocar y desarrollar la logística necesaria para el cumplimiento de eventos, actividades de formación y reuniones programadas según las necesidades del programa de Tuberculosis y Lepra y la Dirección de Salud Pública. 27. Participar en los comités técnicos y reuniones mensuales propuestas por la dirección de salud pública. 28. Hacer entrega al supervisor de un informe mensual correspondiente a las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético. 29. Mantener actualizado el archivo tanto en medio físico como magnético, correspondiente a la documentación entregada como resultado del contrato, la cual debe estar acorde con la normatividad de archivo documental vigente. 30. Participar en la construcción de lineamientos, guías y fichas del Plan de intervenciones colectivas (PIC) de la prioridad. 31. Participar en las reuniones de etapa de ciclo vital y hacer parte del equipo de ciclo vital designado por la dirección de salud pública cumpliendo con los compromisos adquiridos en la misma. 32. Realizar un informe final correspondiente al consolidado de las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético.

<b>FECHA DE INICIO:</b>	01 DE NOVIEMBRE 2013
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	VEINTICUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS. (\$24.010.000)
<b>PLAZO DE EJECUCION:</b>	SIETE (7) MESES
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	30 DE MAYO 2014
<b>ESTADO:</b>	LIQUIDADO



**SECSALUD**  
SECRETARÍA DE SALUD



**CUNDINAMARCA**  
unidos podemos más

Secretaría de Salud, Sede Administrativa, Calle 26 51-53,  
Torre Salud Piso 6, Código Postal: 111321 Bogotá, D.C.  
Tel. 7491550

[f/CundinamarcaGob](https://www.facebook.com/CundinamarcaGob) [@CundinamarcaGob](https://www.twitter.com/CundinamarcaGob)  
[www.cundinamarca.gov.co](http://www.cundinamarca.gov.co)







## HACE CONSTAR:

Que se suscribió el 14 de JULIO-de-2014 el Contrato de Prestación de Servicios No. 227-de 2014 entre el Departamento de Cundinamarca – Secretaría de Salud y JENNY YASMIN SANCHEZ MADRIGAL identificado con C.C. No. 52.858.411, relacionado a continuación:

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 227de 2014:

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA TECNICA Y SENSIBILIZACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PROMOCIONALES PREVENTIVAS Y DE GESTION DEL RIESGO EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATEGICO HACIA EL FIN DE LA TUBERCULOSIS Y EL PLAN NACIONAL DE LEPROSIS

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1 Las obligaciones Específicas serán desarrolladas por cada contratista en uno o unos de los municipios Pertenecientes a las siguientes provincias: Almeadas, Alto Magdalena, Bajo Magdalena, Gualiva, Guavio, Magdalena Centro, Medina, Oriente, Rio Negro, Sabana Centro, Sabana Occidente, Soacha, Sumapaz:, Tequendama, Ubaté: y de acuerdo a los eventos que sean asignados por la Dirección de Salud pública. 1. Realizar un plan de trabajo y cronograma de actividades bajo la coordinación del supervisor del contrato durante los siguientes cinco días hábiles a la firma del acta de inicio. 2. Realizar sensibilización y actualización en los diferentes componentes del programa, dirigido al personal de salud, (Incluyendo el personal del laboratorio), comunitario y administrativo de los municipios asignados. 3. Asistir técnica y profesionalmente a los coordinadores del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) de los Municipios, alcaldías, profesionales de las Empresas Sociales del Estado (ESES), Instituciones prestadoras de Salud (IPS) públicas y privadas en los aspectos técnicos y normativos, así como en la formulación del POA (Plan Operativo Anual), en lo relacionado con las intervenciones, manejo programático y cumplimiento de las metas en tuberculosis y lepra. 4. Realizar seguimiento en el avance de los Planes de Acción, de los municipios asignados del Departamento y efectuar revisión y retroalimentación de: Plan Operativo Anual (POA) e informes trimestrales de gestión de las ESES. 5. Hacer seguimiento a la solicitud de medicamentos y a la administración de los mismos, verificar el cumplimiento de la ruta para acceder a los mismos, revisar los soportes que se deben presentar y tiempos en los que se realiza la entrega efectiva a nivel municipal, de acuerdo a la estrategia TAES (Tratamiento acortado Estrictamente Supervisado) e identificar el cumplimiento de la misma a través de la evaluación de la condición de egreso de los pacientes y el resultado de las cohortes. 6. Solicitar, consolidar, tabular y analizar la información trimestral de Tuberculosis y Lepra reportada por los municipios e IPS de



