QUEREMOS CONOCER LA PERCEPCIÓN QUE TUVISTE CON NOSOTROS.

1. CALIFICACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

¿Cómo calificas la actitud y atención recibida por el equipo?

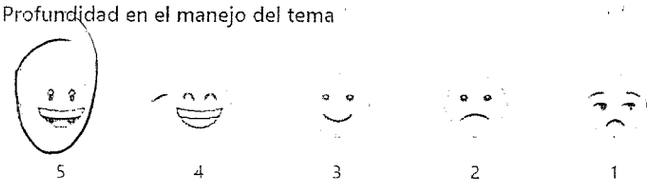


¿Las herramientas y recursos utilizados fueron adecuados y efectivos?



2. CALIFICACIÓN DEL FACILITADOR/CAPACITADOR

Profundidad en el manejo del tema



Claridad de la exposición



Estimula la participación e intercambio de ideas y experiencias.



Política Pública CTeI Ciencia, Tecnología e Innovación de CALDAS

¿Consideras que esta intervención te permite desarrollar nuevas habilidades y conocimientos?



3. CALIFICACIÓN DE NUESTROS ESPACIOS

¿Las bebidas y alimentos recibidos fueron de tu agrado?



4. CALIFICACIÓN FINAL

Como te sientes después de la intervención

A. Con nuevos conocimientos
B. Más creativo
C. Con necesidad de aprender más
D. Feliz
E. Quiero repetirlo
F. Todas las anteriores
G. Ninguna de las anteriores

¿Cuál fue tu nivel de satisfacción general?



¿Algo especial que nos quieras contar?

Muchas gracias a Nico por todo

QUEREMOS CONOCER LA PERCEPCIÓN QUE TUVISTE CON NOSOTROS.

1. CALIFICACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

¿Cómo calificas la actitud y atención recibida por el equipo?



¿Las herramientas y recursos utilizados fueron adecuados y efectivos?



2. CALIFICACIÓN DEL FACILITADOR/CAPACITADOR

Profundidad en el manejo del tema



Claridad de la exposición



Estimula la participación e intercambio de ideas y experiencias.



Política Pública CTeI Ciencia, Tecnología e Innovación de CALDAS

¿Consideras que esta intervención te permite desarrollar nuevas habilidades y conocimientos?



3. CALIFICACIÓN DE NUESTROS ESPACIOS

¿Las bebidas y alimentos recibidos fueron de tu agrado?



4. CALIFICACIÓN FINAL

Como te sientes después de la intervención

A. Con nuevos conocimientos
B. Más creativo
C. Con necesidad de aprender más
D. Feliz
E. Quiero repetirlo
F. Todas las anteriores
G. Ninguna de las anteriores

¿Cuál fue tu nivel de satisfacción general?



¿Algo especial que nos quieras contar?

Muchas Gracias Miss.

¿Consideras que esta intervención te permite desarrollar nuevas habilidades y conocimientos?



3. CALIFICACIÓN DE NUESTROS ESPACIOS

¿Las bebidas y alimentos recibidos fueron de tu agrado?



4. CALIFICACIÓN FINAL

Como te sientes después de la intervención

A. Con nuevos conocimientos
B. Más creativo
C. Con necesidad de aprender más
D. Feliz
E. Quiero repetirlo
F. Todas las anteriores
G. Ninguna de las anteriores

¿Cuál fue tu nivel de satisfacción general?



¿Algo especial que nos quieras contar?

Muy buena la clase la verdad me encantaria que volvieran no por perder clase sino por que aprendemos y nos divertimos

Política Pública
Ciencia, Tecnología e Innovación de CALDAS

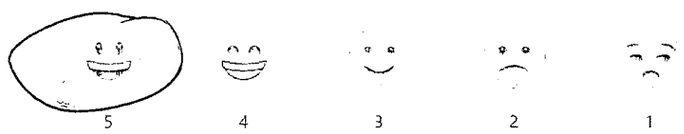
QUEREMOS CONOCER LA PERCEPCIÓN QUE TUVISTE CON NOSOTROS.

1. CALIFICACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

¿Cómo calificas la actitud y atención recibida por el equipo?



¿Las herramientas y recursos utilizados fueron adecuados y efectivos?



2. CALIFICACIÓN DEL FACILITADOR/CAPACITADOR

Profundidad en el manejo del tema



Claridad de la exposición



Estimula la participación e intercambio de ideas y experiencias.



QUEREMOS CONOCER LA PERCEPCIÓN QUE TUVISTE CON NOSOTROS.

1. CALIFICACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

¿Cómo calificas la actitud y atención recibida por el equipo?



5 4 3 2 1

¿Las herramientas y recursos utilizados fueron adecuados y efectivos?



5 4 3 2 1

2. CALIFICACIÓN DEL FACILITADOR/CAPACITADOR

Profundidad en el manejo del tema



5 4 3 2 1

Claridad de la exposición



5 4 3 2 1

Estimula la participación e intercambio de ideas y experiencias.



5 4 3 2 1

Política Pública CTeI Ciencia, Tecnología e Innovación de CALDAS

¿Consideras que esta intervención te permite desarrollar nuevas habilidades y conocimientos?



5 4 3 2 1

3. CALIFICACIÓN DE NUESTROS ESPACIOS

¿Las bebidas y alimentos recibidos fueron de tu agrado?



5 4 3 2 1

4. CALIFICACIÓN FINAL

Como te sientes después de la intervención

A. Con nuevos conocimientos
B. Más creativo
C. Con necesidad de aprender más
D. Feliz
E. Quiero repetirlo
F. Todas las anteriores
G. Ninguna de las anteriores

¿Cuál fue tu nivel de satisfacción general?



5 4 3 2 1

¿Algo especial que nos quieras contar?

Nicolas, el Mejor del mundo

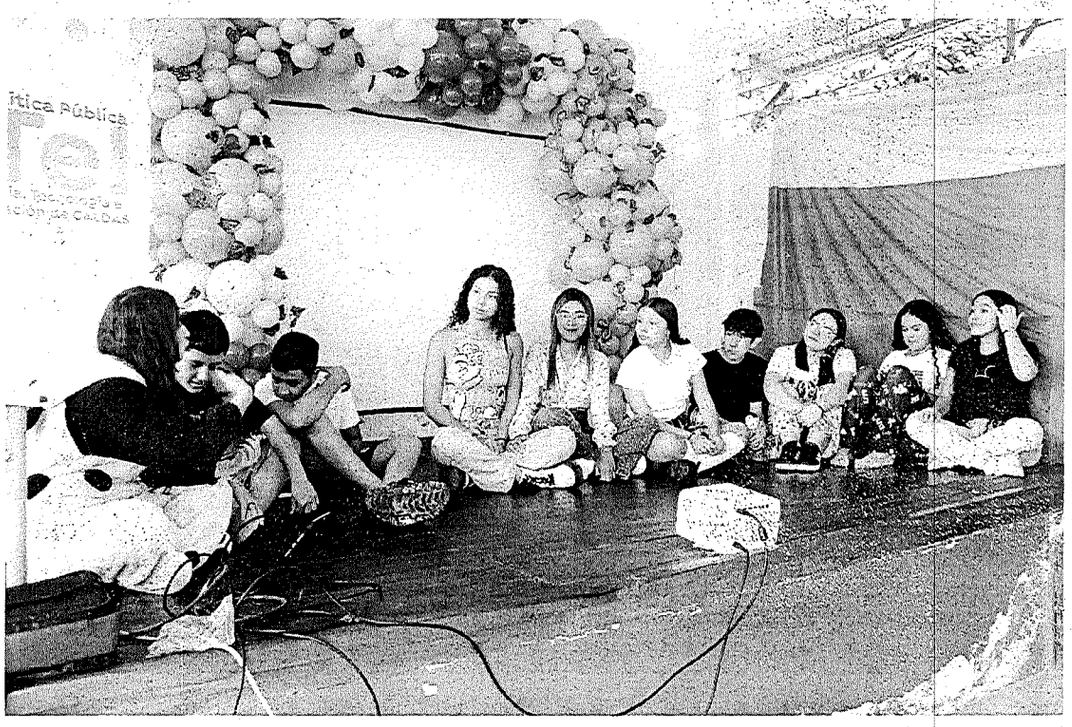
Gobierno de CALDAS | SECRETARÍA DE DESARROLLO EMPLEO E INNOVACIÓN

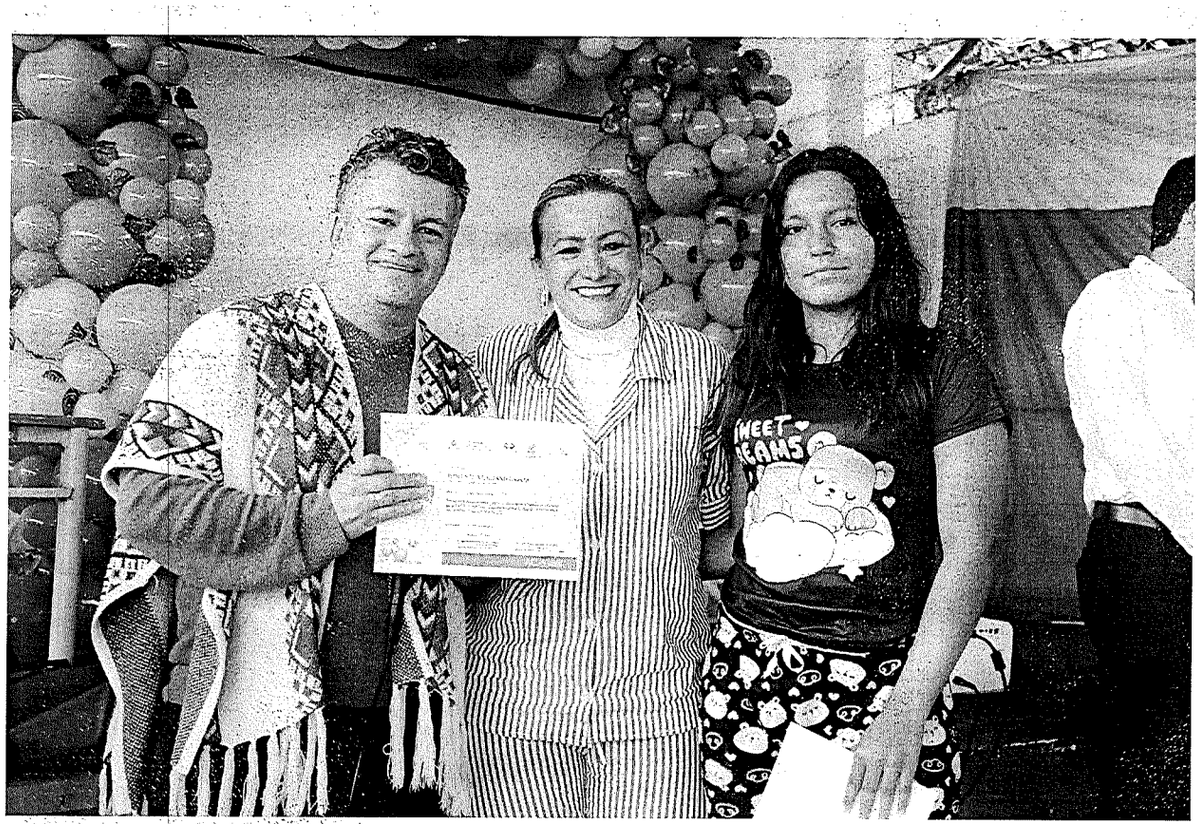
Cámara de Comercio de Manizales por Caldas

NeuroCity

Sesión Cierre: Registro fotográfico Estudiantes Filadelfia









Cámara de Comercio Manizales por Caldas

Gobierno de CALDAS

Fecha: 26 Noviembre 2025 | Lugar del evento: I.E. Filadelfia | Tema: Entrega de kits y asistencia colegios del Norte.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS (CCMPC) es la responsable del tratamiento de los datos personales obtenidos a través del presente formulario. De acuerdo con las obligaciones establecidas en la Ley 1581 del 2012 y en el Decreto 1074 del 2015, le informamos que, sus datos personales serán incluidos en nuestras bases de datos y tratados con pleno cumplimiento de las disposiciones constitucionales y reglamentarias que rigen la materia. Declaro que he leído la Política General de Tratamiento de Datos Personales de la CCMPC, en adelante PTDP, que se encuentra publicada en la página web www.ccmpc.org.co, link "Transparencia e información pública". Por lo anterior, consiento y AUTORIZO de manera previa, expresa e inequívoca que mis datos personales suministrados sean tratados con sujeción a lo establecido en la PTDP, para los fines y funciones legales exclusivas de la Cámara y de manera específica para las siguientes: (i) Realizar los trámites y procedimientos del servicio empresarial relacionados con los programas de formación, workshop y conversatorios de innovación (ii) El registro y control de asistencia a los servicios empresariales ofertados por la CCMPC, (iii) El contacto y envío de comunicaciones, sobre los servicios e invitaciones de tipo empresarial ofertados por la CCMPC (iv) La gestión administrativa de los servicios empresariales ofertados por la CCMPC que implica la documentación y evidencia a los eventos a través de toma de fotografías, grabación de imágenes, videos, de voz, encuestas, evaluación de los eventos y/ otros espacios de formación. (v) La transferencia a nuestros aliados o colaboradores, en el marco del cumplimiento de una obligación legal o contractual, y en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. Como titular, usted podrá hacer valer sus derechos a conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de mis datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos mediante solicitud por escrito dirigida a la CCMPC: Correo electrónico: por@ccm.org.co, página web: www.ccmpc.org.co, atención en nuestras instalaciones: Manizales (Caldas): Carrera 23 # 26 - 60 o puntos de atención al comerciante, los cuales puede consultar en la página web. Certifico que la información suministrada es real, actual y verificable y autorizo el tratamiento de mis datos personales a LA CCMPC, en los términos aquí consagrados.

