



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Garzón, diciembre de 2025

Señor

GUSTAVO SILVA TORRES

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372604

PROFESIONAL G 02

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila

Garzón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7372604 del año 2025

PAULO ANDRÉS RINCÓN VIEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12199158 de Garzón Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 19 de diciembre de 2025.

Valor total del presente contrato será de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEICENOS Y UN MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$48.601.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.291.877), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para impartir formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia en la especialidad de software.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Durante el mes de diciembre impartí formación presencial a los programa de Análisis y Desarrollo de Software (ADSO), en los horarios establecidos por la coordinación académica, correspondientes a las siguientes fichas: • ADSO – Ficha 2996976 • ADSO – Ficha 3063679 • ADSO – Ficha 3169673	Reporte de horas en la plataforma SENA SOFIA PLUS
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el mes de diciembre, participé en las diferentes reuniones del equipo ejecutor, programadas por la Coordinación Académica, de los programas de formación en los cuales desempeño el	Acta parcial Equipo ejecutor.



		rol de líder de ficha, así: Programas en los que soy líder: • ADSO – Ficha 2996976 • ADSO – Ficha 3063679	
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	En el mes de diciembre, se registra inasistencia y se valida el estado de los aprendices del programa ADSO que oriento formación.	Aplicativo sena sofiaplus..
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes de diciembre se evaluó los resultados de aprendizaje de la competencia de los programas en ADSO que estoy orientando formación. -ADSO Ficha 2996976 -ADSO Ficha 3063679 A la fecha de diciembre los RAP quedan actualizados con juicios evaluativos “Aprobó”	Juicios evaluativos en el aplicativo SofiaPlus.
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de	En el mes de diciembre se	Plataforma drive y google classroom.



	formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	documenta las evidencias de aprendizaje en la plataforma Google classroom para dejar evidencia de los programas: ADSO Fichas 3169673, 2996976, 3063679	
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001.	En el mes de diciembre se socializa y retroalimenta nuevamente el reglamento del aprendiz donde se hace énfasis en los siguientes puntos DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES para tener en cuenta durante el proceso de aprendizaje.	Listado de asistencia, aprendices nuevos ADSO.
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	Este mes no se realizó ninguna actividad.	Disponibilidad conforme a la necesidad del Centro.
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	Este mes no se realizó ninguna actividad.	Disponibilidad conforme a la necesidad del Centro.
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los	El mes de diciembre participo a reunión de equipo ejecutor	Acta parcial equipo ejecutor mes diciembre.



	soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	programada por la coordinación académica en las siguientes fichas ADSO 2996976, 3063679, 3169673	
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	Este mes de noviembre apoyo en la divulgación de la V oferta educativa.	Redes sociales WhatsApp.
11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	El mes de diciembre participamos con los aprendices de ADSO número de ficha 2996976 y 3063679 a las actividades programadas por bienestar al aprendiz como es el caso de jornadas deportivas.	Lista de asistencia por parte de Bienestar al Aprendiz.
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	Este mes no se realizó ninguna actividad.	Disponibilidad conforme a la necesidad del Centro.
13	Apoyar procesos de documentación de Registro calificado y autoevaluación para los programas de formación, cuando el centro lo requiera.	Este mes no se realizó ninguna actividad.	Disponibilidad conforme a la necesidad del Centro.
14	Apoyar en la ejecución de las sesiones del comité de evaluación y seguimiento cuando sea designado por el Coordinador Académico.	Este mes no se realizó ninguna actividad.	Disponibilidad conforme a la necesidad del Centro.
15	Apoyar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la	En el mes de diciembre apoye con el inventario de los ambientes 105 y 106 modernización de ambientes.	Fotografías drive.



	etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
16	Adicionales a estas obligaciones para la formación virtual, también deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI -G -014.	Este mes no se realizó ninguna actividad.	Disponibilidad conforme a la necesidad del Centro.
17	Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043.	Este mes no se realizó ninguna actividad.	Disponibilidad conforme a la necesidad del Centro.
18	Adicionales a estas obligaciones, si es designado para el seguimiento de Etapa Productiva también debe cumplir con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo. GFPI -G –040.	Este mes no se realizó ninguna actividad.	Disponibilidad conforme a la necesidad del Centro.
19	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de diciembre, brindé apoyo permanente a la coordinación académica en todas las actividades solicitadas, contribuyendo de manera oportuna al cumplimiento de los procesos académicos, administrativos y de seguimiento requeridos por el Centro de Formación.	Acta coordinación académica



