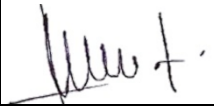
Universidad icesi	**INVESTIGACIONES** **PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES"** **CODIGO BPIN 202200100060**	**Código:**
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	**Versión: 1.0**

No de contrato	CEX-32226		
Nombre de contratista:	Licelly Canizales González		
Identificación del contratista:	1.144.055.185		
Objeto del contrato:	Prestará sus servicios especializados para GERENTE DE PROYECTO para acompañar coordinar y ejecutar las actividades técnicas administrativas y financieras requeridas para el cierre del proyecto "Fortalecimiento de las capacidades locales de investigación y desarrollo de las lenguas nativas existentes y en peligro de extinción del Vaupés" BPIN 202200010060. Todos los derechos de propiedad intelectual que se deriven directa o indirectamente del servicio aquí convenido serán exclusivos de LA UNIVERSIDAD a perpetuidad y sin limitación geográfica, sin lugar al cobro de regalías o valores distintos del honorario aquí convenido.		
Duración del contrato:	3 meses		
Objetivo específico relacionado del proyecto:	Mejorar el conocimiento del estado de documentación e investigación de las lenguas nativas y en peligro de extinción del Vaupés- Actividad: "Realizar administración del proyecto"		
Periodo que cubre el informe	Del 01 de julio al 31 de julio 2025	**Informe No**	01 de 03
BALANCE FINANCIERO			
Valor del contrato	$33.355.000		
Valor ejecutado	$11.425.000		
Sado por ejecutar	$21.930.000		
Presentó: Licelly Canizales González Contratista	**Firma:** 	**Fecha de entrega:** 31 de julio 2025	
Aprobó: Luisa Fernanda Prado Supervisor de contrato Universidad Icesi	**Firma:** 	**Fecha de entrega:** 31 de julio 2025	

	INVESTIGACIONES **PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES"** **CODIGO BPIN 202200100060**	**Código:**
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	**Versión: 1.0**

1. Reporte de gestión administrativa mensual

Actividad	Descripción	Soportes
1. Subsanación de informes de supervisión de Minciencias (mayo, depende de la recepción de informes de supervisión).	Se realizó seguimiento sobre la solicitud de informes de supervisión y se llevó a cabo la revisión y ajuste de los informes de supervisión pendientes por subsanar.	Anexo 1. Evidencia de las acciones realizadas.
2. Revisión y validación de productos técnicos y administrativos para cierre del proyecto.	Se realizó la verificación integral de los productos generados durante la ejecución del proyecto, tanto en su componente técnico como administrativo, con el fin de garantizar su calidad, coherencia y alineación con los objetivos establecidos en el plan de trabajo.	Anexo 2. Verificación de cumplimiento de requisitos técnicos, administrativos y financieros, consolidación de soportes y emisión de concepto de cierre.
3. Construcción y elaboración del informe de caracterización de la población beneficiaria, acorde con lo establecido en la MGA.	Se desarrolló el informe de caracterización de la población beneficiaria, siguiendo los lineamientos y criterios definidos en la Metodología General Ajustada (MGA), incluyendo análisis de variables sociodemográficas y contexto territorial.	Anexo 3. Informe de caracterización de población beneficiaria.
4. Construcción y elaboración del informe de impacto en la población beneficiaria, acorde con lo establecido en la MGA.	Se recopilaron los datos financieros de contrapartida entregados por los aliados para construir el informe financiero No. 24.	Anexo 4. Evidencia de análisis comparativo con línea base y elaboración del documento técnico de impacto según la MGA.
5. Cargue de información administrativa (contratos, convenios, otrosí) a SharePoint para cargue de información en SECOP.	Se efectuó la consolidación y cargue en SharePoint de la documentación contractual y administrativa del proyecto (contratos, convenios, otrosí), como paso previo al registro oficial en la plataforma SECOP.	Anexo 5. Organización, digitalización y registro de documentación contractual en SharePoint, verificación de metadatos y posterior cargue a SECOP.
6. Liquidación de contratos y su registro en GESPROY.	Se avanzó en el proceso de liquidación de los contratos ejecutados en el marco del proyecto, dejando el registro correspondiente en la plataforma GESPROY, en cumplimiento de los procedimientos internos y normativos.	Anexo 6. Verificación de cumplimiento contractual y registro formal en la plataforma GESPROY.
7. Construcción del balance financiero del proyecto, por rubro y actividad, y de balance de pagos en GESPROY.	Se dio inicio a la creación de un documento de consolidación de balance financiero final del proyecto, desagregado por rubro y actividad, así como el balance de pagos, registrando la información en la plataforma GESPROY para su consolidación administrativa	Anexo 7. Avance consolidación de ejecución presupuestal, clasificación por rubros y actividades, y registro del balance de pagos en GESPROY.
8. Balance técnico-financiero del proyecto por rubro y actividades para cierre administrativo.	Se preparó el informe final técnico-financiero, integrando los resultados alcanzados y la ejecución presupuestal por rubro y actividad, como requisito para el cierre administrativo del proyecto.	Anexo 8. Informe de integración de resultados técnicos y financieros, elaboración del documento de balance final.

9. Mesa técnico-financiera No 2. de cierre con Minciencias para avance en cierre del Proyecto (cierre del objetivo específico No 1)	Se participó en la segunda mesa técnica y financiera con Minciencias, en la que se revisaron avances, se resolvieron observaciones y se verificó el cumplimiento de los compromisos asociados al cierre del objetivo específico No. 1 del proyecto.	Anexo 9. Evidencia participación reunión.
10. Gestión de pagos	Se realizó el seguimiento y control de las obligaciones financieras del proyecto, garantizando la verificación de facturas, la validación de soportes, la aprobación interna y el trámite de desembolsos a los contratistas y proveedores. Se aseguró el cumplimiento de los plazos establecidos y la correcta aplicación de los recursos según el presupuesto aprobado.	Anexo 10. Evidencia gestion de pagos
11. Construcción y remisión de informes técnico y financieros No 27	Se consolidó la información técnica y financiera correspondiente al periodo reportado, incluyendo el avance en actividades, productos entregados, ejecución presupuestal y análisis de cumplimiento de metas. El informe fue revisado internamente, ajustado de acuerdo con las observaciones y remitido a Minciencias en los plazos establecidos.	Anexo 11. Evidencia informes técnicos y financieros No 27 del proyecto

1. Anexos del informe

Anexo 1. Evidencia de las acciones realizadas.
Anexo 2. Verificación de cumplimiento de requisitos técnicos, administrativos y financieros, consolidación de soportes y emisión de concepto de cierre.
Anexo 3. Informe de caracterización de población beneficiaria
Anexo 4. Evidencia de análisis comparativo con línea base y elaboración del documento técnico de impacto según la MGA.
Anexo 5. Organización, digitalización y registro de documentación contractual en SharePoint, verificación de metadatos y posterior cargue a SECOP.
Anexo 6. Verificación de cumplimiento contractual y registro formal en la plataforma GESPROY.
Anexo 7. Avance consolidación de ejecución presupuestal, clasificación por rubros y actividades, y registro del balance de pagos en GESPROY.
Anexo 8. Informe de integración de resultados técnicos y financieros, elaboración del documento de balance final.
Anexo 9. Evidencia participación reunión
Anexo 10. Evidencia gestion de pagos
Anexo 11. Evidencia informes técnicos y financieros No 27 del proyecto