**SECSALUD**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA



**CUNDINAMARCA**  
unidos podemos más

Secretaría de Salud, Sede Administrativa. Calle 26 51-53.  
Torre Salud Piso 6. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C.  
Tel. 7491550





acuerdo a lo requerido por la normatividad, presentar tablero de indicadores por IPS y consolidado de indicadores de los municipios asignados. 7. Verificar y hacer seguimiento al cumplimiento en la notificación de casos

de tuberculosis y lepra, por parte de los municipios, hacer cruce de la información Programa SIVIGILA Laboratorio e identificar los que no se encuentran reportados o lo están erróneamente, a fin de, brindar orientación, y establecer planes de mejoramiento, en coordinación con la oficina de epidemiología municipal. 8. Hacer seguimiento al cumplimiento de la circular 058 a nivel municipal en lo referente al cumplimiento de la realización de las visitas en contactos de tuberculosis y convivientes de lepra. 9. Gestionar la referencia y Contra referencia de los pacientes que requieran a otro municipio o ente territorial con la información completa requerida, hacer seguimiento al acceso al Tratamiento Acortado/ Estrictamente Supervisado (TAES) y a los controles requeridos. 10. Realizar orientación y seguimiento en la implementación de estrategias para la captación de sintomáticos respiratorios en los diferentes escenarios locales, con las ESES, EPS y en las IPS de la red de atención. 11. Fortalecer el trabajo inter programático en los municipios asignados para afrontar la co-infección VIH/tuberculosis, la Multidrogorresistencia (MOR) y aunar esfuerzos con programas como el Programa Ampliado de Inmunizaciones, Infección intrahospitalaria, eventos biológicos inusitados y Estrategia de Atención Integral de la Primera Infancia (AIEPI) a nivel municipal. 12. Implementar la línea programática de control de infecciones en tuberculosis, en IPS, Centros institucionalizados bajo la supervisión y direccionamiento de la dirección de salud pública. 13. Aplicar instrumento de control de Infección en los centros de protección del adulto mayor asignados por la subdirección de vigilancia en coordinación con la etapa de ciclo vejez. 14. Realizar acciones tendientes a desarrollar alianzas con sectores sociales para el fortalecimiento de los programas de tuberculosis y lepra a nivel municipal en el Departamento de Cundinamarca, especialmente con las poblaciones en riesgo como desplazados, personas en ejercicio del trabajo sexual, personas viviendo con el VIH/SIDA, personas privadas de la libertad, habitantes de la calle e indígenas. 15. Participar en el comité de expertos en Tuberculosis en el departamento de Cundinamarca y presentar la información necesaria para el desarrollo de los mismos. 16. Participar en los análisis de mortalidad y apoyar en los espacios de discusión, en los que se requiera su participación, en los espacios sectoriales e intersectoriales, en relación a su objeto contractual. 17. Realizar abogacía a nivel municipal para convocar reunión de pacientes y generar actividades de movilización social. 18. Participar en los espacios de concertación y evaluación con las aseguradoras, e informar a la Dirección de salud pública para realizar la abogacía correspondiente para el acceso a diagnóstico, tratamiento y controles de los pacientes. 19. Responder y brindar oportunamente la información requerida por la dirección de salud pública, con relación a las acciones y metas alcanzadas en los municipios



**SECSALUD**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA



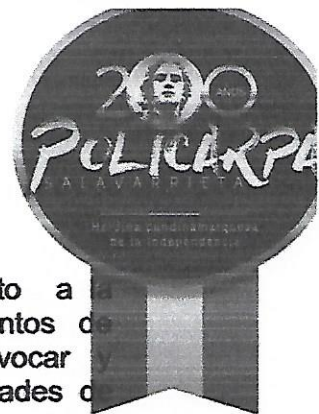
**CUNDINAMARCA**  
unidos podemos más

Secretaría de Salud, Sede Administrativa. Calle 26 51-53.  
Torre Salud Piso 6. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C.  
Tel. 7491550

