REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ EMSERVILLA S.A E.S.P.

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 013 DE 2025

En la Empresa de Servicios Públicos del Municipio Villa de San Diego de Ubaté EMSERVILLA S.A E.S.P., a los Trece (13) días del mes de Enero de año dos mil veintiséis (2026), se reunieron **MIGUEL HERNANDO GONZÁLEZ TORRES,** identificado con la Cédula de Ciudadanía **No. 1,076,647,293** de Ubaté – Cundinamarca, en su calidad de Gerente y representante legal de la **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ EMSERVILLA SA ESP** identificada con NIT **No. 900,802,091 – 7**, según certificado de existencia y representación legal emitido por la Cámara de Comercio de Bogotá, el Acta de Posesión emitida por la Junta Directiva el día nueve (09) de Noviembre de 2022, y de conformidad con lo dispuesto en los Estatutos Sociales de la Empresa en el Capítulo Octavo artículo 47 aprobados mediante Escritura Pública No. 1066 del 2014, reformado según Escritura Pública No. 543 del 2015, quien para todos los efectos se denominará la **EMPRESA**, por una parte y por la otra el señor **HUGO FERNANDO MARQUEZ ACHURY** identificado con Cedula de Ciudadanía **No. 79,766,566** de Ubaté - Cundinamarca, como representante legal de **PROYECTOS ASESORIAS Y SUMINISTROS SAS,** identificada con **NIT No. 900,878,960 – 9**, sociedad legalmente constituida y existente, con Matrícula Mercantil **No. 02529826** del treinta y uno (31) de Diciembre de 2014 de la Cámara de Comercio de Bogotá, con domicilio social en la Carrera 3 A # 12 – 39 de Ubaté – Cundinamarca; quien cumplió con todos los requerimientos necesarios, de ahora en adelante se denominará **CONTRATISTA**; hemos convenido **liquidar de mutuo acuerdo** el Contrato de Prestación de Servicios No.013 suscrito a los Diez (10) días del mes de Febrero del año dos mil veinticinco 2025, el cual se cumplió en su totalidad en virtud de los siguientes detalles generales y financieros contractuales:

DESCRIPCIÓN GENERAL	
CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios No. 013– 2025
CONTRATISTA	PROYECTOS ASESORIAS Y SUMINISTROS SAS
IDENTIFICACIÓN	900,878,960 – 9
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ASESORÍA TARIFARIA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO, EL CARGUE, VALIDACIÓN CERTIFICACIÓN DE FORMATOS Y FORMULARIOS REQUERIDOS POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS A TRAVÉS DEL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN SUI, EL SEGUIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RESULTADOS PGR, SEGÚN LA RESOLUCIÓN CRA 906 DE 2019 Y DEMÁS NORMAS QUE LA MODIFICAN Y/O ADICIONAN
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	El CONTRATISTA además de las obligaciones establecidas en la ley y el Manual de Contratación, cumplió todas aquellas obligaciones que se derivaron del clausulado del contrato y que su naturaleza y esencia consideraron imprescindibles para su correcta ejecución. Es así que fueron obligaciones específicas del CONTRATISTA entre otras, las siguientes:

	1. Efectuar el cálculo de los cobros tarifarios bimestrales a facturar de los servicios públicos de acueducto y alcantarillado de acuerdo con lo establecido en la Resolución CRA 688 de 2014 "*Por la cual se establece la metodología tarifaría para las personas prestadoras de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado con más de 5.000 suscriptores*". **2.** Realizar el cálculo de los cobros tarifarios bimestrales a facturar del servicio público de aseo de acuerdo con lo establecido en la resolución CRA 720 de 2015, "*Por la cual se establece el régimen de regulación tarifaria al que deben someterse las personas prestadoras del servicio público de aseo que atiendan en municipios de más de 5.000 suscriptores*". **3.** Apoyar al Departamento Administrativo y Comercial en el proceso de actualización de las tarifas de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo de acuerdo a lo previsto en el artículo 125 de la ley 142 de 1994, y las disposiciones de la CRA en relación con las indexaciones con base en los índices de actualización tarifaría. **4.** Llevar a cabo la recopilación, alistamiento, análisis, tabulación y validación de la información necesaria para el cargue al Sistema Único de Información - SUI de los archivos solicitados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en los tópicos administrativo. contable, operativo, comercial y de prestadores, verificando la calidad de la información aportada por las diferentes áreas de la empresa. **5.** Revisar periódicamente con la gerencia, la proyección ingresos por componentes tarifarías del cargo fijo, costo medio de operación, costo medio de inversión y costo de tasas ambientales para los servicios públicos de acueducto y alcantarillado, comparados con los costos incurridos en la prestación del servicio. **6.** Revisar periódicamente con la gerencia, la proyección ingresos por componentes tarifarios de comercialización, recolección, transporte disposición final, costo de limpieza urbana y aprovechamiento para el servicio público de aseo, comparados con los costos incurridos en la prestación del servicio. **7.** Brindar acompañamiento a EMSERVILLA en la proyección de requerimientos efectuados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico - CRA y demás órganos de control y vigilancia en temas tarifarios y de reporte de información al SUI. **8.** Notificar mensualmente y mantener actualizada a la empresa sobre los cambios normativos que afecten o modifiquen la operación y/o prestación de los servicios públicos. **9.** Proyectar anualmente el requerimiento de subsidios de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo a la entidad territorial de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1013 de 2005 "*Por el cual se establece la metodología para la determinación del equilibrio entre los subsidios y las contribuciones para los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo*". **10.** Efectuar el cálculo del pago de aprovechamiento y comercialización a las asociaciones de recicladores establecidas en el municipio de acuerdo a lo establecido en las resoluciones CRA 720 de 2015, Decreto 596 de 2016, Resolución CRA 779 de 2016 y demás normativa concordante, en los tiempos determinados por la Empresa según Cronograma Financiero. **11.** Implementar y cumplir los planes y programas ambientales que le sean socializados, de acuerdo con el objeto contractual. **12.** Concertar con cada una de las áreas de la empresa la construcción de los tableros de Planeación PGR, Tablero de control de la planeación del PGR, Tablero de acciones de mejora del PGR y Tablero de control de acciones de mejora del PGR, con los estándares de calidad suficientes para mejorar la categorización del nivel de riesgo de la Empresa. **13.** Realizar la socialización a la Junta directiva de los informes consolidados del Plan de Gestión y Resultados en desarrollo de la normativa estipulada en la resolución CRA 906 DE 2019. **14.** Elaborar los documentos consolidados que soportan los cálculos de los indicadores de la resolución CRA 906 de 2019. **15.** Proyectar los actos administrativos de aprobación del PGR, del tablero de acciones de mejora y demás documentos pertinentes en el desarrollo del objeto del

	contrato. **16.** Efectuar el cálculo de provisión de recursos por diferencias entre las inversiones planeadas y ejecutadas del POIR de acuerdo con lo establecido en la resolución CRA 950 de 2021 y CRA 971 de 2022. **17.** Informar a la gerencia General sobre las novedades que se presenten en la incorporación de la información al SUI, a efectos de subsanar en el menor tiempo posible, así como las dificultades que lleguen a presentase en el cargue de la información. **18.** Efectuar capacitación sobre ley 142 de 1994 a los funcionarios que considere pertinente la gerencia. **19.** Atender los requerimientos que en materia de tarifas pueda efectuar la SSPD y la CRA. **20.** Las demás que considere la gerencia en relación con el desarrollo del contrato.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$67,840,000.00
PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) MESES Y VEINTE (20) DÍAS.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FEBRERO 10 – 2025
FECHA DE INICIO	FEBRERO 10– 2025
FECHA DE TERMINACION.	DICIEMBRE 29- 2025
CÓDIGO UNSPSC	80-16-15-00
ESTADO	TERMINADO

Es en virtud de lo anterior, que se procede a relacionar detalladamente de los soportes financieros de la ejecución contractual:

SOPORTES FINANCIEROS				
CONCEPTO	**NUMERO**	**FECHA**	**RUBRO PPT.**	**VALOR**
C.D.P.	36	28/01/2025	2.1.2.02.02.008	$50,880,000.00
R.P.	65	10/02/2025	2.1.2.02.02.008	$50,880,000.00
C.D.P. ADICIÓN 001	638	30/09/2025	2.1.2.02.02.008	$16,960,000.00
R.P. ADICIÓN 001	637	30/09/2025	2.1.2.02.02.008	$16,960,000.00
EJECUCIÓN PAGO ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR – CONTRATISTA				
CONCEPTO	**NUMERO**	**SUBTOTAL**	**TARIFA**	**VALOR CANCELADO**
COMPROBANTE	Transcurso de Contrato	$57,008,405.00	4%	$2,280,336.20
EJECUCIÓN PAGO ESTAMPILLA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN – CONTRATISTA				
CONCEPTO	**NUMERO**	**SUBTOTAL**	**TARIFA**	**VALOR CANCELADO**
COMPROBANTE	Transcurso de Contrato	$57,008,405.00	2.5%	$1,425,210.13
EJECUCIÓN PAGO ESTAMPILLA PRO CULTURA – CONTRATISTA				
CONCEPTO	**NUMERO**	**SUBTOTAL**	**TARIFA**	**VALOR CANCELADO**
COMPROBANTE	Transcurso de Contrato	$57,008,405.00	2%	$1,140,168.10
EJECUCIÓN PAGO ICA SERVICIO – CONTRATISTA				

CONCEPTO	NUMERO	SUBTOTAL	TARIFA	VALOR CANCELADO
COMPROBANTE	Transcurso de Contrato	$57,008,405.00	1.0%	$570,084.05

EJECUCIÓN DE PAGOS – EMSERVILLA S.A E.S.P				
CONCEPTO				VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				$50,880,000.00
VALOR ADICIÓN No. 001 – 2025				$16,960,000.00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				**$67,840,000.00**
PAGOS EFECTUADOS				**VALOR DE CUENTA**
COMPROBANTE EGR	202503144570	**FECHA**	14/03/2025	$6,360,000.00
COMPROBANTE EGR	202504244720	**FECHA**	24/04/2025	$6,360,000.00
COMPROBANTE EGR	202505154824	**FECHA**	15/05/2025	$6,360,000.00
COMPROBANTE EGR	202506194976	**FECHA**	19/06/2025	$6,360,000.00
COMPROBANTE EGR	202507165083	**FECHA**	16/07/2025	$6,360,000.00
COMPROBANTE EGR	202508205198	**FECHA**	20/08/2025	$6,360,000.00
COMPROBANTE EGR	202509195307	**FECHA**	19/09/2025	$6,360,000.00
COMPROBANTE EGR	202510165425	**FECHA**	16/10/2025	$6,360,000.00
COMPROBANTE EGR	202511205587	**FECHA**	20/11/2025	$6,360,000.00
COMPROBANTE EGR	202512185728	**FECHA**	18/12/2025	$6,360,000.00
COMPROBANTE EGR	202512315788	**FECHA**	31/12/2025	$4,240,000.00
TOTAL CANCELADO				**$67,840,000.00**
SALDO A FAVOR DE LA EMPRESA				$0.00
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				$0.00

Que el señor **HUGO FERNANDO MARQUEZ ACHURY** identificado con Cedula de Ciudadanía **No. 79,766,566** de Ubaté - Cundinamarca, como representante legal de **PROYECTOS ASESORIAS Y SUMINISTROS SAS**, identificada con **NIT No. 900,878,960 – 9**, sociedad legalmente constituida y existente, con Matrícula Mercantil **No. 02529826** del treinta y uno (31) de Diciembre de 2014 de la Cámara de Comercio de Bogotá, con domicilio social en la Carrera 3 A # 12 – 39 de Ubaté – Cundinamarca, renuncia a cualquier reclamación civil, penal, disciplinaria o administrativa contra la Entidad Contratante.

Que el CONTRATISTA dentro del proceso de Evaluación y Reevaluación de Proveedores obtuvo un promedio de 100% dando concepto de "Cumple Satisfactoriamente", según los criterios de evaluación evaluados por el SUPERVISOR del contrato, quien realizó la respectiva socialización al contratista con el propósito de garantizar claridad y transparencia del proceso efectuado.

Que el CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por todo concepto de descuentos y/o deducciones.

En constancia firman,

MIGUEL HERNANDO GONZÁLEZ TORRES
C.C. **No.1,076,647,293** de Ubaté – Cundinamarca
GERENTE GENERAL
EMSERVILLA SA ESP

MARQUEZ ACHURY HUGO FERNANDO
C.C. **No. 79,166,566** de Ubaté – Cundinamarca
Representante Legal de **PRAYS SAS**
NIT **No. 900,878,960 – 9**
CONTRATISTA

Elaboró: Angie T López B – contratista
Revisó: Juan C Fajardo R – Oficina de Contratación y Financiera
Revisó: Laura M Rocha M – Unidad de Tesorería
Archivado en CPS-013 – 2025 Código No 4500.01.01
Correo: contratacion@emservilla.gov.co