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7995554156 de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de noviembre 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (2) folios



Cordialmente,

Firma

PAULO ANDRÉS RINCÓN VIEDA

Contratista

C.C. No. 12.199.158 de Garzón

Recibí a satisfacción:

Firma

GUSTAVO SILVA TORRES

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.7372604 del año 2025



Evidencias diciembre 2025:

NO. DE FICHA	PROGRAMA	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADA	RESULTADOS LOGRADOS	HORAS DE LA JORNADA	TOTAL HORAS EJECUTA	RELACION DE EVIDENCIAS
2996976	ADSO	2,4,5,9,11,12,16 de Dic	Impartir formación profesional integral programa ADSO	Impartir formación profesional competencia Propuesta técnica.	Martes, jueves y viernes De 12:00 pm - 18:00 pm	42 horas	
3063679	ADSO	1,3,10,15 de Dic	Impartir formación profesional integral programa ADSO	Impartir formación profesional competencia Especificar Requerimientos del Software	Lunes y viernes De 12:00 pm - 18:00 pm	24 horas	
3169673	ADSO	2,9,16 de Dic	Impartir formación profesional integral programa ADSO	Impartir formación profesional competencia EVALUAR REQUISITOS DEL SOFTWARE	Lunes y Martes de 6:30pm a 10:30pm	12 horas	
	COORDINACIÓN ACADEMICA		Apoyo a la coordinación académica.	Apoyo calificar resultados de las pruebas de manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior.	jueves 2pm-6pm	4 horas	Aplicativo sofiaplus
TOTAL, PROYECTADO						82 Horas	



EVIDENCIA HORAS SOFIAPLUS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	112,00
--------------------------------------	--------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1432,60
--	---------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/02/2025	28/02/2025	OTROS	16,00
01/06/2025	30/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	64,00
01/07/2025	31/07/2025	OTROS	16,00
01/08/2025	30/09/2025	OTROS	66,00
01/09/2025	30/09/2025	OTROS	22,00
01/10/2025	22/10/2025	OTROS	22,00
01/11/2025	30/11/2025	OTROS	28,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			234,00

9/12/25 18:26

Page 57 of 58

INSTRUCTOR: PAULO ANDRES RINCON VIEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA



Evidencias Horas complementarias

PAULO:

IDEN TIFI CAD OR_ FICH A	EST AD O_ CU RS O	NIV EL_ FOR MA CIO N	FEC HA_ N I C I O F I C H A	FECH A_ TER MINA CION_ FICH A	ET AP A_ FI C H A	MOD ALID AD_ F ORM ACIO N	NOMB RE_ RE SPON SABLE	NOMBRE_PROG RAMA_ FORMAC ION	NOMB RE_ M UNICI PIO_ C URSO	NO MBR E_ C ONV ENI O	NOMB RE_ PR OGRA MA_ ES PECIA L	TOT AL_ APR END ICE S	HO RA S_ PL AN TA	TO TA L_ H OR AS	TOTAL APRE NDICE S_ ACT IVOS	DUR ACIO N_ P ROG RAM A
3220 712	Ter min ada	CU RS O ESP ECI AL	14/0 5/20 25	30/07/ 2025	LE CT IV A	PRES ENCI AL	PAULO ANDR ES RINCO N VIEDA	CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL	SUAZ A		ATENC ION A INSTIT UCION ES	37	0:0 0	48: 00	36	48
3172 585	Ter min ada	CU RS O ESP ECI AL	12/0 3/20 25	07/05/ 2025	LE CT IV A	PRES ENCI AL	PAULO ANDR ES RINCO N VIEDA	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	SUAZ A		CAMP ESENA	35	0:0 0	40: 00	35	40
3185 180	Ter min ada	CU RS O ESP ECI AL	01/0 3/20 25	28/04/ 2025	LE CT IV A	PRES ENCI AL	PAULO ANDR ES RINCO N VIEDA	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	GUAD ALUP E		CAMP ESENA	31	0:0 0	40: 00	19	40
3018 886	Ter min ada por fec ha	TÉC NIC O	08/0 7/20 24	07/10/ 2025	LE CT IV A	PRES ENCI AL	PAULO ANDR ES RINCO N VIEDA	SISTEMAS TELEINFORMÁTI COS	SUAZ A		CAMP ESENA	28	01: 00	15 0:0 0	27	2304
												131				2432

