


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DEL E EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.420.17.13-11514 FECHA: 30 de agosto de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN.

CONTRATISTA: VANESSA ANGULO CORTÉS

VALOR TOTAL CONTRATO: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE \$7.700.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006423

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600089248 - 5600089249

PLAZO: 11 de agosto de 2025 y hasta el 31 de Agosto de 2025. -


SUPERVISOR: LILIANA PAZ MARULANDA

OBJETO:

PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DEL OBSERVATORIO PARA LA PAZ DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos LILIANA PAZ MARULANDA, identificada con cédula de ciudadanía número 31.533.984, actuando como SUPERVISOR(A), y VANESSA ANGULO CORTÉS portadora de la cédula de ciudadanía 1130660278, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, con el objetivo de suscribir el ACTA FINAL de cumplimiento de ejecución del contrato.


Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO D E EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

1. Elaborar, proyectar minutas y hacer seguimiento a los diferentes procesos y modalidades de contratación que sean requeridos dentro de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación.
2. Brindar apoyo y seguimiento jurídico en la proyección de Actos Administrativos, Ordenanzas, Decretos y demás requerimientos de su experticia, de conformidad con el objeto contractual.
3. Realizar y proyectar los conceptos jurídicos para la contratación que realice la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación, cuando por necesidad del servicio se requiera
4. Apoyar la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación en temas que requiera para el cumplimiento de las funciones relacionadas con el control y seguimiento a los contratos de prestación de servicios dentro del proyecto Mejoramiento de la producción y difusión de información del observatorio para la paz del Valle del Cauca y demás procesos que requieren su intervención.
5. Asistir a las reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo y comités técnicos cuando sea requerido.
6. Apoyar a los líderes de proceso en la implementación del Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle del Cauca.
7. Las demás obligaciones requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió en su totalidad con todas las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

1. La contratista elaboro el otrosí No1 al convenio de asociación No. 1.420.18.01-11415
2. La contratista brindo apoyo en la revisión de la resolución de que reconoce el valor la participación de mis miembros de la mesa departamental de víctimas
3. La contratista realizo concepto jurídico sobre la modificación N01 AL CONVENIO DE ASOCIACION No. 1.420.18.01-11415
4. la contratista brindo apoyo en el control y seguimiento a los contratos de prestación de servicios dentro del proyecto Mejoramiento de la producción y difusión de información del observatorio

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO D E EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4


5. La contratista asistió a las reuniones programadas.
6. La contratista utilizó los formatos establecidos con el propósito de cumplir con los lineamientos del Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$7.700.000
Valor ejecutado:	\$7.700.000
Valor no ejecutado:	\$ _____
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$7.700.000
Anticipo:	\$ _____
Amortización anticipo:	\$ _____
Pago anticipado:	\$ _____
Pagos parciales:	\$ _____
Interés moratorio:	\$ _____
Total pagado	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ _____

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO D E EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 21 días del mes de agosto de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



LILIANA PAZ MARULANDA
C.C. 31533984
Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
SUPERVISOR(A)



VANESSA ANGULO CORTÉS
Cargo: Contratista
Teléfono: 3182745194
Cédula de Ciudadanía No: 1130660278