ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°45	
Hora: 11:30 a.m.	**Fecha:** 11/12/2025
Lugar:	Plataforma Teams
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Manizales 1 - ICBF
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Realizar **Comité Técnico Operativo Ordinario** del contrato **No 17001772025** suscrito entre el ICBF y la Entidad Administradora del **Servicio Fundación Nuevo Amanecer de Colombia**, con el fin de hacer seguimiento técnico, administrativo y financiero de la ejecución del contrato, aprobar el presupuesto de adición - prórroga para el mes de diciembre de la vigencia 2025 (Recursos ICBF – Aporte EAS- Tasas Compensatorias-si aplica) y la fase de cierre del servicio Centro de Desarrollo Infantil (CDI)- Modalidad Institucional.

Agenda:

"I. Bienvenida, verificación de los asistentes."

"II. Lectura de la agenda. Responsable Coordinadora CZ Manizales Uno."

"III. Aprobación Acta Comité anterior - Revisión de Compromisos – Responsables EAS (Relacionar evidencia de entrega"

"IV. Presentación de presupuesto de Adición y Prórroga ejecución vigencia 2025 (Aportes ICBF y/o Tasas) compensatorias si aplica).

- Valor del contrato: Recursos ICBF, Contrapartida (Si aplica) + Adición
- Unidades, Cupos y Tipo de Servicio -Cobertura a la fecha
- Presupuesto de solo ADICIÓN atención diciembre ENTREGABLE
- Plan de trabajo y propuesta para la ejecución de la contrapartida ENTREGABLE

"V. Seguimiento a la ejecución financiera:

a. Informes de Seguimiento Presupuestal del mes de noviembre de la vigencia2025.Responsables EAS

b. Seguimiento a la ejecución de la Contrapartida

c. Reporte de la ejecución de compras locales

d. Socialización de las aprobaciones de los meses anteriores que no quedaron registrados en acta anterior. (Anexar solicitud y evidencia de la aprobación por CZM 1)"

"VI. Desarrollo de las actividades de la Fase Cierre

"VII. Análisis de cobertura: Cupos contratados vs. Atendidos, noviembre

PÚBLICA

a. descripción de los criterios de Focalización de los meses de noviembre

b. Estrategias desarrolladas para completar la cobertura en caso de no estar completa - presentar las acciones adicionales para completar cobertura o la propuesta para disminución de cupos

Entregable: Relación de lista de novedades según Guía de Focalización “Formato de preinscripción de usuarios para los servicios de Primera Infancia”, (este formato es ajustado con las novedades, estas novedades son los niños y niñas que no están en ninguna base de datos de priorización y que están vinculados a los servicios)."

"VIII. Seguimiento a Indicadores PA10 y PA172: Seguimiento a la ejecución contractual, avance en los Compromisos derivados del proceso de Supervisión y/o requerimientos contractuales. Responsable EAS.

a. Consolidado Reporte de Atenciones Priorizadas noviembre (relacionar en acta los radicados)

b. Consolidado de Calidad de la Información noviembre (relacionar en acta los radicados)

c. Seguimiento a la garantía de derechos: Relacionar información consolidada de afiliación al SS, Documento de Identidad, Atención integral en salud, seguimiento casos de DNT.

d. Reporte de Seguimiento a Presuntos hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos noviembre

e. Requerimientos: Estado - seguimiento a planes de mejora, efectividad de las acciones realizadas. "

"IX. Seguimiento a casos especiales beneficiarios: Responsable EAS

(Inasistencias, incapacidades, otras solicitudes presentadas en los comités técnicos extraordinarios)"

"X. Seguimiento a casos especiales talento humano: Responsable EAS

(Incapacidades, licencias, programas seguridad y salud en el trabajo, recomendaciones médicas)"

PLANES

"XI. Seguimiento al plan de cualificación al TH y solicitud de ajustes. Responsable EAS

DOFA

Incluir seguimiento a los planes del componente de Salud y Nutrición. "

"XII. Seguimiento al plan de gestión de calidad. Responsable EAS

Debe guardar coherencia con los hallazgos y observaciones identificadas en las visitas de supervisión y las autoevaluaciones realizadas por la EAS"

"XIII. Seguimiento al plan de tránsito armónico. Responsable EAS

- ✓ Caracterización del proceso
- ✓ Casos especiales.

PÚBLICA

- ✓ Acciones realizadas: acciones que garanticen el tránsito de todos los niños y niñas en la vigencia 2026.

"XIV. Seguimiento al Plan de formación a familias. Responsable EAS

Incluir seguimiento a los planes del componente de Salud y Nutrición. "

"XV. Seguimiento a las jornadas pedagógicas (NOVIEMBRE_DICIEMBRE) Responsable EAS DOFA"

"XVI. Seguimiento al plan de articulación institucional (NOVIEMBRE_DICIEMBRE) Responsable EAS

DOFA"

"XVII. Dotación

a. Presentación de inventarios de dotación actualizados (periodicidad: Cuatrimestral).

b. SEVEN

c. Descripción de elementos de dotación de la EAS puestos a disposición del servicio

d. Estado cumplimiento obligación: 2,6,6, Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos""

"XVIII. Socialización de protocolos de seguimiento a las cámaras (NOVIEMBRE_DICIEMBRE)

"XIX. Tickets generados en el periodo Consolidado de tickets y estado de cada uno de ellos (NOVIEMBRE_DICIEMBRE) "

"**XX. Alimentos de Alto Valor Nutricional**. Saldos y reservas, fechas de vencimiento. Proyección de entregas para dejar bodegas en Saldos 0

"XXI. SIGE Seguimiento cumplimiento cláusulas"

"XXII. Proposiciones y varios"

Decisiones

Desarrollo:

I. BIENVENIDA, VERIFICACIÓN DE LOS ASISTENTES:

La Coordinadora del Centro Zonal, Profesional-Erika Liliana Giraldo Santa, da la Bienvenida los representantes de la EAS al Comité Técnico Operativo, y se procede a efectuar la presentación de los profesionales del CZ Manizales 1, María Alejandra Pérez Gómez (Supervisora del contrato), Yulieth Zuluaga González (Profesional de seguimiento a la ejecución Financiera). Por parte de la EAS se realiza la presentación de su equipo de trabajo iniciando por el representante legal Yair Martínez Palacios, Auxiliar Administrativo Yesica Zuluaga, Coordinadora Técnica Mayerly Rentería. Se confirma así, la participación

PUBLICA

en el Comité Técnico de los integrantes requeridos según lo contemplado en el ANEXO ORIENTACIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS COMITÉS TÉCNICOS, por tanto, se procede a continuar con la agenda del comité.

II. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA AGENDA:

Se realiza la lectura al contenido de la agenda, que fue remitida con antelación con fecha del 09 de diciembre por parte de la coordinadora del centro zonal 1, tal como se ilustra a continuación:

Gmail — YESICA ZULUAGA <yesicazuluagafinanciera@gmail.com>

Fwd: CONVOCATORIA COMITES TECNICOS OPERATIVOS - DICIEMBRE

1 mensaje

FUNDACION NUEVO AMANECER DE COLOMBIA <funarioquito@gmail.com> — 9 de diciembre de 2025 a las 14:34
Para: YESICA ZULUAGA <yesicazuluagafinanciera@gmail.com>

---------- Forwarded message ---------
De: **Erika Liliana Giraldo Santa** <Erika.Giraldo@icbf.gov.co>
Date: mar, 9 dic 2025 a las 10:06
Subject: RE: CONVOCATORIA COMITES TECNICOS OPERATIVOS - DICIEMBRE
To: hogarinfantilbellavista@gmail.com <hogarinfantilbellavista@gmail.com>, hogarinfantil.floridablanca2020@gmail.com <hogarinfantil.floridablanca2020@gmail.com>, hinfantilosositos2022@gmail.com <hinfantilosositos2022@gmail.com>, santabernardita@gmail.com <santabernardita@gmail.com>, cooasobien@cooasobien.org <cooasobien@cooasobien.org>, hogarinfantiltoscana@gmail.com <hogarinfantiltoscana@gmail.com>, direccion@nutrirong.com <direccion@nutrirong.com>, asociacion de campesinos afro <asociacionde campesinosafro@gmail.com>, villegassandy70@gmail.com <villegassandy70@gmail.com>, pao17benavides@gmail.com <pao17benavides@gmail.com>, Funpid818@gmail.com <Funpid818@gmail.com>, corporacionsid@hotmail.com <corporacionsid@hotmail.com>, **consejo comunitario mayor de paimadó** <consejocmp@hotmail.com>, consejocogtsanjose@gmail.com <consejocogtsanjose@gmail.com>, CORPORACION COLOMBIANA AMBIENTE VERDE <corcoamver@gmail.com>, corcoamveneira@gmail.com <corcoamveneira@gmail.com>, **FUNDACION NUEVO AMANECER DE COLOMBIA** <funarioquito@hotmail.com>, funarioquito@gmail.com <funarioquito@gmail.com>, coordinacionenlace2025@gmail.com <coordinacionenlace2025@gmail.com>, direccion.bogota-tolima@feyalegria.org.co <direccion.bogota-tolima@feyalegria.org.co>, Yenny Maritza Osrio Bermudez <primerainfancia2025@cooasobien.org>
Cc: Unilbert Salazar Soto <Unilbert.Salazar@icbf.gov.co>, Kimberly Kissay Gutierrez Moreno <Kimberly.Gutierrez@icbf.gov.co>, Yulieth Nohelia Zuluaga Gonzalez <yulieth.zuluaga@icbf.gov.co>, Adriana Patricia Hurtado Silva <Adriana.Hurtado@icbf.gov.co>, Amanda Vanessa Polo Rubio <Amanda.Polo@icbf.gov.co>, Andrea Lorena Rojas Estrada <AndreaL.Rojas@icbf.gov.co>, Ines Mercedes Murillo Martinez <Ines.Murillo@icbf.gov.co>, Maria Alejandra Perez Gomez <MariaA.PerezG@icbf.gov.co>, Sandra Milena Sanchez Quintero <Sandra.SanchezQ@icbf.gov.co>, Maidory Shirley Castillo <Shirley.Castillo@icbf.gov.co>

Cordial saludo,

Estimadas Entidades Administradoras del Servicio

Programas de Primera infancia

De acuerdo con las recientes adiciones. reinversiones y prorrogas, realizadas a los contratos en los últimos días, remito cronograma para la realización de comités técnicos operativos para algunos extraordinarios, para otros ordinarios de la siguiente manera:

Virtual: se compartirán los links para conexión Vía Teams. Aplica para quienes ya tuvieron comité presencial de cierre.

