ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.4	Actualizado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Provisión de Servicios de Salud	**CONTRATO No.** 1951037	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 19-noviembre-2020 Fecha de Terminación: 18-abril-2020
ENTIDAD CONTRATANTE: Secretaría Distrital de Salud		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 5 meses
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: Diana Patricia Santamaría Moreno		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Beatriz Helena Guerrero Africani		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: 19 al 30 de noviembre
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Provisión de Servicios de Salud, para orientar la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 32,655,930.00
VALOR ADICIÓN:	$
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 2,612,474
SALDO POR EJECUTAR:	$ 30,043,456

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Participar en la definición del plan de acción con los respectivos indicadores prioritarios, para el seguimiento a la implementación de la Ruta integral de atención en salud de trastornos mentales por consumo de sustancias psicoactivas, en las Empresas Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS) de la ciudad.	Se participó en reuniones convocadas desde la DPSS, Dra, Beatriz Helena Guerrero. Presentación de integrantes de las RIAS Generalidades del funcionamiento actual de las RIAS Socialización del marco normativo. Socialización de Informes: estructura, diligenciamiento, participación y fechas de entrega a cargo de Claudia Milena Sarmiento: -Matriz-SEGPLAN -Plantilla-Programación y planeación	Evidencia: 2. Presentación de los temas abordados Ubicación: Carpeta digital.
2.Brindar acompañamiento y asistencia técnica a las IPS y EAPB asignadas, para la implementación de la Ruta de atención de trastornos mentales por consumo de sustancias psicoactivas, en el contexto de las redes integradas de servicios de salud y el modelo de atención en salud	Se participó en reuniones convocadas desde la DPSS, Dra, Beatriz Helena Guerrero. Presentación de integrantes de las RIAS Generalidades del funcionamiento actual de las RIAS Socialización del marco normativo. Socialización de Informes: estructura, diligenciamiento, participación y fechas de entrega a cargo de Claudia Milena Sarmiento: -Matriz-SEGPLAN -Plantilla-Programación y planeación	Evidencia: 2. Presentación de los temas abordados Ubicación: Carpeta digital.
3. Apoyar la consolidación y análisis de los indicadores priorizados de la	Se participó en reuniones convocadas desde la DPSS, Dra, Beatriz Helena Guerrero.	Evidencia: 2. Presentación de los temas abordados

Ruta de atención de trastornos mentales por consumo de sustancias psicoactivas, con el fin de evaluar el nivel de avance en la implementación de la ruta, en cada EAPB e IPS y en la ciudad, formulando las recomendaciones de mejora	Presentación de integrantes de las RIAS Generalidades del funcionamiento actual de las RIAS Socialización del marco normativo. Socialización de Informes: estructura, diligenciamiento, participación y fechas de entrega a cargo de Claudia Milena Sarmiento: -Matriz-SEGPLAN -Plantilla-Programación y planeación	Ubicación: Carpeta digital.
4. Participar en las actividades para el desarrollo de la Ruta con base en los contenidos de las Guías de Práctica Clínica (GPC) basadas en la evidencia.	Se participó en reuniones convocadas desde la DPSS, Dra, Beatriz Helena Guerrero. Presentación de integrantes de las RIAS Generalidades del funcionamiento actual de las RIAS Socialización del marco normativo. Socialización de Informes: estructura, diligenciamiento, participación y fechas de entrega a cargo de Claudia Milena Sarmiento: -Matriz-SEGPLAN -Plantilla-Programación y planeación	Evidencia: 2. Presentación de los temas abordados Ubicación: Carpeta digital.
5. Apoyar la implementación del plan de contingencia para atención de la emergencia por COVID 19 en acciones de competencia de la Dirección de Provisión de Servicios	Se participó en reuniones convocadas desde la DPSS, Dra, Beatriz Helena Guerrero. Presentación de integrantes de las RIAS Generalidades del funcionamiento actual de las RIAS Socialización del marco normativo. Socialización de Informes: estructura, diligenciamiento, participación y fechas de entrega a cargo de Claudia Milena Sarmiento: -Matriz-SEGPLAN -Plantilla-Programación y planeación	Evidencia: 2. Presentación de los temas abordados Ubicación: Carpeta digital.
6. Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Se participó en reuniones convocadas desde la DPSS, Dra, Beatriz Helena Guerrero. Presentación de integrantes de las RIAS Generalidades del funcionamiento actual de las RIAS Socialización del marco normativo. Socialización de Informes: estructura, diligenciamiento, participación y fechas de entrega a cargo de Claudia Milena Sarmiento: -Matriz-SEGPLAN -Plantilla-Programación y planeación	Evidencia: 2. Presentación de los temas abordados Ubicación: Carpeta digital.
7. Asistir a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas	Se participó en reuniones convocadas desde el área de sistema de gestión de calidad. Proceso de Inducción- 1ra sesión	Evidencia: 1. Listado asistencia inducción 19 nov 2020 Ubicación: Carpeta digital.
	Se participó en reuniones convocadas desde la DPSS, Dra, Beatriz Helena Guerrero. Presentación de integrantes de las RIAS Generalidades del funcionamiento actual de las RIAS Socialización del marco normativo. Socialización de Informes: estructura, diligenciamiento, participación y fechas de entrega a cargo de Claudia Milena Sarmiento: -Matriz-SEGPLAN -Plantilla-Programación y planeación	Evidencia: 2. Presentación de los temas abordados Ubicación: Carpeta digital.
	Apropiación conceptual a través de consulta web Plan decenal de salud Normatividad vigente especifica con las RIAS Normatividad vigente relacionada con salud mental nacional y distrital.	Evidencia: N/A
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE		

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	SURA	Empresa:	COLFONDOS	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	0	Suma cancelada:	0	Suma cancelada:	0
No Planilla:		No Planilla:		No Planilla:	
Mes(es) cancelado(s):		Mes(es) cancelado(s):		Mes(es) cancelado(s):	

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

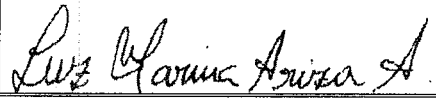
CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** Diana Patricia Santamaría Moreno
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 52.736.682

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 8 % de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** **BEATRIZ HELENA GUERRERO AFRICANI**
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** **LUZ MARINA ARIZA**

	FIRMA: 

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.