Relación

Horas de febrero a diciembre

Febrero			Marzo			Abril			Mayo			Junio			Julio		
Ejecutadas	Ejecutadas y Relacionadas en SofiaPlus	Ejecutadas y aún no relacionadas	Ejecutadas	Ejecutadas y Relacionadas en SofiaPlus	Ejecutadas y aún no relacionadas	Ejecutadas	Ejecutadas y Relacionadas en SofiaPlus	Ejecutadas y aún no relacionadas	Ejecutadas	Ejecutadas y Relacionadas en SofiaPlus	Ejecutadas y aún no relacionadas	Ejecutadas	Ejecutadas y Relacionadas en SofiaPlus	Ejecutadas y aún no relacionadas	Ejecutadas	Ejecutadas y Relacionadas en SofiaPlus	Ejecutadas y aún no relacionadas
160	160		174	174		184	184		160	160		160	160		160	160	

Agosto			Septiembre			Octubre			Noviembre			Diciembre			Acumulado	
Ejecutadas	Ejecutadas y Relacionadas en SofiaPlus	Ejecutadas y aún no relacionadas	Ejecutadas	Ejecutadas y Relacionadas en SofiaPlus	Ejecutadas y aún no relacionadas	Ejecutadas	Ejecutadas y Relacionadas en SofiaPlus	Ejecutadas y aún no relacionadas	Ejecutadas	Ejecutadas y Relacionadas en SofiaPlus	Ejecutadas y aún no relacionadas	Ejecutadas	Ejecutadas y Relacionadas en SofiaPlus	Ejecutadas y aún no relacionadas	Horas de febrero a 31 de julio Ejecutadas y por ejecutar	
94	94	0	160	160	0	160	160	0	160	160	0	94	94	0	1666	





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372604 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7372604 DE 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para impartir formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia en la especialidad de software.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	31/01/2025
FECHA DE INICIO	3/02/2025
PLAZO INICIAL	317 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19-12-2025
RAZÓN SOCIAL	PAULO ANDRES RINCON VIEDA
CC o NIT	12.199.158
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila
VALOR INICIAL	\$48.601.500
FORMA DE PAGO	Valor total del presente contrato será de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEICIENTOS Y UN MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$48.601.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago



	correspondiente al mes de febrero de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.291.877), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1525 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	4925 2025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$48.601.500
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19-12-2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 45.688.476
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 45.688.476
SUPERVISOR	GUSTAVO SILVA TORRES
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA
MODIFICACIÓN NRO	NO APLICA
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
CESIÓN DE CONTRATO	NO APLICA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	NO APLICA
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	SI	Durante la ejecución del contrato, impartí formación presencial en los siguientes programas de formación, de acuerdo con el horario establecido por la Coordinación Académica: Programa Análisis y Desarrollo de Software (ADSO): • Ficha 2996976 • Ficha 3063679 • Ficha 3169673 • Ficha 3314621 Programa Mercadeo: • Ficha 2877278 Así mismo, orienté cursos complementarios en los municipios de: • Brasil, Suaza • Guadalupe, Huila Todas las horas de formación fueron debidamente registradas y reportadas en la plataforma SENA SOFIA PLUS.
2.Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	SI	Durante la ejecución del contrato, participé en las diferentes reuniones del equipo ejecutor, programadas por la Coordinación Académica, de los programas de formación en los cuales desempeño el rol de líder de ficha, así: Programas en los que soy líder: • ADSO – Ficha 2996976 • ADSO – Ficha 3063679 De igual forma, participé en las actividades académicas de los programas



		de formación en los que desempeño el rol de apoyo, correspondientes a: ADSO – Ficha 3169673 ADSO – Ficha 3314621 Mercadeo – Ficha 2877278 Como soporte de estas actividades, se cuenta con la siguiente documentación: Proyecto formativo registrado en la plataforma SENA SOFIA Plus. Actas del equipo ejecutor reposadas en el Drive institucional del SENA.
3.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	SI	En la ejecución del contrato durante el año 2025, se diseñó y aplicó la ruta de aprendizaje, así como la evaluación de las competencias de los cursos complementarios orientados en los municipios de Guadalupe y Brasil de Suaza. Asimismo, se realizó la verificación de datos de los nuevos aprendices del programa ADSO – Ficha 3314621. De igual manera, continuó impartiendo formación en los diferentes programas ADSO asignados. Toda la gestión académica y administrativa se encuentra registrada en el aplicativo SENA SOFIA Plus.
4.Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	SI	Durante el año 2025, se realizó la evaluación de las competencias y los resultados de aprendizaje (RAP) de los siguientes programas de formación:



herramientas tecnológicas que la entidad defina.		Programas ADSO: • Ficha 2996976 • Ficha 3063679 • Ficha 3169673 • Ficha 3314621 Programa de Mercadeo: • Ficha 2877278 Cursos complementarios desarrollados en: • Guadalupe, Huila • Brasil, Suaza A la fecha, todos los Resultados de Aprendizaje (RAP) se encuentran debidamente actualizados con juicios evaluativos en estado “Aprobó”, registrados en el aplicativo SENA SOFIA Plus.
5.Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	SI	Durante el año 2025, se realizó la documentación de las evidencias de aprendizaje en la plataforma Google Classroom, correspondiente a los siguientes programas de formación: Programa ADSO: • Ficha 3169673 • Ficha 2996976 • Ficha 3063679 • Ficha 3314621 Cursos complementarios desarrollados en: • Guadalupe, Huila • Brasil, Suaza Las evidencias de aprendizaje se encuentran almacenadas y organizadas en las plataformas Google Classroom y



		Google Drive, garantizando su trazabilidad y disponibilidad para los procesos de seguimiento y verificación académica. Plataforma de acceso: https://classroom.google.com/
6. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001.	SI	Durante el año 2025, en diferentes ocasiones se realizó la socialización y retroalimentación del Reglamento del Aprendiz, haciendo especial énfasis en los siguientes aspectos: • Derechos • Deberes • Prohibiciones Estos temas fueron abordados con el propósito de fortalecer la convivencia, la responsabilidad y el compromiso de los aprendices durante su proceso de formación. Como soporte de esta actividad, se cuenta con el listado de asistencia de los aprendices nuevos del programa ADSO.
7. Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	SI	Durante cada una de las ofertas realizadas en el año 2025, se brindó apoyo en el registro de los aspirantes en las diferentes plataformas institucionales del SENA, garantizando el correcto proceso de inscripción. Como evidencia de esta actividad se cuenta con los registros de asistencia de los aspirantes en las plataformas Sofía Plus y Betowa.
8. En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de	SI	Durante el año 2025 se orientaron tres (3) cursos de formación complementaria, correspondientes a los área de: • Informática: manejo de Microsoft Word, Microsoft Excel e Internet (2) Guadalupe y Suaza.



inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.		Creación de funciones y gráficos utilizando Microsoft Excel. Para la ejecución de estos programas se entregó a la coordinación académica la documentación requerida para la apertura de los cursos, cumpliendo con los lineamientos institucionales. Asimismo, los juicios evaluativos fueron debidamente registrados en la plataforma Sofia Plus como soporte del proceso formativo.
9.Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	SI	Se participó en las reuniones del equipo ejecutor programadas por la coordinación académica, correspondientes a las siguientes fichas del programa ADSO: - Ficha 2996976 - Ficha 3063679 - Ficha 3169673 Las actas de las reuniones del equipo ejecutor reposan en el Drive institucional del SENA, como soporte de dicha participación.
10.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	SI	Durante las ofertas educativas programadas por el centro de formación, se brindó apoyo en la divulgación de los diferentes programas ofertados, utilizando los siguientes medios de comunicación: - Redes sociales - WhatsApp - Correo electrónico
11.Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	SI	Se participó con los aprendices del programa ADSO, fichas 2996976 y 3063679, en las diferentes actividades programadas por Bienestar al Aprendiz, tales como: - Jornadas deportivas - San Pedro SENA - Jornadas culturales



