ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO **INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**			
	FECHA 10_feb_25	**VERSIÓN** 03	**CÓDIGO** co_f_070	**PÁGINA** 1 de 1

Fecha de presentación del informe	**Día**	**Mes**	**Año**	**Informe Nª**	**Período de Informe**						
					Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**
	31	12	2025	Único de la adición	11	12	2025	A	31	12	2025

Contrato No. 20254226

Contratista: ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, ACOPI NARIÑO

Tema del Informe: Aunar esfuerzos administrativos, técnicos, logísticos y financieros entre el MUNICIPIO DE PASTO y la ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, ACOPI NARIÑO, con el propósito de Fortalecer y promover la economía popular del municipio de Pasto (SDEC-N-018)

Tipo de Informe: Parcial		**Tipo de Informe:** Final	**X**

Descripción del Informe de Actividades

En el desarrollo del convenio, se ejecutaron las siguientes actividades:

1. FERIA DE EMPRENDEDORES CASA DEL JOVEN

1.1 Experto en sector moda y emprendimiento

Para el desarrollo del evento denominado FERI ARTE se contó con la participación de un experto de moda y emprendimiento quien brindó una charla especializada orientada al fortalecimiento de habilidades creativas, tendencias actuales, desarrollo de marca, propuestas de diseño y proyección empresarial. Su intervención permitió ampliar la visión de las y los asistentes frente a las oportunidades productivas dentro de la industria de la moda, inspirando nuevas iniciativas y fortaleciendo conocimientos clave para la consolidación de emprendimientos locales.



1.2 Maestro de ceremonias

El evento contó con un maestro de ceremonias encargado de conducir la programación de manera ordenada, clara y dinámica. Su participación permitió mantener el hilo protocolario del evento, presentar a invitados, coordinar las intervenciones y garantizar que cada parte de la agenda se desarrollara de forma fluida y acorde al carácter institucional del encuentro.



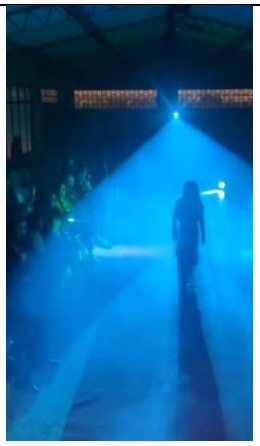
1.3 SERVICIO DE ALQUILER DE SALÓN

Para la realización del evento se gestionó el alquiler del salón adecuado para la asistencia prevista y las necesidades propias del evento. El espacio seleccionado ofreció condiciones óptimas en iluminación, amplitud, comodidad y seguridad, permitiendo llevar a cabo las actividades de pasarela, exposición y presentación sin contratiempos.



1.4 Logística: Ayudas audiovisuales y sistema de sonido profesional

Se dispuso de un equipo logístico especializado que proporcionó ayudas audiovisuales, incluyendo proyector, pantalla, micrófonos y sistema de sonido profesional, garantizando la correcta visualización y audición de las intervenciones.



1.5 Modelos y expositores

El evento contó con la participación de modelos y expositores, quienes presentaron colecciones y piezas artesanales, impulsando el talento local y dando visibilidad a diseñadores emergentes y emprendedores del municipio.



1.6 Escarapelas Personalizadas

Se elaboraron escarapelas personalizadas para modelos, expositores, organizadores, invitados especiales y equipo logístico. Estas contribuyeron a identificar a los participantes y mantener un orden adecuado durante la ejecución del evento, además de otorgar un sello formal y representativo de la actividad.



1.7 Sillas

Se dispusieron sillas para el público asistente, garantizando comodidad y una adecuada organización del espacio. La distribución del mobiliario permitió una excelente visibilidad de la pasarela y facilitó la circulación dentro del salón.



1.8 Alquiler de carpas metálicas 4x4

Durante el evento se ofrecieron refrigerios a modelos, expositores, invitados y equipo organizador, con el fin de generar un ambiente agradable y mantener la energía necesaria para el desarrollo continuo de las actividades programadas.