Presencial: se llevarán a cabo en el auditorio del CZM1. Aplica para quienes no han tenido comité presencial, Incluye APROBACION ADICION, REINVERSION Y FASE DE CIERRE.

11 DIC JUEVES	11:00am	Nuevo Amanecer	17001772025	**VIRTUAL**	**CDI:** Aprobación presupuesto adición. Fase de cierre. Comité Ejecución final **EIH:** no aplica
11 DIC JUEVES	2:00pm	HI los Ositos	17001442025	PRESENCIAL	Aprobación presupuesto adición. Fase de cierre. Comité Ejecución final
11 DIC JUEVES	4:00pm	Fe y Alegría	17002402025	**VIRTUAL**	Aprobación presupuesto adición. Fase de cierre. Comité Ejecución final
15 DIC LUNES	8:00AM	HI Florida Blanca	17001492025	PRESENCIAL	Aprobación presupuesto adición. Fase de cierre. Comité Ejecución final
15 DIC LUNES	10:00AM	JI Santa Bernardita	17001512025	PRESENCIAL	Aprobación presupuesto adición. Fase de cierre. Comité Ejecución final
15 DIC LUNES	2:00pm	COOASOBIEN HCB	17005732024	PRESENCIAL	Comité Ejecución final vigencia 2025
15 DIC LUNES	4:00pm	HI Toscana	17002432025	**VIRTUAL**	**CDI:** Aprobación presupuesto adición. Fase de cierre. Comité Ejecución final **EIH:** no aplica

Cordialmente,

Erika Liliana Giraldo Santa
Coordinadora Centro Zonal Manizales 1
ICBF Sede Regional Caldas
Carrera 23 # 62-85 Edificio Riviera
Teléfono: 8858304 / 8928017 Ext. 602012
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: CLASIFICADA

III. APROBACIÓN ACTA COMITÉ ANTERIOR - REVISIÓN DE COMPROMISOS:

Se realiza la lectura y aprobación del acta Nro.14 del 25 de noviembre de 2025

Seguimiento a compromisos: Los profesionales del Centro Zonal realizan seguimiento a los compromisos establecidos:

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
N°1: Consultar con la financiera del CZ si es posible vincular la necesidad de concepto técnico de equipos con recursos de fase de cierre	Supervisora- Maria Alejandra Pérez Gómez ICBF CZM1	27/11/2025
N°2: Entrega de evidencias de la fase de cierre y el informe final con soportes consolidados de la vigencia por obligación contractual para la liquidación del contrato.	EAS FUNARC – Yair Antonio Martínez Palacios	10/12/2025

Respecto al compromiso 1, la supervisora y financiera indican que se puede presentar la propuesta, pero en su momento cuando se consideró que la fase de cierre de CDI era al mismo tiempo que la de EIH, se identificaron los costos muy altos para dicha solicitud, por lo cual no se consideró viable su aprobación. En cuanto al compromiso 2, la EAS tiene pendiente la entrega que se estableció para ayer, por lo cual se espera la entrega entre hoy y el 12 de diciembre.

IV. PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTO DE ADICIÓN Y PRORROGA EJECUCIÓN VIGENCIA 2025 (APORTES ICBF Y/O TASAS COMPENSATORIAS, SEGÚN APLIQUE).

- **Valor del contrato: Recursos ICBF, Contrapartida. + Adición**

VALOR INCIAL DEL CONTRATO - ICBF	VALOR INICIAL DEL APORTE EAS	VALOR REINVERSIÓN, PRÓRROGA	VALOR ADICION EAS POR REINVERSION	VALOR TOTAL
$ 3.229.695.830	$ 64.853.551	$ 127.214.392	$ 2.544.288	$ 3.424.308.063

Modificaciones realizadas a la fecha: adición y prorroga y/o liberación de recursos

Nro. Modificación	Fecha	Tipo modificación	Cupos	Valor
1	JULIO	REINVERSIÓN DE RECURSOS PARA NIVELACION DE CANASTA)	1037	$ 20.583.139
2	OCTUBRE	REINVERSIÓN, PRÓRROGA Y DISMINUCIÓN DE UDS	1037	$ 549.504.029
3	NOVIEMBRE	REINVERSIÓN, ADICIÓN Y PRORROGA	1037	$ 180.470.384
4	DICIEMBRE	PRORROGA Y ADICION DE RECURSOS	1037	$ 129.758.680

VALOR INICIAL	$ 3.195.933.098
VALOR CONTRAPARTIDA	$ 63.918.662
TOTAL CONTRATO	$ 3.259.851.762

MOD 1	REINVERSION	$ 20.583.139
MOD 2	REINVERSION	$ 549.504.029
MOD 3	REINVERSION	$ 145.772.763
MOD 3	ADICION	$ 46.744.463
	CONTRAPARTIDA	$ 934.889
MOD 3	LIBERACION	$ 12.981.731
MOD 4	ADICION CDI	$ 127.214.392
	CONTRAPARTIDA	$ 2.544.288
VALOR ICBF		$ 3.356.910.222
VALOR CONTRAPARTIDA		$ 67.397.839
TOTAL CONTRATO		$ 3.424.308.063

tipo servicio	Fase Preparatoria	Atención	Contrapartida	Valor total
Centro de Desarrollo Infantil A - Institucional	$ 99.139.737	$ 2.443.492.213	$ 50.852.639	$ 2.593.484.589
Educación inicial en el hogar A – Sin ración – Familiar y comunitaria	$ 37.107.979	$ 616.193.171	$ 13.066.023	$ 666.367.173
totales	$ 136.247.716	$ 3.059.685.384	$ 63.918.662	$ 3.259.851.762

Unidades, Cupos y Tipo de Servicio -Cobertura a la fecha

SERVICIO	UDS	CUPOS	MUNICIPIO
Centro de Desarrollo Infantil A - Institucional	3	607	Villamaría
Educación inicial en el hogar A – Sin ración – Familiar y comunitaria	19	430	

PÚBLICA

Cobertura atendida:

UNIDAD DE SERVICIO	CUPOS CONTRATADOS	CUPOS EJECUTADOS NOVIEMBRE
CDI FLORECER	159	153
CDI VILLAMARIA	221	221
CDI CHIQUITINES	227	227
EIH 1	237	235
EIH 2	193	183

- **Presupuesto de solo ADICIÓN atención DICIEMBRE**

La entidad presenta propuesta y justificación de la adición de presupuesto con la siguiente distribución:

RUBRO	RECURSOS ICBF	PRESUPUESTO EAS	TRASLADOS
TALENTO HUMANO	$ 85.322.198	$ 85.322.198,27	$ -
SERVICIOS PÚBLICOS	$ 1.348.511	$ 1.348.511,20	$ -
GASTOS OPERATIVOS	$ 2.953.821	$ 2.953.821,00	$ -
SEGURO NIÑOS	$ 257.854	$ 257.853,60	$ -
MANTENIMIENTO Y	$ 1.286.840	$ 1.286.840,00	$ -
MATERIAL DIDÁCTICO DE	$ 2.058.944	$ 2.058.944,00	$ -
DOTACIÓN DE ASEO	$ 1.011.019	$ 1.011.019,20	$ -
ALIMENTACIÓN	$ 32.975.205	$ 32.975.205	$ -
TOTALES	**$ 127.214.392**	**$ 127.214.392**	**$ -**

Se propone continuar con el mismo talento humano aprobado en el presupuesto inicial, para este periodo 71 personas, manteniendo los perfiles y condiciones previamente autorizadas para 14 días.

Los demás rubros se mantienen conforme a la aprobación inicial, con valores establecidos según la canasta del servicio con excepción del rubro de gastos operativos que conserva su aprobación inicial, distribuyéndose de acuerdo con las necesidades operativas del servicio y el rubro de alimentos el cual se proyectó de acuerdo a la atención a los usuarios.

- **Plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida**

De acuerdo con la ejecución presupuestal que se venía manejando y el cambio de línea de inversión aprobada por la supervisora del contrato, María Alejandra Pérez Gómez, en el mes de junio, se propone

mantener la misma distribución para la ejecución durante el mes de noviembre, conforme a los lineamientos y autorizaciones previamente establecidas.