***Grupos poblacionales:** 1.Persona con discapacidad 2.NARP (Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera) 3.Indígena 4.Desmovilizados 5.Víctima del conflicto armado 6.Migrante 7.LGBTIQ+ 8.Ningún tipo de población vulnerable

Nombres y apellidos	Institución	Ocupación	Tarjeta de Identidad	Teléfono	Correo electrónico	*Grupo poblacional	Edad	Sexo			Firma	Habeas data /	
								Femenino	Masculino	No binario		Si	No
Sonia Cristina P.	I.E.F	estudiante	1057306450	3226629494		U	14	X			Sonia P.	X	
Karen Daniana A	I.E Filadelfia	estudiante	1055155586	3137965305		8	15	X			Karen A.	X	
Jeronimo Cardona	I.E.F	estudiante	1056361470	3218274420		8	15		X			X	
Maria Salome	IEF	Estudiante	1054731581	3116677051		8	15	+			Salome	+	
Salome Zuluaga	IEF	Estudiante	josue1542	3365526622		8	15	X			Salome	X	
Jose Miguel Calderon	I.E.F	Estudiante	1055458436	3225852348		8	15		X			X	
Alejandro Ospina	I.E.F	Estudiante	1092469692	3174384575		8	17		X			X	
Jhon Esteban A.	I.E F	Estudiante	1053892269	3177749329		8	15		X			X	
Manuela Isaza Sb	I.E.F	Estudiante	1175188310	3154171573		5	16	X			Manuela	X	
Yamileth Alzate	I.E.F	Estudiante	1054814001	3106849921		8	15	X			Yamileth Alzate	X	
Ezequiel Muñoz Marín	I.E.F	Estudiante	1057305473	3215571583		8	14		X		Ezequiel Muñoz M.	X	
Manuela Jiménez	I.E.F	Estudiante	1057305525	3145871434		8	15	X				X	
Michelle Molina M	I.E.F	Estudiante	1059813014	3222112613		8	15	X				X	
Manuel Andres Z. T.	I. E. F	Estudiante	1054341503	312 6936450		8	16		X		Manulito	X	
Dilan Janeth Londoño	I.E.F	estudiante	1053804054	3013123815		5	16	X			Dilan Janeth L.		
Thaliana Olaya ros	I.E.F	Estudiante	1053814864	3104431452		8	16	X			Thaliana	X	

Cámara de Comercio de Manizales por Caldas

Gobierno de CALDAS

Fecha:	26 Noviembre 2025	Lugar del evento:	IE Filadelfia	Tema:	Entrega de kits y asistencia a colegios del Pitro

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS (CCMPC) es la responsable del tratamiento de los datos personales obtenidos a través del presente formulario. De acuerdo con las obligaciones establecidas en la Ley 1581 del 2012 y en el Decreto 1074 del 2015, le informamos que, sus datos personales serán incluidos en nuestras bases de datos y tratados con pleno cumplimiento de las disposiciones constitucionales y reglamentarias que rigen la materia. Declaro que he leído la Política General de Tratamiento de Datos Personales de la CCMPC, en adelante PTDP, que se encuentra publicada en la página web www.ccmpc.org.co, link "Transparencia e información pública". Por lo anterior, consiento y AUTORIZO de manera previa, expresa e inequívoca que mis datos personales suministrados sean tratados con sujeción a lo establecido en la PTDP, para los fines y funciones legales exclusivas de la Cámara y de manera específica para las siguientes: (i) Realizar los trámites y procedimientos del servicio empresarial relacionados con los programas de formación, workshop y conversatorios de innovación ii) El registro y control de asistencia a los servicios empresariales ofertados por la CCMPC, (iii) El contacto y envío de comunicaciones, sobre los servicios e invitaciones de tipo empresarial ofertados por la CCMPC (iv) La gestión administrativa de los servicios empresariales ofertados por la CCMPC que implica la documentación y evidencia a los eventos a través de toma de fotografías, grabación de imágenes, videos, de voz, encuestas, evaluación de los eventos y/ otros espacios de formación. (v) La transferencia a nuestros aliados o colaboradores, en el marco del cumplimiento de una obligación legal o contractual, y en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. Como titular, usted podrá hacer valer sus derechos a conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de mis datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos mediante solicitud por escrito dirigida a la CCMPC: Correo electrónico: ppr@ccm.org.co, página web: www.ccmpc.org.co, atención en nuestras instalaciones: Manizales (Caldas): Carrera 23 # 26 - 60 o puntos de atención al comerciante, los cuales puede consultar en la página web. Certifico que la información suministrada es real, actual y verificable y autorizo el tratamiento de mis datos personales a LA CCMPC, en los términos aquí consagrados.

***Grupos poblacionales:** 1.Persona con discapacidad 2.NARP (Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera) 3.Indígena 4.Desmovilizados 5.Víctima del conflicto armado 6.Migrante 7.LGBTIQ+ 8.Ningún tipo de población vulnerable

Nombres y apellidos	Institución	Ocupación	Tarjeta de Identidad	Teléfono	Correo electrónico	*Grupo poblacional	Edad	Sexo			Firma	Habeas data /	
								Femenino	Masculino	No binario		Si	No
Jhon Alexander Rodriguez	Filadelfia	Estudiante	1054874468	3122089783		5	15		X		Jhon Alex		
Jeidi Dayana G.S	filadelfia	Estudiante	1094949938	3042055244		8	16	X			Jeidi Dayana		
cristian franco	Filadelfia	estudiante	1059813093	3146309555		8	15		X		cristian G.		
Fabian David Gutierrez	Filadelfia	Estudiante	1054874473	3147080334		8	15		X		Fabian D		
Dayanna Huertas	Filadelfia	Colegio	1046533369	3106219414		8	15	X			Dayanna		
Juan Pablo Rozo R.	filadelfia	Estudiante	1116ce99	3116101915		8	16		X		Juan		

8

Política Pública CTeI
Ciencia, Tecnología e Innovación de CALDAS

Encuestas Sesión Cierre
Estudiantes Filadelfia
269

QUEREMOS CONOCER LA PERCEPCIÓN QUE TUVISTE CON NOSOTROS.

1. CALIFICACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

¿Cómo calificas la actitud y atención recibida por el equipo?



¿Las herramientas y recursos utilizados fueron adecuados y efectivos?

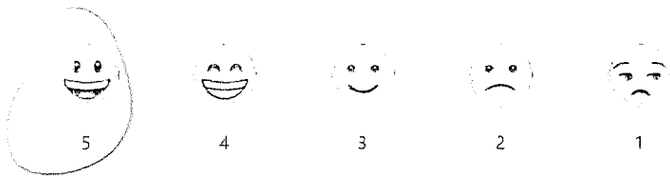


2. CALIFICACIÓN DEL FACILITADOR/CAPACITADOR

Profundidad en el manejo del tema



Claridad de la exposición



Estimula la participación e intercambio de ideas y experiencias.



Gobierno de CALDAS | SECRETARÍA DE DESARROLLO EMPLEO E INNOVACIÓN

Cámara de Comercio de Manizales por Caldas

NeuroCity

Política Pública CTeI Ciencia, Tecnología e Innovación de CALDAS

¿Consideras que esta intervención te permite desarrollar nuevas habilidades y conocimientos?



3. CALIFICACIÓN DE NUESTROS ESPACIOS

¿Las bebidas y alimentos recibidos fueron de tu agrado?



4. CALIFICACIÓN FINAL

Como te sientes después de la intervención

A. Con nuevos conocimientos
B. Más creativo
C. Con necesidad de aprender más
D. Feliz
E. Quiero repetirlo
F. Todas las anteriores
G. Ninguna de las anteriores

¿Cuál fue tu nivel de satisfacción general?



¿Algo especial que nos quieras contar?

(a) quiero mucho

Política Pública CTeI Ciencia, Tecnología e Innovación de CALDAS

172

QUEREMOS CONOCER LA PERCEPCIÓN QUE TUVISTE CON NOSOTROS.

1. CALIFICACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

¿Cómo calificas la actitud y atención recibida por el equipo? *



5 4 3 2 1

¿Las herramientas y recursos utilizados fueron adecuados y efectivos? *



5 4 3 2 1

2. CALIFICACIÓN DEL FACILITADOR/CAPACITADOR

Profundidad en el manejo del tema *



5 4 3 2 1

Claridad de la exposición *



5 4 3 2 1

Estimula la participación e intercambio de ideas y experiencias. *



5 4 3 2 1

Política Pública CTel Ciencia, Tecnología e Innovación de CALDAS

¿Consideras que esta intervención te permite desarrollar nuevas habilidades y conocimientos? *



5 4 3 2 1

3. CALIFICACIÓN DE NUESTROS ESPACIOS

¿Las bebidas y alimentos recibidos fueron de tu agrado?



5 4 3 2 1

4. CALIFICACIÓN FINAL

Como te sientes después de la intervención

A. Con nuevos conocimientos
B. Más creativo
C. Con necesidad de aprender más
D. Feliz
E. Quiero repetirlo
F. Todas las anteriores
G. Ninguna de las anteriores

¿Cuál fue tu nivel de satisfacción general?



5 4 3 2 1

¿Algo especial que nos quieras contar?

ojalá se repita !!

Política Pública CTeI Ciencia, Tecnología e Innovación de CALDAS

QUEREMOS CONOCER LA PERCEPCIÓN QUE TUVISTE CON NOSOTROS.

1. CALIFICACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

¿Cómo calificas la actitud y atención recibida por el equipo?



¿Las herramientas y recursos utilizados fueron adecuados y efectivos?



2. CALIFICACIÓN DEL FACILITADOR/CAPACITADOR

Profundidad en el manejo del tema



Claridad de la exposición



Estimula la participación e intercambio de ideas y experiencias.



Política Pública CTeI Ciencia, Tecnología e Innovación de CALDAS

¿Consideras que esta intervención te permite desarrollar nuevas habilidades y conocimientos?



3. CALIFICACIÓN DE NUESTROS ESPACIOS

¿Las bebidas y alimentos recibidos fueron de tu agrado?



4. CALIFICACIÓN FINAL

Como te sientes después de la intervención

A. Con nuevos conocimientos
B. Más creativo
C. Con necesidad de aprender más
D. Feliz
E. Quiero repetirlo
F. Todas las anteriores
G. Ninguna de las anteriores

¿Cuál fue tu nivel de satisfacción general?



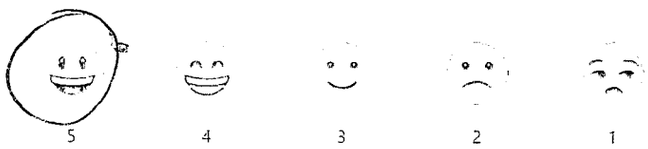
¿Algo especial que nos quieras contar?

Es muy bueno las clases

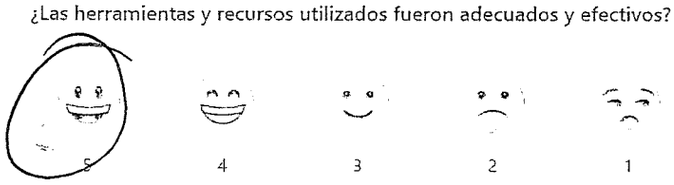
QUEREMOS CONOCER LA PERCEPCIÓN QUE TUVISTE CON NOSOTROS.

1. CALIFICACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

¿Cómo calificas la actitud y atención recibida por el equipo?

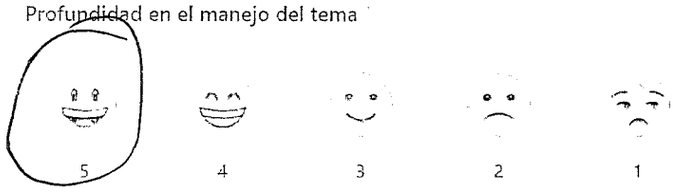


¿Las herramientas y recursos utilizados fueron adecuados y efectivos?



2. CALIFICACIÓN DEL FACILITADOR/CAPACITADOR

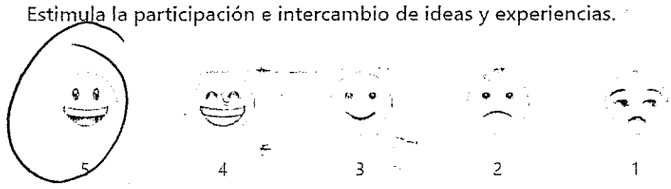
Profundidad en el manejo del tema



Claridad de la exposición

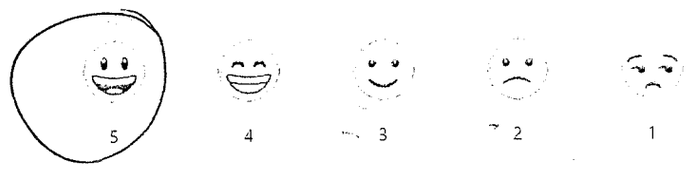


Estimula la participación e intercambio de ideas y experiencias.



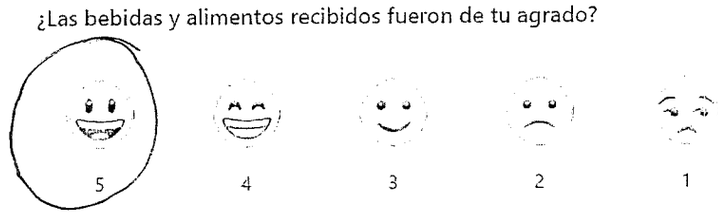
Política Pública CTeI Ciencia, Tecnología e Innovación de CALDAS

¿Consideras que esta intervención te permite desarrollar nuevas habilidades y conocimientos?



3. CALIFICACIÓN DE NUESTROS ESPACIOS

¿Las bebidas y alimentos recibidos fueron de tu agrado?

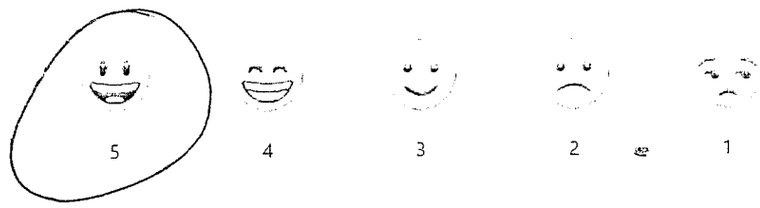


4. CALIFICACIÓN FINAL

Como te sientes después de la intervención

A. Con nuevos conocimientos
B. Más creativo
C. Con necesidad de aprender más
D. Feliz
E. Quiero repetirlo
F. Todas las anteriores
G. Ninguna de las anteriores

¿Cuál fue tu nivel de satisfacción general?

