PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta 26/11/2020.

Señor (a)
YAIR TACHE NIEBLES
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR.1759352 DE 2020**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.**1759352) del año (2020)

Yo **ODASIR LEANDRO RIATIGA BARBOSA,** identificado con la cédula de ciudadanía No**. 85.470.921** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia en SENA EMPRENDE RURAL, en la especialidad de AGROINDUSTRIA, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° **1759352** del 11 de Agosto de 2020, a continuación presento el informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el día 01 de Noviembre y el 30 de Noviembre del 2020.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es máximo por la suma *de DOCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($12.593.357). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Agosto de 2020 por valor UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($1.967.712). b) Tres (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.951.568) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.770.941).* sin superar el 18 de Diciembre del 2020.

Fecha Inicio: 12 de Agosto del 2020.

Fecha terminación: 18 de Diciembre del 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en el programa **SENA EMPRENDE RURAL** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad **AGROINDUSTRIA**.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	1. Finalización de la formación 2204191 en día 10 de noviembre, se levanta el acta correspondiente. 2. 11 de noviembre inicio formación con el grupo 2230730, Nueva granada 3. Diligenciamiento de la estructura de seguimiento integrada formación 2204191	Acta de finalización firmadas por los aprendices enviada al Drive Acta de acuerdos formación Soporte en Drive
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizaron los siguientes documentos y formatos • Guías de aprendizaje Procesos • Diligenciamiento del perfil del emprendedor formación 2204175	Verificar en los respectivos DRIVES, componente pedagógico.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

5.	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
6.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
7.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
11	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

	demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Drive Actualizado con sus respectivos componentes (programa de formación, proyecto formativo, guía de aprendizaje cartilla y folletos BPM, aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, cursos de Nueva Granada y El Bajo, Planes de trabajo)	Pantallazo Drive actualizado
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

	resultantes de procesos de formación profesional.		
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboracion informe contractual Agosto de 2020	Informe entregado al supervisor, con todos los documentos requeridos, y sus respectivas evidencias, de las actividades desarrolladas.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizara en la actual vigencia	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	234	CORREGIMIENTO EL BAJO	26/10/2020	31/10/2020
2.	279	CORREGIMIENTO EL BAJO	03/11/2020	07/11/2020

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9411900300** de la planilla, operador Aportes en Linea y periodo Octubre 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

_____

ODASIR LEANDRO RIATIGA BARBOSA
Contratista
C.C. No. 85.470.921 Expedida en Santa Marta

_____

Vo.Bo. OSCAR H. HUGUETT VARGAS
Profesional de Apoyo SER

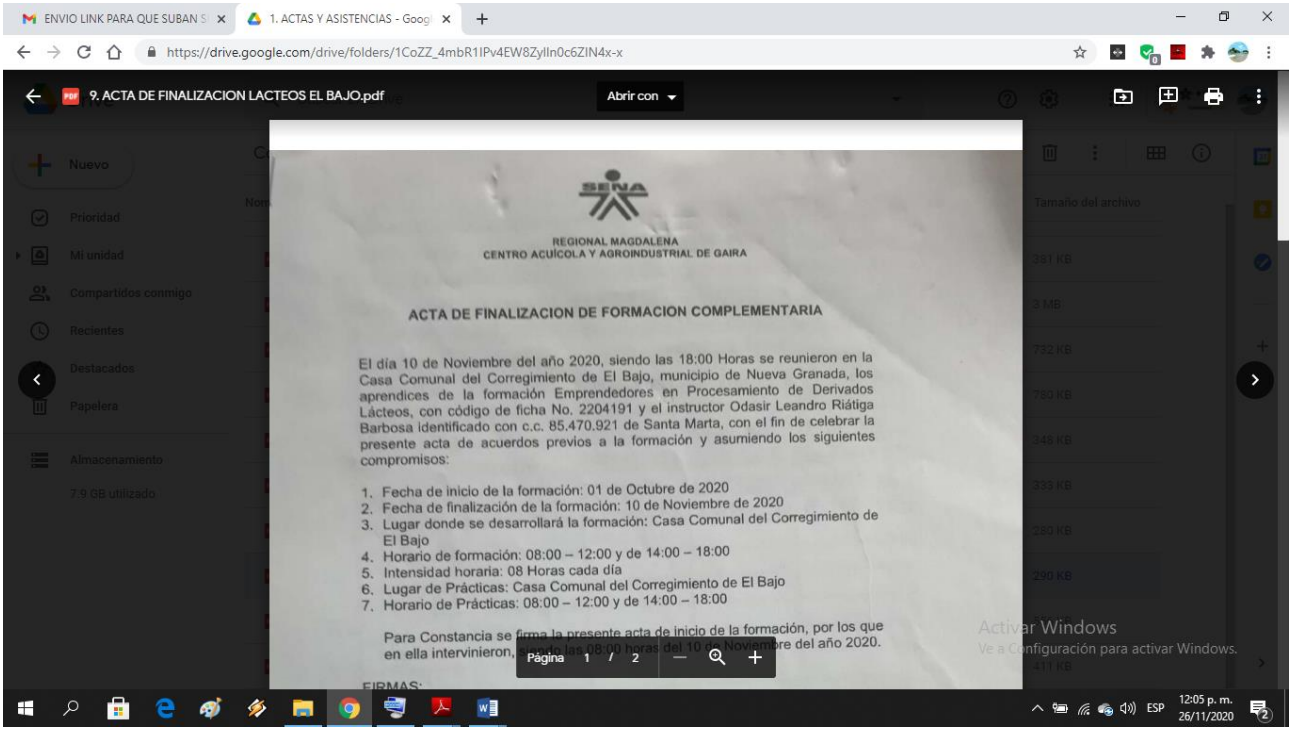
Recibí a satisfacción:

_____

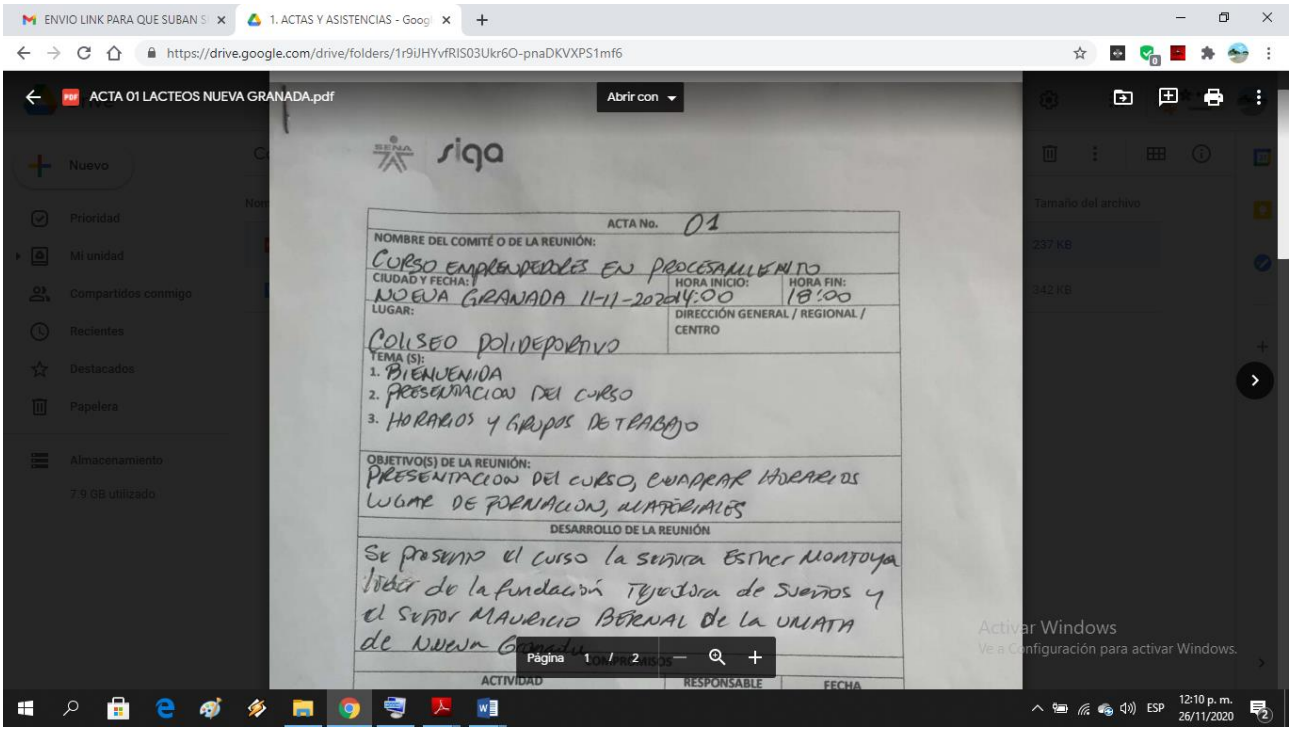
YAIR TACHE NIEBLES
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR.1759352 DE 2020**
COORDINADOR ACADEMICO

1. EVIDENCIA

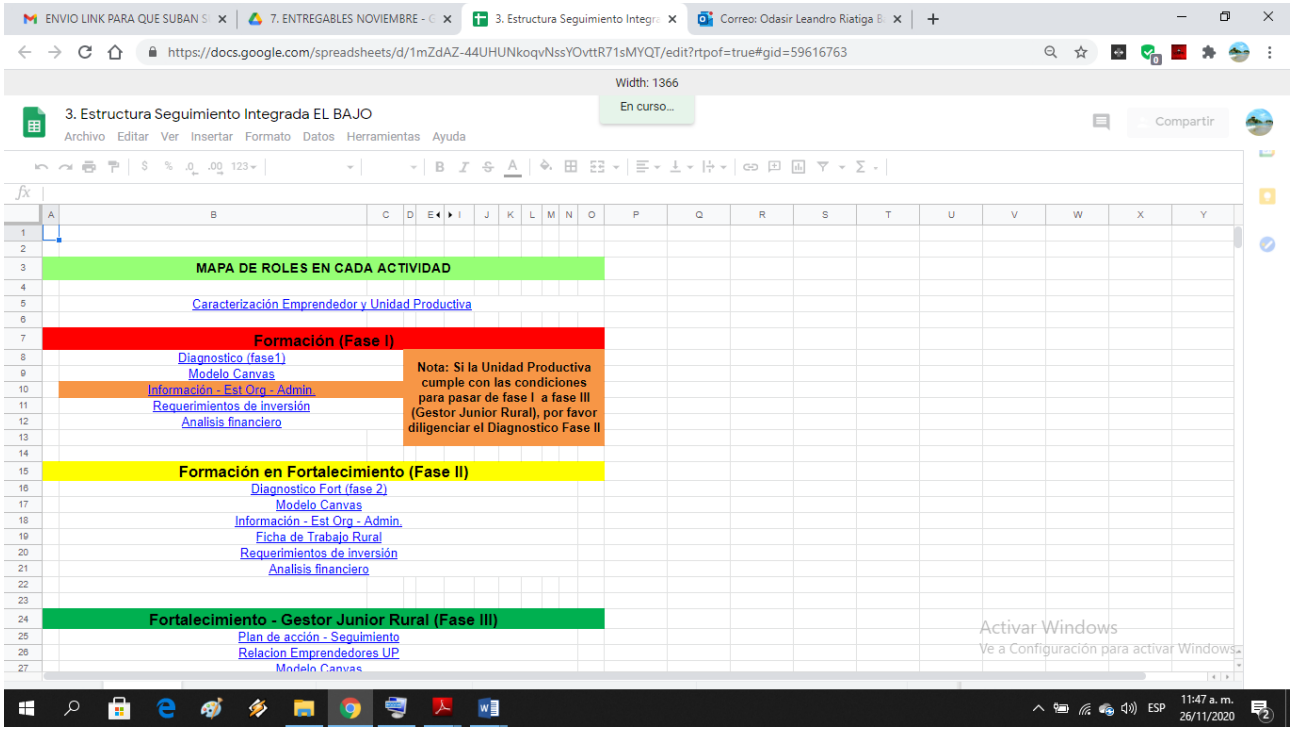
ACTA FINALIZACION 2204191 MONTADA AL DRIVE



2. EVIDENCIA


ENVIO LINK PARA QUE SUBAN S
1. ACTAS Y ASISTENCIAS - Goog
https://drive.google.com/drive/folders/1r9iJHYvfRIS03Ukr6O-pnaDKVXPS1mf6
ACTA 01 LACTEOS NUEVA GRANADA.pdf
Abrir con
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7.9 GB utilizado
Tamaño del archivo
237 KB
342 KB
siga
ACTA No. 01
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
CURSO EMPRENDEDORES EN PROCESAMIENTO
CIUDAD Y FECHA:
NUEVA GRANADA 11-11-2020
HORA INICIO: 4:00
HORA FIN: 18:00
LUGAR:
COLISEO POLIDEPORTIVO
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
TEMA (S):
1. BIENVENIDA
2. PRESENTACION DEL CURSO
3. HORARIOS Y GRUPOS DE TRABAJO
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
PRESENTACION DEL CURSO, ENTREGAR HORARIOS LUGAR DE FORMACION, MATERIALES
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se presento el curso la señora ESTHER MONTOYA lider de la fundación Tejedora de Sueños y el Señor MAURICIO BERNAL de la UMATA de NUEVA GRANADA
ACTIVIDAD
RESPONSABLE
FECHA
Página 1 / 2
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
12:10 p. m.
26/11/2020

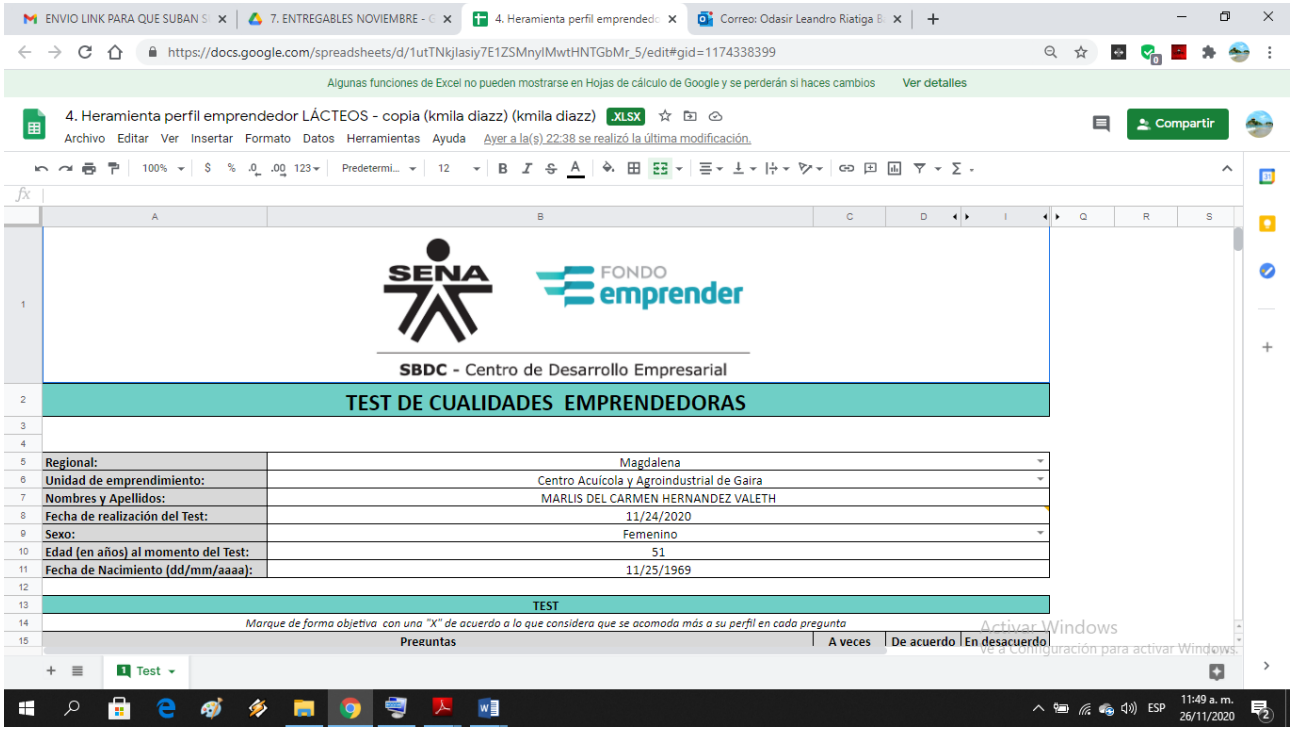
3.EVIDENCIA


3. Estructura Seguimiento Integrada EL BAJO
MAPA DE ROLES EN CADA ACTIVIDAD
Caracterización Emprendedor y Unidad Productiva
Formación (Fase I)
Diagnostico (fase1)
Modelo Canvas
Información - Est Org - Admin.
Requerimientos de inversión
Analisis financiero
Nota: Si la Unidad Productiva cumple con las condiciones para pasar de fase I a fase III (Gestor Junior Rural), por favor diligenciar el Diagnostico Fase II
Formación en Fortalecimiento (Fase II)
Diagnostico Fort (fase 2)
Modelo Canvas
Información - Est Org - Admin.
Ficha de Trabajo Rural
Requerimientos de inversión
Analisis financiero
Fortalecimiento - Gestor Junior Rural (Fase III)
Plan de acción - Seguimiento
Relacion Emprendedores UP
Modelo Canvas
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

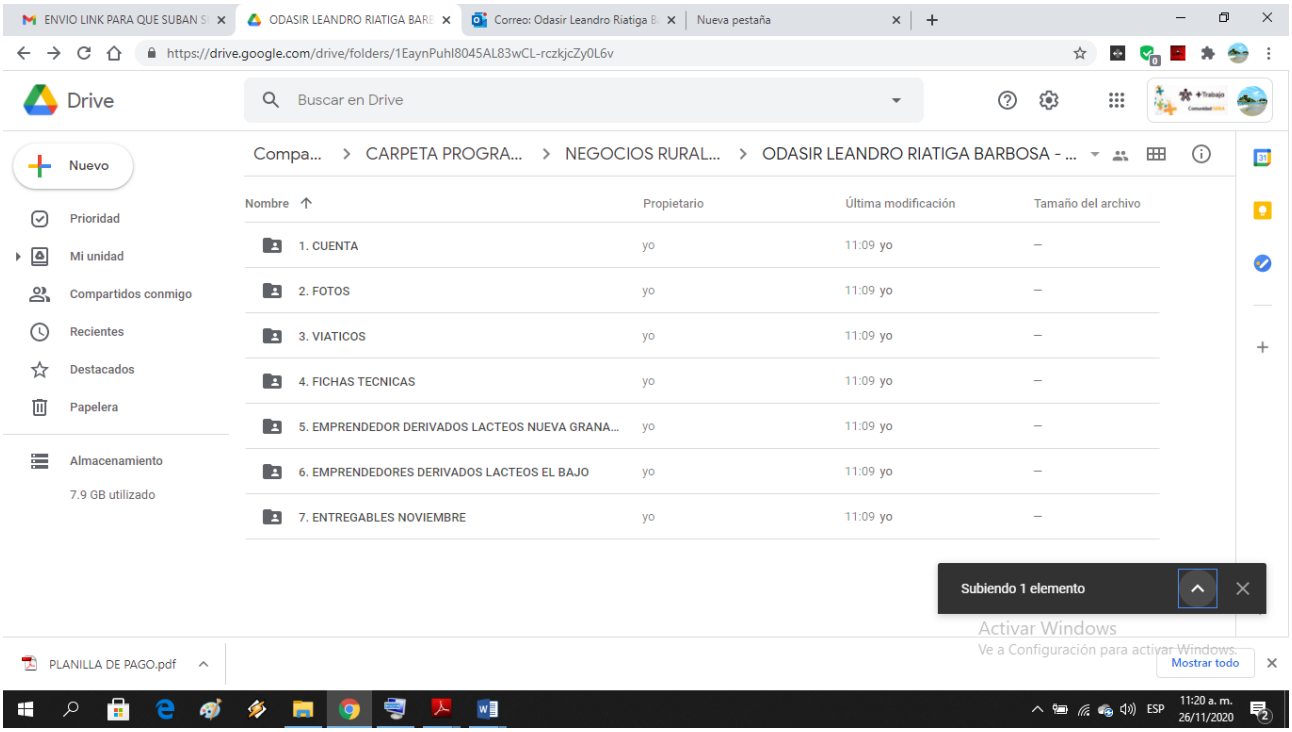
4. EVIDENCIA


ENVIO LINK PARA QUE SUBAN S
2. COMPONENTE PEDAGOGICO
https://drive.google.com/drive/folders/1WrDsLL5r2oS62vTSdtgX3yIIB3f6Miix
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7.9 GB utilizado
PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE
Denominación del Programa de Formación: EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE DERIVADOS LACTEOS
Código del Programa de Formación: 96151514 v2
Ficha de caracterización: 2204191
Nombre del Proyecto: ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS EN LA ELABORACIÓN DE DERIVADOS LÁCTEOS EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
Competencia: EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
29080102201 ALISTAR INSTALACIONES, MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
29080102202 ELABORAR DERIVADOS LÁCTEOS FERMENTADOS Y LECHES CONCENTRADAS, SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y APLICADO NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
29080102203 FABRICAR QUESOS TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VIGENTE
Duración de la Guía:80
2. PRESENTACIÓN
Página 1 / 5
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
12:15 p. m.
26/11/2020

5. EVIDENCIA


4. Heramienta perfil emprendedor LÁCTEOS - copia (kmila diazz) (kmila diazz)
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1utTNkjlasiy7E1ZSMnylMwtHNTGbMr_5/edit#gid=1174338399
SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial
TEST DE CUALIDADES EMPRENDEDORAS
Regional: Magdalena
Unidad de emprendimiento: Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Nombres y Apellidos: MARLIS DEL CARMEN HERNANDEZ VALETH
Fecha de realización del Test: 11/24/2020
Sexo: Femenino
Edad (en años) al momento de Test: 51
Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa): 11/25/1969
TEST
Marque de forma objetiva con una "X" de acuerdo a lo que considera que se acomoda más a su perfil en cada pregunta
Preguntas
A veces
De acuerdo
En desacuerdo

6. EVIDENCIA


ENVIO LINK PARA QUE SUBAN S
ODASIR LEANDRO RIATIGA BARB
Correo: Odasir Leandro Riatiga B
Nueva pestaña
https://drive.google.com/drive/folders/1EaynPuhI8045AL83wCL-rczkjcZy0L6v
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7.9 GB utilizado
Compa... > CARPETA PROGRA... > NEGOCIOS RURAL... > ODASIR LEANDRO RIATIGA BARBOSA - ...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
1. CUENTA
2. FOTOS
3. VIATICOS
4. FICHAS TECNICAS
5. EMPRENDEDOR DERIVADOS LACTEOS NUEVA GRANA...
6. EMPRENDEDORES DERIVADOS LACTEOS EL BAJO
7. ENTREGABLES NOVIEMBRE
yo
11:09 yo
Subiendo 1 elemento
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
PLANILLA DE PAGO.pdf
Mostrar todo
ESP
11:20 a. m.
26/11/2020

APERTURA DEL CURSO NUEVA GRANADA, ESTHER MONTOYA LIDER DE LA FUNDACION TEJEDORAS DE SUEÑOS, MAURICIO BERNAL LICER DE LA UMATA NUEVA GRANADA, LA INSTRUCTORA CLAUDIA DE ARTESANIAS.



PROCESOS CON EL CURSO



TRABAJANDO LOS FORMATOS