2. FERIA DE EMPRENDEDORES ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

2.1 Alquiler de Salón

Se gestionó el alquiler del Salón casona de taminango, con condiciones óptimas de amplitud, iluminación, comodidad y seguridad, garantizando un desarrollo ordenado y profesional de las actividades programadas



2.2 Logística: Ayudas audiovisuales y sistema de sonido profesional

Se dispuso de un equipo logístico especializado que proporcionó ayudas audiovisuales, incluyendo proyector, pantalla, micrófonos y sistema de sonido profesional, garantizando la correcta visualización y audición de las intervenciones.



2.3 Mesas plásticas

Se instalaron mesas plásticas para los participantes, ofreciendo un espacio funcional para la exposición de productos, material informativo y documentación durante la Rueda de Negocios, facilitando la organización y comodidad.



2.4 Sillas apilables

Se dispusieron sillas apilables para los asistentes, garantizando comodidad y una adecuada distribución del espacio, lo que permitió una visibilidad óptima y facilitó la circulación dentro del salón.



2.5 Pasacalles en Lona PVC

Se elaboró e instaló pasacalles en lona PVC, utilizado como elemento promocional para la identificación del evento y la difusión de su mensaje, garantizando visibilidad y durabilidad.



2.6 Escarapelas Personalizadas

Se elaboraron escarapelas personalizadas para participantes, moderador y equipo organizador, contribuyendo a la identificación rápida de cada persona y otorgando un sello formal y representativo del evento.



2.7 Habladores para Stand

Se contó con los habladores para stand y su importancia como recurso de comunicación visual utilizado en el evento para informar, atraer la atención del público y destacar productos o servicios de manera clara y llamativa.



2.8 Alquiler de carpas metálicas 4x4

Se realizó el alquiler de carpas metálicas de 4x4 metros, garantizando espacios cubiertos adecuados para la protección de los participantes y la realización de las actividades artísticas y de exhibición durante el evento.



2.9 Presentación Artística

Se contó con la participación de una agrupación musical y dancística local, especializada en ritmos folclóricos, tradicionales y populares, con el objetivo de promover la cultura local y brindar un espectáculo artístico representativo del patrimonio cultural del municipio.



2.10 Refrigerio

Durante el evento se ofrecieron refrigerios a todos los asistentes y al equipo organizador, fomentando un ambiente agradable, promoviendo la interacción y manteniendo la energía necesaria para el desarrollo continuo de las actividades.



3. CREDI IMPULSA

3.1 Presentación Artística para Evento

Se contó con una presentación artística que contribuyó a ambientar el evento, fortalecer la participación de los asistentes y generar un espacio dinámico y culturalmente atractivo.



3.2 Pasacalles en Lona PVC

Se elaboró e instaló pasacalle en lona PVC, utilizado como elemento promocional para la identificación del evento y la difusión de su mensaje, garantizando visibilidad y durabilidad.



3.3 Sillas apilables

Se dispusieron sillas apilables para los asistentes, asegurando comodidad, adecuada distribución del espacio y facilidad en la organización del lugar.



3.4 Refrigerio

Durante el evento se ofrecieron refrigerios a los participantes y equipo organizador, promoviendo un ambiente agradable y favoreciendo la interacción entre los asistentes



3.5 Moderador para Rueda de Negocios

Se contó con un moderador encargado de orientar y dinamizar la Rueda de Negocios, garantizando el orden, el cumplimiento de la agenda y el adecuado desarrollo de las intervenciones.



3.6 Logística: Ayudas audiovisuales y sistema de sonido profesional

Se dispuso de apoyo logístico especializado con ayudas audiovisuales, incluyendo proyector, pantalla, micrófonos y sistema de sonido profesional, asegurando una comunicación clara y efectiva durante el evento.