- **Modalidad CDI: Ejecución talento humano para la contratación de una profesional en inclusión**

Tipo	%	Línea de inversión	Valor	Fecha estimada de ejecución
ESPECIE	2%	Talento Humano - Profesional en inclusión	$ 2.544.288	Diciembre
	TOTAL		**$ 2.544.288**	

La EAS indica que se han asignado diversas actividades complementarias para sustentar la necesidad del gasto. Por su parte, la supervisora señala que, dado que el valor supera el proporcional de días habitualmente programado para el mes, se deberán presentar los soportes detallados de la ejecución en la legalización financiera e informe técnico de diciembre.

V. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN FINANCIERA.

La información general del contrato y sus modificaciones se describe en el punto 4 del comité.

a. **Informes de Seguimiento Presupuestal:** Responsables EAS

CDI NOVIEMBRE

Componentes	Rubro	PRESUPUESTO	EJECUCION	REPROGRAMACION	INEJECUCIONES
TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	$ 193.394.412	$ 180.260.295	$ -	$ 13.134.117
INFRAESTRUCTURA	SERVICIOS PÚBLICOS	$ 3.616.850	$ 2.389.954	$ -	$ 1.226.896
SEGURO	SEGURO NIÑOS (PÓLIZAS)	$ 644.634	$ 644.634		$ -
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	$ 4.595.140	$ 2.151.132	$ -	$ 2.444.008
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	$ 4.717.100	$ 4.717.100	$ -	$ -
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	$ 3.647.360	$ 2.339.799	$ -	$ 1.307.561
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	$ 2.527.548	$ 2.408.180	$ -	$ 119.368
ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN CDI	$ 93.488.926	$ 66.444.360	$ -	$ 27.044.566
TOTAL, EJECUTADO		**$ 306.631.970**	**$ 261.355.454**	**$ -**	**$ 45.276.516**

Para el servicio de Educación inicial en el hogar (EIH)
Se incluye toda vez que hubo ejecución (atención) hasta el 30/11/2025, periodo que aborda en el presente comité.

EIH NOVIEMRE

Componentes	Rubro	PRESUPUESTO	EJECUCION	REPROGRAMACION	INEJECUCIONES
TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	$ 68.396.289	$ 67.014.678	$ -	$ 1.381.611
OTROS GASTOS	AUXILIO DE TRANSPORTE PARA DESPLAZAMIENTOS A LOS	$ 4.209.270	$ 4.201.800	$ -	$ 7.470
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	$ 3.100.000	$ 1.620.154	$ -	$ 1.479.846
SEGURO	SEGURO NIÑOS (PÓLIZAS)	$ 456.660	$ 456.660	$ -	$ -
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	$ 1.155.840	$ 989.601	$ -	$ 166.239
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	$ 1.337.591	$ 1.171.760	$ -	$ 165.831
TOTAL, EJECUTADO		**$ 78.655.650**	**$ 75.454.653**	**$ -**	**$ 3.200.997**

b. Seguimiento a la ejecución de la Contrapartida

Consolidado de ejecución de contrapartida noviembre

CONTRAPARTIDA CDI

Tipo	%	Línea de inversión	Valor	Fecha estimada de ejecución
ESPECIE	2%	Talento Humano - Profesional en inclusion	$ 934.889	Noviembre
	TOTAL		**$ 934.889**	

Informe de ejecución mensual:

CDI

DETALLES DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRAPARTIDA Y/O COFINANCIACIÓN PROPUESTA										
RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR PRESUPUESTADO	CONCEPTO DEL RECURSO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	VALOR EJECUTADO A LA FECHA	SALDO POR EJECUTAR
CONTRAPARTIDA	TALENTO HUMANO - INCLUSION	$12.367.187	CONTRAPARTIDA	$825.300	$3.500.000	$3.500.000	$3.606.998	$934.889	$12.367.187	$0
CONTRAPARTIDA	ALIMENTACION	$31.846.364	CONTRAPARTIDA	$0	$0	$31.846.364			$31.846.364	$0
TOTAL APORTE		$44.213.551		$825.300	$3.500.000	$35.346.364	$3.606.998		$44.213.551	$0

c. Reporte de la ejecución de compras locales

La entidad realiza la presentación de las compras locales ejecutadas hasta la fecha con el siguiente comportamiento:

Mes	Ejecución Gastos Alimentos	Inversión compras locales	% cumplimiento
JULIO	$ 86.012.469	$ 26.999.314	31,39%
AGOSTO	$ 69.141.327	$ 25.748.230	37,24%
SEPTIEMBRE	$ 81.707.923	$ 30.803.887	37,70%
OCTUBRE	$ 62.693.905	$ 23.134.051	36,90%
NOVIEMBRE	$ 66.444.360	$ 23.826.947	35,86%
total	**$ 365.999.984**	**$ 130.512.430**	**179,09%**

d. Socialización de las aprobaciones de los meses anteriores que no quedaron registrados en acta anterior. (Anexar solicitud y evidencia de la aprobación por CZM 1). Noviembre. No se han presentado.

VI. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA FASE CIERRE

El Centro Zonal Manizales 1, socializa con la EAS las actividades y entregables que contempla la fase de cierre. En el presente comité se revisa y decide sobre las propuestas de las EAS y una vez finalice la fase de cierre, se deben radicar los soportes.

· *Presentación del cronograma de actividades de la fase de cierre teniendo en cuenta lo que enmarca el manual operativo: Para todos los escenarios en la fase de cierre, la EAS debe garantizar el proceso de limpieza, desinfección de los elementos existentes en cada UDS según la Guía Orientadora para la Compra de la Dotación Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, además de agotar las actividades requeridas para la consecución de los siguientes entregables:*

• Carpetas de documentación de los usuarios del servicio (niñas, niños y mujeres gestantes).
• Reporte del sistema de información Cuéntame con las UDS y los usuarios que hicieron parte de la atención durante la vigencia contractual.
• Proceso de inducción con soportes de su ejecución.
• Plan de cualificación y fortalecimiento del talento humano con soportes de su ejecución.
• Fichas de caracterización y autoevaluación en medio magnético o físico.
• Directorio de usuarios del servicio y directorios de instituciones para activación de rutas y en caso de emergencia.
• Actas de las jornadas de socialización, listados de asistencia y base de datos de los integrantes de los comités de control social.
• Inventario general de los bienes devolutivos que abarcan ocho (8) categorías, en las cuales se dividen los elementos existentes para cada UDS. Para realizar este inventario se debe consultar la Guía Orientadora

para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, en donde se referencia el Formato de inventario de dotaciones.

• Entrega de los elementos de las ocho (8) categorías clasificados, limpios y desinfectados Nota: Se debe hacer entrega a través de oficio al supervisor del contrato.

· Conformación del talento humano: Socialización y presentación del talento humano, que estará contratado para la fase de cierre del contrato al. ENTREGABLE de Justificación de la conformación del talento teniendo en cuentas las actividades de la fase de cierre.

Presentación de la póliza – ENTREGABLE

La Fundación Nuevo Amanecer de Colombia con NIT 900780496-1 en ejecución del contrato N.º 17001772025 de los servicios Centro de Desarrollo Infantil y Educación Inicial para el Hogar, con una asignación de recursos para la fase de cierre por SESENTA Y DOS MILLONES VEINTISIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MCTE ($62.027.755).

Modalidad CDI: $45.411.587

Modalidad EIH: $16.616.168

Se aclara que la fase de cierre de EIH ya fue abordada en un anterior comité técnico operativo, por lo cual en presente comité se enfoca en el servicio CDI, el cual finaliza atención a los participantes el 12/12/2025 y posteriormente inicia fase de cierre hasta el 19/12/2025.

En vista que este presupuesto inicial para la fase de cierre debe ser ajustado de acuerdo a las necesidades del mismo proponemos la siguiente ejecución:

PROPUESTA PRESUPUESTO FASE DE CIERRE MODALIDAD CDI

PUBLICA

Componentes	Rubro	Modalidades a las que aplica	NECESIDADES DE PERSONAL/No. DE CUPOS		VALOR FASE PREPARATORIA
2.2.1. Costos Fijos					
TALENTO HUMANO	COORDINADOR/A	INSTITUCIONAL - CDI	3		$2.672.975
	AGENTE EDUCATIVO PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	6		$3.785.968
	AGENTE EDUCATIVOPERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI	9		$5.141.516
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI	3		$1.892.984
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	INSTITUCIONAL - CDI			
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	INSTITUCIONAL - CDI	3		$1.713.839
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	INSTITUCIONAL - CDI	4		$2.856.398
	GESTOR DE ALIMENTOS	INSTITUCIONAL - CDI	6		$2.856.398
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	INSTITUCIONAL - CDI	3		$2.285.118
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	INSTITUCIONAL - CDI	3		$1.713.839
INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO	INSTITUCIONAL - CDI(Con arriendo)	-		
	SERVICIOS PÚBLICOS	INSTITUCIONAL - CDI	607		$3.000.000
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	INSTITUCIONAL - CDI	607		$17.492.552
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	INSTITUCIONAL - CDI	607		$0
	SUBTOTAL			**$0**	**$45.411.586**

TALENTO HUMANO ($24.347.755)

Se presupuesta el siguiente talento humano durante los 7 días de la fase de cierre en el mes de diciembre para realizar actividades entre éstas limpieza, desinfección y organización de dotación, entrega de unidades, gestión documental y entrega de informes.