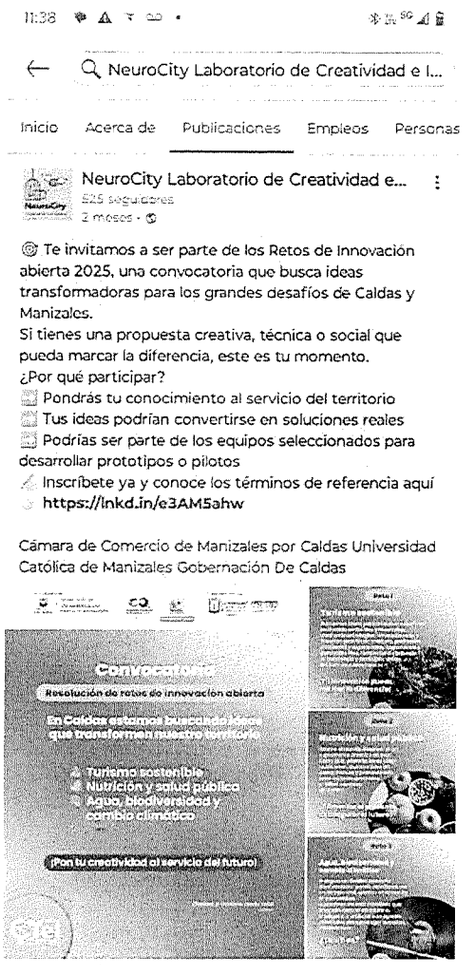


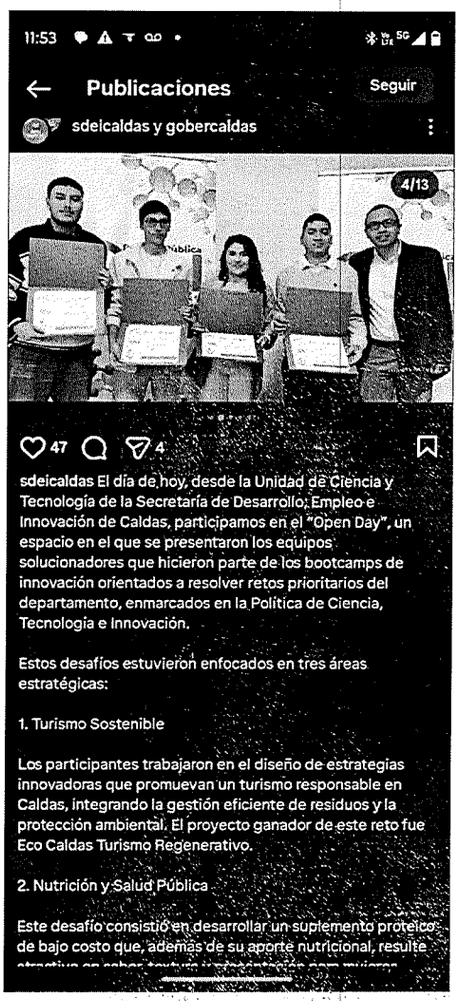
¿Algo especial que nos quieras contar?

Muy buena experiencia y aprendizaje
Muchas gracias.

INNOVACIÓN ABIERTA

DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES

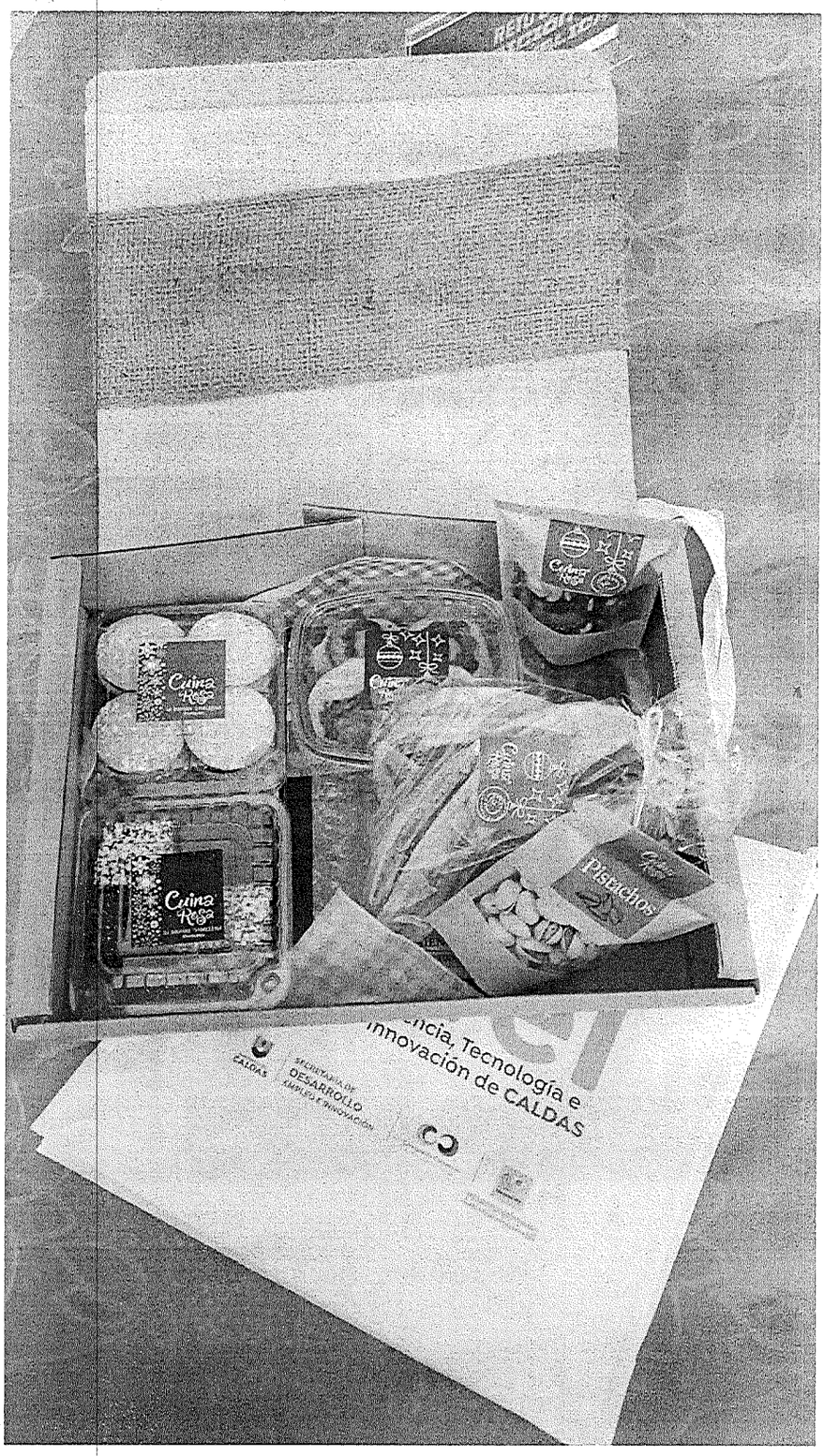


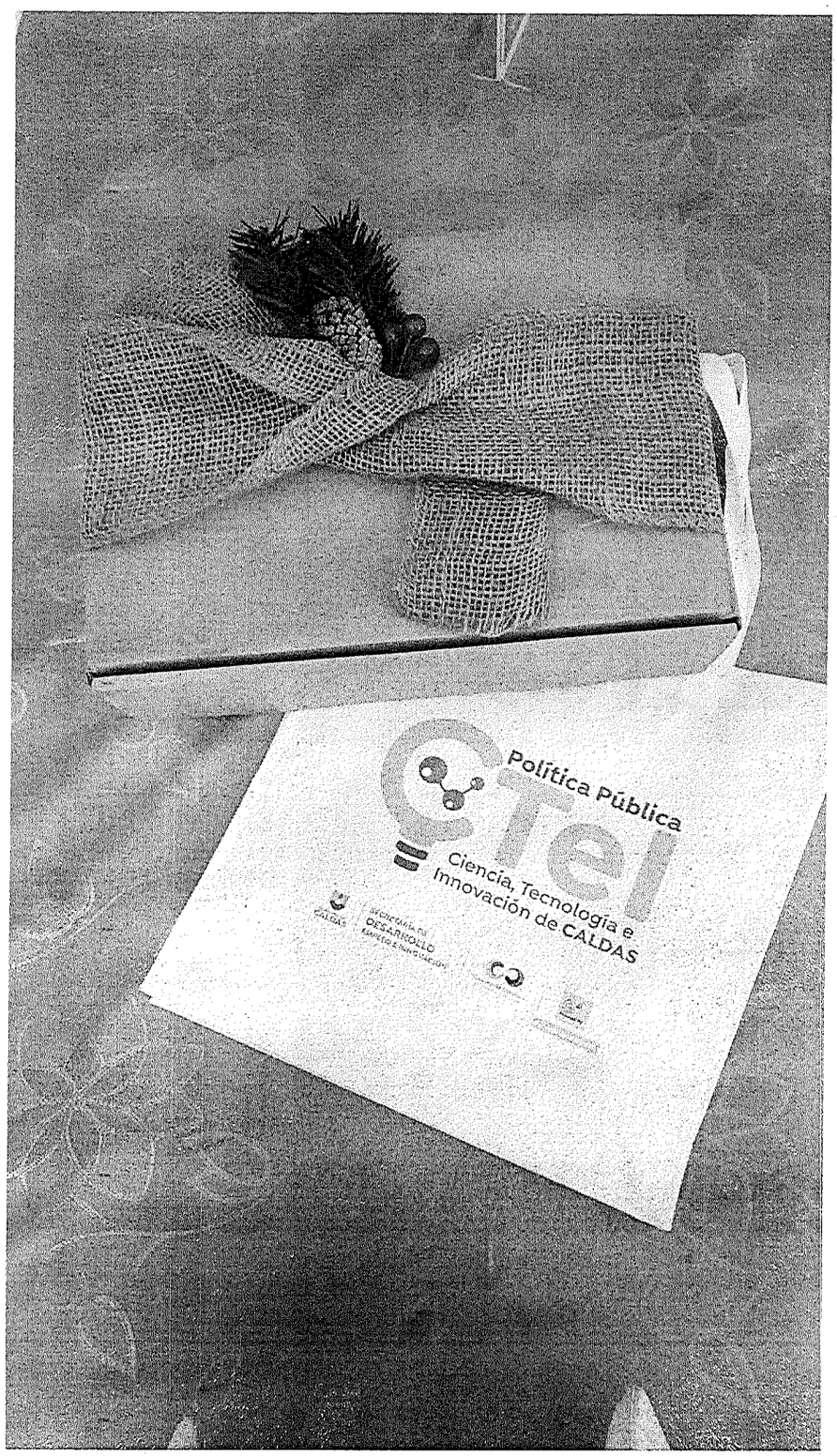


EVIDENCIA KIT DE ENTREGA

COMPONENTE 2




Cuina Rosa
Pistachos
CALDAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO
EMPLEO E INNOVACIÓN


Política Pública
CTeI
Ciencia, Tecnología e Innovación de CALDAS
SECRETARÍA DE DESARROLLO



Registro Fotográfico Bootcamp 03: Agua, Biodiversidad y Cambio Climático






Centro de
Inovação


Mundo
Verde

Cámara de Comercio de Manizales por Caldas

LISTADO DE ASISTENCIA

Gobierno de CALDAS

Fecha: 04/Nov/2025 | Lugar del evento: INNEO - UCM | Tema: Bootcamp Biodiversidad

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

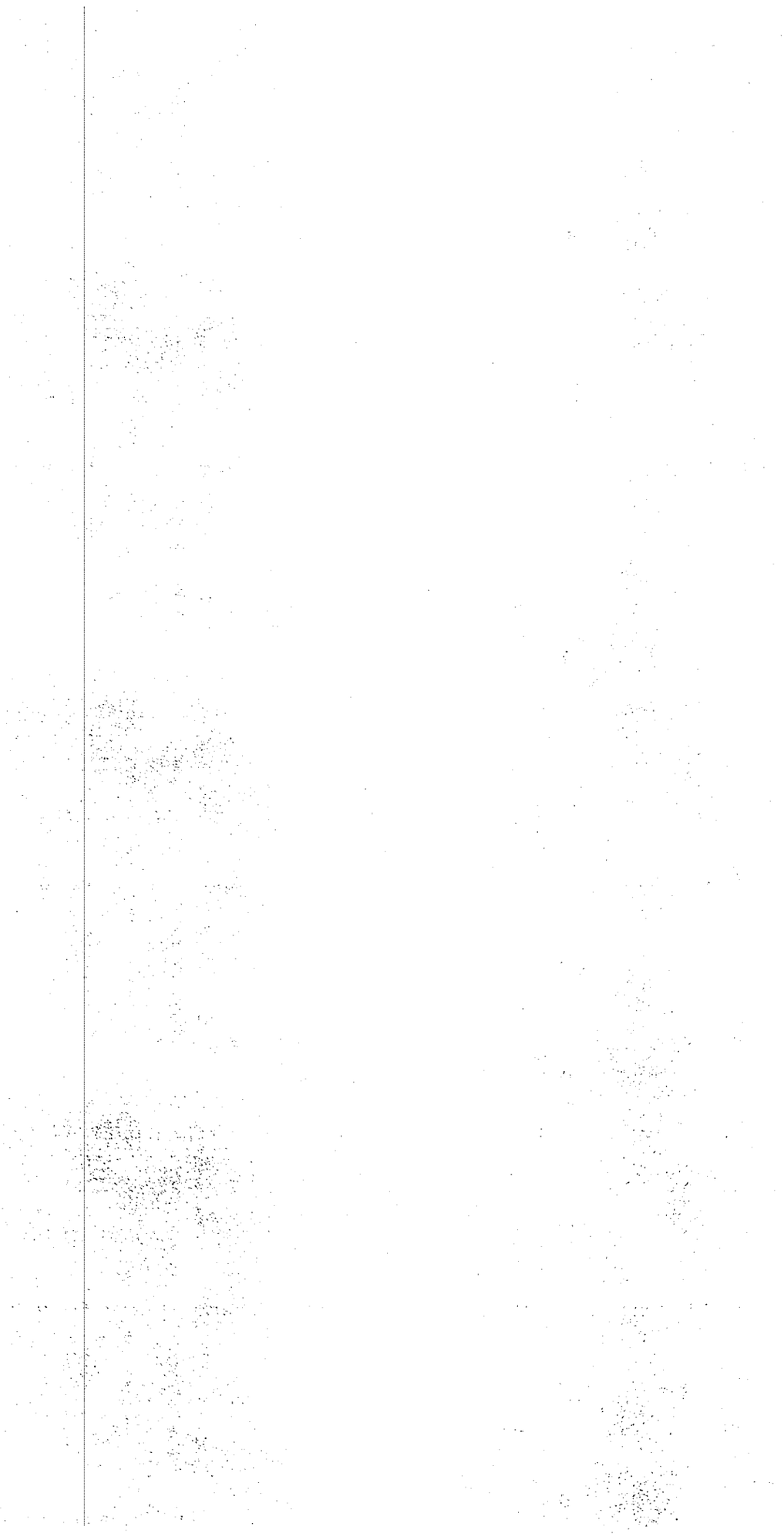
La CÁMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS (CCMPC) es la responsable del tratamiento de los datos personales obtenidos a través del presente formulario. De acuerdo con las obligaciones establecidas en la Ley 1581 del 2012 y en el Decreto 1074 del 2015, le informamos que, sus datos personales serán incluidos en nuestras bases de datos y tratados con pleno cumplimiento de las disposiciones constitucionales y reglamentarias que rigen la materia. Declaro que he leído la Política General de Tratamiento de Datos Personales de la CCMPC, en adelante PTDP, que se encuentra publicada en la página web www.ccmpc.org.co, link "Transparencia e información pública". Por lo anterior, consiento y AUTORIZO de manera previa, expresa e inequívoca que mis datos personales suministrados sean tratados con sujeción a lo establecido en la PTDP, para los fines y funciones legales exclusivas de la Cámara y de manera específica para las siguientes: (i) Realizar los trámites y procedimientos del servicio empresarial relacionados con los programas de formación, workshop y conversatorios de innovación ii) El registro y control de asistencia a los servicios empresariales ofertados por la CCMPC. (iii) El contacto y envío de comunicaciones, sobre los servicios e invitaciones de tipo empresarial ofertados por la CCMPC (iv) La gestión administrativa de los servicios empresariales ofertados por la CCMPC que implica la documentación y evidencia a los eventos a través de toma de fotografías, grabación de imágenes, videos, de voz, encuestas, evaluación de los eventos y/ otros espacios de formación. (v) La transferencia a nuestros aliados o colaboradores, en el marco del cumplimiento de una obligación legal o contractual, y en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial. Como titular, usted podrá hacer valer sus derechos a conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de mis datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos mediante solicitud por escrito dirigida a la CCMPC: Correo electrónico: pqr@ccm.org.co, página web: www.ccmpc.org.co, atención en nuestras instalaciones: Manizales (Caldas): Carrera 23 # 26 - 60 o puntos de atención al comerciante, los cuales puede consultar en la página web. Certifico que la información suministrada es real, actual y verificable y autorizo el tratamiento de mis datos personales a LA CCMPC, en los términos aquí consagrados.

*Grupos poblacionales: 1.Persona con discapacidad 2.NARP (Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera) 3.Indígena 4.Desmovilizados 5.Víctima del conflicto armado 6.Migrante 7.LGBTIQ+ 8.Ningún tipo de población vulnerable

Nombres y apellidos	Empresa / Institución	Nit	Cargo / Ocupación	Cédula	Teléfono	Correo electrónico	*Grupo poblacional	Edad	Sexo			Firma	Habeas data / Autorización	
									Femenino	Masculino	No binario		Sí	No
Nicolas Jaramillo Perez	Universidad Manizales		Estudiante	1053	315	Nicolas.jp		29		X		Nicolas Jaramillo	X	
Asleyder Burgos C.	Independiente		Estudiante	1053	321	asburgos@ucm.co		31		X			X	
Maria del pilar Cortes Herrera	Alcaldia Salamina		Planeadora JR	32	314 6411 2354	mimacuje@gmail.com	8	50	X				X	
Luis Ermo Duque	Fund. Mov Fractal		Director	7	323 3320	tradefundacion@gmail		46		X			X	
Natalia Ramirez A	fund. Mov fractal		Biologa	30	3218576082	fractalfundacion@gm.		41	X				V.	
Jesus Ancizar Bueno B	Territorios Indisciplinados		Ingeniero	1059	322 571 9140	Ancizarb25@hotmail.		37		X			X.	
Daniel Fernando Lenguas	Biosucio caldas		Comunero	1002 1954	317 312 5224	32daniel25@		28		X			X	
Pedro Ortega	U. Nacional		Estudiante	935	8796	pedrorte		49		X			X	
				305	3634811	gal@yahoo.com								
Angela Mª Alzate	UCM		Profesora	30230490	3148909742	galzatea@ucm.edu.co		43	X			Angela Mª	X	
Andres Felipe Medro	UCM		Estudiante	1055	322	amedres.machado@ucm.edu.co		20		X			a	
Roosevelt Pinto N.	Alcaldia Belalcazar Parcuisa Rombo		Director	76	312 394 3845			59		X			X	



Marca temporal	Nombre Completo	Nivel de formación actual	Programa académico al que pertenece o del cual se graduó	Nombre de institución educativa o empresa	De 1 a 5 evalúe la logística general llevada a cabo en el Bootcamp "Biodiversidad y Cambio Climático", Siendo 1 insatisfecho y 5 muy satisfecho	De 1 a 5 evalúe la pertinencia de las temáticas presentadas para el desarrollo de las actividades, Siendo 1 muy insatisfecho y 5 muy satisfecho	De 1 a 5 evalúe la claridad de las temáticas expuestas , el apoyo en la aclaración de inquietudes y el manejo de la metodología por parte del equipo de	De 1 a 5 evalúe los horarios y la agenda general de la jornada, Siendo 1 muy insatisfecho y 5 muy satisfecho	Evalúe el equipo de expertos que acompañó la jornada, brindando datos, cifras y contexto. Siendo 1 muy insatisfecho y 5 muy satisfecho	¿Qué tan aplicables consideras las herramientas y metodologías aprendidas a tu realidad local o laboral? Siendo 1 poco aplicable y 5 muy aplicable	¿Qué tan satisfecho(a) estás con los recursos y materiales utilizados? Siendo 1 poco satisfecho y 5 muy satisfecho	Satisfacción general, comentarios, observaciones, sugerencias de mejora de la jornada
11/4/2025 17:24:55	Roosevelt Charles Pinto Nieto	Tecnico/tecnológo	Producción de Multimedia	SENA	5	5	5	5	5	5	5	N/A
11/4/2025 17:25:27	Andrés Felipe Medina González	Estudiante Universitario	Ingeniería ambiental	Universidad católica de Manizales	5	5	5	4	5	5	5	Considero que la información brindada es bastante clara y entendible para poder realizar de manera correcta los retos planteados
11/4/2025 17:25:28	Nicolás Tamayo Pérez	Tecnico/tecnológo	Técnico en mantenimiento de computadoras	Sena	5	5	5	5	5	5	5	Muy buena planeación quedó muy satisfecho con lo aprendido y los aportes generados, gracias.
11/4/2025 17:25:57	Maria del pilar cortes Henao	Tecnico/tecnológo	Asistente administrativo	SENA	5	5	5	5	5	5	5	Es muy importante estos espacios para la retro alimentación de ideas para aplicar
11/4/2025 17:26:06	Asleyder Burgos Giraldo	Posgrado	Economista, especialista en Alta Gerencia	Consultor empresarial	5	5	5	5	5	5	5	Excelentes aportes en conocimiento por parte de los moderadores, panelistas y compañeros.
11/4/2025 17:26:23	Angela María Alzate Alvarez	Posgrado	Ingeniería Ambiental	Universidad Católica de Manizales	5	5	5	5	5	5	5	Un ejercicio interesante que promueve la creatividad y la búsqueda de soluciones a problemas territoriales.
11/4/2025 17:26:53	Gloria Yaneth Florez Yepes	Posgrado	Administradora ambiental y de recursos naturales	Universidad católica de manizales	5	5	5	5	5	5	5	Superó mis expectativas
11/4/2025 17:26:57	José Andzar Bueno Betancur	Profesional	.	Resguardo indígena san Lorenzo risaucio caldas	5	5	5	4	5	5	5	Excelente aprendizaje
11/4/2025 17:27:25	Pedro Antonio Ortega Galván	Posgrado	Doctorado en ingeniería	Universidad Nacional	5	5	5	5	5	5	5	Gracias. Muy adecuadas las herramientas y metodología.
11/4/2025 17:28:10	Luis Guillermo Duque Tamayo	Profesional	Geología	Fundación Movimiento Fractal	5	5	5	5	5	5	5	Muy buena la experiencia, enriquecedora y abre la mente para nuevas formas de observar la problemática y la solución.
11/4/2025 17:28:02	Natalia Ramírez Arias	Profesional	Biología	Universidad de Caldas	5	5	5	5	5	5	5	En lo personal me agrado mucho el espacio, las herramientas socializadas son muy interesantes y prácticas, gracias a las cuales nos llevamos una idea más clara y creativa para la búsqueda de soluciones innovadoras a problemáticas comunes que nos afectan a todos. Gracias



Presentación Bootcamp 3: Agua, Biodiversidad y cambio climático

Política Pública
CTeI
Ciencia, Tecnología e Innovación de CALDAS

1

Kick off

Componente 2: Innovación Abierta

Proyectos Innovadores en el marco de la Política Pública de CTeI – Caldas 2025

2

CTeI

Cuando abrimos la mente, nacen las soluciones que transforman territorios

La innovación abierta nos invita a co-crear, conectar y transformar el conocimiento en acción. Desde Caldas, abrimos la puerta a ideas que impactan la sostenibilidad, la salud y el bienestar.

3

CTeI

Propósito del Programa

Promover procesos de innovación abierta que permitan el desarrollo de soluciones aplicables, sostenibles y de bajo costo, a través de tres retos en turismo sostenible, nutrición y biodiversidad, fortaleciendo la competitividad, el bienestar social y la sostenibilidad ambiental de Caldas.

4

CTeI

Retos de Innovación 2025

Reto 1 – Turismo Sostenible:
- Diseñar estrategias innovadoras que integren gestión de residuos y protección ambiental, fortaleciendo la conciencia local.

Reto 2 – Nutrición y Salud Pública:
- Desarrollar un suplemento proteico de bajo costo, nutritivo y atractivo para mujeres gestantes y niños menores de 5 años.

Reto 3 – Biodiversidad y Cambio Climático:
- Diseñar sistemas digitales y comunitarios de monitoreo de biodiversidad que integren ciencia ciudadana, IA e imágenes satelitales.

5

¿Quiénes pueden participar?

- Estudiantes universitarios
- Emprendedores
- Profesionales en turismo, medio ambiente, salud, nutrición e ingeniería
- Organizaciones sociales, ONG y Juntas de Acción Comunal
- Equipos interdisciplinarios de 2 a 5 integrantes

Cobertura: Municipios con jurisdicción de la Cámara de Comercio de Manizales por Caldas.



6

Beneficios para los Participantes

- Bonos de regalo y certificación de participación
- Alimentación y permanencia cubiertas durante los Bootcamps
- Acompañamiento metodológico y mentoría de expertos
- Relacionamiento con el ecosistema de innovación regional
- Inclusión en el banco de soluciones del departamento
- Posibilidad de apadrinamiento por aliados estratégicos
- Visibilidad en medios institucionales

7

Metodología del Programa

1. Convocatoria y conformación de equipos
2. Bootcamps de Innovación Abierta por cada reto
3. Sesiones de perfilamiento de soluciones
4. Open Day de presentación y premiación
5. Inclusión en el banco de soluciones del departamento.

8

Cronograma del Programa (Octubre - Noviembre 2025)

- 6 de octubre – Apertura de convocatoria
- 10 de octubre – Cierre inscripciones reto de turismo
- 14 y 15 de octubre – Bootcamp Turismo Sostenible
- Hasta 31 de octubre – Perfilamiento de solución turismo
- 24 de octubre – Cierre inscripciones reto de nutrición
- 29 de octubre – Bootcamp Nutricion y Salud
- Hasta 7 de noviembre – Perfilamiento nutricion
- 31 de octubre – Cierre inscripciones reto biodiversidad
- 4 de noviembre – Bootcamp Biodiversidad y Cambio Climático
- Hasta 14 de noviembre – Perfilamiento biodiversidad
- 25 de noviembre – Open Day de presentación y premiación

9



10

Confidencialidad y Propiedad Intelectual

La información y documentación compartida será tratada de manera confidencial por las entidades ejecutoras.

Las soluciones desarrolladas serán propiedad exclusiva de los participantes, siempre que se hayan creado con sus propios recursos.

En caso de proyectos financiados con recursos públicos, aplicará la Ley 2294 de 2023 (Plan Nacional de Desarrollo).

11

Compromisos Clave

- ☑ Cumplir con el cronograma establecido
- ☑ Participar activamente en Bootcamps y sesiones de trabajo
- ☑ Presentar información veraz y completa sobre las propuestas
- ☑ Respetar acuerdos de confidencialidad y propiedad intelectual
- ☑ Autorizar uso del nombre del equipo para divulgación institucional

12

Operador Técnico:

Universidad Católica de Manizales

ineō UCM

13

Metodología

Bootcamp de Innovación Abierta:
Reto Biodiversidad, Agua y Cambio Climático

14

Equipo de Facilitadoras



Lina Marcela Florez Loaiza



Natalia Gaviria Ocampo



Laura Vanessa Rodriguez

15

Kickoff

Ceremonia

Workshop

Talleres interactivos para la aplicación de herramienta

Expert Class

Charla con experto sobre las temáticas relacionadas con los retos

Mentor Session

Espacio de retroalimentación con mentores expertos en turismo

Espacios detonadores de energía y creatividad

16

Toolkit

Herramientas para el desarrollo de los talleres

Lounge

Espacio para compartir, continuar el trabajo grupal en los espacios de

Demo Day

Pitch y anuncio de los finalistas

17

Propósito

Reto Biodiversidad, Agua y Cambio Climático

Promover el desarrollo de soluciones innovadoras que fortalezcan el monitoreo, la conservación y la gestion sostenible de la biodiversidad en el departamento de Caldas, mediante la articulación entre comunidades locales, academia, sector público y privado, aprovechando el potencial de la ciencia ciudadana, la inteligencia artificial y las imágenes satelitales.

La metodología busca que los participantes comprendan los desafíos reales asociados al conocimiento y la protección de la biodiversidad, identifiquen oportunidades a partir de los saberes comunitarios y los avances científicos y tecnológicos, y co-creen sistemas digitales y comunitarios de monitoreo con pertinencia territorial para las subregiones norte, alto occidente, occidente próspero, alto oriente y Magdalena caldense, generando impacto ambiental, social y educativo en los territorios.

18

Reto 3:

¿Cómo diseñar e implementar, desde la ciencia, la tecnología y la innovación, sistemas digitales y comunitarios de monitoreo de la biodiversidad que articulen ciencia ciudadana, inteligencia artificial e imágenes satelitales, con pertinencia territorial para las subregiones norte, alto occidente, occidente próspero, alto oriente y Magdalena caldense?

19

AGENDA

8:00 am
Bienvenida

8:15 am
Kick off

8:30 am
Expert Class

9:45 am
Problematización

10:50 am
Ideación

12:30 m
Almuerzo

20

AGENDA

1:30 am
Workshop 3: Ideas en acción: sesion Prototipado

3:30 pm
Mentor session: Conversaciones que transforman tus ideas

5:00 pm
Refinamiento de la idea

6:00 pm
Finalización Bootcamp

21

Reto:Biodiversidad, Agua y Cambio Climático

"Soñamos con un futuro donde la biodiversidad sea cuidada por todos y comprendida desde el conocimiento, la tecnología y el corazon del territorio. Este reto nos invita a innovar con propósito, articulando la ciencia ciudadana, la inteligencia artificial y la sabiduría local, para transformar la sostenibilidad en acción y esperanza para la vida."

¡Bienvenidos!

22

¡Conecta y descubre con quién acumirás este reto!

*Buscar a tres personas que todavía no conozcas
*Cuando las encuentren, se presentarán diciendo su nombre, y responderán: ¿Qué los motiva a ser parte de este reto?
*Cada grupo debe subir una historia a Instagram, puede ser una foto o un video corto, contando quiénes son y qué los inspira de esta experiencia.

*Etiqueta las redes de: **@ucatolicamanizales**
@sdeicaldas
@ccmanizales
@neurocity

23

Expert Class:

Despertando la Consciencia

24



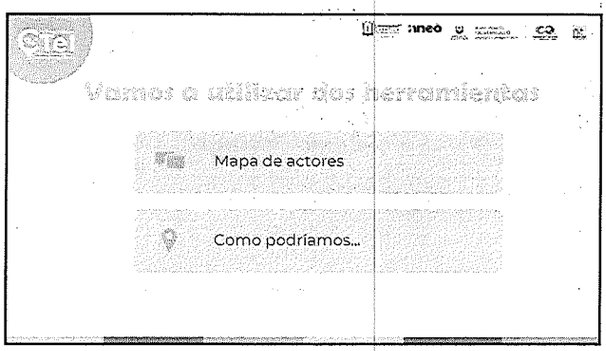
25



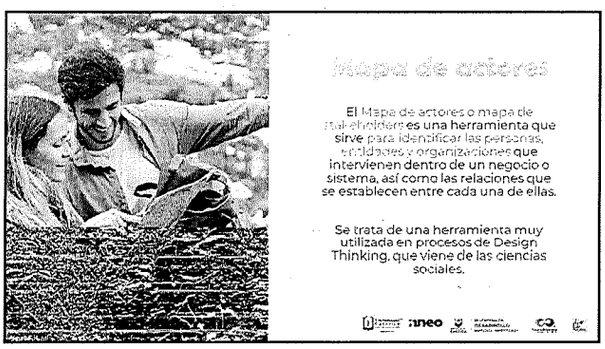
26



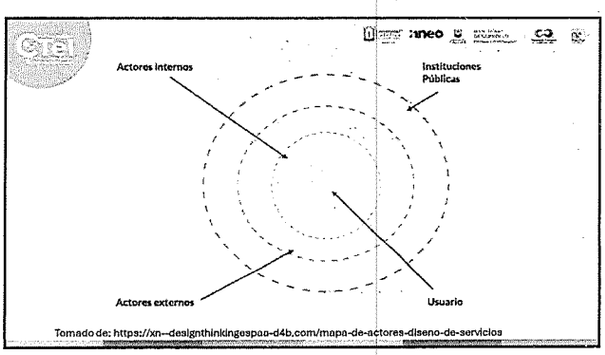
27



28



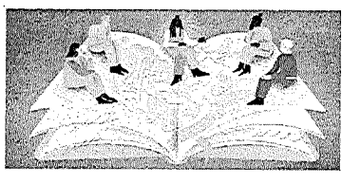
29



30

Objetivo del mapa de actores

- Identificar quiénes intervienen en el territorio
- Comprender sus intereses, roles y poder de decisión
- Analizar cómo se relacionan y cómo pueden cooperar o generar conflicto
- Facilitar la articulación entre comunidad, actor público, academia y empresa



Tomado de: https://im-designthinkingrepos-pdb.com/mapa-de-actores-diseno-de-servicios

31

Para planificar un proyecto o intervención

- Mapear cuáles son las personas y entidades involucradas dentro de un proyecto o sistema ayuda a detectar posibles áreas de mejora, así como a entender mejor quiénes intervienen en él, y como.

Para el diseño de estrategias y proyectos

- Un mapa de actores tambien te puede servir para establecer cómo será la relación entre las entidades o personas de un ecosistema. Si vas a poner en marcha un proyecto dentro de tu empresa, te permitira visibilizar quiénes van a intervenir en su puesta en marcha o funcionamiento.

Como herramienta de creación

- Una vez que empieces a trabajar en tu mapa de actores, surgirán preguntas en relación a los usuarios y a todo lo que los rodea. Esto te permitira aumentar tu perspectiva y hará que estés más preparado a medida que avanzas en un proceso de diseño.

32

Marco de trabajo o reto:

Siempre se parte de un reto o marco de trabajo

Elige el enfoque o pregunta sobre la que vas a implementar esa herramienta dependiendo de tu plantilla de mapa de actores

33

Identifica a todos los actores

Haz una lluvia de ideas con tu equipo y anota **todas las personas, grupos o instituciones** que influyen o se ven afectadas por el reto, así como se proyecta en el ejemplo:

- ✓ Campesinos, guardabosques y sabedores locales
- ✓ Juntas de accion comunal y asociaciones ambientales
- ✓ Instituciones educativas rurales y colectivos juveniles
- ✓ Organizaciones de mujeres rurales
- ✓ Universidades (UCM, Universidad de Caldas, Nacional sede Manizales)
- ✓ SENA y semilleros de investigacion
- ✓ Institutos de investigación en biodiversidad y tecnologia
- ✓ CORPOCALDAS y alcaldías municipales
- ✓ Gobernación de Caldas – Secretarías de Medio Ambiente y TIC
- ✓ Ministerio de Ciencia y Ministerio de Ambiente

34

Algunas preguntas orientadoras...

- ¿Qué necesitamos para dar respuesta a los deseos y respuestas del usuario?
- ¿Quiénes pueden hacerlo posible?
- ¿Qué necesitamos para que el sistema o proyecto funcione de la mejor forma?
- ¿Qué colaboraciones son las mejores para hacer esto posible?

Tomado de: https://im-designthinkingrepos-pdb.com/mapa-de-actores-diseno-de-servicios

35

1. Después del listado... escribe un actor por post it.

2. Pégalos en la parte del mapa en la que creas que deban estar



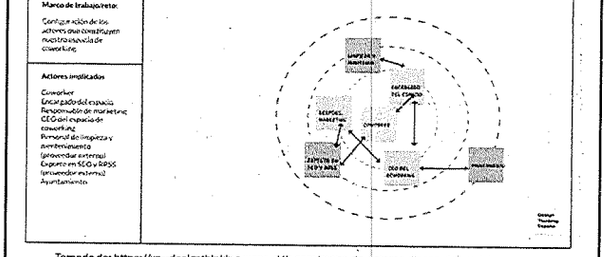
36

Establece las relaciones entre los actores:

- A través de flechas, une unos actores con otros para representar su relación. Puedes escribir palabras en esta relación que expresen su fortaleza o conveniencia dentro del mapa o en un documento aparte.

37

MAPA DE ACTORES: Coloca los actores dentro del círculo correspondiente y señala con flechas las relaciones que se establecen entre ellos.



Tomado de: https://xn--designthinkingespaa-d4b.com/mapa-de-actores-diseno-de-servicios

38

Para identificar aquellos actores que son clave:

- Fíjate en el peso que tienen dentro del sistema viendo sus relaciones y su grado de cercanía con el centro (el usuario). Una vez que lo hagas, puedes colocar una estrella o distintivo en los actores claves que hayas identificado para visibilizarlos rápidamente.



Tomado de: https://xn--designthinkingespaa-d4b.com/mapa-de-actores-diseno-de-servicios

39

A partir de este momento vamos a desarrollar las herramientas en equipos de trabajo y por retos...



Tiempo estimado:

20 minutos

40

How Might We... o ¿Cómo podríamos?

La fórmula "¿Cómo podríamos...?" sirve para pasar de "tenemos un problema" a "tenemos una oportunidad para crear algo nuevo juntos".

41

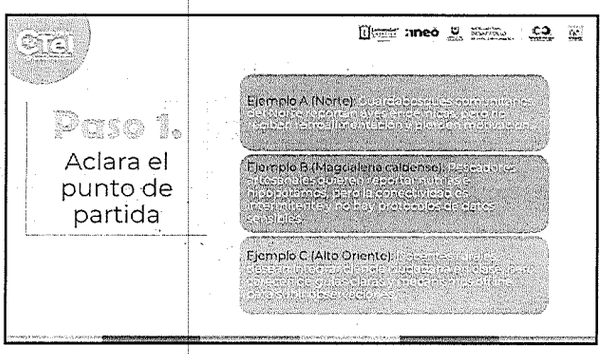
Paso 1.

Aclara el punto de partida

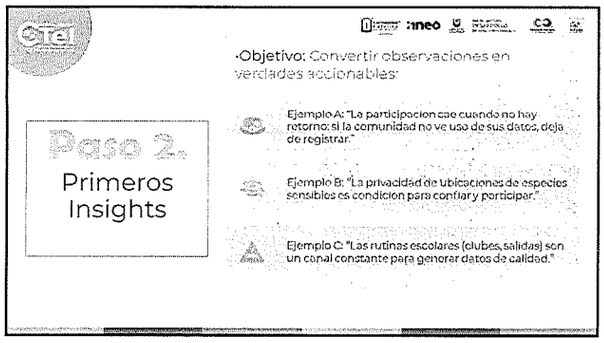
- Reúne en 1 frase el problema/insight que quieres transformar.
- Formato: "Observamos que [actor] experimenta [necesidad/dolor] cuando [contexto] porque [causa]."



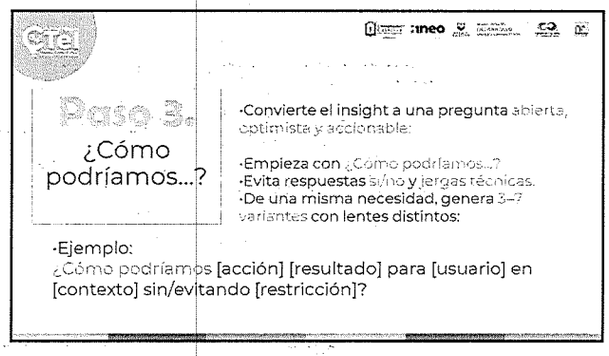
42



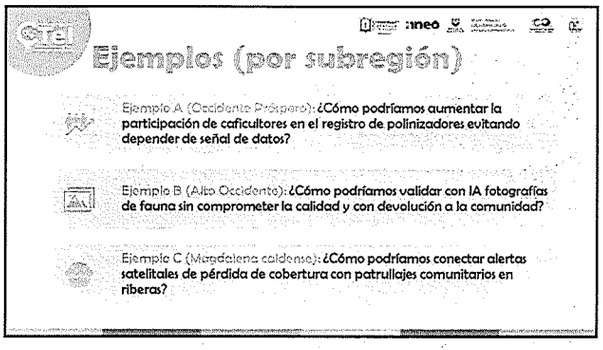
43



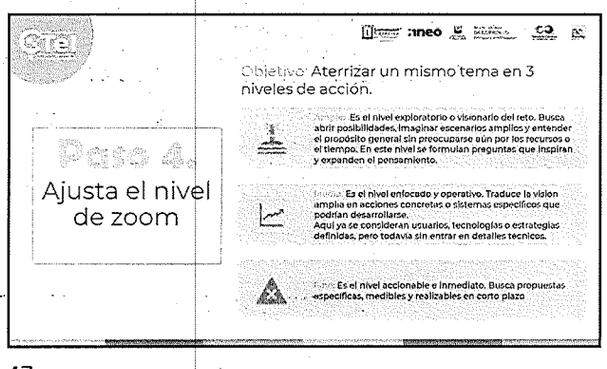
44



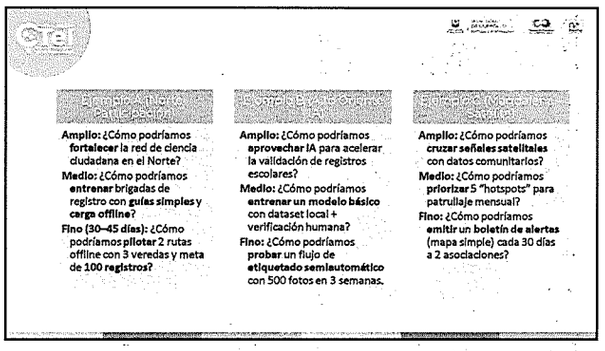
45



46



47



48

Universidad Católica de Manizales · :neō

Workshop:

De los insights a las ideas transformadoras

Ideación

49

Partir de los siguientes conceptos:

- ❑ Problema
- ❑ Necesidad
- ❑ Solución
- ❑ Oportunidad

50

Vamos a utilizar estas herramientas:

- "Reto invertido" formula el reto al revés
- Crazy 8-8 en 8 minutos.
- Matriz de priorización
- Mapa de futuros posibles

51

Reto invertido

El reto invertido es una herramienta creativa y estratégica que se usa en procesos de innovación y diseño de soluciones, especialmente dentro de metodologías como Design Thinking.



52

3. Reto invertido

1. Ten en cuenta el reto original (por ejemplo: "¿Cómo podemos mejorar la experiencia turística en nuestro municipio?").

2. Invierte la pregunta ("¿Cómo podríamos hacer que la experiencia turística sea peor?").

3. Anota todas las ideas negativas que surjan.

4. Invierte esas ideas negativas para transformarlas en posibles oportunidades o soluciones.

5. Selecciona las más potentes para desarrollarlas en la fase de ideacion.

53

Ejemplo A: ¿Cómo podríamos no explorar oportunidades de nidos o especies en amenaza?