/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob







asignados, desarrollo de los planes Operativos Anuales (POAS), seguimiento a la administración de medicamentos, conceptos técnicos y demás requerimientos de información en temas relacionados con el objeto del contrato. a. Ejecutar, convocar y desarrollar la logística necesaria para el cumplimiento de eventos, actividades de formación y reuniones programadas según las

necesidades del programa de Tuberculosis y Lepra y la Dirección de Salud Pública. 21. Participar en los comités técnicos y reuniones mensuales propuestas por la dirección de salud pública. Hacer entrega al supervisor de un informe mensual correspondiente a las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético. 23. Mantener actualizado el archivo tanto en medio físico como magnético, correspondiente a la documentación entregada como resultado del contrato, la cual debe estar acorde con la normatividad de archivo documental vigente. 24. Participar en la construcción de lineamientos, guías y fichas del Plan de intervenciones colectivas (PIC) de la prioridad. 25. Participar en las reuniones de etapa de ciclo vital y hacer parte del equipo de ciclo vital designado por la dirección de salud pública cumpliendo con los compromisos adquiridos en la misma. 26. Participar en investigaciones realizadas por el Departamento según tema asignado por el supervisor, aportando el análisis de los datos recolectados por los grupos de investigadores. 27. Realizar un informe final correspondiente al consolidado de las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético.

**FECHA DE INICIO:** 16-DE JULIO-DE-2014

**VALOR DEL CONTRATO:** TREINTA Y DOS MILLONES SETESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS MONEDA C/TE (\$32.772.600)

**PLAZO DE EJECUCION:** OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DIAS.

**FECHA DE TERMINACION:** 30 DE MARZO-DE 2015

**ESTADO:** EJECUTADO:

**HACE CONSTAR:**



**SECSALUD**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA



**CUNDINAMARCA**  
unidos podemos más

Secretaría de Salud, Sede Administrativa, Calle 26 51-53.  
Torre Salud Piso 6. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C.  
Tel. 7491550

[CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)







Que se suscribió el 13 de Abril-de-2015 el Contrato de Prestación de Servicios No. 058 de 2015 entre el Departamento de Cundinamarca – Secretaría de Salud y JENNY YASMIN SANCHEZ MADRIGAL identificado con C.C. No. 52.858.411, relacionado con la continuación:

### **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 058 de 2015:**

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA TECNICA Y SENSIBILIZACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PROMOCIONALES PREVENTIVAS Y DE GESTION DEL RIESGO EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATEGICO HACIA EL FIN DE LA TUBERCULOSIS Y EL PLAN NACIONAL DE LEPRO.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** 1-) Realizar sensibilización y actualización en los diferentes componentes del programa, dirigido al personal de salud, comunitario y administrativo de los municipios asignados. 2- ). Asistir técnica y profesionalmente a los coordinadores del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) de los Municipios, alcaldías, profesionales de las Empresas Sociales del Estado (ESES), Instituciones prestadoras de Salud (IPS) públicas y privadas en los aspectos técnicos y normativos, así como en la formulación del POA (Plan Operativo Anual), en lo relacionado con las intervenciones, manejo programático y cumplimiento de las metas en tuberculosis y lepra. 3- ). Realizar seguimiento en el avance de los Planes de Acción de los municipios asignados del Departamento y efectuar revisión y retroalimentación de: Plan Operativo Anual e informes trimestrales de gestión de las ESES. 4- ). Apoyar la revisión de soportes de ejecución correspondiente a las actividades de concurrencia de los municipios asignados. 5- ). Hacer seguimiento a la solicitud de medicamentos y a la administración de los mismos, verificar el cumplimiento de la ruta para acceder a los mismos, revisar los soportes que se deben presentar y tiempos en los que se realiza la entrega efectiva a nivel municipal, de acuerdo a la estrategia TAES (Tratamiento acortado Estrictamente Supervisado) e identificar el cumplimiento de la misma a través de la evaluación de la condición de egreso de los pacientes y el resultado de las cohortes. 6- ). Solicitar consolidar, tabular y analizar la información trimestral de Tuberculosis y Lepra reportada por los municipios e IPS de acuerdo a lo requerido por la normatividad, presentar tablero de indicadores por IPS y consolidado de indicadores de los municipios asignados. 7- ). Verificar y hacer seguimiento al cumplimiento en la notificación de casos de tuberculosis y lepra, por parte de los municipios, hacer cruce de la información Programa - SIVIGILA- Laboratorio e identificar los que no se encuentran reportados o lo están erróneamente, a fin de, brindar orientación, y establecer planes de mejoramiento, en coordinación con la oficina de epidemiología municipal. 8- ). Hacer seguimiento al cumplimiento de la circular 058 a nivel municipal en lo referente al cumplimiento de la



**SECSALUD**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA



**CUNDINAMARCA**  
unidos podemos más

Secretaría de Salud, Sede Administrativa. Calle 26 51-53.  
Torre Salud Piso 6. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C.  
Tel. 7491550