		Entre otras actividades institucionales Soporte: Listas de asistencia suministradas por el área de Bienestar al Aprendiz.
12. Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	SI	Durante el desarrollo de las actividades formativas, se reportaron a la Coordinación Académica diversos inconvenientes relacionados con los ambientes de aprendizaje. Asimismo, dichos casos fueron notificados a la Mesa de Servicios TIC del Centro de Formación para su respectiva atención. Medios utilizados para el reporte: - Correo electrónico - WhatsApp de la Mesa de Servicios TIC
13. Apoyar procesos de documentación de Registro calificado y autoevaluación para los programas de formación, cuando el centro lo requiera.	SI	Se brindó apoyo al nuevo programa de formación para el proceso de obtención del registro calificado del Tecnólogo en Desarrollo de Aplicaciones para Dispositivos Móviles. Soporte documental: Acta de la Coordinación Académica.
14. Apoyar en la ejecución de las sesiones del comité de evaluación y seguimiento cuando sea designado por el Coordinador Académico.	NO	Comité de Evaluación – Vigencia 2025 Durante la vigencia 2025, no me fue asignada participación por parte de la Coordinación Académica en el Comité de Evaluación. Asimismo, en los programas de formación en los cuales orienté proceso formativo no se presentaron novedades disciplinarias ni académicas relevantes.
15. Apoyar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y	SI	Apoyo en Inventario de Ambientes – Año 2025



definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		Durante el año 2025, brindé apoyo en la realización del inventario de los ambientes 105 y 106, específicamente en lo relacionado con el componente de mobiliario y el proceso de modernización de los ambientes de formación. Como evidencia del proceso, se cuentan con registros fotográficos almacenados en el Drive institucional.
16.Adicionales a estas obligaciones para la formación virtual, también deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI -G -014.	NO	Asignación de Formación Virtual – Vigencia 2025 Durante la vigencia 2025, no me fue asignada por parte de la Coordinación Académica ninguna responsabilidad para orientar formación en modalidad virtual.
17.Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043.	SI	Cumplimiento de Obligaciones en Formación Complementaria Virtual Se dio cumplimiento a las obligaciones establecidas para la formación complementaria en modalidad virtual, de acuerdo con la guía para la ejecución de la formación definida por la entidad.
18.Adicionales a estas obligaciones, si es designado para el seguimiento de Etapa Productiva también debe cumplir con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo. GFPI -G –040.	SI	Seguimiento a la Etapa Productiva – Vigencia 2025 Durante el año 2025, fui asignado por la coordinación académica para realizar el seguimiento de la Etapa Productiva de los siguientes aprendices: • Shedy Xiomara Villanueva • Paula Andrea Cárdenas • María José Barragán • Jhoan Felipe Pérez • Jeison Esteban Quiñónez • Manuela Lizcano • Andrea Sofía Hurtado • Juan Camilo León



		- Juan Miguel Ardila - Karen Licet Suárez - Karen Viviana Rojas - María Alejandra Olaya - María José Gómez - Wilmar Andrés Medina - Yenny Vanesa Capiz Las evidencias correspondientes al seguimiento reposan en el Drive institucional del SENA.
19.Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SI	Apoyo a la Coordinación Académica – Vigencia 2025 Durante la vigencia 2025, brindé apoyo permanente a la coordinación académica en todas las actividades solicitadas, contribuyendo de manera oportuna al cumplimiento de los procesos académicos, administrativos y de seguimiento requeridos por el Centro de Formación.

Evidencias cursos Complementarios.

PAULO:

IDEN TIFI CAD OR_ FICH A	EST AD O_ CU RS O	NIV EL_ FOR MA CIO N	FEC HA_ I NICI O_ FI CHA	FECH A_ TER MINA CION_ FICHA	ET AP A_ FI C HA	MOD ALID AD_ F ORM ACIO N	NOMB RE_ RE SPON SABLE	NOMBRE_PROG RAMA_FORMAC ION	NOMB RE_ M UNICI PIO_ CURSO	NO MBR E_ C ONV ENI O	NOMB RE_ PR OGRA MA_ ES PECIA L	TOT AL_ APR END ICE S	HO RA S_ PL AN TA	TO TA L_ H OR AS	TOTAL _APRE NDICE S_ ACT IVOS	DUR ACIO N_ P ROG RAM A
3226 712	Ter min ada	CU RS O ESP ECI AL	14/0 5/20 25	30/07/ 2025	LE CT IV A	PRES ENCI AL	PAULO ANDR ES RINCO N VIEDA	CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL	SUAZ A		ATENC ION A INSTIT UCION ES	37	0:0 0	48: 00	36	48
3172 585	Ter min ada	CU RS O ESP ECI AL	12/0 3/20 25	07/05/ 2025	LE CT IV A	PRES ENCI AL	PAULO ANDR ES RINCO N VIEDA	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	SUAZ A		CAMP ESENA	35	0:0 0	40: 00	35	40
3185 180	Ter min ada	CU RS O ESP ECI AL	01/0 3/20 25	28/04/ 2025	LE CT IV A	PRES ENCI AL	PAULO ANDR ES RINCO N VIEDA	INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET	GUAD ALUP E		CAMP ESENA	31	0:0 0	40: 00	19	40
3018 886	Ter min ada por fec ha	TÉC NIC O	08/0 7/20 24	07/10/ 2025	LE CT IV A	PRES ENCI AL	PAULO ANDR ES RINCO N VIEDA	SISTEMAS TELEINFORMÁTI COS	SUAZ A		CAMP ESENA	28	61: 00	15 0:0 0	27	2304
												131				2432