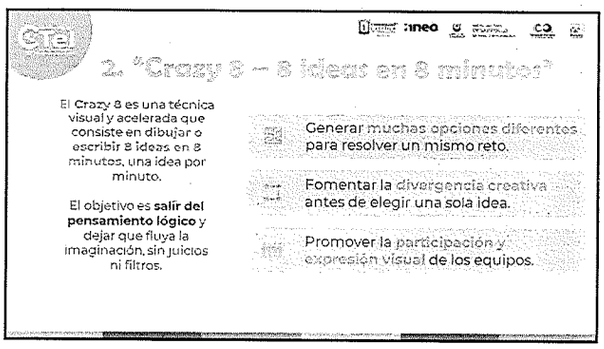
Ejemplo B: ¿Cómo podríamos no capacitar de conectividad para registrar y sincronizar?

Ejemplo C: ¿Cómo podríamos no aceptar registros sin consentimiento informado ni licencias abiertas claras?

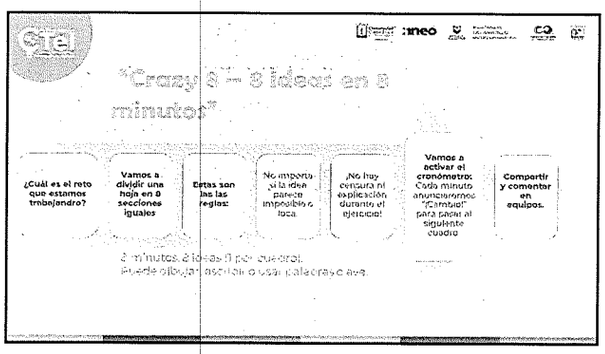
54



55



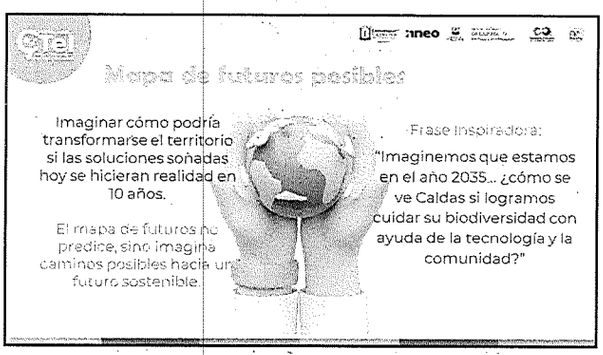
56



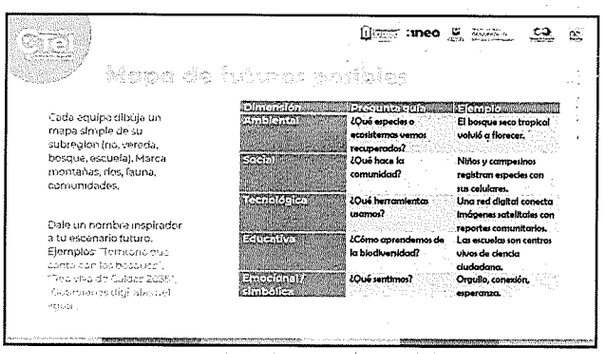
57



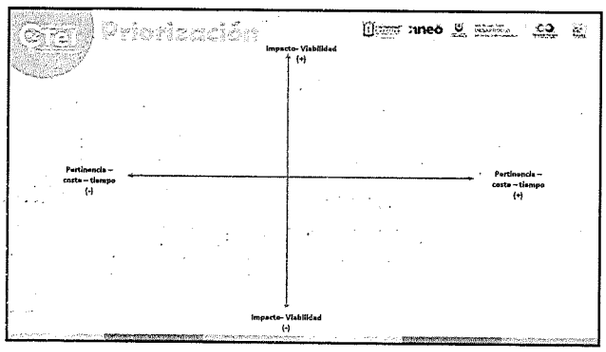
58



59



60



61



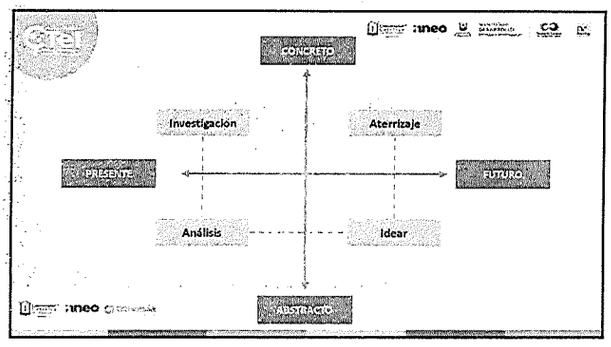
62



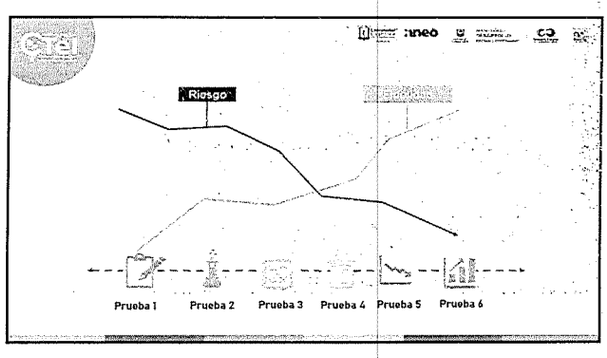
63



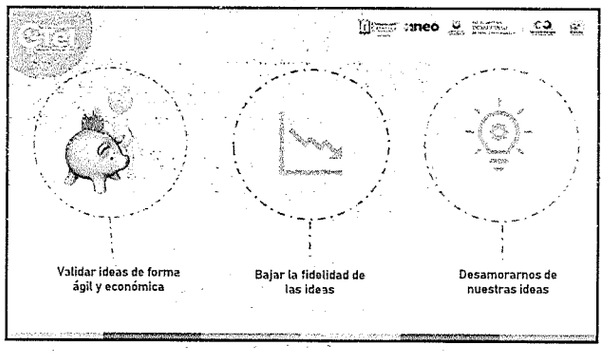
64



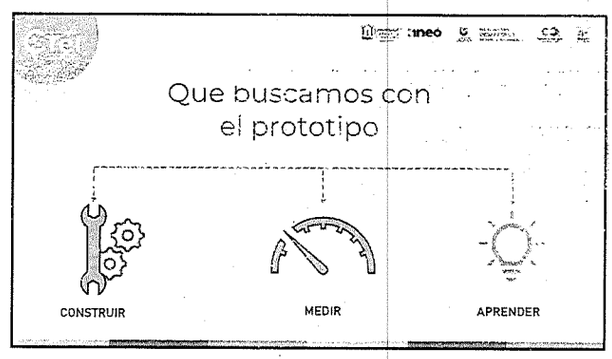
65



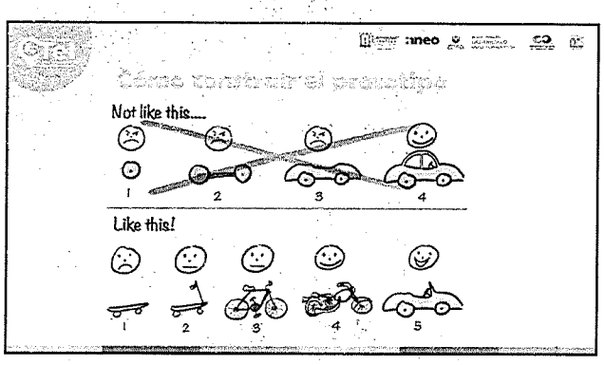
66



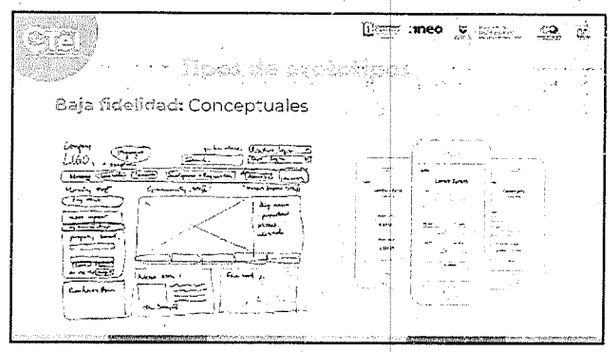
67



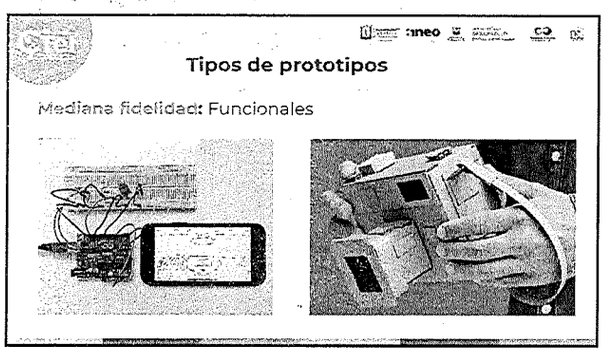
68



69



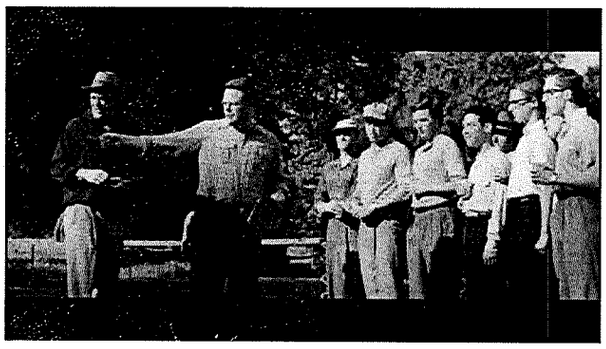
70



71



72



73

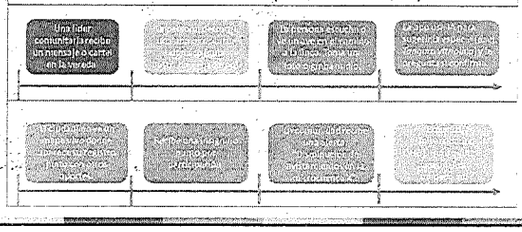
Herramientas de prototipado

74

STORYBOARD

PROTOTIPADO

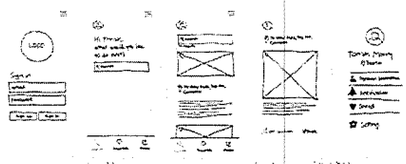
Caso: Monitoreo comunitario de aves en un bosque cafetero de Villamaría, Caldas



75

MOCKUP SIMPLE

PROTOTIPADO



76

Canvas de prototipo conceptual reto biodiversidad

Flujo de información ¿Cómo se recolectan, transmiten y procesan los datos? (sensor, app, IA, satélite, comunidad)	Componente de ciencia ciudadana ¿Cómo participa la gente? ¿Qué aprende? ¿Qué incentivos tiene?	Problema a resolver ¿Qué especie, hábitat o ecosistema queremos monitorear? ¿Qué amenaza enfrenta?	Componente biológico ¿Qué herramientas o tecnologías usarán (IA, imágenes satelitales, sensores)?	Usuarios y comunidad participante ¿Quiénes aportarán datos (comunidad, escuelas, agricultores, guardabosques)? ¿Qué los motiva?
Impacto esperado ¿Cómo contribuye a conservar o restaurar la biodiversidad?	Aliados que requiere para materializar tu idea ¿Quiénes podrían ser aliados estratégicos para hacer realidad esta idea?	Idea central / propuesta ¿Qué propone su equipo? ¿Qué hace única la solución?	Visualización / interfaz del sistema ¿Cómo se verían los resultados (mapa, panel, app, tablero comunitario)?	

77



Tiempo estimado:

1 hora

78

Mentoría:

Conversaciones que transforman tus ideas

79

Desde la práctica y el proceso...

¿Estamos entendiendo realmente del reto?

¿Qué vacíos o dudas siguen apareciendo?

¿Qué conexiones nuevas están viendo entre los actores y las causas?

¿Qué desafíos se mantienen abiertos y podrían transformarse en ideas?

¿Qué sería un *cambio posible* en el corto plazo y qué sería un *cambio ideal* a largo plazo?

Si tuvieran que explicar su reto en una sola frase potente, ¿cuál sería?

80

Workshop:

Prepárate para conectar con tu solución

81



82

¿Qué es un pitch?

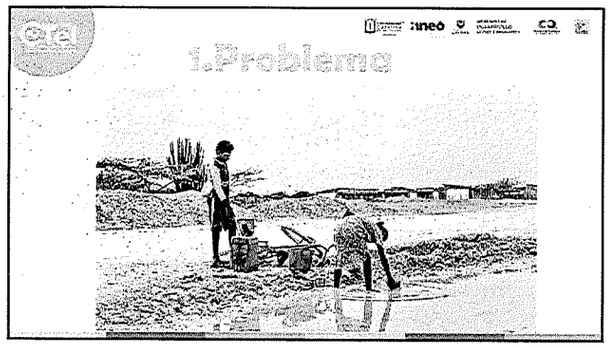
Un **pitch** es una presentación **clara, breve y persuasiva** para vender una idea, producto, servicio o proyecto, con el objetivo de generar interés y obtener una acción deseada, como una inversión o una venta. Sirve para captar la atención de inversores, clientes, o socios potenciales, y se enfoca en comunicar el valor y las ventajas de la propuesta de manera **rápida y atractiva.**



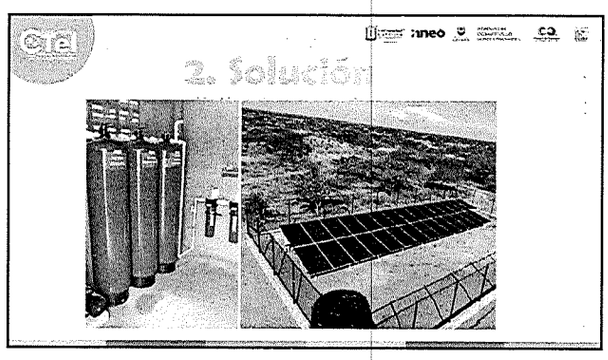
83



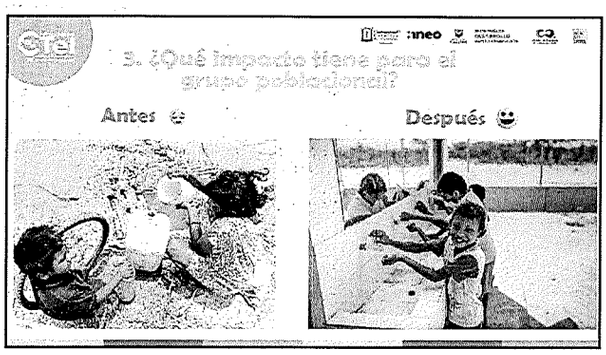
84



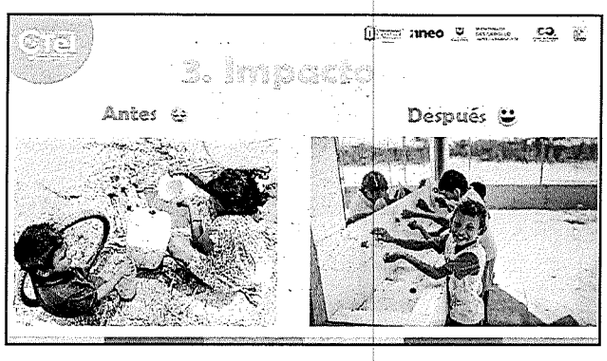
85



86



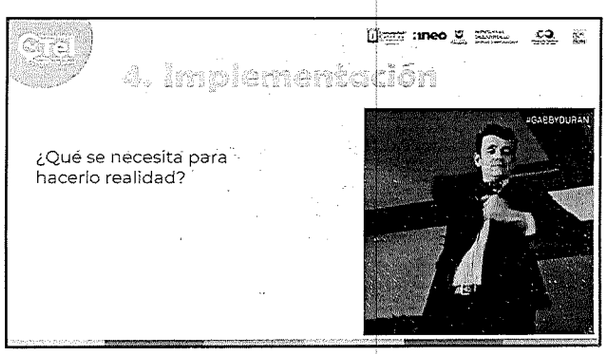
87



88



89



90

5. Call to action

¿Y ahora, qué queremos qué pase con esta solución?



91

5. Call to action

Invite a imaginar el cambio que su solución generará:

"Imaginemos un San Juan, del Cesar donde cada familia abre el grifo y encuentra agua limpia, segura y abundante."

Explique qué necesitan o qué sigue: apoyo, recursos, alianzas, validación.

"Hoy necesitamos aliados que crean en este proyecto para llevarlo al siguiente nivel."

"Buscamos una oportunidad para pilotar nuestra idea y hacerla realidad"

Cierre emocional o frase inspiradora:

"Imaginemos un San Juan del Cesar con agua potable para todos. Porque soñar juntos es el primer paso para hacerlo realidad."

92

Storytelling

93

En un pitch, contar una historia permite que el público vea el problema y crea en la solución.



94

Storytelling

Etapa	¿Qué se cuenta?	Ejemplo
Inicio	Contexto y problemática	"En una vereda de Caldas, cada familia caminaba 3 km en busca de agua."
Nudo	Desafío y solucion	"Un grupo de jovenes decidio crear un sistema de recolección de agua lluvia."
Desenlace	Cambio generado	"Hoy, más de 100 familias tienen agua segura todo el año."

95

Puntos clave

Humaniza: habla de personas reales.

Emociona: muestra lo que sienten, no solo lo que hacen.

Visualiza: usa imágenes o metáforas sencillas

Cierra con propósito: cierra con una frase inspiradora

¿Cómo darle vida a una historia?

96

Del pitch al storytelling...

Pitch	Storytelling
Problema	Escena o historia breve
¿Quién lo sufre?	Protagonista o situacion concreta
Solucion	Acto heroico
Impacto	Antes/despues
Implementación	Camino recorrido ¿Cómo lo logran?
Call to action	Cierre emocional

97

Ejemplo

"En la vereda El Paraíso, en el municipio de San Juan del Cesar, **doña Marta** se levantaba todos los días a las cuatro de la mañana. **Caminaba casi tres kilómetros con sus dos hijos para recoger un poco de agua del río.**

Un día, durante una visita comunitaria, escuchémos su historia. Nos dimos cuenta de que el problema no era solo la falta de agua, sino la falta de una solución adaptada a la realidad de estas familias.

Así nació nuestra iniciativa: **instalar tanques modulares que recolectan agua lluvia y la purifican mediante un filtro natural de bajo costo, usando materiales locales y mano de obra comunitaria.**

En seis meses logramos implementar el sistema en 25 hogares. Ahora doña Marta no camina kilómetros cada mañana; sus hijos beben **agua segura** directamente de su casa, **y tienen tiempo para estudiar. Este proyecto no solo les devolvió agua: les devolvió salud, tiempo y esperanza.** Hoy queremos llevar este sistema a otras comunidades rurales del país. Porque cada gota cuenta, **y cada historia puede cambiar cuando decidimos actuar."**

98

Tips generales

Claridad: sean concretos, usen bien el tiempo.

Historia: conecten con emociones.

Muestren seguridad y confianza: usen el lenguaje corporal, no miren las diapositivas, miren al publico al que se dirigen

Tiempo: 5 minutos (max. Dos personas exponen)

Solución: asegúrense que su solucion da respuesta al reto planteado.

99

Planteamiento del problema: El equipo tiene claro el problema que resuelve su solución y esta alineado con el reto plantead

Escala 1 a 5
1: No tiene claro el problema que resuleve y su alcance no está alineado con el reto plantead
5: Este claro el problema que resuelve y esta alineado con el reto plantead

Diseño de la solución: Se hace una propuesta de solución factible y con un propósito bien definido.

Escala 1 a 5
1: No es factible y no tiene propósito definido
5: La solución es factible y su propósito es claro

Prototipo: El equipo fue capaz de materializar su idea y validarla.

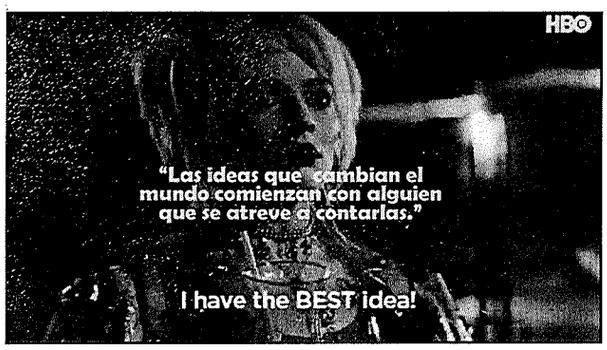
Escala 1 a 5
1: No existe ningun prototipo
5: Existe un prototipo y evidencia de su validación

Pitch: El equipo sabe sobre su solución lo siguiente:
1. Explican claramente el problema que resuelve
2. Tiene claridad sobre quienes son los beneficiarios de su solución
3. Tiene claridad la forma como llevan a cabo su plan de implementacion

Escala 1 a 5
1: No es claro el problema que resuelve, no identifica los beneficiarios y no sabe como llevar acabo su plan de implementacion
5: Se entiende el problema que resuelve, identifica los beneficiarios, sabe como llevar acabo su plan de implementación.

TOOLKIT

100



101

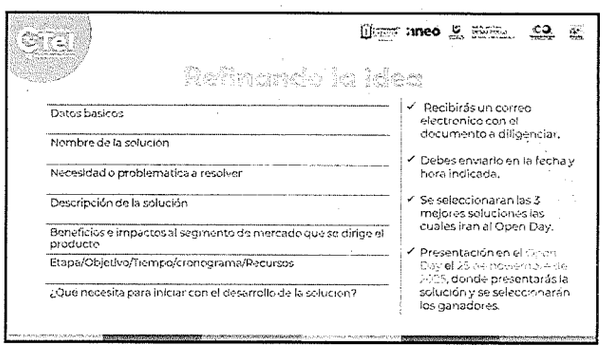
A partir de este momento vamos a desarrollar las herramientas en equipos de trabajo y por reto...

40 MINUTOS

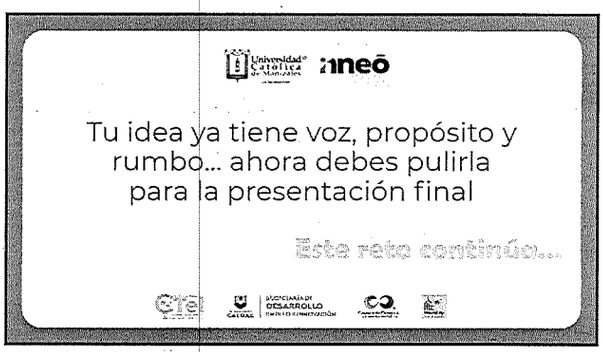
102


Refinando la idea

103


Refinando la idea
Datos basicos
Nombre de la solucion
Necesidad o problematica a resolver
Descripción de la solución
Beneficios e impactos al segmento de mercado que se dirige el producto
Etapa/Objetivo/Tiempo/cronograma/Recursos
¿Qué necesita para iniciar con el desarrollo de la solucion?
Recibirás un correo electronico con el documento a diligenciar.
Debes enviarlo en la fecha y hora indicada.
Se seleccionaran las 3 mejores soluciones las cuales iran al Open Day.
Presentación en el Open Day el 25 de noviembre de 2025, donde presentarás la solución y se seleccionarán los ganadores.

104


Tu idea ya tiene voz, propósito y rumbo... ahora debes pulirla para la presentación final
Este reto continúa...

105

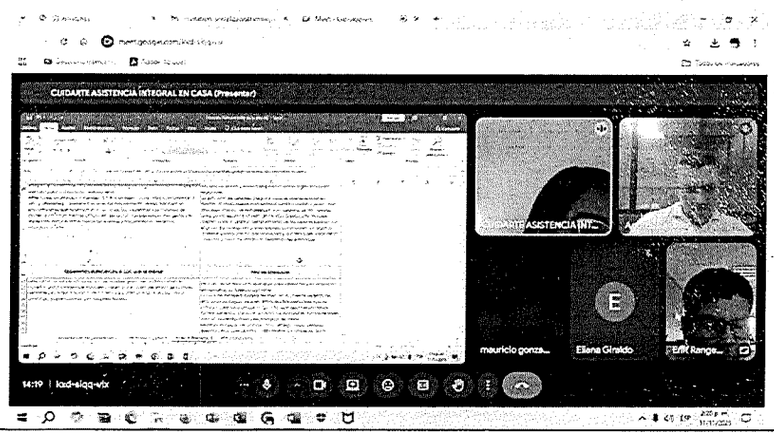
Universidad® Católica de Manizales VIGILADA MINEDUCACIÓN	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	Código:	PRS-F-51
	ACTA DE SEGUIMIENTO	Versión:	3
		Página:	1 de 3

ACTA N°	01	FECHA	11-11-2025
LUGAR	Virtual	HORA	

NOMBRE DEL PROYECTO: Progest	
PERSONAS CITADAS	
ASISTENTES:	AUSENTES:
Andrés castillo	NA
Mauricio González	
Helena Giraldo	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Orientar a equipo de investigación acerca de la convocatoria para participar en el reto de Nutrición.

DESARROLLO:
OBSERVACIONES DEL ASESOR/ PROFESOR TUTOR (sobre los compromisos o frente al proceso):
Los integrantes del grupo hacen presentación de las características del producto, presentan inquietudes referentes a costos. SE brinda asesoría referente a los cosos, En general este proyecto está muy buen orientado



ACCIONES, TAREAS Y COMPROMISOS:		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

Enviar documentación	Equipo investigador	Noviembre 12 de 2025

FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN	
LUGAR:	

FIRMAS:

Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha de vigencia
Auxiliar de Emprendimiento Líder Emprende UCM	Dirección de Aseguramiento de la Calidad Líder SIG	Consejo de Rectoría	Febrero de 2025

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	ÍTEM	MODIFICACIÓN
	1	No aplica	Se crea el documento

	2	- Hora - Agenda	De – Hasta Se eliminó ítem
04/08/2022	3	- Encabezado - Anexo - Tamaño de la fuente - Control de cambios - Responsables documento	- Se actualiza el formato del encabezado del documento. - Se elimina el requisito de asignar el listado de asistencia - Se modifica el tamaño de la letra: 10 a 11. - Se actualiza la tabla de control de cambios, donde se agregan las columnas de fecha y versión. - Se cambian los responsables del documento en las casillas de "Elaboró" y "Revisó".

Universidad® Católica de Manizales	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	Código:	PRS-F-51
	ACTA DE SEGUIMIENTO	Versión:	3
		Página:	1 de 3

ACTA N°	01	FECHA	12-11-2025
LUGAR	Biblioteca facultad de Salud	HORA	5:15 pm

NOMBRE DEL PROYECTO: Bioproteina Cafetera	
PERSONAS CITADAS	
ASISTENTES:	AUSENTES:
Dra Ciara Helena González Correa	Juan Pablo Velásquez
Prf Samuel Antonio Giraldo Gómez	
Est. Juan Pablo Correa Orozco	
Dr. Juan Carlos Carmona Hernandez	
Enit Rangel Velásquez	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Orientar a equipo de investigación acerca de la convocatoria para participar en el reto de Nutrición.

DESARROLLO:
OBSERVACIONES DEL ASESOR/ PROFESOR TUTOR (sobre los compromisos o frente al proceso):

El dr Samuel Giraldo Gómez realiza la socialización de la composición de la propuesta realizada para participar en el reto, frente a esto se hace el análisis nutricional y se observa que cumple con lo solidado : proteína de AVN 70-30,

Posterior a esto se revisa la parte organoléptica del producto, y se deben hacer ajustes mejorar la palatabilidad y olor.

El equipo investigador, elabora la propuesta con los ajustes respectivos

ACCIONES, TAREAS Y COMPROMISOS:		
DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
Diligenciar matriz	Equipo investigador	Noviembre 12 de 2025

FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN	NA
LUGAR:	

Clara Helena Gonzalez C
CC 30210570

FIRMAS:

Universidad® Católica de Manizales	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	Código:	PRS-F-51
	ACTA DE SEGUIMIENTO	Versión:	3
		Página:	3 de 3

Samuel Antonio Giraldo

_Juan Carlos Carmona H._____

Juan Pablo Cano Ospina

Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha de vigencia
Auxiliar de Emprendimiento Líder Emprende UCM	Dirección de Aseguramiento de la Calidad Líder SIG	Consejo de Rectoría	Febrero de 2025

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	ÍTEM	MODIFICACIÓN
	1	No aplica	Se crea el documento
	2	- Hora - Agenda	De – Hasta Se eliminó ítem
04/08/2022	3	- Encabezado - Anexo - Tamaño de la fuente - Control de cambios - Responsables documento	- Se actualiza el formato del encabezado del documento. - Se elimina el requisito de asignar el listado de asistencia - Se modifica el tamaño de la letra: 10 a 11. - Se actualiza la tabla de control de cambios, donde se agregan las columnas de fecha y versión. - Se cambian los responsables del documento en las casillas de "Elaboró" y "Revisó".

Universidad® Católica de Manizales VIGILADA MINEDUCACION	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	Código:	PRS-F-51
	ACTA DE SEGUIMIENTO	Versión:	3
		Página:	1 de 4

ACTA N°	02	FECHA	11 / Noviembre / 2025
LUGAR	Sala de tutorías UCM	HORA	5:00 pm

NOMBRE DEL PROYECTO:

Caldas Vive Sostenible

PERSONAS CITADAS	
ASISTENTES:	AUSENTES:
Maria Fernanda Pérez Gutiérrez	
Juan Sebastian Cuartas	
Juan Esteban Samboni Rodas	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Asesoría de Refinamiento - Reto turismo

DESARROLLO:

Se da inicio a la asesoría revisando la documentación existente, se revisan los adelantos del reto diseñado, se revisan los requisitos que deben ser adjuntados a la propuesta y se revisa la información disponible para la elaboración del pitch.

El grupo presenta adelantos importantes que demuestran un trabajo previo de fortalecimiento, la propuesta tiene un componente interacción entre instituciones que implica un conocimiento de las estructuras normativas, esta es una fortaleza del proyecto en cuanto a la sostenibilidad de la propuesta.

Está claro el segmento al cual se dirige el proyecto puesto que se trata de mipymes turísticas, sectores complementarios instituciones educativas, comunidades locales así como entidades municipales,, el proyecto busca visibilizar las prácticas sostenibles que realizan las empresas articuladas con las comunidades locales, esto implica un modelo de créditos

verdes que sirve para llevara a cabo prácticas que resuelven problemas específicos de las empresas y de las comunidades.

El enfoque de la propuesta se relaciona con identificar necesidades específicas que se resuelven y la sistematización de la información permite hacerle seguimiento al aporte de las empresas al cumplimiento de las metas de desarrollo, los objetivos de los planes de desarrollo y las metas de sostenibilidad de las organizaciones.

En compañía del grupo se realizan ajustes directos al desarrollo de los formatos para asegurar el cumplimiento de las piezas entregables de la convocatoria, se revisan los avances de la información compilada y se brindan orientaciones respecto al cumplimiento de los puntos del proyecto.

El equipo se encarga finalmente de revisar la información y hacer la entrega de los documentos, también se menciona que una parte del equipo no va a continuar con la participación del proyecto por razones imprevistas de carácter laboral y académico.

OBSERVACIONES DEL ASESOR/ PROFESOR TUTOR (sobre los compromisos o frente al proceso):

El proyecto está bien estructurado pero se debe perfilar más el modelo de ejecución para asegurar su desarrollo secuencial a escala, se puede iniciar en un municipio para evaluar el funcionamiento y los ajustes respectivos.

El proyecto tiene un enfoque interesante en cuanto a la estandarización e implementación de estándares así como en el levantamiento y sistematización de la información del sistema turístico, sin embargo, requiere un despliegue logístico que tiene una relación directa con el esquema de sostenibilidad, es decir, si bien la implementación es necesaria, el costo de mantenimiento implica un riesgo para la sostenibilidad, una alternativa es que se revisen los presupuestos de las unidades de turismo para destinar un rubro que permita la sustentabilidad y una articulación directa con la cámara de comercio y los gremios y clusters turísticos para su implementación.

Respecto a las dinámicas del grupo se observa un dominio fluido y pertinente sobre el tema, tambien hay claridad en la implementación y se observa un interés por generar los puentes que construyen la ruta de implementación del proyecto, el grupo tiene en cuenta las limitaciones para generar la articulación institucional por lo cual se requiere la colaboración de todos otros actores como la universidad o la cámara de comercio.

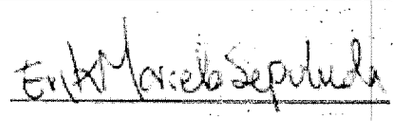
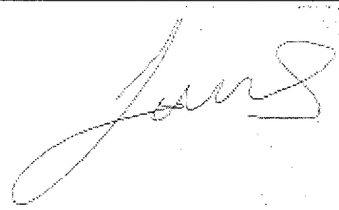
En síntesis el proyecto es viable y responde al desafío planteado, presenta riesgos en la sostenibilidad financiera porque implica unos costos de entrada mas o menos importantes y la colaboración

coordinada de entidades municipales así como unidades de negocio que participan en la estrategia de certificación, el equipo es bastante idóneo y reconoce los perfiles profesionales que se requieren para la implementación inicial así como para su escalabilidad en el periodo de tiempo de 1 año.

ACCIONES, TAREAS Y COMPROMISOS:		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
El equipo queda con la responsabilidad de entregar la información correspondiente a la convocatoria en los plazos establecidos	Equipo de trabajo	11 de noviembre
Preparación del pitch y participación en el evento de presentación ante los jurados.	Equipo de trabajo	25 de noviembre

FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN	
LUGAR:	

FIRMAS:

Erik Marcelo Sepúlveda Asesor	
Juan Sebastian Cuartas Lider de proyecto	

Líder Emprende UCM	Líder SIG		

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	ÍTEM	MODIFICACIÓN
	1	No aplica	Se crea el documento
	2	- Hora - Agenda	De – Hasta Se eliminó ítem
04/08/2022	3	- Encabezado - Anexo - Tamaño de la fuente - Control de cambios - Responsables documento	- Se actualiza el formato del encabezado del documento. - Se elimina el requisito de asignar el listado de asistencia - Se modifica el tamaño de la letra: 10 a 11. - Se actualiza la tabla de control de cambios, donde se agregan las columnas de fecha y versión. - Se cambian los responsables del documento en las casillas de "Elaboró" y "Revisó".

ACTA N°	01	FECHA	11 / Noviembre / 2025
LUGAR	Sala tutorías UCM	HORA	10:00 am

NOMBRE DEL PROYECTO:

Eco Caldas Turismo Regenerativo

PERSONAS CITADAS	
ASISTENTES:	AUSENTES:
Erik Marcelo Sepúlveda	
Kimberly Avendaño Hoyos	
Leidy Johanna Ceballos	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Asesoría de refinamiento - Reto Turísmo

DESARROLLO:

Se da inicio a la asesoría revisando la documentación existente, se revisan los adelantos del reto diseñado, se revisan los requisitos que deben ser adjuntados a la propuesta y se revisa la información disponible para la elaboración del pitch

Luego se propone un diálogo a partir de la información disponible y los elementos que tienen una mayor relevancia dentro de la propuesta, se identifican cuales son los aliados del proyecto y cuales son las acciones principales que se van a llevar a cabo, de esta manera se identifican los elementos principales.

Como tercer actividad se diligencia de manera conjunta la matriz del anexo 1 que debe ser entregada por el equipo diseñador de la propuesta, de esta manera se acompaña el desarrollo del formato para garantizar que la información responda a los ítems señalados.

Finalmente el equipo queda con el compromiso de diligenciar el resto de la información y la compilación de los anexos que hacen parte del paquete que se debe entregar al equipo evaluador.

OBSERVACIONES DEL ASESOR/ PROFESOR TUTOR (sobre los compromisos o frente al proceso):

El equipo de trabajo demuestra un dominio claro de la idea, tiene presente la trazabilidad de la propuesta y los cambios que han surgido a partir de la idea inicial. Hay claridad frente a las características del reto y la propuesta que se diseña es viable aunque requiere la articulación interinstitucional para asegurar su éxito.

El equipo tiene avances importantes en la propuesta de pitch y se recomienda revisar las ideas principales para sugerir el énfasis en el discurso de presentación y en el sentido educativo, pedagógico, participativo y promocional de los sitios de interés turístico en el destino donde se lleve a cabo, es una propuesta escalable a nivel departamental e incluso a nivel nacional.

Se observa una propuesta sólida que responde a las necesidades planteadas en el reto, conviene definir una prueba piloto que pueda llevarse a cabo en la ciudad de manizales o en un municipio cercano, para tener un ambiente controlado donde se pueda evaluar las estrategia de divulgación.

Respecto a la sostenibilidad financiera más allá del concurso de retos, se puede avanzar en el diagnóstico y la información que es insumo para la versión impresa y buscar estrategias de financiación compartida a través de las convocatorias por parte de entidades como corpocaldas, la alcaldía de manizales o la secretaria departamental de cultura a través de alianzas para promover la formación y la educación ambiental

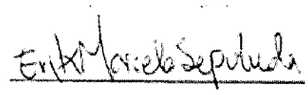
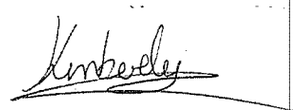
Se recomienda que el grupo busque la manera de implementar un prototipo y realizar una actividad de validación o revalidación, que sirva para verificar algunas percepciones del público al cual va dirigido, y de esta manera, ampliar los elementos de juicio cuando sea el momento de hacer la presentación final ante los jurados.

Universidad® Católica de Manizales VIGILADA MINEDUCACION	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	Código:	PRS-F-51
	ACTA DE SEGUIMIENTO	Versión:	3
		Página:	3 de 4

ACCIONES, TAREAS Y COMPROMISOS:		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Diligenciar la información de las matrices de anexos, incluyendo la presentación del pitch y también el registro de los anexos y el uso del toolkit	Equipo de trabajo	12 - noviembre 2025
Socializar la propuesta completa en una asesoria final de 10 minutos, para recibir una retroalimentación final	Equipo de trabajo y Asesor de proyecto	12 - noviembre 2025

FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN	12 noviembre
LUGAR:	Virtual

FIRMAS:

Erik Marcelo Sepúlveda	
Kimberly Avendaño Hoyos	

Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha de vigencia
Auxiliar de Emprendimiento Líder Emprende UCM	Dirección de Aseguramiento de la Calidad Líder SIG	Consejo de Rectoría	Febrero de 2025

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	ÍTEM	MODIFICACIÓN
	1	No aplica	Se crea el documento
	2	- Hora - Agenda	De – Hasta Se eliminó ítem
04/08/2022	3	- Encabezado - Anexo - Tamaño de la fuente - Control de cambios - Responsables documento	- Se actualiza el formato del encabezado del documento. - Se elimina el requisito de asignar el listado de asistencia - Se modifica el tamaño de la letra: 10 a 11. - Se actualiza la tabla de control de cambios, donde se agregan las columnas de fecha y versión. - Se cambian los responsables del documento en las casillas de "Elaboró" y "Revisó".

Universidad® Católica de Manizales VIGILADA MINEDUCACIÓN	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	Código:	PRS-F-51
	ACTA DE SEGUIMIENTO	Versión:	3
		Página:	1 de 3

ACTA N°	02	FECHA	12/11/2025
LUGAR	Virtual	HORA	5 pm

NOMBRE DEL PROYECTO:
Nutriempanada

PERSONAS CITADAS	
ASISTENTES:	AUSENTES:
Ariadna Romero	
Ninfa Cristina Correa Salazar	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Asesoría técnica frente a los parámetros a presentar de la propuesta de nutrición y salud pública

DESARROLLO:
OBSERVACIONES DEL ASESOR/ PROFESOR TUTOR (sobre los compromisos o frente al proceso):

Durante el desarrollo de la asesoría, se habló específicamente del aporte proteico del producto, población objetivo, como se haría llegar al consumidor final, se resolvieron dudas a cerca del formato de Excel que se les envió ya que había cosas que no eran claras para el diligenciamiento de este.

De mi parte me comprometí a solicitar aclaración sobre el diligenciamiento de la hoja numero 2, para posteriormente dar respuesta

ACCIONES, TAREAS Y COMPROMISOS:		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Solicitud aclaración del formato de Excel	Ninfa Cristina Correa Salazar	12/11/2025

FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN	
LUGAR:	

FIRMAS:

Cristina Correa Salazar

Anacha R García

Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha de vigencia
Auxiliar de Emprendimiento Líder Emprende UCM	Dirección de Aseguramiento de la Calidad Líder SIG	Consejo de Rectoría	Febrero de 2025

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	ÍTEM	MODIFICACIÓN
	1	No aplica	Se crea el documento
	2	- Hora - Agenda	De – Hasta Se eliminó ítem
04/08/2022	3	- Encabezado - Anexo - Tamaño de la fuente - Control de cambios - Responsables documento	- Se actualiza el formato del encabezado del documento. - Se elimina el requisito de asignar el listado de asistencia - Se modifica el tamaño de la letra: 10 a 11. - Se actualiza la tabla de control de cambios, donde se agregan las columnas de fecha y versión. - Se cambian los responsables del documento en las casillas de "Elaboró" y "Revisó".

Universidad® Católica de Manizales VIGILADA MINEDUCACION	EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	Código:	PRS-F-51
	ACTA DE SEGUIMIENTO	Versión:	3
		Página:	1 de 3

ACTA N°	02	FECHA	08/11/2025
LUGAR	Virtual	HORA	4 pm

NOMBRE DEL PROYECTO:
Vitamama

PERSONAS CITADAS	
ASISTENTES:	AUSENTES:
Juan José Gañan Tabarquino	
Natalia Granada	
Mabel Ibarra	
Ninfa Cristina Correa Salazar	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Asesoría

DESARROLLO:
OBSERVACIONES DEL ASESOR/ PROFESOR TUTOR (sobre los compromisos o frente al proceso):

Durante el desarrollo de la asesoría, se habló específicamente del aporte nutricional del producto, palatabilidad, y características organolépticas en general, población objetivo, como se haría llegar al consumidor final, solicitaron aclaración de dudas sobre el formato Excel que no era claro en general para su diligenciamiento, para lo cual envié un correo a la persona encargada de este, solicitando las aclaraciones pertinentes, posterior a esto fue reenviado el documento con el instructivo para el diligenciamiento del mismo

ACCIONES, TAREAS Y COMPROMISOS:		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Solicitud aclaración del formato de Excel	Ninfa Cristina Correa Salazar	10/11/2025

FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN	
LUGAR:	

FIRMAS: Cristina Correa Salazar

_____ _____

_____ _____

Elaboró	Revisó	Aprobó	Fecha de vigencia
Auxiliar de Emprendimiento Líder Emprende UCM	Dirección de Aseguramiento de la Calidad Líder SIG	Consejo de Rectoría	Febrero de 2025

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	ÍTEM	MODIFICACIÓN
	1	No aplica	Se crea el documento
	2	- Hora - Agenda	De – Hasta Se eliminó ítem
04/08/2022	3	- Encabezado - Anexo - Tamaño de la fuente - Control de cambios - Responsables documento	- Se actualiza el formato del encabezado del documento. - Se elimina el requisito de asignar el listado de asistencia - Se modifica el tamaño de la letra: 10 a 11. - Se actualiza la tabla de control de cambios, donde se agregan las columnas de fecha y versión. - Se cambian los responsables del documento en las casillas de "Elaboró" y "Revisó".