/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob







realización de las visitas en contactos de tuberculosis y convivientes de lepra. 9- Gestionar la referencia y contra referencia de los pacientes que requieran a otro municipio o ente territorial con la información completa requerida, hacer seguimiento al acceso al Tratamiento Acortado Estrictamente Supervisado a los controles requeridos. 10- ). Realizar orientación y seguimiento en la implementación de estrategias para la captación de sintomáticos respiratorios en los diferentes escenarios locales, con las ESES, EPS y en las IPS de la red de atención. 11- ). Fortalecer el trabajo inter programático en los municipios asignados para afrontar la coinfección

VIH/tuberculosis, la Multidrogoresistencia y aunar esfuerzos con programas como el Programa Ampliado de Inmunizaciones, Infección intrahospitalaria, eventos biológicos inusitados y Estrategia de Atención Integral de la Primera Infancia ( AIEPI) nivel municipal. 12- ). Implementar la línea programática de control de infecciones en tuberculosis, en IPS, Centros institucionalizados bajo la supervisión y direccionamiento de la dirección de salud pública. 13- ). Aplicar instrumento de control de infección en los centros de protección del adulto mayor asignados por la subdirección de vigilancia en coordinación con la etapa de ciclo vejez. 14- ). Realizar acciones tendientes a desarrollar alianzas con sectores sociales para el fortalecimiento de los programas de tuberculosis y lepra a nivel municipal en el Departamento de Cundinamarca, especialmente con las poblaciones en riesgo como desplazados, personas en ejercicio del trabajo sexual, personas viviendo con VIH/SIDA, personas privadas de la libertad, habitantes de calle e indígenas. 15- ). Participa y en el comité de expertos en Tuberculosis en el Departamento de Cundinamarca y presentar la información necesaria para el desarrollo de los mismos. 16- ). Participar en los análisis de mortalidad y apoyar, en los espacios de discusión, en los que se requiera su participación, en los espacios sectoriales e intersectoriales, en relación a su objeto contractual. 1.7- f. Realizar empoderamiento de paciente a nivel municipal para convoca/ reunión de pacientes y generar actividades de Movilización social. 18- ). Participar en los espacios de concertación y evaluación con las aseguradoras, e informar a la Dirección de salud pública para realizar procesos correspondiente para el acceso al diagnóstico, tratamiento y controles de los pacientes. 19- )Y Responder y brindar oportunamente la información requerida por la dirección de salud pública, con relación a las acciones y metas alcanzadas en los municipios asignados, desarrollo de los Planes Operativos Anuales seguimiento a la administración de medicamentos, conceptos técnicos y demás requerimientos de información en temas relacionados con el objeto del contrato. 20- ). Ejecutar convocar y desarrollar la logística necesaria para el cumplimiento de eventos, actividades de formación y reuniones programadas de Tuberculosis y Lepra. 21- ). Participar en los comités técnicos y reuniones mensuales propuestas por la Dirección de Salud Pública. 22- ). Hacer entrega al supervisor de un informe mensual correspondiente a las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético. 23- ). Mantener actualizado el archivo tanto en medio físico como magnético,



**SECSALUD**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA



**CUNDINAMARCA**  
unidos podemos más

Secretaría de Salud, Sede Administrativa. Calle 26 51-53.  
Torre Salud Piso 6. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C.  
Tel. 7491550

f/CundinamarcaGov @CundinamarcaGov







correspondiente a la documentación entregada como resultado del contrato, la cual debe estar acorde con la normativa de archivo documental vigente. 24- ). Participar en la construcción de lineamientos, guías y fichas del Plan de intervenciones colectivas (PIC) de la prioridad. 25- ). Participar en las reuniones de etapa de ciclo vital y hacer parte del equipo de ciclo vital designado por la dirección de salud pública cumpliendo con los compromisos adquiridos en la misma". 26- ). Realizar un informe final correspondiente al consolidado de las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético. 27- ). Participar en investigaciones realizadas por el Departamento según tema asignado por el supervisor,

aportan o el análisis de los datos recolectados por los grupos de investigadores. 28- ) ... Las demás actividades que designe el supervisor del contrato en cumplimiento de su objeto contractual.

