Proyecto/ contrato	Cabildo Indígena Muisca de Suba Contrato 8046-2025	**Entidad**	Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS – Cabildo Indígena Muisca de Suba
Lugar de reunión	TEAMS	**Fecha de reunión**	18/09/2025
Propósito de lareunión	Comité de Evaluación y Seguimiento, Cabildo Indígena Muisca de Suba mes de agosto 2025		

Agenda del día	1. Presentación de asistentes 2. Presentación información ejecución por parte de la supervisión 3. Varios

DESARROLLO DEL COMITE	
1	Se realiza la presentación de los asistentes al espacio los cuales corresponden a los establecidos en el marco del anexo técnico vigente.
2	

Datos Generales del Contrato

N° Contrato	Contratista	Valor Inicial	Fecha Inicial	Fecha Final
8046 - 2025	Cabildo Indígena Muisca de Suba	$1.265.261.123	24 / 04 /2025	23 / 11 / 2025

Se realiza la socialización de los componentes que componen el beneficio de la entrega de canastas comenzando por el componente administrativo financiero del cual se socializan los siguientes aspectos:

Detalle del Periodo

CANASTAS ENTREGADAS EN EL PERIODO AGOSTO 2025	
TIPO A	TIPO B
224	50

COSTOS VARIABLES			
CONCEPTO	VALOR EJECUTADO AGOSTO/25	EJECUTADO ACUMULADO JULIO/25	SALDO
Alimentos	$ 142.766.594	$ 569.726.483	$ 286.601.222
Transporte	$ 4.695.698	$ 18.739.061	$ 9.431.312
Empaque	$ 652.860	$ 2.605.395	$ 1.311.765
Refrigerios	$ 5.250.744	$ 20.938.152	$ 10.566.312
VALOR PERIODO	**$ 153.365.896**	**$ 612.009.091**	**$ 307.910.611**

Detalle del Periodo

COSTOS FIJOS			
CONCEPTO	VALOR EJECUTADO AGOSTO/25	EJECUTADO ACUMULADO JULIO/25	SALDO
Responsable del Servicio	$ 4.920.400	$ 15.909.293	$ 13.613.107
Profesional Social	$ 4.107.200	$ 13.279.947	$ 11.363.253
Gestor Social	$ 2.524.700	$ 8.163.197	$ 6.985.003
Nutricionista Dietista	$ 3.987.500	$ 12.892.917	$ 11.032.083
Operario	$ 1.854.400	$ 5.995.893	$ 5.130.507
Sabedor – Apoyo Social	$ 2.148.400	$ 6.946.493	$ 5.943.907
Espacio Físico Funcional	$ 3.356.907	$ 10.779.092	$ 9.362.350
VALOR PERIODO	**$ 22.899.507**	**$ 73.966.832**	**$ 63.430.210**

Detalle del Periodo

COSTOS DE REALIZACIÓN			
CONCEPTO	VALOR EJECUTADO AGOSTO/25	EJECUTADO ACUMULADO JULIO/25	SALDO
Servicios Públicos	$ 466.730	$ 953.277	$ 1.369.108
Materiales de Apoyo	$ 900.000	$ 2.165.000	$ 4.652.248
Elementos de Aseo y Desinfección	$ 286.000	$ 551.500	$ 1.682.640
Apoyo a la Gestión, Comunicación y Transportes	$ 2.070.000	$ 9.070.000	$ 4.751.512
Papelería e Insumos	$ 246.646	$ 1.136.440	$ 1.024.445
Archivo	$ 0	$ 0	$ 353.430
VALOR PERIODO	**$ 3.969.376**	**$ 13.876.217**	**$ 13.833.383**

	VALOR EJECUTADO AGOSTO/25	EJECUTADO ACUMULADO JULIO/25	SALDO
TOTAL	$180.234.779	**$ 699.852.140**	$385.174.204

Datos Financieros

Valor del Contrato	Valor Pagado a la Fecha	Saldo	Valor a Pagar en el Periodo
$1.265.261.123	$ 699.852.140	$565.408.983	$ 180.234.779

Ejecución Física	Ejecución Financiera
60,48 %	55,31 %

Se realiza la socialización del componente de alimentación y salubridad en el cual se describen las siguientes observaciones para este componente:

Visitas y Observaciones

Visitas Realizadas	Total Observaciones
1	1

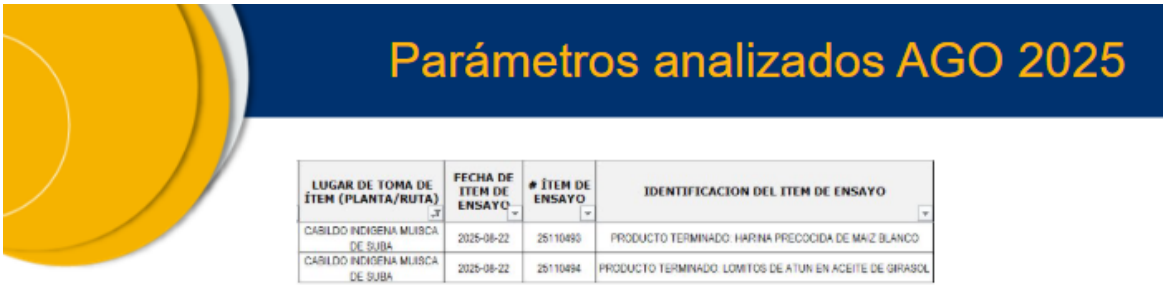
1

Elaboración y Distribución de Refrigerios

OPRs Punto de Entrega

FECHA DE VISITA	VARIABLE	DESCRIPCIÓN
22/08/2025	48	Se evidencia que el cabildo no garantizó la rotación de la fruta incluida en el refrigerio, ya que en el mes de AGOSTO se entregó naranja y en el mes de agosto se repitió la misma fruta. Esta situación no cumple con lo establecido en el anexo técnico, el cual indica que los menús de refrigerios deben ser rotados mensualmente conforme a lo aprobado.

Se realiza la socialización de los resultados de los análisis de los resultados microbiológicos al cabildo Muisca de Suba, para los cuales se toma muestra de harina y atún:



LUGAR DE TOMA DE ÍTEM (PLANTA/RUTA)	FECHA DE ÍTEM DE ENSAYO	# ÍTEM DE ENSAYO	IDENTIFICACION DEL ITEM DE ENSAYO
CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA	2025-08-22	25110493	PRODUCTO TERMINADO: HARINA PRECOCIDA DE MAIZ BLANCO
CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA	2025-08-22	25110494	PRODUCTO TERMINADO: LOMITOS DE ATUN EN ACEITE DE GIRASOL

CABILDO INDIGENA MUISCA DE SUBA		ÍTEMS TOMADOS		2
CLASIFICACION	ANÁLISIS	ÍTEMS ANALIZADOS	ÍTEMS NO CONFORMES	CUMPLE
INDICADOR	Mohos y Levaduras	1	0	100,0%
PATÓGENOS	Salmonella spp	1	0	100,0%
	Bacillus cereus	1	0	100,0%
	Escherichia coli	1	0	100,0%
	Crecimiento en aerobiosis a 35°C	1	0	100,0%
	Crecimiento en anaerobiosis a 35°C	1	0	100,0%
	Crecimiento en aerobiosis a 55°C	1	0	100,0%
	Crecimiento en anaerobiosis a 55°C	1	0	100,0%
TOTAL PARAMETROS ANALIZADOS		8	0	100,00%

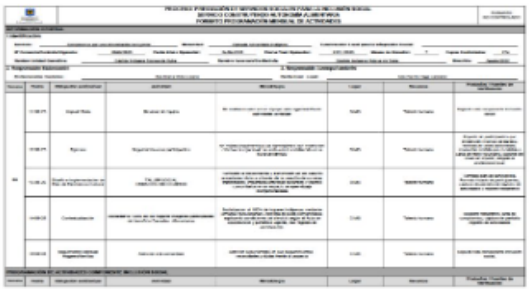
Se realiza la socialización del cumplimiento de las obligaciones del componente social, haciendo énfasis en el seguimiento adelantado desde la supervisión:

Seguimiento Obligaciones Contractuales

SATISFACTORIO

2. Elaborar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.

El cabildo elaboró la programación mensual del mes de agosto, remitiéndola a la supervisión, con actividades desde el 04 hasta el 29 de agosto, usando el formato establecido por la SDIS.



Seguimiento Obligaciones Contractuales

SATISFACTORIO

3. Divulgar la programación mensual de actividades a los hogares del beneficio alimentario de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.

El Cabildo Indígena cumplió con la actividad de divulgación a los hogares. Como parte del componente social, se socializaron los talleres a realizar por medio del grupo de WhatsApp que tienen con los hogares.



Seguimiento Obligaciones Contractuales

SATISFACTORIO

4. Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.

De acuerdo el seguimiento adelantado por la Supervisión se verificó que el cabildo indígena cumplió con el diseño e implementación de las actividades proyectadas en el plan de pervivencia para el mes de agosto en donde se realizaron los siguientes talleres:

Agosto 04 – Taller Plan de Vida Zie Familia
Agosto 13 - Taller Creación Cometas
Agosto 24 - Taller Jugando con_Fiba



Seguimiento Obligaciones Contractuales

SATISFACTORIO

5. Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el Anexo Técnico.

Consulta Aquí

Actividad 1: El cabildo realizó 3 contextualizaciones de ingreso de hogares.

Actividad 2: se verifica que el cabildo indígena realizó 49 seguimientos en la sección G y H cumpliendo con la información socioeconómica y concepto de continuidad, de igual forma realizó 55 ajustes de seguimientos de meses anteriores según lo solicitado.



<table>
<tr>
<td></td>
<td>




</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Varios</td>
</tr>
</table>

En relación al apartado de varios, desde la supervisión se socializa al cabildo, que se unificara el formato de presentación de los parafiscales, para que sea empleado a partir de la fecha, por lo cual se remitirá vía correo electrónico el formato a emplear, para que el cabildo lo apropie y lo plasme con sus membretes. No se presentan más observaciones se prosigue a dar cierre.

LISTA DE ASISTENCIA.

Nombre	Hora de entrada	Correo electrónico
Sandra Milena Yopasa Cardona	9/18/25, 9:38:37 AM	syopasa@sdis.gov.co
read.ai meeting notes (No comprobado)	9/18/25, 9:38:45 AM	
Yubileynaya Carvajal Martin	9/18/25, 9:38:46 AM	ycarvajalm@sdis.gov.co
Ricardo Sierra S. (No comprobado)	9/18/25, 9:38:48 AM	
Rossimar González (No comprobado)	9/18/25, 9:38:50 AM	
Viviana Lozada (No comprobado)	9/18/25, 9:38:51 AM	
BSIHG: ANGIE PAOLA OCHOA CABIATIVA (Externo)	9/18/25, 9:42:19 AM	ochoa.angie@uniagraria.edu.co
David Armando Navarro Murcia	9/18/25, 9:43:08 AM	dnavarrom@sdis.gov.co
July Marcela Rojas Contreras	9/18/25, 9:44:48 AM	jmrojasc@sdis.gov.co