# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.8882927 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 19 horas de tiempo transcurrido *(14/01/2026 5:04:39 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 504-2026 |
| **Objeto del contrato** | El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. PERFIL: Auxiliar Administrativo DEPENDENCIA: Dirección Administrativa y Financiera - Gestión Documental |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 8 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | - |
| **Fecha de terminación del contrato** | 13/09/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**

COLOMBIA, Bogotá

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA PEREZ**

COLOMBIA, Medellín
Número de documento 1042765753

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA PEREZ | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *CLAUDIA ARBOLEDA PEREZ* ***Fecha de aprobación:*** *15/01/2026 8:28:12 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Esther Cristina Gomez Melo* ***Fecha de aprobación:*** *15/01/2026 11:33:46 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN |
| **Proceso de Contratación** | CD 328 DE 2026 |
| **Título de la oferta** | □□□ |
| **Cuantía del contrato** | 21.427.680 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** A definir

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** 30 días

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.8882927 |
| **Proveedor** | CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA PEREZ |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** ORIP BOGOTA ZONA NORTE
**Ubicación** CO-DC-11001 - Bogotá
**País** COLOMBIA
**Departamento** Distrito Capital de Bogotá
**Municipio** Bogotá
**Dirección** ORIP BOGOTA ZONA NORTE
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | ORIP MEDELLIN ZONA NORTE | COLOMBIA > Antioquia > Medellín |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.8882927

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
21.427.680,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | 21.427.680,00 | 21.427.680,00 |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |

**2** CO1.PCCNTR.8882927

**2.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
21.427.680,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | 21.427.680,00 | 21.427.680,00 |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |
| 1 | 80111601 | auxiliar administrativo | 1,00 | UN | 21.427.680,00 | | |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | |

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| L.HOJA DE VIDA CLAUDIA ARBOLEDA (1).pdf | L.HOJA DE VIDA CLAUDIA ARBOLEDA (1).pdf | (detalle) |
| Idoneidad CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA (2).pdf | Idoneidad CLAUDIA CRISTINA ARBOLEDA (2).pdf | (detalle) |
| MINUTA 504-2026 CLAUDIA ARBOLEDA (2).pdf | MINUTA 504-2026 CLAUDIA ARBOLEDA (2).pdf | (detalle) |
| OneDrive_2026-01-13 (6).zip | OneDrive_2026-01-13 (6).zip | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Esther Cristina Gomez M | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1015408882 | Guardar y notificar |
| Supervisor | George Zabaleta Tique | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 79428552 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | | Guardar y notificar |

Agregar usuario

## Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | George Zabaleta Tique | 45 minutos de tiempo transcurrido *(15/01/2026 11:34:02 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Esther Cristina Gomez Melo |
| Ordenador del Gasto | Esther Cristina Gomez Melo | 45 minutos de tiempo transcurrido *(15/01/2026 11:34:02 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Esther Cristina Gomez Melo |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

**Fuente de los recursos:**

| | | Valor |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☑Sí ☐No * | 21.427.680 |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 21.427.680 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2021011000247 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☑Sí ☐No

**Código de autorización**

**Código unidad/subunidad ejecutora** 12-04-00-000

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 21826 | CDP | Generado | 428.553.600 COP | 21.427.680 COP | 12-04-00-000 | Validado | Editar |

**Saldo de CDP** 428.553.600 COP

**Saldo de vigencias futuras** 0 COP

**Saldo total a comprometer** 21.427.680 COP

**Última consulta a SIIF** No se ha iniciado

**Fecha de consulta SIIF** 14/01/2026 5:13 PM

## Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP** 0 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido**

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -