Pegatina 20255440000061972 - ORFEO

BIENESTAR FAMILIAR

No. 20255440000061972
Código web: sHYTG5Z/gHB5YDX4LismC5rUd+A=
Radicador: VALENTINA BELALCAZAR ARANZAZU Fecha: 2025-07-01 16:40 Folios: 1
Remitente: VERSALLES
Clasificada Destino: Centro Zonal Calarca (Quindio)
Asunto: INFORME TECNICO JUNIO CTO 144 - 2025

Versalles
Centro de desarrollo comunitario
¡La comunidad! nuestra razón de ser.

Armenia, 01 de julio de 2025

Profesional:
ISABEL CRISTINA RIVERA GIRALDO
Supervisora centro zonal Calarcá
ICBF regional Quindío
Calarcá, Quindío

ASUNTO: INFORME TECNICO JUNIO CONTRATO 6300144-2025

Reciba un cordial saludo de nuestras niñas, niños, jóvenes, familias, comunidad y en especial del Centro de Desarrollo Comunitario Versalles en sus modalidades INSTITUCIONAL Y FAMILIAR-COMUNITARIA.

De conformidad con el asunto de referencia me permito enviar los siguientes soportes del informe técnico del mes de JUNIO del contrato 63001442025:

SOPORTES INFORME TECNICO JUNIO: PLANILLAS DE ENTREGA COMPLEMENTOS-REFRIGERIOS-AAVN JUNIO-ACTAS SOCIALIZACION MINUTAS EIH JUNIO - INFORME TÉCNICO DIGITAL JUNIO- CERTIFICADO DE COBERTURA Y CONTEO RAM-SANEAMIENTO BASICO JUNIO-CERTIFICADO DE FUMIGACIÓN Y LAVADO DE TANQUES.

Conscientes que nuestras acciones conjuntas redundarán en mejores posibilidades de participación para los niños, niñas, jóvenes, familias y comunidad, encaminados al logro de nuestros objetivos institucionales.

Cordialmente,

Luis Eduardo Arango Álvarez
Director Ejecutivo
Centro de Desarrollo Comunitario Versalles
ANEXOS: 1 CD
FOLIOS:31
PREPARADO POR: Angélica Carmona
CC: oficios enviados Primera Infancia

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	FB.MO12.PP	11/05/2018
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 2	Página 1 de 14
	FORMATO INFORME TECNICO DE ACTIVIDADES MENSUALES	Clasificación de la información: Pública	

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. El formato se encuentra predeterminado con algunas obligaciones contractuales, sin embargo se deben incluir las obligaciones tal y como se estipulen contractualmente. El diligenciamiento de este formato es un insumo fundamental para la elaboración del informe de supervisión.
2. Frente al porcentaje de avance, escriba el % de ejecución entendiendo que el máximo porcentaje de cumplimiento a obtener por periodo, es el resultado de dividir 100% en el numero de meses establecido en el contrato. Por ejemplo, si un contrato contempla 10 meses el porcentaje máximo de avance por mes es el 10%.
3. En el caso de que se presenten prórrogas o terminaciones anticipadas se recalculará el porcentaje sin afectar los informes de ejecución anteriores.
Ej 1: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que se realiza una prórroga por 2 meses, quedando el contrato por 12 meses. Así las cosas como el 60% del contrato inicial ya se había ejecutado (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser dividido por los 6 meses pendientes por ejecutar.
Ej 2: En un contrato de 10 meses, en el mes 7 se determina que en ese mismo mes se realiza una terminación anticipada. Como ya se había ejecutado el 60% del contrato (el último informe presentado correspondía al mes 6), el porcentaje que queda pendiente por ejecutar corresponde al 40%, el cual deberá ser cumplido en el mes que está en ejecución.
3. La información solicitada como fuente de verificación o los documentos de origen de la misma pueden ser objeto de solicitud y revisión en el ejercicio de supervisión.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato de aporte Número: 6300144-2025	**Cupos:** 247 CUPOS	**Servicio que presta:** EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR	
Fecha de Inicio de la Prestación del Servicio: 19 DE MARZO DEL 2025		**Periodo reportado:** JUNIO 2025	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: CALARCA-BARCELONA			**N° de unidades de servicio:** 6
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES		**Nombre del Representante Legal de la (EAS):** LUIS EDUARDO ARANGO ALVAREZ	
Regional: QUINDIO		**Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n):** CALARCA	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): ISABEL CRISTINA RIVERA GIRALDO			