PERFIL	CANTIDAD		TOTAL
COORDINADOR/A	3	$	2.672.975
AGENTE EDUCATIVO PERFIL 1	6	$	3.785.968
AGENTE EDUCATIVOPERFIL 2	9	$	5.141.516
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	3	$	1.892.984
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	3	$	1.713.839
AUXILIAR PEDAGÓGICO	5	$	2.856.398
GESTOR DE ALIMENTOS	5	$	2.856.398
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	4	$	2.285.118
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	$	1.713.839
TALENTO HUMANO 7 DIAS	**41**	**$**	**24.919.034**

Periodo: del 15 al 19 de diciembre de 2025

En cumplimiento de las actividades establecidas para la etapa de cierre de los Centros de Desarrollo Infantil (CDI), los diferentes perfiles del talento humano desarrollaron acciones administrativas, pedagógicas, logísticas y de mantenimiento, orientadas a garantizar la correcta entrega de los CDI, la organización documental y el alistamiento para la vigencia 2026.

AGENTE EDUCATIVO – PERFIL 2

Durante la etapa de cierre, el Agente Educativo Perfil 2 desarrolla actividades de apoyo administrativo, logístico y operativo, fundamentales para el cierre adecuado del servicio, entre las cuales se destacan:

- Revisión y organización de formatos del programa Bienestarina.
- Organización de las asistencias correspondientes al mes de diciembre.
- Organización de listados de preinscripción para la vigencia 2026.
- Organización de hojas de vida de los usuarios.
- Apoyo en el renombramiento y organización de carpetas de informes técnicos.
- Apoyo administrativo al operador del servicio.
- Clasificación del material pedagógico para la realización del inventario.
- Aseo y limpieza del material pedagógico.
- Apoyo en el aseo general del CDI.

AUXILIAR PEDAGÓGICA

En la etapa de cierre, la Auxiliar Pedagógica apoya de manera activa los procesos administrativos, pedagógicos y de mantenimiento del CDI, realizando las siguientes actividades:

- Revisión y organización de formatos de Bienestarina.
- Organización de asistencias del mes de diciembre.
- Organización de listados de preinscripciones para la vigencia 2026.
- Organización de hojas de vida de los usuarios.
- Clasificación del material pedagógico para el inventario.
- Aseo y limpieza del material pedagógico.
- Apoyo en el aseo general del CDI.
- Apoyo en el mantenimiento del césped del CDI.

AGENTE EDUCATIVO – PERFIL 1

Durante la etapa de cierre, el Agente Educativo Perfil 1 desarrolla actividades administrativas, de organización documental y de apoyo operativo, tales como:

- Revisión y organización de formatos de Bienestarina.
- Organización de asistencias correspondientes al mes de diciembre.
- Organización de listados de preinscripciones para la vigencia 2026.
- Organización de hojas de vida de los usuarios.
- Clasificación del material pedagógico para la elaboración del inventario.
- Aseo y limpieza del material pedagógico.

PÚBLICA

- Apoyo en el aseo general del CDI.
- Depuración del archivo físico.

GESTORA DE ALIMENTOS Y SERVICIOS GENERALES

En la etapa de cierre, realiza actividades esenciales para garantizar la correcta entrega del área de alimentación y áreas comunes, cumpliendo con las condiciones de higiene y salubridad exigidas, entre ellas:

- Lavado y desinfección de la cocina, neveras, mesones, estufas y demás superficies.
- Lavado y desinfección de paredes, ollas y menaje (platos, cucharas, pocillos, cucharones y canecas).
- Realización del inventario de la dotación de cocina.
- Desinfección y disposición del material pedagógico para el inventario.
- Aseo general de salones, comedor, áreas exteriores y zonas comunes.
- Lavado y desinfección de baños.
- Disposición adecuada de residuos.
- Apoyo en el mantenimiento del césped, ante la ausencia de poda municipal durante los últimos tres meses.
- Depuración del archivo físico.

APOYO EN SALUD

Durante la etapa de cierre, el perfil de Apoyo en Salud desarrolla actividades administrativas, de verificación y organización documental, tales como:

- Revisión de formatos de Bienestarina.
- Organización de listados de preinscripciones para la vigencia 2026.
- Recepción y organización de hojas de vida de los usuarios.
- Elaboración de informes correspondientes al mes de diciembre.
- Recepción y verificación del servicio de alimentación.
- Apoyo en actividades administrativas de talento humano.
- Recepción y verificación de los componentes físicos del CDI.
- Elaboración del informe final de cierre.
- Clasificación del material pedagógico para el inventario.
- Aseo y limpieza del material pedagógico.
- Apoyo en el aseo general del CDI.

PSICOSOCIAL

En la etapa de cierre, el perfil Psicosocial desarrolla actividades orientadas a la finalización de los procesos

PÚBLICA

de acompañamiento y cierre administrativo, entre ellas:

- Revisión y organización de carpetas.
- Recepción y organización de hojas de vida de los usuarios.
- Elaboración de informes finales.
- Cierre de seguimientos psicosociales.
- Elaboración del informe final de cierre.
- Clasificación del material pedagógico para el inventario.
- Aseo y limpieza del material pedagógico.
- Apoyo en el aseo general del CDI.
- Entrega del CDI en óptimas condiciones físicas y administrativas.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Durante la etapa de cierre de los Centros de Desarrollo Infantil (CDI), el Auxiliar Administrativo desarrolla actividades administrativas, documentales y logísticas indispensables para garantizar el cumplimiento de los lineamientos contractuales, la correcta organización de la información y la adecuada entrega de los CDI para la vigencia 2026.

Las actividades realizadas fueron las siguientes:

- Organización, revisión y consolidación de la documentación administrativa del CDI.
- Revisión y organización de formatos del programa Bienestarina.
- Organización de las asistencias correspondientes al mes de diciembre.
- Organización y verificación de listados de preinscripción para la vigencia 2026.
- Recepción, organización y depuración de hojas de vida de los usuarios.
- Apoyo en la organización, renombramiento y clasificación de carpetas digitales y archivos físicos.
- Apoyo en la elaboración y consolidación de informes administrativos del mes de diciembre.
- Apoyo administrativo al operador en actividades relacionadas con el cierre contractual.
- Clasificación y organización del material pedagógico para el inventario final.
- Apoyo en la depuración del archivo físico y digital del CDI.
- Apoyo en actividades logísticas relacionadas con la entrega del CDI.
- Apoyo en el aseo general del CDI y en la entrega de los espacios en adecuadas condiciones.

SERVICIOS PUBLICOS ($3.000.000)
Se tiene en cuenta la ejecución mensual y adicional se deja un valor de 500.000 para cualquier imprevisto que se pueda presentar en cuanto a la facturación.

GASTOS OPERATIVOS ($17.492.552)

Dentro del rubro de GO la entidad proyecta un valor de ($17.492.552), teniendo en cuenta de proyectar el

PÚBLICA

100% de valor del recurso y que el valor total del contrato se programe con base a la última adición.

Sin embargo, es importante aclarar que la EAS solo ejecutará el valor de $7.657.101. Los demás recursos serán inejecución del contrato ($9.835.452).

Para el desarrollo de la fase de cierre se requiere la inversión para las siguientes actividades en el rubro de GO, así:

IMPREVISTOS DE NÓMINA

Se presentan imprevistos en la nómina correspondientes al mes de diciembre, derivados de incapacidades médicas del talento humano, conforme al siguiente detalle:

- ✓ Luz Estrella González Álvarez, quien desempeña el cargo de Servicios Generales, para un período de diecinueve (19) días durante el mes de diciembre, según diagnóstico médico.
- ✓ Laura Isabel Melchor Melchor, quien ocupa el cargo de Docente P2, presenta incapacidad médica por un período de once (11) días correspondientes al mes de diciembre, derivada de accidente de tránsito, con incapacidad vigente desde el 09 de diciembre de 2025 hasta el 07 de enero de 2026.

Se anexa proyección de nómina e incapacidad.

CONTROL DE PLAGAS

Se requiere la contratación del servicio de control de plagas, lavado y desinfección, con el propósito de garantizar condiciones óptimas de salubridad, higiene y seguridad sanitaria en las tres (3) unidades de servicio: Chiquitines, Villamaría y Florecer, dando cumplimiento a los lineamientos técnicos del ICBF y a la normatividad vigente en materia de salud pública.

ALQUILER DE ESCÁNER

Se hace necesario el alquiler de tres (3) escáneres, uno (1) por cada unidad de servicio (Chiquitines, Villamaría y Florecer), con el fin de asegurar la digitalización, custodia, trazabilidad y envío oportuno de la documentación administrativa, contractual y técnica requerida por el ICBF, garantizando una adecuada gestión documental.

CAJAS DE ARCHIVO

Se requiere la adquisición de setenta (70) cajas para archivo, destinadas a la organización, conservación y custodia de la documentación física del contrato, en cumplimiento de los lineamientos de archivo, control documental y procesos de supervisión establecidos por el ICBF.

ELEMENTOS DE ASEO

PUBLICA

Se hace necesaria la compra de elementos de aseo para las actividades permanentes de limpieza, lavado y desinfección en las unidades de servicio, con el fin de mantener ambientes seguros, higiénicos y adecuados para la atención de los niños, niñas y adolescentes, conforme a los estándares de calidad exigidos por el ICBF.