**FECHA DE INICIO:** 15 DE ABRIL DE 2015

**VALOR DEL CONTRATO:** TREINTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS MONEDA C/TE (\$31.986.056)

**PLAZO DE EJECUCION:** OCHO (8) MESES

**FECHA DE TERMINACION:** 14 DE DICIEMBRE-DE 2015

**ESTADO:** EJECUTADO:

**HACE CONSTAR:**

Que se suscribió el 03 de mayo-de-2016 el Contrato de Prestación de Servicios No. 417-de 2016 entre el Departamento de Cundinamarca – Secretaría de Salud y JENNY YASMIN SANCHEZ MADRIGAL identificado con C.C. No. 52.858.411, relacionado a continuación:

#### **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 417de 2016:**

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA TECNICA Y SENSIBILIZACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PROMOCIONALES PREVENTIVAS Y DE GESTION DEL RIESGO EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATEGICO HACIA EL FIN DE LA TUBERCULOSIS Y EL PLAN NACIONAL DE LEPRO.



**SECSALUD**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA



**CUNDINAMARCA**  
unidos podemos más

Secretaría de Salud, Sede Administrativa. Calle 26 51-53.  
Torre Salud Piso 6. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C.  
Tel. 7491550





## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Realizar un plan de trabajo y cronograma de actividades bajo la coordinación del supervisor del contrato durante los siguientes cinco días hábiles a la firma del acta de inicio. 2. Asistir técnica y profesionalmente a los coordinadores del Plan de Acción en salud (PAS) de los Municipios, alcaldías, profesionales de las Empresas Sociales del Estado (ESES), Instituciones prestadoras de Salud (IPS) públicas y privadas en los aspectos técnicos y normativos en lo relacionado con las intervenciones, manejo programático y cumplimiento de las metas en tuberculosis y lepra. 3. Realizar

sensibilización, capacitación y actualización en los lineamientos técnicos y operativos definidos en la normatividad de la dimensión de Enfermedades transmisibles, enfermedades reemergentes y desatendidas, transmitidas por contacto (Tuberculosis y Lepra), como el Plan Estratégico, circular 058 del 2009 y 007 del 2015, entre otros. 4. Apoyar la formulación del POA municipal en las actividades de Tuberculosis (TB) y lepra, así como realizar seguimiento en el avance de los Planes de Acción de los municipios asignados del Departamento, efectuar revisión y retroalimentación de: Plan Operativo Anual Inversión (POAI) y aportar la información necesaria al POA departamental. 5. Participar en la construcción de lineamientos, guías y fichas del Plan de intervenciones colectivas (PIC) de la prioridad. 6. Hacer seguimiento a la entrega de medicamentos a los municipios asignados y la georreferenciación de los pacientes que se requiera a otro municipio o ente territorial con la información completa requerida. Verificar la oportunidad en las IPS de diagnóstico, administración del tratamiento y controles para Tuberculosis Activa y/o latente, a través de la revisión de las fichas de tratamiento, abogacía con las IPS para identificar la adherencia a la estrategia TAES y reportar la condición de egreso de los pacientes con el resultado de los respectivos cierres de cohortes. 7. Presentar los informes trimestrales, consolidados de Tuberculosis y Lepra de los municipios e IPS asignados, de acuerdo a lo requerido por la normatividad. 8. Establecer concordancia entre los registros de SIVIGILA, Programa, y Laboratorio, con el fin de hacer seguimiento al cumplimiento en la notificación de casos de tuberculosis y lepra, adherencia al tratamiento para establecer planes de mejoramiento, en coordinación con la IPS, Aseguradoras y el ente territorial municipal. 9. Fortalecer el trabajo Interprogramático para el control de la TB-MDR en prevención, diagnóstico, vigilancia de la resistencia rutinaria en pacientes nuevos y previamente tratados, canalización al tratamiento y el Control de Infecciones. 10. Hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades colaborativas en los Municipios e IPS, para fortalecer el acceso a Diagnóstico y Tratamiento del VIH para Enfermos con TB y las Personas viviendo con VIH en el marco de la "Atención integrada de la TB y el VIH, a fin de disminuir la carga de VIH en los pacientes con TB, y la carga de TB en los pacientes con VIH. 11. Fortalecer el trabajo Interprogramático con los programas de: (PAI), Ampliado de Inmunizaciones, Infección intrahospitalaria, eventos biológicos inusitados, Estrategia de



**SECSALUD**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA



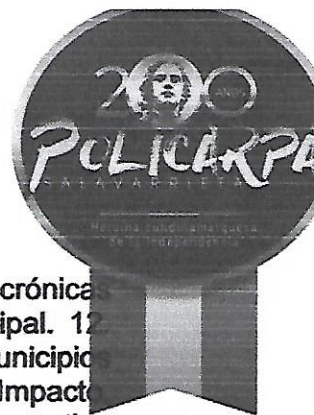
**CUNDINAMARCA**  
unidos podemos más

Secretaría de Salud, Sede Administrativa, Calle 26 51-53.  
Torre Salud Piso 6. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C.  
Tel. 7491550

/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob







Atención Integral de la Primera Infancia (AIEPI), Vejez, Nutrición, Enfermedades crónicas no transmisibles, Salud Mental, Salud Sexual y reproductiva a nivel municipal. 12. Reportar los indicadores programáticos de Tuberculosis y Lepra de los municipios asignados, de acuerdo a la priorización definida por el nivel nacional (Impacto, seguimiento, Confección, MOR), que aporten a la caracterización técnica y operativa particular. 13. Participar en el comité de expertos en Tuberculosis en el departamento de Cundinamarca y presentar la información necesaria para el desarrollo de los mismos. 14. Participar en los análisis de mortalidad y apoyar en los espacios de discusión a nivel sectorial e intersectorial, en los que se requiera su participación en relación a su objeto contractual. 15. Realizar actualización de la caracterización de IPS y Municipios en los programa de TB y Lepra. 16. Realizar Mapeo de actores y Apoyar

los procesos de abogacía, favoreciendo la inclusión de la Tuberculosis (TB), en los planes de trabajo y desarrollo de diferentes sectores, a nivel municipal. 17. Favorecer el abordaje de las poblaciones en riesgo para tuberculosis (personas en ejercicio del trabajo sexual, personas viviendo con el VIH/SIDA, pueblos indígenas, población afro descendiente, en situación de desplazamiento, privada de la libertad, hogares geriátricos y poblaciones marginales) para la búsqueda de Sintomáticos Respiratorios e intervenciones de apoyo ante situaciones socioeconómicas de riesgo. 18. Aportar para el desarrollo de rutas de intervención en salud y protección social en el marco del Plan de Atención Integral en salud (PAIS), Modelo de atención integral en salud (MIAS) y las Rutas integrales de salud (RIAS). 19. Facilitar y/o promover la participación de la comunidad y de los afectados por Tuberculosis en las actividades de movilización social en busca del empoderamiento de pacientes, ex pacientes y comunidad orientados a la búsqueda de Sintomáticos respiratorios, la reivindicación de los derechos de los pacientes de TB y Lepra y para posicionar el DOTS-TAES {Tratamiento Observado Estrictamente Supervisado} Comunitario. 20. Responder y brindar oportunamente la información requerida y cumplir con las demás actividades que designe el supervisor del contrato, en los temas relacionados con el objeto contractual. 21. Ejecutar, convocar y desarrollar la logística necesaria para el cumplimiento de eventos, actividades de formación y reuniones programadas de Tuberculosis y Lepra. 22. Participar en los comités técnicos y reuniones mensuales propuestas por la dirección de salud pública. 23. Hacer entrega al supervisor de un informe mensual correspondiente a las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético. 24. Mantener actualizado el archivo tanto en medio físico como magnético, correspondiente a la documentación entregada como resultado del contrato, la cual debe estar acorde con la normatividad de archivo documental vigente. 25. Realizar un informe final correspondiente al consolidado de las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético.

**FECHA DE INICIO:**

**10 de MAYO - 2016**



**SECSALUD**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA



**CUNDINAMARCA**  
unidos podemos más

Secretaría de Salud, Sede Administrativa. Calle 26 51-53.  
Torre Salud Piso 6. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C.  
Tel. 7491550

/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob







**VALOR DEL CONTRATO:** VEINTI CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS  
VEINTI DOS MIL PESOS MONEDA C/T  
(\$24.822.000)

**PLAZO DE EJECUCION:** SEIS (6) MESES

**FECHA DE TERMINACION:** 09 DE NOVIEMBRE-DE 2016

**ESTADO:** EJECUTADO

#### **HACE CONSTAR:**

Que se suscribió el 24 de NOVIEMBRE-de-2016 el Contrato de Prestación de Servicios No. 1050-de 2016 entre el Departamento de Cundinamarca – Secretaría de Salud y JENNY YASMIN SANCHEZ MADRIGAL identificado con C.C. No. 52.858.411, relacionado a continuación:

#### **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1050de 2016:**

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA TECNICA Y SENSIBILIZACION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PROMOCIONALES PREVENTIVAS Y DE GESTION DEL RIESGO EN EL MARCO DEL PLAN ESTRATEGICO HACIA EL FIN DE LA TUBERCULOSIS Y EL PLAN NACIONAL DE LEPRO

#### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Realizar un plan de trabajo y cronograma de actividades bajo la coordinación del supervisor del contrato durante los siguientes cinco días hábiles a la firma del acta de inicio. 2. Asistir técnica y profesionalmente a los coordinadores del Plan de Acción en salud (PAS) de los Municipios, alcaldías, profesionales de las Empresas Sociales del Estado (ESES), Instituciones prestadoras de Salud (IPS) públicas y privadas en los aspectos técnicos y normativos en lo relacionado con las intervenciones, manejo programático y cumplimiento de las metas en tuberculosis y lepra. 3. Realizar sensibilización, capacitación y actualización en los lineamientos técnicos y operativos definidos en la normatividad de la dimensión de Enfermedades transmisibles, enfermedades reemergentes y desatendidas, transmitidas por contacto (Tuberculosis y Lepra), como el Plan Estratégico, circular 058 del 2009 y 007 del 2015, entre otros. 4.



**SECSALUD**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA



**CUNDINAMARCA**  
unidos podemos más

Secretaría de Salud, Sede Administrativa, Calle 26 51-53.  
Torre Salud Piso 6. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C.  
Tel. 7491550

f/CundinamarcaGov @CundinamarcaGov







Apoyar la formulación del POA municipal en las actividades de Tuberculosis (TB) y lepra así como realizar seguimiento en el avance de los Planes de Acción de los municipios asignados del Departamento, efectuar revisión y retroalimentación de: Plan Operativo Anual Inversión (POAI) y aportar la información necesaria al POA departamental. Participar en la construcción de lineamientos; guías y fichas del Plan de intervenciones colectivas (PIC) de la prioridad. 6. Hacer seguimiento a la entrega de medicamentos a los municipios asignados y la georreferenciación de los pacientes que se requiera a otro municipio o ente territorial con la información completa requerida. Verificar la oportunidad en las IPS de diagnóstico, administración del tratamiento y controles para Tuberculosis Activa y/o latente, a través de la revisión de las fichas de tratamiento, abogacía con las IPS para identificar la adherencia a la estrategia TAES y reportar la condición de egreso de los pacientes con el resultado de los respectivos cierres de cohortes. 7. Presentar los informes trimestrales, consolidados de Tuberculosis y Lepra de los municipios e IPS asignados,

de acuerdo a lo requerido por la normatividad. 8. Establecer concordancia entre los registros de SIVIGILA, Programa, y Laboratorio, con el fin de hacer seguimiento al cumplimiento en la notificación de casos de tuberculosis y lepra, adherencia al tratamiento para establecer planes de mejoramiento, en coordinación con la IPS, Aseguradoras y el ente territorial municipal. 9. Fortalecer el trabajo Interprogramático para el control de la TB-MDR en prevención, diagnóstico, vigilancia de la resistencia rutinaria en pacientes nuevos y previamente tratados, canalización al tratamiento y el Control de Infecciones. 10. Hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades colaborativas en los Municipios e IPS, para fortalecer el acceso a Diagnóstico y Tratamiento del VIH para Enfermos con TB y las Personas viviendo con VIH en el marco de la "Atención integrada de la TB y el VIH, a fin de disminuir la carga de VIH en los pacientes con TB, y la carga de TB en los pacientes con VIH. 11. Fortalecer el trabajo Interprogramático con los programas de: (PAI), Ampliado de Inmunizaciones, Infección intrahospitalaria, eventos biológicos inusitados, Estrategia de Atención Integral de la Primera Infancia (AIEPI), Vejez, Nutrición, Enfermedades crónicas no transmisibles, Salud Mental, Salud Sexual y reproductiva a nivel municipal. 12. Reportar los indicadores programáticos de Tuberculosis y Lepra de los municipios asignados, de acuerdo a la priorización definida por el nivel nacional (Impacto, seguimiento, Confección, MOR), que aporten a la caracterización técnica y operativa particular. 13. Participar en el comité de expertos en Tuberculosis en el departamento de Cundinamarca y presentar la información necesaria para el desarrollo de los mismos. 14. Participar en los análisis de mortalidad y apoyar en los espacios de discusión a nivel sectorial e intersectorial, en los que se requiera su participación en relación a su objeto contractual. 15. Realizar actualización de la caracterización de IPS y Municipios en los programas de TB y Lepra. 16. Realizar Mapeo de actores y Apoyar los procesos de abogacía, favoreciendo la inclusión de la Tuberculosis (TB), en los planes de trabajo y desarrollo de diferentes sectores, a nivel municipal. 17. Favorecer el abordaje de las poblaciones en riesgo para tuberculosis