2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
2.1	Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Guías, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, y sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y su talento humano.	el centro de desarrollo comunitario versalles cumple con el objeto y las obligaciones presentes del contrato acatando lo dispuesto en la ley, normativa, reglamentos, lineamientos, guias, asi como las demás orientacciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	Planillas de entrega alimentos- actas de comites tecnicos	50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
2.2	Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión y/o interventoría del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la ejecución, respondiendo en el plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	la EAS permite y colabora en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión documentando su gestión y facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la ejecución del presente contrato	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	actas de supervisión	50%
2.3	Garantizar la correcta ejecución de los recursos financieros entregados por el ICBF, segun los requerimientos técnicos, logísticos y administrativos necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.	la EAS garantiza la correcta ejecución de los recursos financieros entregados por el ICBF para el cumplimiento del presente contrato	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	informes financieros	50%
2.4	Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	la EAS responderá y resolverá oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control a que haya lugar	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	actas de supervisión	50%
2.5	Informar de manera oficial al supervisor del contrato de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la ejecución, que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual.	la EAS informará de manera oficial al supervisor del contrato de manera inmediata y oportuna las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la ejecución del contrato, se aclara que para el mes de JUNIO no se presentan situaciones atipicas o extraordinarias.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	correo electrónico- oficios	50%
2.6	Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia de situaciones que puedan afectar las condiciones de calidad, y cantidad de los alimentos a entregar, previniendo situaciones que puedan afectar la vida o integridad de los ninos y niñas usuarios de los servicios de primera infancia.	la EAS comunicará de manera inmediata y formalizará a través de correo electrónico la ocurrencia de situaciones que puedan afectar las condiciones de calidad y cantidad de alimentos a entregar, se aclara que durante el mes de JUNIO no se presentan este tipo de situaciones.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	actas de supervisión- oficios	50%
2.7	Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	La EAS cumple con las normas laborales aplicables al talento humano vinculado al presente contrato.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	soportes transacciones	50%
2.8	Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores.	la EAS cumple con los pagos de manera oportuna a los proveedores, se aclara que para el mes de JUNIO se cumple con dichos pagos.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	soportes transacciones a los proveedores	50%

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
2.9	Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	la EAS comunicará al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros, se aclara que para el mes de JUNIO no se presentan este tipo de situaciones.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	oficios- correos electronicos	50%
2.10	Atender oportunamente requerimientos, instrucciones y/ o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato imparta el ICBF a través de los supervisores para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	la EAS atenderá oportunamente los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato imparta el ICBF, se aclara que durante el mes de JUNIO no se presentan este tipo de situaciones.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	respuestas a requerimientos	50%
2.11	Disponer de una cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato, cuenta maestra. Y llevar una contabilidad independiente para el manejo de los recursos aportados por el ICBF. Los rendimientos financieros que estos recursos puedan generar deben ser reintegrados a la cuenta bancaria a nombre del ICBF, que será suministrada por el supervisor del contrato conforme a las directrices del grupo financiero. si ya tiene una cuenta maestra para ejecutar los recursos desembolsados por el proceso pedagógico, podrá usar solo aquella.	la EAS dispone de una cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato, cuenta maestra.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	cuenta maestra	50%
2.12	Presentar la factura o cuenta de cobro correspondiente, de conformidad con la forma de pago establecida y hacerla llegar por el medio habilitado y en el término establecido por el ICBF.	la EAS presentará la cuenta de cobro correspondiente de conformidad con la forma de pago, se aclara que para el mes de JUNIO se radica junto con los soportes de desembolso.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	cuenta de cobro	50%
2.13	Colaborar con el ICBF en el suministro de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato.	la EAS colaborará con el ICBF en el suministro de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control. Se aclara que durante el mes de JUNIO no se presentan requerimientos al contrato.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	respuestas a requerimientos	50%
2.14	Las demás obligaciones que se deriven de laley, reglamento, Guías y lineamientos vigentes expedidos por el ICBF, relativos a la ejecución del objeto contratado.	la EAS cumplirá con las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, guías y lineamientos vigentes expedidos por el ICBF.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	az- adminsitrativa	50%

3-OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

3.1-OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO DEL CONTRATO: Durante la fase de alistamiento se debe garantizar las condiciones necesarias para garantizar el inicio de la prestación del servicio, que include las siguientes actividades:

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Reconocer las caracteristicas territoriales y de operación de los servicios de primera infancia y determinar de manera conjunta con el supervisor del contrato, las condiciones necesarias para garantizar la cadena de suministro de alimentos y acciones que promuevan la soberanía alimentaria	El centro de Desarrollo Comunitario Versalles, reconoce las caracteristicas territoriales y de operación de los servicios de primera infancia y determina de manera conjunta con el supervisor del contrato, las condiciones necesarias para garantizar la cadena de suministro de alimentos y acciones que promuevan la soberanía alimentaria.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1. Comites técnicos	50%
2	Determinar la disponibilidad de alimentos producidos directamente y/o por comprar o adquirir, así como las cantidades globales para garantizar la entrega total del pedido de alimentos en cada unidad de atención.	El centro de Desarrollo Comunitario Versalles, garantiza la cantidad suficiente y disponible para la entrega total del pedido de alimentos para cada unidad de atencion y usuario beneficiario del programa. para el mes de JUNIO se realiza la entrega correspondiente de acuerdo a la cobertura indicada por la coordinación del programa EIH.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, Coberturas de usuarios 2, Pedidos de Mercancia a proveedores	50%
3	Establecer y adecuar los espacios del punto de acopio, de acuerdo con las particularidades territoriales y los tiempos de depósito que se requieran, teniendo en cuenta el tipo de ración o paquete de olla comunitaria que maneje cada unidad de atención (incluye la dotación de elementos y equipos mínimos para garantizar alimentos sanos y seguros).	El centro de Desarrollo Comunitario Versalles, establece y adecua los espacios para el punto de acopio, de acuerdo con las particularidades territoriales y los tiempos de depósito que se requieren, para el almacenamiento de los productos que pertenecen a la RPP y a su vez su respectivo empaque y a los Refrigerios que se entregan a los beneficiarios del progrma. Asi mismo se cuenta con elementos y equipos para garantizar alimentos sanos y seguros.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, Bodega en fisico 2, Formatos de seguimiento a la buenas practicas de manofactura	50%
4	Fomentar la selección de proveedores para la adquisición de los alimentos, posicionando la compra a organizaciones campesinas productoras locales de primer nivel y/o pequeños productores agropecuarios locales y productores de la agricultura campesina, familiar, étnica y comunitaria, o de sus organizaciones que hagan parte de la economía popular.	El centro de Desarrollo Comunitario Versalles, fomenta la selección de proveedores para la adquisición de los alimentos, posicionando la compra a organizaciones campesinas productoras locales de primer nivel y/o pequeños productores agropecuarios locales y productores de la agricultura campesina, familiar, étnica y comunitaria, o de sus organizaciones que hagan parte de la economía popular.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, Listado de pequeños productores de la Secretaria de Agricultura, Gobernación del Quindío	50%
5	Coordinar los medios de transporte y distribución de los alimentos y establecer las rutas y las frecuencias de abastecimiento según los acuerdos realizados con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta las particularidades territoriales y de operación de los servicios de primera infancia.	El centro de Desarrollo Comunitario Versalles, coordina los medios de transporte y distribución de los alimentos y establece las rutas y las frecuencias de abastecimiento según los acuerdos realizados con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta las particularidades territoriales y de operación de los servicios de primera infancia.para el mes de JUNIO se realiza la entrega correspondiente de acuerdo a la cobertura indicada por la coordinación del programa EIH.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, Cronograma de entrega de alimentos	50%
6	Coordinar con el supervisor del contrato los tiempos y puntos de entrega del alimento, así como los canales y personas que recibirán el alimento- PARÁGRAFO 1. De los anteriores puntos se deberá entregar un informe de la fase de alistamiento. PARAGRAFO 2. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el anexo técnico Suministro de alimentos de Modalidades de Educación Inicial de ICBF - En su última versión	El centro de Desarrollo Comunitario Versalles, coordina con el supervisor del contrato los tiempos y puntos de entrega del alimento, así como los canales y personas que recibirán el alimento.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, Cronograma de entrega de alimentos	50%