4. AGROPASTO

4.1 Refrigerio

Durante la actividad se ofrecieron refrigerios a los participantes y equipo organizador, contribuyendo a un ambiente agradable y al adecuado desarrollo de la jornada.



4.2 Sillas apilables

Se dispusieron sillas apilables para los asistentes, garantizando comodidad, organización del espacio y facilidad en la logística del evento.



4.3 Mesas plásticas

Se instalaron mesas plásticas para los participantes, proporcionando un espacio funcional para la exhibición de productos, material informativo y apoyo operativo durante la actividad.



4.4 Transporte logístico

Se gestionó el transporte logístico necesario para el traslado oportuno de materiales, mobiliario y equipos, asegurando el montaje y desarrollo adecuado de las actividades programadas.



5. FERIA DE EMPRENDIMIENTO

5.1 Presentación Artística

Se contó con una presentación artística que contribuyó a la ambientación del evento, promoviendo la participación de los asistentes y fortaleciendo el componente cultural de la feria.



5.2 Refrigerio

Durante la feria se ofrecieron refrigerios a los participantes y equipo organizador, favoreciendo un ambiente agradable y el adecuado desarrollo de las actividades.



5.3 Sillas apilables

Se dispusieron sillas apilables para los asistentes, garantizando comodidad, orden y una adecuada distribución del espacio



5.4 Mesas plásticas

Se instalaron mesas plásticas para los emprendedores, brindando un espacio funcional para la exhibición de productos, material informativo y apoyo a la atención del público.



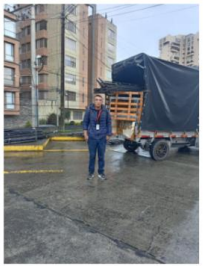
5.5 Alquiler de carpas metálicas 4x4

Se realizó el alquiler de carpas metálicas de 4x4 metros, proporcionando espacios cubiertos adecuados para la protección de los participantes, productos y actividades desarrolladas durante la feria.



5.6 Transporte logístico

Se gestionó el transporte logístico necesario para el traslado de equipos, mobiliario y materiales, asegurando el montaje, desarrollo y desmontaje oportuno del evento.





6. FORTALECIMEINTO A ECONOMIA POPULAR

6.1 conferencista con experiencia en herramientas para lanzar un negocio en internet para Emprendedores

Se contó con un conferencista con experiencia en herramientas digitales para el lanzamiento y fortalecimiento de negocios en internet, orientado a emprendedores, con el objetivo de brindar conocimientos prácticos que contribuyan al crecimiento y la sostenibilidad de sus iniciativas productivas.

6.2 Refrigerio

Durante la jornada se ofrecieron refrigerios a los participantes y equipo organizador, favoreciendo un ambiente agradable y el adecuado desarrollo de la actividad.

7. CONEXIÓN EMPRESARIAL CAMACOL

7.1 Servicio de Alimentación – Almuerzo

Se ofreció un servicio de alimentación con almuerzo para los participantes y equipo organizador, garantizando la comodidad, bienestar y energía necesaria para el desarrollo de las actividades del evento



7.2 Presentación Artística

Se contó con una presentación artística que contribuyó a la ambientación del evento, promoviendo la participación de los asistentes y fortaleciendo la experiencia cultural durante la jornada.



7.3 Sillas apilables

Se dispusieron sillas apilables para los asistentes, asegurando comodidad, organización del espacio y facilidad en la circulación dentro del lugar del evento.



7.4 Mesas plástica

Se instalaron mesas plásticas para los participantes, proporcionando un espacio funcional para la exhibición de productos, documentación y material informativo, facilitando la interacción con los asistentes.



Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

- Informe de actividades, (33 folios).
- Cuenta de cobro (4 folios)
- Certificado de cumplimiento de contrato. (1 folios)
- Informe de supervisión ejecución contractual (47 Folios)

Contratista	Firma
ANDRES MAURICIO ROJAS MEZA **ASOCIACION COLOMBIANA DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, ACOPI NARIÑO,**	