LA SUSCRITA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR

CERTIFICA:

Que revisada la versión No. 1 del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2026, se encuentra incluida la siguiente línea: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACÁ.**

La presente certificación se expide a los 05 días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA
Secretaria de Gobierno

Elaboró	Revisó:	Aprobó:
Nombre: Diana Carolina Suarez Higuera Cargo: Secretaría de Gobierno	Nombre: Diana Carolina Suarez Higuera Cargo: Secretaria de Gobierno	Nombre: Diana Carolina Suarez Higuera Cargo: Secretaria de Gobierno