**SECSALUD**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA



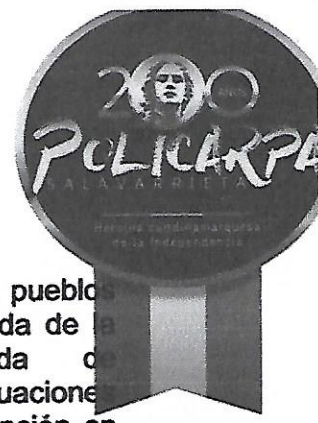
**CUNDINAMARCA**  
unidos podemos más

Secretaría de Salud, Sede Administrativa. Calle 26 51-53,  
Torre Salud Piso 6. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C.  
Tel. 7491550

f/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob







(personas en ejercicio del trabajo sexual, personas viviendo con el VIH/SIDA, pueblos indígenas, población afro descendiente, en situación de desplazamiento, privada de libertad, hogares geriátricos y poblaciones marginales) para la búsqueda de Sintomáticos Respiratorios e intervenciones de apoyo ante situaciones socioeconómicas de riesgo. 18. Aportar para el desarrollo de rutas de intervención en salud y protección social en el marco del Plan de Atención Integral en salud (PAIS), Modelo de atención integral en salud (MIAS) y las Rutas integrales de salud (RIAS). 19. Facilitar y/o promover la participación de la comunidad y de los afectados por Tuberculosis en las actividades de movilización social en busca del empoderamiento de pacientes, ex pacientes y comunidad orientados a la búsqueda de Sintomáticos respiratorios, la reivindicación de los derechos de los pacientes de TB y Lepra y para posicionar el DOTS-TAES {Tratamiento Observado Estrictamente Supervisado} Comunitario. 20. Responder y brindar oportunamente la información requerida y cumplir con las demás actividades que designe el supervisor del contrato, en los temas relacionados con el objeto contractual. 21. Ejecutar, convocar y desarrollar la logística necesaria para el

cumplimiento de eventos, actividades de formación y reuniones programadas de Tuberculosis y Lepra. 22. Participar en los comités técnicos y reuniones mensuales propuestas por la dirección de salud pública. 23. Hacer entrega al supervisor de un informe mensual correspondiente a las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético. 24. Mantener actualizado el archivo tanto en medio físico como magnético, correspondiente a la documentación entregada como resultado del contrato, la cual debe estar acorde con la normatividad de archivo documental vigente. 25 .Realizar un informe final correspondiente al consolidado de las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético.

<b>FECHA DE INICIO:</b>	25-DE NOVIEMBRE-DE-2016
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MONEDA C/TE (\$32.536.533)
<b>PLAZO DE EJECUCION:</b>	SIETE (7) MESES YVEINTISEIS (26) DIAS.
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	20 DE JULIO-DE 2017
<b>ESTADO:</b>	EJECUTADO

Para constancia se expide la presente a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los 18 días del mes de agosto de Dos Mil Diecisiete (2017).

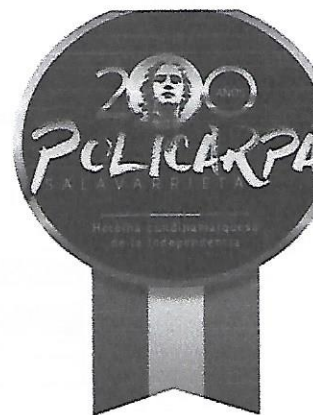


**SECSALUD**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA



**CUNDINAMARCA**  
unidos podemos más

Secretaría de Salud, Sede Administrativa. Calle 26 51-53.  
Torre Salud Piso 6. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C.  
Tel. 7491550



Cordialmente,

**YURANY TRIANA GONZALEZ**

**Directora Administrativa y Financiera S.S.**

Proyectó: Leonardo Garzón Aguilar/Contratista SDAF  
Revisó: Leonor Marciales Avendaño/Profesional Especializado



**SECSALUD**  
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA



**CUNDINAMARCA**  
unidos podemos más

Secretaría de Salud, Sede Administrativa, Calle 26 51-53.  
Torre Salud Piso 6. Código Postal: 111321 Bogotá, D.C.  
Tel. 7491550

[f/CundinamarcaGob](#) [@CundinamarcaGob](#)