3.2- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DURANTE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
1	Realizar las acciones de adquisición y suministro de alimentos en dando prioridad a la organización comunitaria y economía popular.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, realiza las acciones de adquisición y suministro de alimentos dando prioridad a la organización comunitaria y economía popular.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, Listado de pequeños productores de la Secretaria de Agricultura, Gobernación del Quindío	**50%**
2	Cumplir con todos los requerimientos, normas técnicas y legales aplicables en Colombia para garantizar la calidad de los alimentos a entregar durante las fases de recolección, almacenamiento o bodegaje, transporte, distribución y entrega a los destinatarios.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, cumple con todos los requerimientos, normas técnicas y legales aplicables en Colombia para garantizar la calidad de los alimentos a entregar durante las fases de recolección, almacenamiento o bodegaje, transporte, distribución y entrega a los destinatarios.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, Certificado sanitario de bodega 2, certificado sanitario de vehiculos de transporte de alimentos	**50%**
3	Gestionar todas las acciones necesarias para garantizar la entrega oportuna, con criterio de calidad de acuerdo con el anexo técnico, además de la definición del listado de alimentos. **Parágrafo 1**. El detalle para el cumplimiento de los requisitos para la entrega de alimentos se podrá consultar en el anexo técnico, hace parte integral de la minuta. Así mismo, el contratista, deberá atender todas las solicitudes generadas por la supervisión del contrato y el ICBF en el marco del objeto contractual.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, gestiona todas las acciones necesarias para garantizar la entrega oportuna, con criterio de calidad de acuerdo con el anexo técnico, además de la definición del listado de alimentos.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, lista de chequeo el despacho de alimentos 2, remisión de entrega de alimentos	**50%**
3.2.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN RELACION A LA PRODUCCION Y ADQUISICION DE LOS ALIMENTOS					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
1	Recibir el listado de mercado por parte de quien designe el ICBF, de acuerdo con la contratación del componente pedagógico. Cualquier necesidad de cambio se deberá basar en lo establecido en la lista de intercambios de alimentos aprobada por la supervisión del contrato. La necesidad de cambios debe ser informada a la supervisión con mínimo 48 horas de antelación.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, recibe el listado de mercado por parte del ICBF, de acuerdo con la contratación del componente pedagógico. No se presentan intercambios de alimentos	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, Minuta de alimentos aprobada por ICBF 2, Coberturas de usuarios por uds	**50%**
2	Organizar los alimentos de producción directa disponibles y requeridos y realizar las compras de acuerdo con las solicitudes allegadas por parte del ICBF	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, organiza los alimentos de producción directa disponibles y requeridos y realiza las compras de acuerdo con las solicitudes allegadas por parte del ICBF.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, Pedidos a proveedores por parte del operador	**50%**
3	Acopiar los alimentos según necesidad, para la preparación de la entrega a las unidades de atención.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, acopia los alimentos según la necesidad, para la preparación de la entrega a las unidades de atención.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, Formato recibo de mercancia 2, facturas de proveedores	**50%**

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
4	Promover la entrega de alimentos sanos y seguros durante su producción y adquisición.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, promueve la entrega de alimentos sanos y seguros durante su producción y adquisición para el mes de JUNIO se realiza la entrega correspondiente de acuerdo a la cobertura indicada por la coordinación del programa EIH.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, Certificado manipulación de alimentos del personal 2, certificado sanitario de vehiculos de transporte de alimentos	**50%**
5	Pagar a contra entrega los productos adquiridos.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, pega contra entrega los productos adquiridos.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, Transferencias bancarias	**40%**
6	Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, entrega dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM-con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, formatos del plan de saneamiento basico	**50%**
7	Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura, así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, garantiza la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias para preparar y refrigerios, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA para el mes de JUNIO se realiza la entrega correspondiente de acuerdo a la cobertura indicada por la coordinación del programa EIH.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, Pedidos a proveedores por parte del operador 2. remisiones de entrega las uds	**50%**
8	Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya, y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en la Guía Operativa para cada servicio de atención.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, garantiza el cumplimiento de lo establecido en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya, y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en la Guía Operativa para cada servicio de atención.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, Certificado sanitario de bodega 2, certificado sanitario de vehiculos de transporte de alimentos	**50%**
3.2.2-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN RELACION CON EL EMPAQUE DE ALIMENTOS					
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION**	**ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**	**FUENTE DE VERIFICACION**	**% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO**
1	Definir y gestionar el tipo de empaque correspondiente a la ración y alimentos a entregar.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, define el empeque secundario competente para la entrega de la RPP a los usuarios, llevando en su un stiker con la información alimentaria que contiene y de igual forma la información intitucional tanto del operador como del ICBF.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, verificacion en la entrega de RPP en las uds	**50%**

2	Garantizar que los materiales del empaque de los alimentos permitan mantener el buen estado de estos, incluyan las orientaciones para la reducción de plásticos de un solo uso y mantengan la identidad visual del ICBF (aplica para RPP)	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, garantiza que los materiales del empaque de los alimentos permiten mantener el buen estado de estos, incluyendo las orientaciones para la reducción de plásticos de un solo uso y manteniendo la identidad visual del ICBF	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, verificacion en la entrega de RPP en las uds	**50%**
3	Organizar y embalar los alimentos de acuerdo con el tipo de ración o entregas para la olla comunitaria, según corresponda, considerando la cantidad de alimentos y la lista de mercado	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, organiza y empaca los alimentos , según corresponde en la cantidad de alimentos en la lista de mercado.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, formato de empeque de RPP 2, minuta de alimentos aprobada por ICBF	**50%**
4	Evitar plásticos de un solo uso en el empaque secundario privilegiando formas tradicionales de empaque reutilizables acordes con la cultura del territorio, que permitan proteger los alimentos a entregar según el tipo de ración.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, evita los plásticos de un solo uso en el empeque secundario privilegiando formas tradicionales de empaque reutilizables acordes con la cultura del territorio, que permiten proteger los alimentos a entregar según el tipo de ración.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, verificacion en la entrega de RPP en las uds	**50%**