RESUMEN GASTOS OPERATIVOS

IMPREVISTO DE NOMINA LUZ ESRELLA GONZALEZ ALVAREZ SERVICIOS GENERALES DIAGNOSTICO CON CARCINOMA DUCTAL INFILTRANTE EN MAMA IZQUIERDA_ CONPOSIBILIDAD DE CIRUGIA EN EL MES DE DICIEMBRE	$	1.564.721
IMPREVISTO DE NOMINA LAURA ISABEL MELCHOR MELCHOR AGENTE EDUCATIVA PERFIL 2 INCAPACIDAD DESDE EL 09 DE DICIEMBRE HASTA 07 DE ENERO DE 2026 POR ACCIDENTE DE TRANSITO	$	1.030.380
CONTROL DE PLAGAS	$	1.500.000
3 SCANER , 1 POR UNIDAD	$	600.000
70 CAJAS DE ARCHIVO	$	462.000
ELEMENTOS DE ASEO	$	2.500.000
TOTAL	**$**	**7.657.101**

El presupuesto para esta etapa de cierre es de 45.411.587 de los cuales se ejecutarán para talento humano: $24.919.034, Servicios públicos: $3.000.000 y gastos operativos por: $7.657.101. Los demás recursos serán inejecución del contrato ($9.835.452).

Se anexa cotizaciones

PUBL

COMPUTAR SAS

NIT: 800,226,784-9

Manizales, 5 de noviembre de 2025

Señores
FUNARC
La ciudad

Estimados señores:

En atención a su amable solicitud nos permitimos presentar a usted la siguiente cotización:

DESCRIPCION	CANT	VALOR MENSUALDEL ALQUILER ANTES DE IVA	IVA 19%	VALOR MENSUAL DEL ALQUILER IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL
ALQUILER ESCANER	5	$168,067	$31,933	$200,000	$1,000,000

CONDICIONES COMERCIALES:

Tiempo de entrega: A convenir
Validez de la oferta: 8 días o hasta agotar existencias
Forma de pago: 30 días

Estaremos atentos a sus requerimientos.

Cordial saludo,

Claudia L Cortes C
Asesora Comercial
3017019656 - 6068932596

PAPELERIA LA NORMA S.A.
Nit: 890800895-7 - Razón Comercial: PAPELERIA LA NORMA S.A.
CR 21 20-37 - Tel: 6068846600 - Cel: 3153593786 E-mail: financiero@lanorma.com.co
Manizales - Caldas - Colombia

la norma PAPELERIA

COTIZACION A CLIENTES No. _ 1693

NOMBRE: FUNDACION NUEVO AMANECER DE COLOMBIA
NIT: 900780496-1 / FUNDACION NUEVO AMANECER DE COLOMBIA
DIRECCIÓN: CR 9 # 8 A- 45 - TEL.-3126635111
CIUDAD: Quibdo - Choco
FECHA : noviembre 24 de 2025
RESPONS: Luz Estrada

Referencia	Cantidad	Descripción	Unitario	Valor
5932	70	CAJA ARCHIVO INACTIVO 3515NV TAPA ALETA -	6,600	462,000

NOTA: -

SUBTOTAL:	388,235
-DESCUENTO:	0
+IMPUESTOS:	73,765
TOTAL:	$462,000

SON: CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS

FIRMA Y SELLO DE RECIBIDO:

Apoio Ingeniería S.A. 810000436-2 - www.apoiosoft.com - www.mevaconta.co FORCOVCAP005 - R.2025a DORA Impreso: 24/11/2025 10:01:36 a. m. - Pag: 1 de 1

Molano Londoño e Hijos S.A.S.
PAPELERÍA LITOGRAFÍA FOTOCOPIADO & SERVICIOS GRÁFICOS TALLER DE ARTE
NIT. 890.806.968-3

OFERTA ECONÓMICA
MOLANO LONDOÑO E HIJOS S.A.S
FUNDACION NUEVO AMANECER
NOVIEMBRE 24 DE 2025

CANT	DESCRIPCION DEL ARTICULO	V/UNITARIO	IVA	TOTAL
70	CAJAS DE ARCHIVO N° 12 NORMA	$ 6.150	$ 1.169	$ 512.295

Garantizamos la calidad de los artículos cotizados
Forma de pago: 30 días
Tiempo de entrega: A convenir
Validez de la oferta: 30 días
Nombre: MOLANO LONDOÑO E HIJOS S.A.S.
Nit: 890.806.968-3
Tipo de regimen: REGIMEN COMUN
Dirección: Calle 23 # 22-27
Telefono: 606 8804600
Email: papeleria@editorialzapata.com

ADRIANA MARIA CARDONA SEGURA
Administradora Papeleria

Fundación Nuevo Amanecer Colombia
NIT: 900780496-1

FUNDACION NUEVO AMANECER DE COLOMBIA

PERIODO DE PAGO: MES DICIEMBRE DE 2025

SEDE CDI VILLAMARIA

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Fecha Ingreso	Salario Basico	Dias T	Salario M	Aux. Tran	Total Dev.
1	LAURA ISABEL MELCHOR MELCHOR	1059711348	AGENTE EDUCATIVA PERFIL 2	10/03/2025	1.423.500	11	521.950	0	521.950
2	LUZ ESTRELLA GONZALEZ ALVAREZ	24728789	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	25/03/2025	1.423.500	19	901.550	126.667	1.028.217
TOTAL					**2.847.000**		**1.423.500**	**126.667**	**1.550.167**

Salud	Pensión	T. Apor	Total a Pagar	Cesantias	Intereses de Cesantias	Prima de Servicio	Vacaciones	9% parafiscales vacacione	DOTACION	Total Provisione
20.900	20.900	41.600	480.150	135.236	16.229	135.238	21.765	1.959	38.576	349.006
36.100	36.100	72.200	956.017	85.650	10.278	85.650	37.595	3.384	38.579	261.135
57.000	**57.000**	**114.000**	**1.436.167**	**220.888**	**26.507**	**220.888**	**59.360**	**5.342**	**77.156**	**610.141**

AFP 12%	EPS 8,5%	ARL 1,044%	CCF 4%	ICBF 3%	SENA 2%	SEGURIDAD SOCIAL	TOTAL NOMINA
62.634	44.366	5.449	20.878	15.659	10.439	159.424	1.030.380
108.186	76.632	9.412	36.062	27.047	18.031	275.369	1.564.721
170.820	**120.998**	**14.861**	**56.940**	**42.705**	**28.470**	**434.794**	**2.595.101**

Carrera 23 Calle 46 Esquina
PBX: + 57 (606) 8932950
CEL:
FAX:
MANIZALES
Mail: contacto@clinicadelapresentacion.com.co
Código habilitación: 1700100892-01
Nit: 890801160-7

INCAPACIDAD

HERMANAS DE LA CARIDAD DOMINICAS
DE LA PRESENTACION DE LA SANTISIMA VIRGEN

375559-119864

DATOS DEL PACIENTE

NOMBRE	MELCHOR MELCHOR LAURA ISABEL	GENERO	F IDENTIF. C.C. 1059711348
NACIMIENTO	1997-10-22	EDAD	28.1
ESTADO CIVIL	Soltero	TELEFONOS	
E-MAIL		CELULAR	3012063756
DIRECCION	CLL 49 20 14 - SAN JORGE - MANIZALES - CALDAS		
EAPBS	AXA COLPATRIASOAT	AFILIACION: NO APLICA CATEGORIA: N	

Tipo de Incapacidad	Prorroga	Cantidad de Dias Incapacidad	Intrahospitalaria	Ambulatoria
Accidente de Transito	NO	30	1	1