EVIDENCIA HORAS SOFIAPLUS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	112,00
--------------------------------------	--------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1432,60
--	---------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/02/2025	28/02/2025	OTROS	16,00
01/06/2025	30/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	64,00
01/07/2025	31/07/2025	OTROS	16,00
01/08/2025	30/09/2025	OTROS	66,00
01/09/2025	30/09/2025	OTROS	22,00
01/10/2025	22/10/2025	OTROS	22,00
01/11/2025	30/11/2025	OTROS	28,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			234,00

9/12/25 18:26

Page 57 of 58

INSTRUCTOR: PAULO ANDRES RINCON VIEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	COMPAÑÍA DE SEGUROS SA		
NRO. DE PÓLIZA	CHU-100039479		
CERTIFICADO O ANEXO	No. 533074000		
FECHA EXPEDICIÓN	31-01-2025		
FECHA APROBACIÓN	03-02-2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03-02-2025	25-04-2025	\$ 4.860.150
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica

3.2 Cumplimiento del objeto

El contrato de prestación de servicios profesionales ha concluido de manera satisfactoria para ambas partes, demostrando un cumplimiento ejemplar de todas las obligaciones contractuales estipuladas en el documento legal original. A lo largo de la vigencia, el contratista instructor mantuvo una constante puntualidad, exigencia, profesionalismo y diligencia en las labores formativas en el marco de la formación Profesional Integral-FPI, sin incurrir en faltas o generar situaciones que impliquen suspensión o terminación anticipada del documento contractual. Finalmente, el contrato se ejecutó y desarrolló en los tiempos respectivos y no existen reclamaciones por daños, fallas, inasistencias o actos que vayan en contravía del código de integridad y buen gobierno, sirviendo este caso como un modelo de gestión contractual eficiente y transparente que asegura la terminación exitosa de la relación contractual.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

Se dio cumplimiento a todas las obligaciones referentes al cumplimiento de las políticas de la entidad: ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas, viales y demás.



3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el XX de XXXXX del 2025. ESTE ESPACIO LO DILIGENCIO YO COMO SUPERVISOR.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
- 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
- 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
- 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
- 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
- 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.



- 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
- 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
- 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
- 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.
- 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.
- 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.
- 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial contrato	\$ \$48.601.500
Valor adición o disminución del contrato	\$ 0
Valor de las reducciones	\$ 0
Valor final del contrato	\$ \$48.601.500
Valor ejecutado	\$ \$48.601.500
Valor pagado	\$ 45.688.476
Valor por pagar	\$ \$2.907.198
Valor a liberar	\$ 0

Para constancia se firma 09-diciembre-2025

GUSTAVO SILVA TORRES
Supervisor del contrato



CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12199158	NÚMERO PLANILLA:	7995554156	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			PAULO ANDRES RINCON VIEDA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre AÑO	2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	GARZON	DEPARTAMENTO:	HUILA	DÍAS DE MORA:	0	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
DIRECCIÓN:	CALLE 2 14-16	TELÉFONO:	8330227	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1975033608
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 294.400	\$ 0	\$ 294.400	
SUBTOTALES:										\$ 294.400	\$ 0	\$ 294.400	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 230.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	
SUBTOTALES:										\$ 230.000	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.700	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 9.700
SUBTOTALES:									\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 9.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE												NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN
1	CC 12199158	RINCON VIEDA PAULO ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.839.804				NO																		230301-PORVENIR	30	1.839.804	\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 294.400	EPS037-NUEVA EPS	30	1.839.804	\$ 230.000	\$ 0	\$ 230.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.839.804	\$ 899.999	\$ 9034	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 534.100

Mis productos

Alcancias

Transferir

BreB

Pago de servicios

Gráficas

Otros

PV

PAULO ANDRES RINCON VI...