3.2.3- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON RELACION AL TRANSPORTE DE LOS ALIMENTOS

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Organizar las rutas de distribución de los alimentos de acuerdo con las dinámicas territoriales (distancias, vías de acceso, condiciones geográficas, disponibilidad de transporte convencional y no convencional, entre otras) sin que esto afecte la oportunidad, pertinencia, cantidad y calidad de los alimentos.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, organiza las rutas de distribución de los alimentos de acuerdo con las dinámicas territoriales como: las distancias, vías de acceso, condiciones geográficas, disponibilidad de transporte convencional y no convencional, entre otras; sin que esto afecte la oportunidad, pertinencia, cantidad y calidad de los alimentos.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, verificacion en la entrega de RPP en las uds 2, cronograma de entrega	**50%**
2	Promover condiciones de transporte que permitan mantener alimentos sanos y seguros.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, promueve las condiciones de transporte que permiten mantener alimentos sanos y seguros	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, Certificado manipulación de alimentos del personal 2, certificado sanitario de vehículos de transporte de alimentos	**50%**
3	Garantizar las cadenas de frío de los alimentos perecederos que ameriten refrigeración o congelación para lograr su conservación en debida forma durante el transporte	El centro de desarrollo comunitario versalles garantiza las cadenas de frio de los alimentos perecederos que ameriten refrigeración o congelación para lograr su conservación en debida forma durante el transporte	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, Certificado manipulación de alimentos del personal 2, certificado sanitario de vehículos de transporte de alimentos	**50%**

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

3.2.4-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON RELACION A LA ENTREGA DE LOS ALIMENTOS

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
1	Efectuar la entrega de los alimentos en las cantidades y calidad establecidas en la lista de mercado (en caso de ración preparada) en cada unidad de atención con la frecuencia requerida y dar solución oportuna a las reposiciones solicitadas o faltantes.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, hace la entrega de los alimentos en las cantidades y calidad establecidas en la lista de mercado en cada unidad de atención con la frecuencia requerida y da solución oportuna a las reposiciones solicitadas o faltantes para el mes de JUNIO se realiza la entrega correspondiente de acuerdo a la cobertura indicada por la coordinación del programa EIH.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, remision de entrega de alimentos	**50%**
2	Efectuar la entrega de los paquetes alimentarios (en el caso de RPP) en los puntos finales indicados por el ICBF y en las fechas establecidas y dar solución oportuna a las reposiciones solicitadas a faltantes	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, hace la entrega de los paquetes alimentarios RPP, en los puntos finales indicados por el ICBF y en las fechas establecidas y da solución oportuna a las reposiciones solicitadas o faltantes para el mes de JUNIO se realiza la entrega correspondiente de acuerdo a la cobertura indicada por la coordinación del programa EIH.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, remision de entrega de alimentos	**50%**
3	Promover las condiciones de entrega para mantener alimentos sanos y seguros.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, promueve las condiciones de entrega para mantener alimentos sanos y seguros para el mes de JUNIO se realiza la entrega correspondiente de acuerdo a la cobertura indicada por la coordinación del programa EIH.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, Certificado manipulación de alimentos del personal 2, certificado sanitario de vehiculos de transporte de alimentos	**50%**
4	Atender los requerimientos y demás solicitudes que se requieran en caso de presentarse Enfermedades Transmitidas por Alimentos - ETA, informados por las unidades de servicio y/o ICBF.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, atiende los requerimientos y demás solicitudes que se requieran en caso de presentarse Enfermedades Transmitidas por Alimentos - ETA, informados por las unidades de servicio y/o ICBF. Se aclara que para el mes de JUNIO no se presentan este tiapo de situaciones.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, remision de entrega de alimentos	**50%**
5	Reportar al supervisor del contrato las novedades o situaciones de emergencia que se presenten y afecten la entrega de los alimentos.PARAGRAFO 1. El detalle para el cumplimiento de los requisitos para el suministro de alimentos se podrá consultar en el anexo técnico de suministro de alimentos. PARAGRAFO 2. El proveedor alimentario deberá atender todas las solicitudes generadas por la supervisión del contrato y el ICBF en el marco del objeto contractual. PARAGRAFO 3. El ICBF reconocerá las raciones efectivamente suministradas de acuerdo con el soporte de asistencia o formato correspondiente de acuerdo con el servicio.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, reportará al supervisor del contrato las novedades o situaciones de emergencia que se presenten y afecten la entrega de los alimentos.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, correo electronico institucional	**50%**

3.3 OBLIGACIONES CONTRACTUALES ASOCIADAS A LOS EJES SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

ITEM	OBLIGACIÓN	ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	ALERTAS, INCONVENIENTES O SITUACIONES ESPECIALES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	FUENTE DE VERIFICACION	% DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO
	3.3.1 EJE DE CALIDAD				
1	Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales operativos, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para el desarrollo del objeto contractual.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, socializa con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF: Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE, así como dar a conocer los diferentes documentos: lineamientos técnicos, manuales operativos, procedimientos, guías, formatos, entre otros, necesarios para el desarrollo del objeto contractual.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, inducciones al personal	**50%**

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA					
2	Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, identifica y gestiona deferentes acciones para la mejora continua, que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, inducciones al personal	**50%**
3	Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, cuenta con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, remision de entrega de alimentos	**50%**
4	Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, cuenta con un registro de documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo el control de los cambios	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, remision de entrega de alimentos	**50%**
5	Elaborar el plan de saneamiento básico y el manual de buenas prácticas de manufactura.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, cuenta con el plan de saneamiento básico y el manual de buenas prácticas de manufactura	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, Manual de saneamiento basico	**50%**
	3.3.2-EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION				
1	Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información, enmarcado de la normativa interna del ICBF vigente durante la ejecución del contrato.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, certifica el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información, enmarcado de la normativa interna del ICBF vigente durante la ejecución del contrato.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, documentos institucionales firmados para la seguridad de la informacion	**50%**
2	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato o convenio.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, suscribe el documento de compromiso de confidencialidad con el representante legal, el cual es entregado al supervisor	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, documtnos firmado por respresentante legal	**50%**
3	Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez firme el contrato	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, suscribe el documento de autorización de tratamiento de datos personales por el representante legal, el cual es entregado al supervisor una vez firme el contrato.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, documtnos firmado por respresentante legal	**50%**
4	Informar al supevisor, en el momento que ocuran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del objeto establecido.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, informara al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del objeto establecido.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, documento de seguimiento a la seguridad de la informacion	**50%**
5	Prever el Plan de Recuperación y contingencia del servicio contratado antes los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, prevee el Plan de Recuperación y contingencia del servicio contratado antes los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	plan de recuperacion y contingencia	**50%**

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

	3.3.3-EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
1	Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, presenta por medio de su SIGE, la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	SIGE , CDCV	**50%**
2	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, presenta por medio de su SIGE, la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	SIGE , CDCV	**50%**
3	Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal y ropa de trabajo requerida para la realización de sus actividades	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, le suministra a nuestros colaboradores vinculados para la ejecución del contrato, los elementos de protección personal y ropa de trabajo requerida para la realización de sus actividades: delantal, botas punta de acero, gorra y tapabocas.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, planilla de entrega de dotación	**50%**
4	Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, resenta el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, examenes medicos colaboradores	**50%**
5	Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, presenta por medio de su SIGE, implementa el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	SIGE , CDCV	**50%**
	3.3.4-EJE AMBIENTAL				
1	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la Política Ambiental de la Entidad.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, adopta las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, mediante planes estrictos y autonomos estructurados por parte de la entidad	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, plan de saneamiento basico	**50%**
2	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, adopta las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato, teniendo un área especifica dentro de la bodega de almacenamiento para no generar contaminacion cruzada de los alimentos.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, berificacion en bodega de almacenamiento	**50%**
3	Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, adopta las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, formato disposicion de residuos	**50%**
4	Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	El Centro de Desarrollo Comunitario Versalles, implementa plan de saneamiento basico donde incluye programa de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable.	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	1, plan de saneamiento basico 2, formato limpieza y desinfeccion 3, formato disposicion de residuos solidos	**50%**

INFORME TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO MENSUAL
SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

5	Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	50%
6	Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente	el centro de desarrollo comunitario versalles utiliza productos, empaques y materiales amigales con el medio ambiente	NO SE PRESENTAN DIFICULTADES QUE AFECTEN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION	certificado de cumplimiento de politica ambiental	50%

Observaciones:

LUIS EDUARDO ARANGO ALVAREZ	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	Firma del representante Legal de la EAS
Nombre y firma de quien revisó	Nombre y firma de quien aprobó

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Rótulo/ copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Instrucciones generales de diligenciamiento:
1. Los con fondo gris no deben ser modificados ni diligenciados, estos se encuentran formulados
2. En el caso de que se requiera indicar números estos se deben expresar sin puntos y/o comas

1. INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato de aporte Número: 6300144-2025	Cupos: 247 CUPOS	Servicio que presta: EDUCACION INICIAL EN EL HOGAR	
Fecha de inicio de la Prestación del Servicio: 19/03/2025		Período reportado: JUNIO 2025	
Municipio(s) en el que se ubica el servicio: CALARCA-BARCELONA			N° de unidades de servicio: 5
Nombre de la Entidad Administradora del Servicio (EAS): CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES		Nombre del Representante Legal de la (EAS): LUIS EDUARDO ARANGO ALVAREZ	
Regional: QUINDIO		Centro(s) Zonal(es) que supervisa(n): CALARCA	
Nombre(s) del (los) Supervisor(es): ISABEL CRISTINA RIVERA GIRALDO			

2. INFORME GENERAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA			
ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Total de cupos contratados	247		
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	220	89%	
Total de mujeres gestantes atendidas en el periodo (aplica para DIMF, MP, HCB FAMI)	14	6%	
Usuarios nuevos en el periodo	12	5%	
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	234	95%	
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	0	0%	

3. RELACIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS RETIRADOS			
ASPECTO A EVALUAR	NÚMERO	% EN RELACIÓN A LOS CUPOS CONTRATADOS	ALERTAS Y OBSERVACIONES
Niñas y niños que se retiraron durante el período	18	7%	
Mujeres gestantes que se retiraron durante el período	0	0%	
Niñas y niños que ingresaron en el período	24	10%	
Niñas y niños que se registraron con calidad en el sistema de información del ICBF	234	95%	

4. ACCIONES ENFOCADAS PARA LOGRAR LA GARANTIA DE DERECHOS				
ASPECTO A EVALUAR	N° DE CASOS AL INICIAR EL CONTRATO	N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	% DE AVANCE EN RESOLUCIÓN DE SITUACIONES ESPECIALES	ALERTAS Y OBSERVACIONES

Niñas y niños sin registro civil	0	0	#¡DIV/0!	
Niñas y niños sin afiliación a salud	0	0	#¡DIV/0!	
Mujeres gestantes y madres lactantes sin afiliación a salud	0	0	#¡DIV/0!	
Niñas y niños sin control de crecimiento y desarrollo	0	0	#¡DIV/0!	
Niñas y niños sin esquema de vacunación completo acorde a su edad al inicio del contrato	0	0	#¡DIV/0!	
Casos de malnutrición identificados	0	0	#¡DIV/0!	
Casos identificados de signos de malnutrición	0	0	#¡DIV/0!	

ASPECTO A EVALUAR		N° DE CASOS AL PRESENTAR EL REPORTE	TOTAL DE CASOS REPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de malnutrición reportados a las Entidades correspondientes	Desnutrición	0	0	En el mes de junio se mantuvo el seguimiento de medidas antropométricas a usuarios identificados en riesgo de desnutrición, en la periodicidad correspondiente, identificando que el niño ERIK DIAZ FLOREZ del servicio EIH, pasa de riesgo de desnutrición a Desnutrición aguda moderada. Se realiza intervención con la madre del niño, evidenciando que éste cuenta con activación de ruta de atención de la desnutrición por su EPS. Cabe indicar que en el último seguimiento realizado en el mes de junio, el niño se clasificó en riesgo de desnutrición aguda. Se elaboran los planes de acción nutricional para cada unidad de servicio. Se aplica el instrumento de identificación y seguimiento de signos clínicos de de desnutrición a la totalidad de usuarios. Se socializó con el talento humano los resultados de la segunda toma de medidas antropométricas
	Sobrepeso u Obesidad	0	0	

ESTADO NUTRICIONAL		N° DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	% DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES SEGÚN ESTADO NUTRICIONAL	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Descripción cuantitativa del diagnóstico nutricional (Reportar trimestralmente)	Desnutrición Aguda	0	#¡DIV/0!	En el mes de junio se mantuvo el seguimiento de medidas antropométricas a usuarios identificados en riesgo de desnutrición, en la periodicidad correspondiente, identificando que el niño ERIK DIAZ FLOREZ del servicio EIH, pasa de riesgo de desnutrición a Desnutrición aguda moderada. Se realiza intervención con la madre del niño, evidenciando que éste cuenta con activación de ruta de atención de la desnutrición por su EPS. Cabe indicar que en el último seguimiento realizado en el mes de junio, el niño se clasificó en riesgo de desnutrición aguda. Se elaboran los planes de acción nutricional para cada unidad de servicio. Se aplica el instrumento de identificación y seguimiento de signos clínicos de de desnutrición a la totalidad de usuarios. Se socializó con el talento humano los resultados de la segunda toma de medidas antropométricas
	Desnutrición Crónica	0	#¡DIV/0!	
	Desnutrición Global	0	#¡DIV/0!	
	Normal o eutrófico	0	#¡DIV/0!	
	Sobrepeso	0	#¡DIV/0!	
	Obesidad I	0	#¡DIV/0!	
	Obesidad II	0	#¡DIV/0!	
	Obesidad III	0	#¡DIV/0!	
TOTALES		0	#¡DIV/0!	

Describa brevemente las actividades desarrolladas durante el período reportado para promover la salud y nutrición de las niñas y niños atendidos	Durante el mes de junio se abordaron los siguientes temas en el marco de educación en alimentación y nutrición FORMACIÓN A FAMILIAS: Lactancia materna: superpoder de la inmunidad Prevención de accidentes en el hogar TALENTO HUMANO: Socialización de los resultados de la segunda toma de medidas antropométricas en las unidades de servicio. Socialización del tema "identificación de signos clínicos de desnutrición"

SITUACIONES DE MALTRATO		Nº DE NIÑOS, NIÑAS Y/O MADRES GESTANTES	NUMERO DE CASOS DE MALTRATO REPORTADOS A LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES	ALERTAS, OBSERVACIONES Y RESUMEN DE LAS ACCIONES ADELANTADAS
Número de casos de maltrato identificados en el la Unidad de Servicio	Violencia intrafamiliar	0	0	NO APLICA PARA EL CONTRATO
	Maltrato infantil	0	0	
	Violencia sexual	0	0	
	Negligencia	0	0	
	Explotación sexual	0	0	
	Otros	0	0	
TOTALES		0	0	

5. PROCESOS EDUCATIVOS Y PEDAGÓGICOS CON NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y/O CUIDADORES
De acuerdo con su proyecto pedagógico describa las estrategias planeadas y las ejecutadas en el período reportado, teniendo en cuenta las actividades rectoras: Juego, Arte, Literatura y Exploración del Medio.
NO APLICA PARA EL CONTRATO

ACTIVIDADES ADELANTADAS	Nº DE ACTIVIDADES REALIZADAS	Nº DE ASISTENTES	Nº TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO	BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS
Procesos de formación con familias o cuidadores ejecutadas en el POAI para el periodo reportado	0	0	0	NO APLICA PARA EL CONTRATO
Número de visitas de acompañamiento a los hogares o familias	0	0	0%	NO APLICA PARA EL CONTRATO

6. DESARROLLO DEL POAI		
Enuncie las dificultades que encontraron para desarrollas las acciones propuestas para cada uno de los componentes del POAI	Componente Pedagógico	NINGUNA
	Componente de Salud y Nutrición	NINGUNA
	Componente de ambientes educativos y protectores	NINGUNA
	Componente de familia, comunidad y redes	NINGUNA
	Componente administrativo y de gestión	NINGUNA
	Componente de talento humano	NINGUNA

7. INFORME DEL TALENTO HUMANO

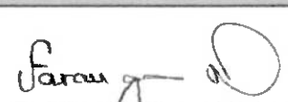
CARGO	N° DE PERSONAS VINCULADAS	N° DE MADRES COMUNITARIAS QUE TRANSITARON Y QUE OCUPAN EL CARGO	N° ACUMULADO DE PERSONAS QUE SE DESVINCULARON	OBSERVACIONES
Coordinadores	0			
Agentes educativos o maestros	0			
Profesionales de Atención Psicosocial	0			
Profesionales de Nutrición	0			
Auxiliares Pedagógicos	0			
gestor de Alimentos	0			
Auxiliares de Servicios Generales	0			
Auxiliares Administrativos	0			
Otros (especificar cuáles)	0			
Total	**0**	**0**	**0**	

	N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS	N° TOTAL DE ASISTENTES	BREVE DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Procesos de formación con agentes educativos	0	0	0	NO APLICA PARA EL CONTRATO

8. OBSERVACIONES GENERALES

NO SE PRESENTA NINGULA OBSERVACION PARA EL PERIODO REPORTADO

ANEXOS
1. Copia de la remisión de los casos de malnutrición reportados a las Entidades
2. Copia de la remisión de los casos de vulneración de derechos reportados a las Entidades

LUIS EDUARDO ARANGO ALVAREZ	
Nombre y apellido del Representante Legal de la EAS	**Firma del representante Legal de la EAS**

Nombre y firma de quien revisó	Nombre y firma de quien aprobó
Notas: 1. Las celdas sombreadas en gris claro, se encuentran formuladas por ello no se debe realizar ninguna modificación	