Fechas Inicio	Final	Evento
2025-12-09 - 09:31:00	2026-01-07	2025-12-09

DIAGNOSTICOS

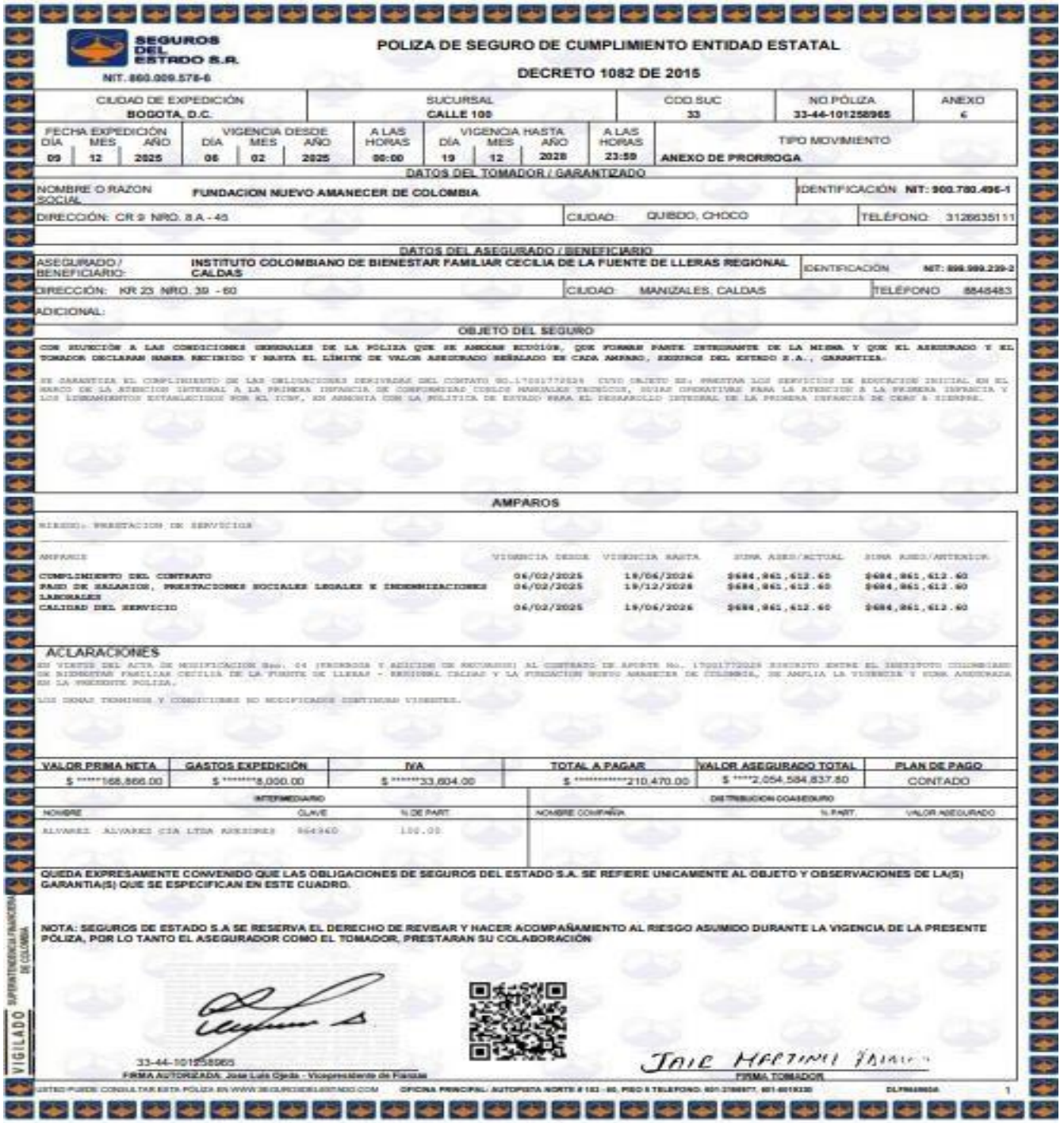
CIE-10	Tipo
11255[Z540] CONVALECENCIA CONSECUTIVA A CIRUGIA	DX [X] IDX [ ]
11255[S663] TRAUMATISMO DEL TENDON Y MUSCULO EXTENSOR DE OTRO(S) DEDO(S) A NIVEL DE LA MUÑECA Y DE LA MANO	DX [X] IDX [ ]
11256[S610] HERIDA DE DEDO(S) DE LA MANO* SIN DAÑO DE LA(S) UÑA(S)	DX [X] IDX [ ]

Juan Carlos Gallego Uribe
Ortopedia y Traumatología

JUAN CARLOS GALLEGO URIBE
C.C. Nro. 10260259
ORTOPEDISTA

MELCHOR MELCHOR LAURA ISABEL
1059711348

Presentación de la póliza – ENTREGABLE



SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD SUC	NO PÓLIZA	ANEXO
BOGOTA, D.C.	CALLE 100	33	33-44-101258965	6

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
09	12	2025	06	02	2025	00:00	19	12	2028	23:59	ANEXO DE PRORROGA

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL: FUNDACION NUEVO AMANECER DE COLOMBIA — IDENTIFICACIÓN: NIT: 900.780.496-1
DIRECCIÓN: CR 9 NRO. 8 A - 45 — CIUDAD: QUIBDO, CHOCO — TELÉFONO: 3128635111

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS REGIONAL CALDAS — IDENTIFICACIÓN: NIT: 899.999.239-2
DIRECCIÓN: KR 23 NRO. 39 - 60 — CIUDAD: MANIZALES, CALDAS — TELÉFONO: 8848483
ADICIONAL:

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA POLIZA QUE SE ANEXAN EDICIÓN, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

SE GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO.17001772024 CUYO OBJETO ES: PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CONLOS MANUALES TECNICOS, GUIAS OPERATIVAS PARA LA ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONIA CON LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL	SUMA ASEG/ANTERIOR
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	06/02/2025	19/06/2026	$684,861,612.60	$684,861,612.60
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	06/02/2025	19/12/2028	$684,861,612.60	$684,861,612.60
CALIDAD DEL SERVICIO	06/02/2025	19/06/2026	$684,861,612.60	$684,861,612.60

ACLARACIONES

EN VIRTUD DEL ACTA DE MODIFICACIÓN No. 04 (PRORROGA Y ADICION DE RECURSOS) AL CONTRATO DE APORTE No. 17001772024 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS - REGIONAL CALDAS Y LA FUNDACION NUEVO AMANECER DE COLOMBIA, SE AMPLIA LA VIGENCIA Y SUMA ASEGURADA EN LA PRESENTE POLIZA.

LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES NO MODIFICADOS CONTINUAN VIGENTES.

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ *****168,866.00	$ *******8,000.00	$ ******33,604.00	$ **********210,470.00	$ ****2,054,584,837.60	CONTADO

INTERMEDIARIO NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	DISTRIBUCION COASEGURO NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO
ALVAREZ ALVAREZ CIA LTDA ASESORES	964960	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

33-44-101258965
FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

USTED PUEDE CONSULTAR ESTA PÓLIZA EN WWW.SEGUROSDELESTADO.COM — OFICINA PRINCIPAL: AUTOPISTA NORTE # 103 - 60, PISO 5 TELEFONO: 601 2788877, 601 6013130 — DLP/9448604 — 1

VII. ANÁLISIS DE COBERTURA: CUPOS CONTRATADOS VS. ATENDIDOS

UNIDAD DE SERVICIO	CUPOS CONTRATADOS	CUPOS EJECUTADOS NOVIEMBRE
CDI FLORECER	159	153
CDI VILLAMARIA	221	221
CDI CHIQUITINES	227	227
EIH 1	237	235
EIH 2	193	183

a. descripción de los criterios de Focalización de noviembre

La entidad menciona los criterios de ingreso del periodo

	EIH 1	EIH 2
SISBEN	172	75
VÍCTIMAS DE HECHOS VIOLENTOS ASOCIADOS AL CONFLICTO ARMADO	11	4
	2	0
NIÑAS, NIÑOS Y MUJERES GESTANTES CON DISCAPACIDAD	2	0
NIÑAS Y NIÑOS REMITIDOS DEL SERVICIO HCB FAMI Y DIMF	1	0
	41	37
RETIROS	130	103

CRITERIOS DE FOCALIZACIÓN	CDI FLORECER	CDI CHIQUITINES	CDI VILLAMARIA
SISBEN	71	67	81
FAMILIAS EN ACCIÓN	0	0	1
SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR	0	4	6
VÍCTIMAS DE HECHOS VIOLENTOS ASOCIADOS AL CONFLICTO ARMADO	8	3	2
NIÑAS Y NIÑOS REMITIDOS DEL SERVICIO HCB FAMI Y DIMF	1	0	0
VISITA DOMICILIARIA - SALARIO MENOR A 1,5 SMMLV	15	14	16
RETIROS	93	139	135

b. Estrategias desarrolladas para completar la cobertura en caso de no estar completa

Se realiza traslado de cupos entre las unidades de servicio para atender a los niños, niñas y mujeres gestantes en aquellos lugares donde existe mayor demanda de beneficiarios para el programa.

Se elaboran informes sobre niños, niñas y mujeres gestantes que no cumplen con los criterios de focalización establecidos en la guía de focalización de beneficiarios, pero que presentan condiciones de vulnerabilidad social y económica, con el fin de gestionar su posible atención.

Reuniones interinstitucionales (Hospital de Villa María, Dirección local de salud y Alcaldía de Villamaría)

"VIII. SEGUIMIENTO A INDICADORES PA10 Y PA 172: Seguimiento a la ejecución contractual, avance en los Compromisos derivados del proceso de Supervisión y/o requerimientos contractuales. Responsable EAS.

a. Consolidado Reporte de Atenciones Priorizadas

NOVIEMBRE: 100% de cumplimiento.

b. Consolidado de Calidad de la Información

NOVIEMBRE: 100% de cumplimiento.

c. Seguimiento a la garantía de derechos: Relacionar información consolidada de afiliación al SS, Documento de Identidad, Atención integral en salud, seguimiento casos de DNT.

SEGUIMIENTOS NUTRICIONALES

CDI	
MENORES DE CINCO AÑOS	
DESNUTRICION	0
RIESGO DE DESNUTRICION AGUDA	21
OBESIDAD	4
SOBREPESO	19
MAYORES DE CINCO AÑOS	
DELGADEZ	1
RIESGO PARA LA DELGADEZ	2
OBESIDAD	7
SOBREPESO	19

EIH	
MENORES DE CINCO AÑOS	
DESNUTRICION	1
RIESGO DE DESNUTRICION AG	6
SOBREPESO	6
OBESIDAD	1
MAYORES DE CINCO AÑOS	
DELGADEZ	0
RIESGO PARA LA DELGADEZ	1
SOBREPESO	1
OBESIDAD	1

En el comité técnico, finalizando el mes de noviembre se abordó el detalle de este punto de la agenda.

d. Reporte de Seguimiento a Presuntos hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos, septiembre y octubre en. visitas de supervisión (socialización estado de los planes de mejora y efectividad). septiembre y octubre. (relacionar en acta los radicados)

Durante el mes de noviembre se presentaron 5 casos de accidentes.

