

PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA	CEDULA/NIT	40.989.067
NÚMERO DE CONTRATO	CD-SJ-258-2025	N. COMPROMISO SIIF	
VALOR DEL CONTRATO	18.293.833.00	PERIODO DE PAGO	Noviembre de 2025
FECHA DE INICIO	26 SEPTIEMBRE 2025	NUMERO DE PAGO	3
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	30 DICIEMBRE 2025	VALOR A PAGAR	\$5.777.000
FORMA DE PAGO CONT	El Contratante pagará al Contratista el valor del contrato en pagos mensuales de CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS (\$5.777.000) MCTE Así: a) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes en que inicie la ejecución del contrato, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. B) Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. C) El último de los pagos se cancelará en proporción a los días ejecutados en dicho periodo, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato		
NÚMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NÚMERO DEL RP	FECHA DEL RP
00743-25	09/09/2025	S401-CON-258-25	19/09/2025
RECURSO		RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
RECUPERACION CARTERA		F0020020020080224	01

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCION	COD MEGAPROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550806	ESTUDIOS Y PROYECTOS	25	Administración de áreas protegidas en reservas de biosfera Seaflores	N/A

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES	
1)	Apoyar a la Subdirección Jurídica en el impulso de los diferentes procesos contractuales que le sean asignados.
2)	Revisar la documentación pre contractual allegada al área, para verificar que la misma se ajuste a los requerimientos legales y a los parámetros establecidos por la Corporación.
3)	Apoyar la revisión de los pliegos de condiciones, estudios previos, invitación pública, anexos, requerimientos y/o especificaciones y demás documentos que la Ley exige dentro de cada uno de los mecanismos de selección, previamente elaborados por parte del área técnica, esto es, por quien tiene la necesidad.
4)	Proyectar los actos administrativos que sean necesarios para el desarrollo e impulsos de las actividades pres contractuales, contractuales y pos contractuales.
5)	Emitir recomendaciones y/o sugerencias que sean necesarias, como aquellas que le sean solicitadas, así como aquellas que se consideren para agilizar los procesos contractuales.
6)	Apoyar los procesos de evaluaciones y verificaciones jurídicas de las propuestas presentadas en el marco de los diferentes procesos de contratación.
7)	Proyectar y Revisar las minutas de contratos, convenios, acuerdos, actas de adición, suspensión, reiniciación, prórroga y demás documentos que le sean asignados.
8)	Proyectar las respuestas a las observaciones jurídicas que sean recibidas en desarrollo de los procesos de selección.
9)	Apoyar el desarrollo del proceso de selección desde la etapa de planeación, pre contractual, contractual y pos contractual conforme a la asignación realizada.
10)	Suministrar la información que le sea requerida por los funcionarios y/o contratistas de la Subdirección de Planeación con respecto al Sistema de Gestión de Calidad.
11)	Preparar y presentar los informes que le sean requeridos de acuerdo al objeto del contrato.
12)	Proyectar los comunicados internos y comunicaciones externas que sean requeridos en relación a los procesos de contratación.
13)	Apoyar el proceso de revisión desde el punto de vista jurídico de las actas de liquidación que sean tramitadas.
14)	Asesorar jurídicamente a las demás dependencias de la corporación para el ejercicio de sus competencias y procesos en temas de contratación estatal.
15)	Conocer e implementar el Sistema Integrado de Gestión de Calidad que desarrolla la Corporación

DATOS DEL SUPERVISOR					
NOMBRE	KATHERINE NARVAEZ ZUÑIGA				
CARGO	SUBDIRECTORA JURIDICA				
FECHA	Noviembre de 2025	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	si	x	NO

Cuenta de Cobro No. 3-25

**LA CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL
ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA -
CORALINA -**

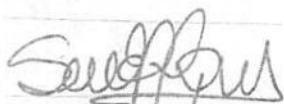
DEBE A:

**LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA
C.C. No 40.989.067 de San Andrés Isla**

*La suma de CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL PESOS
(\$5.777.000) MCTE*

Por concepto de pago del contrato de prestación de servicios profesionales No.
CD-SJ- CD-SJ-258-2025 de fecha 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025,
correspondiente al mes de noviembre de 2025

Cordialmente,



LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA
C.C. No. 40.989.067 de San Andrés, Isla
Tel. 318-3934440

CUENTA DE AHORRO
BANCOLOMBIA 530-17090-588

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	40949067	LILIA ESNEDER MITCHELL ESPINOSA	Barrio San Bay Cu 12a N 359 sector 1	572-009	snaymib@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO				
ÚNICA	Independiente			ARCHIPIELAGO DE SA	SAN ANDRÉS	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
					TOTAL A PAGAR	
PERIODO SALUD	2025-10	2025-10	04/11/2025	91101080	\$1.778.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Total a Pagar
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS005	Sanitas EPS	800291440-6	475.000	0		0		0	475.000

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Corporaciones	900336004-7	608.000	0	0	0	0	0	0	0	608.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor									
14-23	Pactiva Seguros	960011153-6	19.900				19.900	0	0	19.900		199	19.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF64	Cajacel	892403020-5	76.000	0	0	76.000	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
0	0	0	0	0
MEN				
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	
		Total a Pagar	Total a Pagar
Salud	1	475.000	475.000
		608.000	608.000
Riesgos Laborales	1	19.900	19.900
		76.000	76.000
ESAP	0	0	0
		0	0
ICBF	0	0	0
		0	0
MEN	0	0	0
		0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1.178.900	1.178.900

DATOS DEL APORTANTE			
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN
CC	40695067	LILIA ESENDER WITCHELL ESPINOSA	Barrio San José C-2a N. 3.89 - "El Dorado"
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO
UNICA	Independiente ante		
		CIUDAD / MUNICIPIO	DEPARTAMENTO
		SAN ANDRÉS	ARCHIPIÉLAGO DE SA
			EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
			NO

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA
PERÍODO SALUD	PERÍODO PENSIONES			
2025-10	2025-10	04/11/2025		
				91101660
				\$ 1.778.900

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE		INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION		SALUD		RIESGOS LABORALES			CCF		PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Categoría	Estrato	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código	Código
CC	40695067	WITCHELL ESPINOSA LILIA ESENDER	59	0	25-14	3.800.000	608.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
Vigencia a:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE CONTRATISTA: LILIA ESNEIDER MITCHELL ESPINOSA		No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: 40.989.067	DEPENDENCIA:
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: CD-SJ-258-2025 DEL 19 SEPTIEMBRE 2025	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 26 SEPTIEMBRE- 2025	PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO: 3 meses y cinco (5) días	SUBDIRECCIÓN JURÍDICA
RUBRO PRESUPUESTAL: F0020020020080224		ADICION:	
		NÚMERO DEL CDP: 00743-25	NÚMERO DEL RP: S401CON-258-25
OBJETO DEL CONTRATO: Contrato de Prestación de servicios profesionales en calidad de abogado especializado para apoyar a la Subdirección Jurídica de la Corporación en los diferentes procesos que se desarrollen al interior de esta para el cumplimiento de sus fines misionales y administrativos.			
PERIODO INFORME: NOVIEMBRE DE 2025		INFORME No: TRES (3)	
OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Revisar la documentación precontractual allegada al área, para verificar que la misma se ajuste a los requerimientos legales y a los parámetros establecidos por la Corporación	PRESTACION DE SERVICIOS 1. PATRICK BENT 2. ZELA FIGUEROA 3. ALEXANDER DITA 4. ROMAN BETANCUR 5. CARLOS SAMMS 6. CHANTAL VASQUEZ 7. CLUAIDNA MAY 8. EDHITH ECHEVERRIA 9. FULEMA ROBINSON 10. MARCK RAMIREZ 11. EDGAR GARCIA 12. JOSTIFFER GARCIA 13. OSMAR OROZCO 14. SEHMAN GORDON 15. GERMAN CORRERER 16. HILLAY BRANT 17. ILSI MENDOZA 18. IVAN HERRERA 19. JOHANA AGUADOS 20. JSHUA BENT 21. MARK TAYLOR 22. MUNER CUSSE ARANA 23. PEDRO LUIS GUZMAN 24. SHELLY PALMER 25. SUSANA DOWNS 26. PROCESOS ASEGURAMIENTO RESIDUOS SOLIDOS AGUAS NEGRAS		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos
	PRESTACION DE SERVICIOS 1. PATRICK BENT 2. ZELA FIGUEROA 3. ALEXANDER DITA 4. ROMAN BETANCUR 5. CARLOS SAMMS 6. CHANTAL VASQUEZ 7. CLUAIDNA MAY 8. EDHITH ECHEVERRIA 9. FULEMA ROBINSON 10. MARCK RAMIREZ 11. EDGAR GARCIA 12. JOSTIFFER GARCIA 13. OSMAR OROZCO 14. SEHMAN GORDON 15. GERMAN CORRERER 16. HILLAY BRANT 17. ILSI MENDOZA 18. IVAN HERRERA 19. JOHANA AGUADOS 20. JSHUA BENT		
2. Apoyar la revisión de los estudios y documentos previos, pliegos de condiciones, invitación pública, anexos, y demás documentos que la Ley exige dentro de cada uno de los mecanismos de selección, previamente elaborados por parte del área técnica, esto es, por quien tiene la necesidad.			

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO		
		INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA		
Versión No:	1			

		21. MARK TAYLOR 22. MUNER CUSSE ARANA 23. PEDRO LUIS GUZMAN 24. SHELLY PALMER 25. SUSANA DOWNS 26. ASHNATY ARCHBOLD PROCESOS ASEGURAMIENTO RESIDUOS SOLIDOS AGUAS NEGRAS		
3.	Revisión de las minutas, actas, documentos y demás que se llegaren a generar, previo al VoBo del subdirector (a) Jurídica y plasmar en él, la refrendación correspondiente.	PROCESOS ASEGURAMIENTO RESIDUOS SOLIDOS AGUAS NEGRAS ACTAS DE ADICION/MODIFICACION 1. BRIGIDA JIMENZ 2. MARY ANN ONEIL 3. ETTANY HOOKER 4. NICOLE MACNODALS 5. GLROIA MURCIA 6. CHANE ESCALONA 7. JEHIER BROK 8. DYLAN PEREZ		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos
4.	6. Apoyar los procesos de evaluación y verificación jurídica de las propuestas presentadas en el marco de los diferentes procesos de contratación.	PROCESOS ASEGURAMIENTO RESIDUOS SOLIDOS AGUAS NEGRAS		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos
5.	Apoyar el proceso de revisión desde el punto de vista jurídico de las actas de liquidación que sean tramitadas			
1.	Proyectar las respuestas a las observaciones jurídicas que sean recibidas en desarrollo de los procesos de selección	PROCESO DE ASEGURAMIENTO		\\jur-sdir\JUR_SDIR\Mis archivos Contratación\Mis Archivos
2.	Proyectar los comunicados internos y comunicaciones externas que sean requeridos			
3.	DIFICULTADES / OBSERVACIONES:	DEMORA EN LA ENTREGA DE EVALUACIONES EN LOS PROCESOS PARA CARGAR EN LOS PROCESO QUE SE ADELANTAN EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II II		


FIRMA DEL CONTRATISTA


KATHERINE NARVAEZ ZUÑIGA
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

SAN ANDRES, ISLAS, NOVIEMBRE 2025
CIUDAD Y FECHA:

NOMBRE PERSONA DE APOYO*