INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANNY PAULINA LOPERA GARCIA
NÚMERO DEL CONTRATO	P -21784 DE 2025
OBJETO	**OBJETO DEL CONTRATO-** Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional Jurídico en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104075 DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría De Gestión Y Control Territorial y el ITM.
FECHA DE INICIO	06 DE OCTUBRE DE 2025
PLAZO INICIAL	48 DÍAS
FECHA DE TERMINACION	23 DE NOVIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M.L. ($11.808.720)
SUPERVISOR ITM	MARIA ELENA ESTRADA OSORIO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	**EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
OBJETIVO 1. Apoyar la supervisión en el componente jurídico de los contratos que le sean asignados.		
ACTIVIDAD 1. Proyectar y revisar informes de supervisión de las contrataciones en el componente jurídico, de ser requeridas	- Actualización de estudio previo para contrato interadministrativo para suministro de energía para el alumbrado público y la iluminación ornamental de Medellín, vigencia 2026 y 2027. Así mismo se elaboran minutas de Anexo 1 inventario de UCAPS, Tablas de ANS. - Actualización estudio previo para contrato interadministrativo para la prestación de actividades relacionadas con el alumbrado público y la iluminación ornamental de Medellín, vigencia 2026 y 2027. - Actualización de estudios previos para concurso de méritos para Interventoría al contrato interadministrativo para la prestación de actividades relacionadas con el alumbrado público y la iluminación ornamental de Medellín, vigencia 2026 y 2027. Así mismo se actualizan las minutas de anexo especificaciones técnicas, Anexo relación del recurso humano, factor multiplicador, Planificación Prestación del Servicio AP. -Se actualizan minutas de matriz de riesgo de los contratos de AOM, ENERGIA e INTERVENTORIA vigencia 2026 y 2027. -Se actualizan minutas de análisis del sector económico de los contratos de AOM, ENERGIA e INTERVENTORIA vigencia 2026 y 2027.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.3 GESTION EN PROCESOS DE CONTRATACION\ANNY LOPERA

ACTIVIDAD 2. Apoyar la proyección y revisión de actas de inicio, ejecución, terminación y liquidación de los contratos asignados.	- Se adelanta minuta de solicitud de modificación para adición 01 y ampliación 01del contrato de Energía 4600104761 de 2025 y respectivo trámite de expedición de CDP. - Se cargo en SAP, estudios previos de vigencias futuras. - Se realizó una verificación en SECOP II de los contratos en proceso de liquidación para validar informes cargados y de los contratos vigentes con el fin de preparar Auditoria externa. -Se cargan en SECOP II informes pendientes del contrato 4600096745 de 2023 y soportes de costos directos. -Se cargan en SECOP II informes pendientes del contrato 4600102112 de 20224 y soportes de costos directos. -Se adelanta trámite de acta de liquidación - contrato 4600100230 AOM. -Se adelanta trámite de acta de liquidación - contrato 4600100231 interventoría. -Se adelanta trámite de acta de liquidación - contrato 4600102112 de 2024 interventoría. -Se adelanta trámite de acta de liquidación - contrato 4600102084 de 2024 (energía). -Se adelanta trámite de acta de liquidación - contrato 4600102086 de 2024 (AOM). -Se cargan algunos en SECOP II informes pendientes de los contratos 4600100230, 4600102084 de 2024 (energía), 4600102086 de 2024 (AOM), 4600104761 de 2025 (energía), 4600104514 de 2025 (AOM) y el contrato de interventoría N.º 4600104685 de 2025. - Se cargan en SECOP II informes pendientes del contrato 4600100231 y soportes de costos directos.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.3 GESTION EN PROCESOS DE CONTRATACION\ANNY LOPERA
ACTIVIDAD 3. Proyectar los informes parciales y finales de supervisión en el componente jurídico tendientes al cumplimiento de las obligaciones pactadas en los respectivos contratos y a la normativa vigente, de conformidad con la Guía de Supervisión e Interventoría del Distrito.	- Revisión y elaboración de componente jurídico para el informe de supervisión del mes de abril e informe final para los contratos interadministrativos N.º 4600102084 de 2024 (energía), 4600102086 de 2024 (AOM) y el contrato de interventoría N.º 4600102112 de 2024. - Revisión y elaboración de componente jurídico para el informe de supervisión del mes de abril, mayo, junio, julio y agosto para los contratos interadministrativos N.º 4600104761 de 2025 (energía), 4600104514 de 2025	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.3 GESTION EN PROCESOS DE CONTRATACION\ANNY LOPERA

	(AOM) y el contrato de interventoría N.º 4600104685 de 2025. - Revisión y elaboración de componente jurídico del informe de supervisión y/o de gestión del mes julio, agosto y septiembre contrato de interventoría N.º 4600104685 de 2025.	
ACTIVIDAD 4. Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el correcto ejercicio de las labores de supervisión de los contratos.	-Se asistió y participo de las reuniones citadas necesarias para el correcto ejercicio de las labores de supervisión de los contratos de Alumbrado público, tales como: 1.Se asistió a Mesa de Trabajo la Bocana con Secretaria de Suministros. 2.Se asistió a reunión con interventoría LATAN como seguimiento a la supervisión desde el componente jurídico y administrativo. 3. Se realiza visita de seguimiento a la supervisión técnica, administrativa y jurídica del contrato de interventoría consorcio LATAN.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.3 GESTION EN PROCESOS DE CONTRATACION\ANNY LOPERA
OBJETIVO 2. Proyectar y/o revisar las respuestas a los diferentes requerimientos de los clientes internos y externos que sean asignados a la Subsecretaría.		
ACTIVIDAD 1. Revisar las respuestas a las PQRS, derechos de petición, correos electrónicos y demás solicitudes de información o documentos que le sean requeridos, de manera oportuna y con observancia de la normatividad aplicable.	-Se hace proyección de Justificación Legal, Técnica y Administrativa del Cambio de Necesidad y Redistribución Interna – Proyecto 240021. -Se proyecta correo para Notificación de cambio de Director de Interventoría – Contrato N° 4600104685 de 2025. -Se proyecta correo con Solicitud de expedición de CDP – Estudio Previo N° 39790. -Se proyecta y se comparte a EPM cartas invitación para suscripción de contratos interadministrativos AOM y energía vigencia 2026 y 2027. -Se atienden vía correo electrónico y por SAP observaciones realizadas por SSS con las minutas de la etapa precontractual de concurso de méritos vigencias futuras. -Se proyecta correo para enviar a LATAN y EPM sobre Procedimiento para el cargue de información aprobada en SECOP II. -Se proyecta correo sobre Definición del estado de la solicitud proceso sancionatorio – Contrato de Interventoría No. 4600104685 de 2025. -Se proyecta oficio de Solicitud de desmarcación tributaria del servicio de Alumbrado Público como no domiciliario-Contratos Subsecretaría de Servicios Públicos del Distrito Especial de Medellín.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.1. ATENCION A REQUERIMIENTOS\ANNY LOPERA

	-Se proyecta Requerimiento de cumplimiento de obligaciones contractuales del Contratista 34 y 36 Contrato No. 4600104685 de 2025– Aplicativo de Interventoría. - Se proyecta Solicitud de explicación por inasistencia a Auditoría Externa –Obligación contractual de asistencia a reuniones. -Se ajusta pronunciamiento a demanda de reparación directa. -Revisión y ajustes de alcance a la respuesta de solicitud verificación de predios. -Revisión y ajustes de respuesta a la solicitud con radicado 202510311041. -Revisión y ajustes de respuesta a la solicitud con radicado 202510312539. -Revisión y ajustes respuesta de ampliación de términos PQRS 202510311577. -Revisión y ajustes de respuesta a la solicitud con radicado 202510317680. -Revisión y ajustes de respuesta a la solicitud con radicado 202520180709 SIF. -Revisión y ajustes de respuesta a la solicitud con radicado 202510323663 Proyecto 34 STREET. -Revisión y ajustes de respuesta a la solicitud con Radicado 202520181450 Actualización Sello SN 21536756. -Revisión y ajustes de respuesta a Solicitud de aprobación 72 SS de EPM. –Revisión y ajustes de respuesta a radicado 20250120174743. -Revisión y ajustes de respuesta Solicitud de aprobación 58 SS de EPM. -Revisión y ajustes de respuesta a la PQRS No. 202510276638 – Socialización de Fondos de Inversión y seguimiento al Plan Nacional de Electrificación Rural – PNER. -Revisión y ajustes de respuesta a la PQRS No. 202510313925 – Encuesta sobre el impacto del Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público (RETILAP).	

	-Revisión y ajustes de respuesta a la solicitud con radicado 202510327489. -Revisión y ajustes de respuesta a la solicitud con radicado 202510329477 y 202510332500. -Revisión y ajustes de respuesta a la solicitud con radicado. 202510318493 –información técnica sobre la vía-Siniestro vial. -Revisión y ajustes de respuesta a la solicitud con radicado 202510323663. -Revisión y ajustes de respuesta a la solicitud con radicado 202510336174. -Revisión y ajustes de respuesta a la solicitud con radicado 202510337944 Parque Pinocho. -Revisión y ajustes de Oficio Planeación CR 45 -Revisión y ajustes de respuesta a la solicitud con radicado 202510333096 -Revisión y ajustes de oficio recorrido en el barrio Los Colores – Estado de las luminarias.	
ACTIVIDAD 2 Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el cumplimiento del objetivo específico.	-Se asistió y participo de las reuniones citadas necesarias para el cumplimiento del objetivo específico, tales como: 1.Reunión con la UDEA para revisión pendientes para liquidar contratos 4600100230 y 4600100231.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.3 GESTION EN PROCESOS DE CONTRATACION\ANNY LOPERA
OBJETIVO 3. Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Servicios Públicos a partir del seguimiento permanente a la normatividad sectorial, su análisis, las consultas y conceptos que sean pertinentes, para garantizar el cumplimiento de su objetivo misional.		
ACTIVIDAD 1. Realizar permanentemente vigilancia normativa en las diferentes instancias a nivel nacional, regional y local, e informar oportunamente de los impactos de dicha normatividad en la gestión de la dependencia.	- Se estudia decreto 883 de 2015, ley 142 de 1994, Ley 1819 de 2016, Decreto 1073 de 2015, Resolución 101013 de 2022 CREG, Resolución 40117 de 2024 RETIE y Resolución 40150 de 2024 RETILAP. - Se estudia la normatividad de impuesto de alumbrado público ACUERDO 066 DE 2017 y ACUERDO 93 DE 2023 (DICIEMBRE 11). - Se estudia Decreto 943 de 2018 -Se estudia Decreto 0949 de 2018	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.1. ATENCION A REQUERIMIENTOS\ANNY LOPERA

ACTIVIDAD 2. Hacer seguimiento a la normatividad que se encuentra en fase consultiva, generar las alertas al equipo de trabajo, analizar y proyectar comentarios y observaciones a las entidades promotoras de la nueva normatividad.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
ACTIVIDAD 3. Emitir los conceptos y construir los documentos que le sean requeridos de análisis normativo, regulatorio y jurisprudencial que le sean requeridos.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
ACTIVIDAD 4. Apoyar la elaboración de documentos normativos locales en el componente jurídico: proyectos de acuerdo, proyectos de decreto, circulares, resoluciones, procedimientos, manuales, guías e instructivos.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.
ACTIVIDAD 4. Socializar con el equipo de trabajo y con la comunidad que así lo requiera, la aplicación de la normatividad en los casos específicos y la interpretación de la misma; a partir de talleres y reuniones, construcción de material didáctico y apoyo a estrategias de pedagogía y comunicación.	- Atención consultas generales del líder de proyecto, supervisor e interventor y apoyo del componente de técnico de alumbrado público.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025
OBJETIVO 4. Servir de enlace estratégico de la Subsecretaría de Servicio Público frente a los procesos de Sistema Integral de Gestión de la Calidad, Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y frente al proceso Prevención del daño antijurídico.		
ACTIVIDAD 1. Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el cumplimiento del objetivo específico	-Se asistió y participo en reunión para revisión de modelo factor multiplicador con Secretaría de Suministros y Servicios para contratos con vigencias futuras. -Cátedra Jurídica "Tutela contra sentencias" dictado desde Secretaría General.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.1. ATENCION A REQUERIMIENTOS\ANNY LOPERA
ACTIVIDAD 2. Apoyar la construcción, seguimiento y actualización del plan de acción de prevención del daño antijurídico, de acuerdo con las directrices emanadas de la Secretaría General y en trabajo conjunto con todos los responsables de la dependencia	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
OBJETIVO 5. Brindar apoyo jurídico a los diferentes componentes (FSRI – MVAP – Alumbrado Público, Aseo, Pedagogía, Innovación) de la Subsecretaría de Servicios Públicos a partir del seguimiento permanente a la normativa, su análisis, consultas, conceptos y demás requerimientos.		

ACTIVIDAD 1. Realizar las actividades pertinentes para garantizar el cumplimiento del objetivo misional de cada componente y la subsecretaria.	- Revisión y actualización de proyección de informe para proceso sancionatorio al contrato de interventoría N.º 4600104685 de 2025 según observaciones dadas por Secretaria de Suministros y Servicios. -Se elabora cronograma de trabajo para la supervisión de los contratos de AP, con el fin de identificar tareas pendientes y establecer fechas de entrega.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025
ACTIVIDAD 2. Emitir los conceptos y construir los documentos que le sean requeridos de análisis normativo, regulatorio y jurisprudencial requerido por cada componente cuando le sean requeridos.	Con el fin de emitir concepto jurídico sobre el caso de la Bocana, su alcance como procedente para el manual de Alumbrado público para predios ilegales se realiza solicitud de conceptos a las diferentes dependencias del Distrito, tales como: - Solicitud Concepto Uso del Suelo CBML 90050000383 –Matrícula Inmobiliaria 01N-335808 para validar viabilidad de instalación de Alumbrado Público en el sector La Bocana. (DAP) -Solicitud de identificación de bienes inmuebles y viabilidad o no de declaratoria de espacio público en el sector La Bocana para instalación de Alumbrado Público. (Secretario de Suministros y Servicios Administración de Bienes Inmuebles). -Reiteración de solicitud de información sobre trámite de recibo de infraestructura y espacio público – CBML 90050000383 – Matrícula Inmobiliaria 01N- 335808 Solicitud para emitir el criterio jurídico y técnico que aplica esta Secretaría para realizar intervenciones en predios que no son de propiedad del Distrito de Medellín. Aclarar si existen excepciones o procedimientos especiales que permitan la ejecución de obras de alumbrado público en este tipo de terrenos, en el marco de las competencias de la Secretaría de Infraestructura Física. -Solicitud Concepto Uso del Suelo CBML 90050000383 – Matrícula Inmobiliaria 01N-335808 para validar viabilidad de instalación de Alumbrado Público en el sector La Bocana (Control Urbanístico). -Se radica para la Secretaría de Hacienda concepto jurídico tiene por objeto sustentar la improcedencia del cobro de las estampillas Distritales “Justicia Familiar y Pro-Innovación” previstas en los artículos 297 a 318 del Acuerdo Distrital 093 de 2023, sobre los contratos de Alumbrado Público celebrados por la Subsecretaría de Servicios Públicos del Distrito.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025\CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES\6.2 CONCEPTOS PROYECTADOS\ANNY LOPERA
ACTIVIDAD 3. Asesorar, capacitar y fortalecer a las empresas de servicios públicos y comunidad en general en el componente jurídico.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
OBJETIVO 6. Apoyar a la dependencia y a los prestadores de servicios públicos con la gestión predial, de licenciamientos y permisos requeridos para la prestación eficiente de los servicios públicos.		

ACTIVIDAD 1 Realizar el diagnóstico predial de todos los Prestadores de acueducto y alcantarillado.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
ACTIVIDAD 2. Gestión Predial para los nuevos proyectos, mediante el apoyo en la negociación, así como la proyección de contratos de compraventa y estudio de títulos, protocolización de escrituras públicas y su debido registro	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
ACTIVIDAD 3. Gestión de licencias y permisos ante las autoridades competentes.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo correspondiente a este informe.	No hay registro en NAS debido a que la actividad no se realizó durante este periodo.
OBJETIVO 7. Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato.		
ACTIVIDAD 1. Consolidar el insumo de las actividades mensuales asignadas y realizadas.	Las actividades ejecutadas se encuentran relacionadas en el presente informe y en los soportes del componente en NAS.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025
ACTIVIDAD 2. Consolidar las actividades ejecutadas como insumo para la construcción del informe mensual de gestión del componente al que pertenece.	Las actividades ejecutadas se encuentran relacionadas en el presente informe y en los soportes del componente en NAS.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025
ACTIVIDAD: 3. Presentar las evidencias que den cuenta de los Productos asignados como resultado de lo elaborado.	Las actividades ejecutadas se encuentran relacionadas en el presente informe y en los soportes del componente en NAS.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025
ACTIVIDAD 4. Velar y verificar la información derivada en las gestiones de apoyo a la supervisión; teniendo en cuenta, la cultura de la calidad de la información, su veracidad, verificabilidad, precisión, completitud y demás atributos.	- Se llevó a cabo la revisión y validación de la información generada y utilizada en las gestiones de apoyo a la supervisión del componente jurídico de alumbrado público, en cumplimiento con los estándares legales y normativos aplicables. Esta acción se enfocó en asegurar que la información fuera veraz, verificable, precisa y completa, promoviendo así una cultura de calidad en la gestión de datos relacionados. La verificación de la documentación asociada garantizo la transparencia y fiabilidad en los procesos administrativos, verificándose el cumplimiento de los requisitos legales para la información derivada de los contratos de alumbrado público.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\6. Gestión Jurídica\7. OCTUBRE 01 AL 31_2025
ACTIVIDAD: 5. Respaldar de manera oportuna en el repositorio institucional asignado por la	Esta actividad se desarrolla constantemente con el diligenciamiento y cargue de información y documentos	NAS, PLANER, MERCURIO

Subsecretaria la información derivada de la gestión realizada durante el plazo del contrato.	de todas las actividades en las plataformas institucionales y sistemas de información	
ACTIVIDAD 6. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.	Esta actividad corresponde al informe final de gestión, el cual debe ser presentado al momento de finalización del contrato.	Esta actividad corresponde al informe final de gestión, el cual debe ser presentado al momento de finalización del contrato.

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Con el objetivo de desarrollar a cabalidad cada una de las actividades anteriores, en este periodo se realizaron seguimientos jurídicos periódicos con el fin de revisar los avances de las actividades requeridas por componente y así asegurar el cumplimiento de estas.

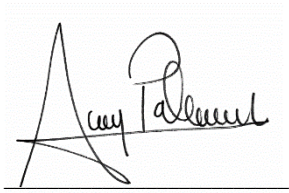
DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

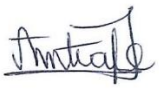
PERIODO EJECUTADO: Del día 06 al 31 de octubre de 2025.

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS ML.ML. ($ 6.150.375)

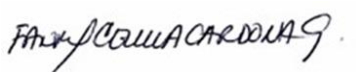
Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de octubre del año 2025.



ANNY PAULINA LOPERA GARCIA
C.C 1.152.437.121
Contratista



AURA MARÍA TRAVECEDO FERNÁNDEZ
Coordinador



FANNY CECILIA CARDONA GÓMEZ
Enlace ITM

MARIA ELENA ESTRADA OSORIO
Supervisor ITM