10606578XX_AS Accidente presentado en el CDI por caída de su propia altura, dónde la niña se golpea la cabeza, se le notifica a la madre para que asista al cdi. La madre en su momento asistió para la valoración en centro asistencial y posteriormente le dieron días de incapacidad y se incorpora con normalidad a la cdi.

1060657XXX_TR Accidente presentado en el hogar. Cuando la familia se encontraba en la decoración de la vivienda de navidad, el niño se enreda en elementos de la navidad, y cae en su brazo, generando dolor, la familia realiza activación de la póliza y le orientan para la inmovilización del brazo por luxación. Actualmente está en seguimiento por ortopedia y el niño cuenta con buena recuperación.

10548931XXX_AP Accidente presentado en el hogar dónde el niño se cae y golpea boca y cara, la madre no activa póliza, pero es atendido por la eps es trasladado a la clínica hospédale para valoración y radiografía, donde cuenta con un trauma maxilar, sin afectación. El niño ya se encuentra asistiendo al cdi.

1059210XXX_TG Accidente que se presentó al interior del hogar cuando la madre deja una plancha para el cabello al alcance de la niña esta la coje y tiene quemadura de segundo grado. Es llevado al hospital para valoración dejan hospitalizada para cirugía donde hacen raspado de la mano. Actualmente la niña se encuentra en recuperación.

1059210XXX_MA Accidente del niño se presentó en el espacio público, cuando este se cae del parque de juegos, lastimando dedo y genera mucho dolor, la madre decide activar póliza de accidentes para que sea valorado. Le brindar atención oportuna y dan recomendaciones para cuidado en casa

e. Requerimientos: Estado - seguimiento a planes de mejora, efectividad de las acciones realizadas.

Para el mes de noviembre no se presentan requerimientos.

"IX. SEGUIMIENTO A CASOS ESPECIALES BENEFICIARIOS: Responsable EAS

(Inasistencias, incapacidades, otras solicitudes presentadas en los comités técnicos extraordinarios)"

Noviembre no se presentaron casos especiales

"X. SEGUIMIENTO A CASOS ESPECIALES TALENTO HUMANO: Responsable EAS

PUBLICA

NOVEDADES DEL MES				
NOMBRE	CEDULA	CARGO	NOVEDAD	
LAURA ISABEL MELCHOR MELCHOR	1059711348	AGENTE EDUCATIVA PERFIL 2	INCAPACIDAD	DEL 09 DIC AL 07 ENERO
LUZ ESTRELLA GONZALEZ ALVAREZ	24728789	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CASO ESPECIAL	

PLANES

"XI. SEGUIMIENTO AL PLAN DE CUALIFICACIÓN AL TH Y SOLICITUD DE AJUSTES. Responsable EAS

DOFA

NOVIEMBRE.

- ✓ Inteligencia emocional
- ✓ Buen trato

DOFA TH

DEBILIDADES:

- La mayor debilidad en CDI hace relación al tiempo destinado para estos espacios, ya que solo se puede contar con un viernes al mes lo que significan 8 horas de trabajo para lograr desarrollar todas las temáticas

OPORTUNIDADES:

- El espacio de cualificación es de gran valor para el talento humano, es una oportunidad de aprendizaje de discusión y de conocimiento de sí mismo y del otro, con herramientas simples y actividades lúdicas se logra el objetivo.

FORTALEZAS:

- Se ha logrado visualizar un equipo lleno de experiencia y conocimientos, con el cual se puede hablar el mismo lenguaje en cuanto a desarrollo y a dinámicas laborales, este espacio no ha sido de formación, ha sido un diálogo de saberes y un espacio de introspección.

AMENAZAS:

- Los eventos extemporáneos como reuniones, capacitaciones o envíos y solicitudes que ameritan dedicar tiempos que ya estaban proyectados en estas actividades de cualificación o formación, sin decir que no sean importantes también, pero al no estar planeados es complejo acomodar el tiempo.

DOFA SALUD Y NUTRICIÓN.

PÚBLICA

DEBILIDADES:

- Bajo conocimiento inicial de las familias sobre la salud preventiva

OPORTUNIDADES:

- Articular con entidades de salud para dar cumplimiento a la garantía de derechos de los NN, formación permanente frente a prevención de enfermedades prevalentes, lactancia materna, hábitos de vida saludable, seguimiento a los casos de malnutrición.

FORTALEZAS:

- Formación permanente a las familias en los temas relacionados con salud y nutrición, con th aplicación de protocolo de BPM, acompañamiento servicio de alimentación, servicios generales, verificación BPM, saneamiento básico, suministro de medicamentos, registro y verificación de las medidas antropométricas, cargue al aplicativo cuéntame

AMENAZAS:

- Aumento de enfermedades prevalentes en la comunidad, aumento de brotes, inasistencia o bajo interés de algunas familias en las capacitaciones.

"XII. SEGUIMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD. Responsable EAS

Debe guardar coherencia con los hallazgos y observaciones identificadas en las visitas de supervisión y las autoevaluaciones realizadas por la EAS"

En atención a los hallazgos identificados durante las visitas de supervisión y los resultados de las autoevaluaciones realizadas por la EAS, se ha venido realizando un seguimiento constante al Plan de Gestión de Calidad, con énfasis en las siguientes acciones:

- ✓ **Revisión y actualización del plan** conforme a las observaciones más recientes, priorizando los aspectos con mayor impacto en la atención a la primera infancia.
- ✓ **Ajustes en procesos operativos y pedagógicos**, especialmente en aquellos ítems que presentaron oportunidades de mejora según la supervisión técnica.
- ✓ **Capacitaciones internas al equipo de trabajo**, enfocadas en el fortalecimiento del cumplimiento de lineamientos y estándares de calidad.

"**XIII. SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRÁNSITO ARMÓNICO.** Responsable EAS

Caracterización:
Durante la vigencia se realizó el seguimiento a los niños y niñas próximos a egresar, identificando sus intereses, gustos, habilidades y necesidades particulares para favorecer un tránsito armónico al sistema educativo formal.

Casos:
Se identificaron 3 niños con discapacidad, a quienes se les hizo acompañamiento específico para

PUBLICA

garantizar su inclusión y permanencia en las instituciones educativas.

• Acciones realizadas (acciones que garanticen el tránsito de todos los niños y niñas en la vigencia 2026):

✓ Se realizaron visitas a las instituciones educativas receptoras para socializar el proceso de tránsito armónico y las características de los niños y niñas.

✓ Se confirmó la matrícula de los 3 niños con discapacidad, asegurando que cuenten con los apoyos requeridos.

✓ Se elaboró un informe pedagógico en el que se describen los intereses, gustos y habilidades de los niños y niñas, como insumo para los docentes de las instituciones educativas.

✓ Se mantuvo articulación permanente con las familias para orientarlos frente al proceso de matrícula y adaptación al nuevo entorno escolar.

"XIV. SEGUIMIENTO AL PLAN DE FORMACIÓN A FAMILIAS. Responsable EAS

Incluir seguimiento a los planes del componente de Salud y Nutrición

DOFA"

Noviembre

- ✓ Responsabilidades en el contexto familiar en el desarrollo del niño-a en corresponsabilidad con el CDI
- ✓ Prevención de la violencia sexual infantil.
- ✓ Desarrollo de la Autonomía de las Niñas y Los Niños
- ✓ Manejo de conductas desafiantes
- ✓ Práctica 4

DOFA FORMACIÓN A FAMILIAS

DEBILIDADES:

- Baja participación de las familias

OPORTUNIDADES:

- Interés de las instituciones locales en apoyar iniciativas de formación a familias, disponibilidad de espacios comunitarios para el desarrollo de las jornadas de cualificación, acceso a recursos virtuales y tecnológicos para complementar el proceso de formación.

FORTALEZAS:

- Existe un equipo técnico capacitado para acompañar y orientar a las familias se cuenta con materiales pedagógicos y herramientas de apoyo diseñadas para el trabajo con familias y

PÚBLICA

articulación con otras entidades (salud, educación, protección) para el fortalecimiento de la estrategia.

AMENAZAS:

- Factores socioeconómicos que limitan la asistencia de las familias (trabajo informal, falta de tiempo). Inestabilidad en el equipo de trabajo (rotación de personal)

XV. SEGUIMIENTO A LAS JORNADAS PEDAGÓGICAS (NOVIEMBRE-) Responsable EAS

- **El rol del agente educativo en la construcción de ambientes afectivos y seguros**
- **Evaluación pedagógica: cierre de ciclo y proyección para el nuevo año**

DOFA:

- **DEBILIDADES:** La falta de formación continua y de acompañamiento adecuado para el talento humano podría limitar la efectividad de las estrategias pedagógicas planteadas.
- **OPORTUNIDADES**: Los temas puede ser implementado en diferentes contextos y grupos etarios, ajustándose a las necesidades de los niños en diversos entornos como CDI, EIH
- **FORTALEZAS**: Se ha logrado visualizar un equipo lleno de experiencia y conocimientos, con el cual se puede hablar el mismo lenguaje en cuanto a desarrollo y a dinámicas laborales, este espacio no ha sido de formación, ha sido un dialogo de saberes y un espacio de introspección.
- **AMENAZAS**: Los eventos extemporáneos como reuniones, capacitaciones o envíos y solicitudes que ameritan dedicar tiempos que ya estaban proyectados en estas actividades de cualificación o formación, sin decir que no sean importantes también, pero al no estar planeados es complejo acomodar el tiempo.

"**XVI. SEGUIMIENTO AL PLAN DE ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL (**NOVIEMBRE**) Responsable EAS**

DOFA"

Durante el mes de noviembre se dio continuidad al plan de articulación institucional, con el propósito de fortalecer el trabajo intersectorial y garantizar el acceso integral a los derechos de los niños, niñas y sus familias vinculadas al servicio.

En este periodo, se adelantaron las siguientes acciones principales:

- **Coordinación con el sector salud** para el seguimiento de esquemas de vacunación incompletos, la realización de controles prenatales y la atención de niños y niñas con alertas en su desarrollo, asegurando la remisión oportuna a los servicios requeridos.
- **Participación activa en mesas interinstitucionales locales y comités de infancia**, en los cuales se presentaron casos priorizados y se gestionaron rutas de atención ante posibles situaciones de vulneración de derechos, promoviendo respuestas coordinadas entre las diferentes entidades.

PÚBLICA

Estas acciones han permitido avanzar en la identificación oportuna de necesidades, la activación de rutas de atención y el fortalecimiento del trabajo conjunto entre los sectores salud, protección y educación, en beneficio de la primera infancia y sus familias.

Debilidades

- Dependencia de la articulación con otras instituciones para cerrar rutas de atención (salud, protección, educación).
- Algunos esquemas de vacunación y controles prenatales se identifican incompletos, lo que evidencia brechas en el acceso previo a los servicios.
- Persisten casos de niños y niñas con alertas en su desarrollo que requieren seguimiento más frecuente y especializado.

Oportunidades:

- Existencia de mesas interinstitucionales locales y comités de infancia que permiten la gestión conjunta de casos priorizados.
- Disposición del sector salud para articularse en el seguimiento de vacunación, controles prenatales y desarrollo infantil.

Fortalezas

- Continuidad del plan de articulación institucional durante los meses de agosto, septiembre y octubre.
- Trabajo intersectorial consolidado, con participación activa en mesas interinstitucionales y comités de infancia.
- Capacidad del equipo para identificar casos priorizados, elaborar reportes y gestionar rutas de atención.
- Enfoque en la garantía integral de derechos de los niños, niñas y familias vinculadas al servicio.

Amenazas

- Limitaciones de cobertura o capacidad de respuesta de algunas instituciones aliadas (salud, protección, etc.).

"XVII. Dotación

- Presentación de inventarios de dotación actualizados (periodicidad: Cuatrimestral).

Durante el mes de noviembre se realiza la actualización de los inventarios.

- **Descripción de elementos de dotación de la EAS puestos a disposición del servicio:** La EAS no ha suministrado dotación a disposición del servicio.

PÚBLICA

"XVIII. SOCIALIZACIÓN DE PROTOCOLOS DE SEGUIMIENTO A LAS CÁMARAS (noviembre-diciembre)

Se realiza un seguimiento mensual al funcionamiento de las cámaras de seguridad, verificando que operen de manera adecuada y continua. Como parte de este proceso, se deja una copia de los respaldos o *Backups* generados, asegurando que la información registrada esté disponible en caso de requerirse para revisión o soporte ante cualquier eventualidad.

Acciones implementadas en la verificación de las cámaras

- Se estableció la revisión periódica de las grabaciones, especialmente en momentos clave de la jornada (alimentación, actividades pedagógicas, juego y siesta).
- Durante la verificación se observa el buen trato, el desarrollo de la planeación y que los tiempos de siesta no sean impuestos ni excesivos.
- Se han registrado hallazgos en formatos de seguimiento, diferenciando aspectos positivos y aspectos por mejorar, que se socializan en comité.
- Ha sido una herramienta clave para identificar una presunta situación de maltrato y activar la ruta de protección, generando mayor conciencia sobre cómo se perciben las acciones hacia los niños y las niñas.

"XIX. TICKETS GENERADOS EN EL PERIODO Consolidado de tickets y estado de cada uno de ellos

Se presentaron 5 solicitudes de **Tickets** que ya se encuentran solucionados por: cambio tipo de documento, cambio número de documento, cambio primer nombres, segundo apellido, departamento y municipio de nacimiento, cambio tipo y numero de documento

"XX. ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL. Saldos y reservas, fechas de vencimiento. Proyección de entregas para dejar bodegas en Saldos 0

Se solicitó autorización para el uso de 183 bolsa que se encuentran en la bodega Nuevo Amanecer las cuales fueron autorizadas para la entrega de consumo de enero.

"XXI. SIGE Seguimiento cumplimiento cláusulas"

Durante la ejecución del contrato, se tienen en cuenta los siguientes ejes de cumplimiento: Calidad, que implica contar con un registro actualizado de los documentos utilizados en la operación del servicio, incluyendo el control de los cambios realizados; Seguridad de la Información, que requiere prever un plan de recuperación y contingencia ante posibles eventos que afecten la ejecución del servicio contratado; Seguridad y Salud en el Trabajo, que exige la presentación de la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles debidamente documentados; y el eje Ambiental, que demanda la adopción de medidas para el ahorro y uso eficiente de recursos como agua, energía y papel, así como una adecuada gestión de los residuos generados, conforme a la política ambiental de la Entidad.

PÚBLICA

"XXII PROPOSICIONES Y VARIOS

La supervisora hace referencia al accidente ocurrido en la UDS CDI Villamaría, en el que resultó afectada la niña R.L.V. Se identificaron acciones que no se ajustan a los estándares de calidad que caracterizan nuestros servicios de atención integral a la primera infancia, entre ellas:

- Posibles expresiones por parte del talento humano de la UDS que habrían minimizado la gravedad de la herida. Cabe mencionar que el personal de las UDS no está facultado para definir el estado de salud de las niñas y niños, por lo que cualquier valoración sobre la gravedad del accidente debe ser realizada exclusivamente por profesionales del sector salud.
- Ausencia de acompañamiento inicial a la familia hasta garantizar la atención por parte del sector salud. Aunque este desplazamiento no es obligatorio, se considera una práctica habitual en casos similares, como parte de la atención sensible que promovemos.
- Presuntas demoras en la activación de la póliza de accidentes del contrato, lo que habría impedido la atención inmediata por parte de la IPS.
- Presunta falta de comunicación posterior con la familia para conocer el estado de salud y recuperación de la niña en casa, siendo esta una obligación contractual en el seguimiento de novedades.

De acuerdo con lo anterior, y considerando el correo electrónico que se remitirá a la EAS como respuesta al reporte del hecho, se deberá cargar en la ruta de OneDrive y en el informe técnico periódico los soportes correspondientes, tales como: novedades, gestiones realizadas con la aseguradora para el reporte de la situación derivada de las demoras en la tramitología para la atención de las niñas y niños, entre otros, según las indicaciones previas del Centro Zonal.

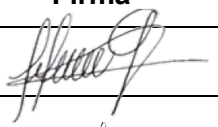
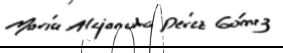
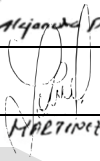
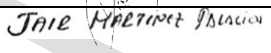
La EAS responde que se realizarán las gestiones correspondientes con la aseguradora, reconociendo las demoras presentadas para la atención por parte de la IPS. Asimismo, informan que se implementaron acciones para mejorar el acompañamiento frente al hecho, entre ellas: comunicación directa entre la coordinadora enlace de la EAS y la madre de la niña, el posterior desplazamiento de la enfermera al sitio de atención y si se estableció contacto para conocer el estado de salud y recuperación.

Decisiones:

- Aprobar el presupuesto ajustado por adición y prórroga. Así como, el valor adicional de contrapartida para una de las líneas de inversión aprobada en el contrato (talento humano).
- Aprobar la fase de cierre de CDI y una vez finalizada, la EAS debe presentar los soportes de la ejecución de la misma para legalización.
- La supervisión y la profesional financiera del contrato han realizado las revisiones mensuales de los informes técnico-administrativos y financieros; estos últimos para la legalización de cuentas.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
N°1: Entrega de evidencias de la fase de cierre y el informe final con soportes consolidados de la vigencia por obligación contractual para la liquidación del contrato.	EAS FUNARC – Yair Antonio Martínez Palacios	22/12/2025 (Fase de cierre)
FIRMA ASISTENTES		

PUBLICA

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Erika Liliana Giraldo Santa	Coordinadora Centro Zonal	ICBF Centro Zonal Manizales 1	
María Alejandra Pérez Gómez	Supervisora del Contrato	ICBF Centro Zonal Manizales 1	
Yulieth Nohelia Zuluaga González	Apoyo Financiero	ICBF Centro Zonal Manizales 1	
Yair Antonio Martínez Palacios	Representante Legal EAS	EAS NUEVO AMANECER	
Mayerly Rentería Mena.	Coordinadora Técnica EAS	EAS NUEVO AMANECER	
Yesica Zuluaga Castillo	Administrativa Financiera EAS	EAS NUEVO AMANECER	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	Maria Alejandra Pérez Gómez y EAS		

PÚBLICA