



CONSTANCIA DE CIERRE DEL
EXPEDIENTE DEL PROCESO
CONTRACTUAL



La presente constancia de cierre, se realiza en cumplimiento del artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015:

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

Contrato N°:	0039 DE 2025
Objeto:	PRESENTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS QUE SE LLEVAN A ACABO EN LA SECRETARIA JURÍDICA.
Contratista:	ANA MILENA LOPERA PEÑA
Plazo Inicial del Contrato:	ONCE (11) MESES
Prorroga N°	2
Valor Inicial del Contrato:	66.000.000 (Sesenta y seis millones)
Adición N°	2
Modificación N°	1
Supervisor del Contrato:	ERIKA ALEXANDRA ARIAS OROZCO
Fecha de Suscripción:	17 DE ENERO DE 2025
Fecha de Inicio:	22 DE ENERO DE 2025
Modificaciones Contractuales:	Modifíquese la cláusula 2.2.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS en el sentido de modificar los siguientes numerales, los cuales quedaran así: 1. Apoyar jurídicamente a la secretaria jurídica en la proyección de actos administrativos para decidir en segunda instancia los procesos disciplinarios que sean competencia del Alcalde, garantizando el cumplimiento de los principios del debido proceso y los fines del proceso disciplinario. 2. Elaboración de los informes a los órganos de control y demás entidades públicas en lo que corresponde a la segunda instancia. 3. Elaborar y/o revisar los actos administrativos, proyectos de acuerdo municipal, que sean requeridos o expedidos por las distintas dependencias Municipales. 4. Proyección y revisión de los distintos procesos precontractuales, contractuales, jurídicos que se realizan en las diferentes dependencias a fin de verificar que los mismos están acordes con la normatividad vigente. 5. Proyectar las respuestas a conceptos, derechos de petición, tutelas, memorandos, y demás documentos de conocimiento.

	6. Participar en la mejora de los formatos, procesos, procedimientos, políticas y manuales de la dependencia. 7. Dictar capacitaciones en los asuntos propios de la secretaria jurídica. 8. Participar en las reuniones y/o comités asignados por el supervisor. 9. Atender todo tipo de requerimientos jurídicos que se adelanten.
Fecha de Terminación:	30 DE DICIEMBRE DE 2025
Plazo Final del Contrato:	ONCE MESES Y NUEVE DIAS
Valor Final del Contrato:	67.800.000. Sesenta y siete millones ochocientos mil pesos.
Fecha de la Liquidación del Contrato, para los casos obligatorios	N/A

CONDICIONES DE LAS GARANTÍAS

Fecha de Expedición de la Póliza:	N/A
Póliza N°:	N/A
Compañía Aseguradora:	N/A
Clase de Garantía	
Calidad del servicio:	Vigencia: Valor Asegurado: Siniestros ocurridos: Si _ NO _ Cuales:
Estabilidad y Calidad de la obra:	Vigencia: Valor Asegurado: Siniestros ocurridos: Si _ NO _ Cuales:
Cumplimiento del Contrato:	Vigencia: Valor Asegurado: Siniestros ocurridos: Si _ NO _ Cuales:
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones:	Vigencia: Valor Asegurado: Siniestros ocurridos: Si _ NO _ Cuales:
Calidad y Correcto Funcionamiento de los Bienes:	Vigencia: Valor Asegurado: Siniestros ocurridos: Si _ NO _ Cuales:
Responsabilidad Civil Extracontractual:	Vigencia: Valor Asegurado: Siniestros ocurridos: Si _ NO _ Cuales:
Buen Manejo y Correcta Inversión del Anticipo:	Vigencia: Valor Asegurado: Siniestros ocurridos: Si _ NO _ Cuales:



**CONSTANCIA DE CIERRE DEL
EXPEDIENTE DEL PROCESO
CONTRACTUAL**



**TERMINACIÓN DE LOS MANTENIMIENTOS, O LAS CONDICIONES DE
DISPOSICIÓN FINAL O RECUPERACIÓN AMBIENTAL DE LAS OBRAS O BIENES:**

En caso de que aplique, favor indicar si ya vencieron los términos: Si ____ No ____

CONSTANCIAS:

1. Se deja constancia que las pólizas antes mencionadas se encuentran vencidas y que en el momento no cursa ninguna reclamación por los riesgos amparados en la póliza Nro. _____
2. En consecuencia, la constancia se publica en la plataforma SECOP II para que se cierre el expediente contractual correspondiente.

Se expide en el Municipio de Bello, a los 09-01-2026

ERIKA ALEXANDRA ARIAS OROZCO
Supervisor del contrato
C.C. 1.036.838.128

CARMEN CECILIA ESCOBAR DAVID
Secretario de Despacho
C.C. 43.754.300