Última visita: 02 DIC 2025 - 11:01 am

IP: 138.117.87.20

← Regresar a Mis prod

PAULO ANDR

**** **2 593

Transacciones

D

Buscar

Hoy

\$

Internet

Compra Internet

\$

Redeban

Compra En Cana

Ayer

\$

Garzon

Pública Trans

\$

INTERNET

- \$ 534.100,00

2 de diciembre de 2025

Sin categoría

Agregar nota

Descripción

COMPRA INTERNET

Documento

75033608

Información adicional

7995554156Pago de la Planilla Integrada de Seguridad

Gmail

Buscar correo

1 de 3,810

Es

Redactar

Recibidos

2.516

Destacados

Pospuestos

Importantes

Enviados

Borradores

33

Compras

7

Social

5.007

Notificaciones

3.076

Foros

Promociones

7976

Más

Etiquetas

+

[Imap]/Sent

[Imap]/Trash

5

Personal

Viaje

Más

Mejorar edición

→

soi

La solución integral que necesitas

Señor(a):

PAULO ANDRES

Ciudad,

Adjunto a este correo encontrará un archivo con extensión .zip o .pdf que contiene la información correspondiente a el soporte de pago de la planilla integrada número 7995554156, pagada el día 2 de diciembre del año 2025 por un valor de \$534.100

La liquidación de la planilla corresponde a la siguiente información:

Aportante: PAULO ANDRES

Tipo de planilla: I

Periodo de cotización: 2025-11

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12199158
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	PAULO ANDRES RINCON VIEDA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	GARZON DEPARTAMENTO:	HUILA	
DIRECCIÓN:	CALLE 2 14-16	TELÉFONO:	8330227
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7997330441	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1981373304

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.800
SUBTOTAL:			1	\$ 227.800
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 178.000
SUBTOTAL:			1	\$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 7.500
SUBTOTAL:			1	\$ 7.500

VALOR SIN MORA:	\$ 413.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 413.300



¡Transacción exitosa!

Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción "Regresar al comercio" y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

Fecha y hora: 04 diciembre 2025 09:49 a.m.

Dirección IP: 138.117.87.20

Número de transacción: APII5338324859779239

Número de confirmación: 69686ba591f5

Cuenta Origen: Cuentamiga *****2593

Comercio: SOI ACH

Nit del comercio: 9998300785126

Código del servicio: 99000

Referencia de Pago: 7997330441

REFERENCIA 1: 10.80.25.153

REFERENCIA 2: CC

REFERENCIA 3: 12199158

Código de la transacción (CUS): 1981373304

Fecha de la solicitud: 04 diciembre 2025

Ciclo de la transacción: 2

Valor: \$ 413.300,00

Descripción de la transacción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Valor del impuesto: \$ 0,00



De: Camila Andrea Gonzalez Castillo <gonzalezc@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 20 de febrero de 2025 9:54 a. m.

Para: Gustavo Silva Torres <gsilvat@sena.edu.co>

Cc: Lorena María Gutiérrez Quintero <lgutierrezm@sena.edu.co>; Leidy Johana Rojas Núñez <lrojasn@sena.edu.co>; María Jose Murcia Silva <mmurcias@sena.edu.co>

Asunto: Comunicación de Designaciones de Supervisión

Señor(a)

GUSTAVO SILVA TORRES

PROFESIONAL GRADO 02

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila

Respetad(a) funcionario(a):

Me permito comunicarle que ha sido designado por la subdirección de centro, como supervisor de los contratos de prestación de servicios personales relacionados en el adjunto, suscrito a través de la plataforma Secop II, se adjunta RP y afiliación a ARL en carpeta comprimida de los contratistas relacionados a continuación:

No. CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA CONTRATISTA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
CO1.PCCNTR.7361763	JESÚS ANDRÉS SILVA PLAZAS	1077854736	3/02/2025	19/12/2025
CO1.PCCNTR.7362334	JIMMY ALEXANDER LOMBANA RIVERA	1077845303	3/02/2025	19/12/2025
CO1.PCCNTR.7372272	HÉCTOR DAVID TOLEDO GARCÍA	1077841607	3/02/2025	19/12/2025
CO1.PCCNTR.7372604	PAULO ANDRÉS RINCÓN VIEDA	12199158	3/02/2025	19/12/2025
CO1.PCCNTR.7382087	MÓNICA MARÍA SÁNCHEZ RAMÍREZ	55179942	3/02/2025	19/12/2025
CO1.PCCNTR.7401024	GONZALO CHACÓN CHACÓN	12199488	4/02/2025	19/12/2025

cordialmente,



Camila Andrea Gonzalez Castillo

Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario
del Huila Profesional G01 - Gestión Contractual
gonzalezc@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:83601
Carrera 10 No 11-22, Garzón



REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO											
Con base en el CDP No: 1525 de fecha 2025-01-09. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle											
Número:	4925	Fecha Registro:	2025-01-31	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-041-952510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA-HUILA					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00		
Valor Inicial:	48.601.500,00	Valor Total Operaciones:				0,00	Valor Actual:	48.601.500,00	Saldo x Obligar:	48.601.500,00	
TERCERO ORIGINAL											
Identificación: Cédula de Ciudadanía	12199158	Razón Social:	PAULO ANDRES RINCON VIEDA						Medio de Pago:	Abono en cuenta	
CUENTA BANCARIA											
Número:	24135462593	Banco:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa	
ORDENADOR DEL GASTO											
Identificación:	12111943	Nombre:	LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DE DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA				
CAJA MENOR											
VIÁTICOS											
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:		Número:	CO1.PCCNTR.7372604	Tipo:	CONTRATO DE
DOCUMENTO SOPORTE											
FECHA: 2025-01-31											
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO											
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR		
952545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DESARROLLO PECUARIO DEL HUILA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF							
						48.601.500,00	0,00				
Total:						48.601.500,00	0,00	48.601.500,00	48.601.500,00		
Objeto:	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN EL C.A.D.P.H. Y SU ÁREA DE INFLUENCIA, ESPECIALIDAD SOFTWARE										

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO		
36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA	2025-02-28	4.292.877,00	4.292.877,00	NINGUNO
36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA	2025-03-28	4.599.511,00	4.599.511,00	NINGUNO
36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA	2025-04-30	4.599.511,00	4.599.511,00	NINGUNO
36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA	2025-05-30	4.599.511,00	4.599.511,00	NINGUNO
36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA	2025-06-30	4.599.511,00	4.599.511,00	NINGUNO
36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA	2025-07-31	4.599.511,00	4.599.511,00	NINGUNO
36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA	2025-08-29	4.599.511,00	4.599.511,00	NINGUNO
36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA	2025-09-30	4.599.511,00	4.599.511,00	NINGUNO
36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA	2025-10-31	4.599.511,00	4.599.511,00	NINGUNO
36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA	2025-11-28	4.599.511,00	4.599.511,00	NINGUNO
36-02-00-041-952510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA	2025-12-19	2.913.024,00	2.913.024,00	NINGUNO

LORENA MARIA GUTIERREZ QUINTERO
Coordinadora Administrativa y Financiera

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) RINCON VIEDA PAULO ANDRES identificado(a) con CC. 12199158 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 9 de Diciembre de 2025 a las 14:52:57

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: PAULO ANDRES RINCON VIEDA

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD GARZON FECHA 19-dic-25 REGIONAL HUILA 12.199.158

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

CARRERA 10 # 11- 22 SENA GARZÓN

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

CO1.PCCNTR.7372604 DEL 31/01/2025

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO ☒ CESIÓN ☐ LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO ☐ TERMINACIÓN UNILATERAL ☐

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☐	ELIANA YINETH LOZANO TRIANA	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☐	LORENA MARIA GUTIERREZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☐	GUSTAVO SILVA TORRES	
ALMACÉN E INVENTARIOS	☐	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☐	LORENA MARIA GUTIERREZ	
CONTABILIDAD	☐	EDNA MARITZA VELA	
TESORERIA	☐	LORENA MARIA GUTIERREZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA	☐	EILEEN KARINA CASTAÑEDA	
BIBLIOTECA	☐	HAROLD FERNANDO PERDOMO	
OTRO	☐		
OTRO	☐		
SUPERVISOR DE CONTRATO	☐	GUSTAVO SILVA TORRES	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista