I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	2	
Contrato N°	202002166		
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	APOYO A LA GESTIÓN	
Nombre del contratista	LUIS FERNANDO MALAGÓN VARGAS		
Identificación del contratista	C.C. 1.140.820.544		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR AL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.		
Plazo	4 MESES		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202000279	Fecha del C.D.P	2020-01-31
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004590	Fecha del R.P	2020-09-07

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$24.000.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$24.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-09-07	2020-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$24.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$24.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$12.000.000
Valor por ejecutar		$12.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$6.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Brindar asistencia en las actividades de registro audiovisual de las diferentes acciones de gobierno de la administración departamental.	Brindé asistencia en las actividades de registro audiovisual en las siguientes acciones de la administración departamental: - visita a campesinos beneficiados de programa semillas de vida en Manatí. - Entrega de Simcards con internet móvil a estudiantes de la Universidad del Atlántico en diferentes colegios de Barranquilla. - Presentación de protocolo de bioseguridad de la Banda de Baranoa y reactivación de sus actividades - Presentación de obras Mokanart en cc Buenavista de Barranquilla. - Entrega de elemento de bioseguridad a cuerpo médico de la ESE de Costa Hermosa en Soledad.
Acompañar en las actividades de la Gobernación del Atlántico y de sus distintas dependencias en los eventos y realizar cubrimiento audiovisual de los mismos para redes sociales y medios de comunicación.	Acompañé en las actividades de la Gobernación del Atlántico realizando cubrimiento audiovisual de los siguientes eventos: - Registro avance de obra en CDJ de Soledad. - grabación visita a la obra de la concha acústica de la banda de Baranoa. - Grabación Visita a obra de planta

	de saneamiento de aguas en Piojó. - Grabación de acta de inicio de obra de anillo vial Mokaná en Tubará. - Grabación visita a obra del CDJ de Puerto Colombia
Asistencia en la edición de audios y videoclips para las redes sociales de la Gobernación del Atlántico y de las diferentes secretarías.	Asistí en la edición de audios y videoclips con la realización de los diferentes reels y extracción de audios de todos los testimonios y desarrollo de los eventos y actividades llevadas a cabo.
Asistencia en la transmisión de eventos en vivo a través de las plataformas digitales.	Asistí en la transmisión de evento en vivo: - Firma de acuerdo por la administración del distrito de riego San Pedrito en Suan. - Presentación del programa de ciclorutas en Manatí, Aguada de pablo.
Brindar acompañamiento en la promoción de los eventos y/o actividades lideradas por el despacho de la Gobernadora.	Brindé acompañamiento en la promoción de los siguientes eventos y/o actividades lideradas por el despacho de la Gobernadora: - Reunión en distrito de riego entre Santa Lucía y Suan, apoyo a campesinos y cultivos. - Entrevista a gobernadora sobre la obra del CDJ y las playas de Puerto Colombia. - Entrevista a gobernadora sobre curso a motociclistas. - Balance de la gorbernadora sobre el proyecto tu negocio a toda marcha. - Entrevista a gobernadora sobre la dotación de elementos para las

	casa de cultura del departamento. - Cubrimiento de reunión con el embajador de Israel en despacho. - Presentación de "Línea violeta #702" contra la violencia de género, en despacho. - Entrevista sobre llamado al autocuidado durante Halloween. - Posesión del alcalde de Repelón. - Entrevista a Elsa Noguera sobre el empoderamiento de la mujer para foro internacional. - Entrevista a Elsa Noguera sobre el no uso de la pólvora, pago de primas anticipado para funcionarios de la gobernación. - Entrevistas a Elsa Noguera sobre los avances de las obras del Tanque de agua y el CDJ de Puerto Colombia.
Apoyo en la creación y difusión de estrategias de campañas institucionales para medios de comunicación y redes sociales.	Apoyé en la creación y difusión de estrategias de campañas institucionales para medios de comunicación y redes sociales a través de lo siguientes proyectos: - Historia de artesana emprendedora en Baranoa. - Grabación de interprete de señas para programa de TV y redes sociales. - Imágenes a jóvenes estudiantes de colegios de Puerto Colombia para campaña de feria vocacional. - Escritura de guión y elaboración de storyboard para videoclip

	"Porque quiero estar bien" - Grabación historia de motociclista capacitado en Barranquilla - Grabación historia de niños de sibarco
Apoyo a la estrategia de comunicación digital de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Apoyé a la estrategia de comunicación digital con la clasificación y suministro de imágenes y entrevistas de los diferentes eventos y actividades cubiertas.
Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	- Grabé visita a Piedra Pintada con Gobernador Mokaná, secretaría de desarrollo económico y subsecretaría de turismo. - Grabación presentación del programa de TV Atlántico para la gente. - Grabación de presentación de Catalina Ucrós para foro MinTic sobre escuela en casa Radial. - Revisión y logueo de material audiovisual grabado durante el mes de octubre.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (10) días del mes de noviembre de 2020

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055

Luis Fernando Malagón Vargas
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: C.c. 1.140.820.544