

---

**Re: INVITACION PARA LA PRESENTACION DE LA OFERTA - LUIS JOSE LOZANO**

---

**From** Luis Jose Lozano Arrieta <luislozanoarrieta@gmail.com>

**Date** Mon 1/12/2026 5:14 PM

**To** Contratos General <contratosgeneral@monteria.gov.co>

■ 2 attachments (9 MB)

8. PROPUESTA.pdf; ok SDEM-15672742-LUIS JOSE LOZANO ARRIETA..pdf;

Muy buenas tardes,

Dr. Daniel Patrón  
Secretario General

Es muy grato para mi, recibir su invitación a participar en la oferta en mención. Con todo el gusto y compromiso proceso a enviar propuesta y hoja de vida para los fines pertinentes.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS Y ASESORÍAS TÉCNICAS Y EMPRESARIALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DEMAS FUNCIONES RELACIONADAS

Adjunto documentos

Con deseos de servirles

LUIS JOSE LOZANO ARRIETA  
Cel: 3145328740

El lun, 12 ene 2026 a las 17:04, Contratos General (<[contratosgeneral@monteria.gov.co](mailto:contratosgeneral@monteria.gov.co)>) escribió:

Montería, enero de 2026

Señor  
LUIS JOSÉ LOZANO ARRIETA  
[luislozanoarrieta@gmail.com](mailto:luislozanoarrieta@gmail.com)  
Montería

Con fundamento en La Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás Decretos reglamentarios me dirijo a usted con el propósito de invitarle a que presente Oferta al Municipio de Montería, para la celebración de un contrato cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMACION Y FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS Y ASESORIAS TECNICAS Y EMPRESARIALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DEMAS

FUNCIONES RELACIONADAS, de conformidad con las especificaciones dadas en el estudio previo anexo.

Para lo anterior, deberá diligenciar el formato de Lista de chequeo y anexar los documentos relacionados en el mismo.

Atentamente,

DANIEL EDUARDO PATRÓN PÉREZ  
SECRETARIO GENERAL  
ALCALDÍA DE MONTERÍA

Montería, enero de 2026

Doctor:

**DANIEL EDUARDO PATRÓN PÉREZ**  
**SECRETARIO GENERAL**  
MUNICIPIO DE MONTERÍA  
E.S.D.

**Asunto:** Propuesta de Servicios Profesionales

Yo, **LUIS JOSÉ LOZANO ARRIETA** con la cédula de ciudadanía No **15.672.742**, me permito dirigirme a usted de manera respetuosa a fin de aceptar la invitación y presentarle mi propuesta para el desarrollo del contrato de prestación de servicios cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMACION Y FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS Y ASESORIAS TECNICAS Y EMPRESARIALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DEMAS FUNCIONES RELACIONADAS.

La siguiente propuesta, la hago bajo la gravedad de juramento y le manifiesto que no me encuentro en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con la entidad territorial que usted preside, y en tal circunstancia se lo manifestaré oportunamente, como también, no tengo en mi contra demanda alguna por alimentos, ni deuda para con el estado, ni antecedentes judiciales, fiscales o disciplinarios.

**CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Las descritas en los Estudios Previos anexos a la invitación para la presentación de oferta.

**LA IDONEIDAD Y LA EXPERIENCIA LABORAL:** Es la relacionada en la Hoja de Vida anexada a la presente propuesta, donde se puede apreciar la preparación académica y el cumplimiento del perfil exigido en esta contratación.

Cordial Saludo,



**LUIS JOSÉ LOZANO ARRIETA**  
C.C.: No 15.672.742

DOCUMENTO / REQUISITO	LE APLICA		OBSERVACIÓN
	Si	No	

DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES		MARQUE CON (X)	
01	Formato Único de Hoja de Vida para Persona Natural de Función Pública – SIGEP II	X	<a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar">https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2/ingresar</a>
02	Anexar <b>cédula</b> de ciudadanía	X	
03	<b>Libreta Militar</b> o certificación provisional en línea (Artículo 20, ley 1780/2016)	X	(no aplica para hombres mayores a los 50 años de edad)
04	Anexar <b>Tarjeta y/o matrícula profesional</b>	X	(si se requiere)
05	Anexar <b>Antecedentes y Vigencia</b> Tarjeta Profesional y/o matrícula profesional Vigente.	X	(si se requiere)
06	Certificado de Responsabilidades Fiscales de la <b>Contraloría</b> General de la Nación	X	(vigencia no mayor a un mes)
07	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la <b>Procuraduría</b> General de la Nación	X	(vigencia no mayor a un mes)
08	Antecedentes Judiciales <b>Policía Nacional</b>	X	(vigencia no mayor a un mes)
09	Certificado Sistema Nacional de <b>Medidas Correctivas</b> Policía Nacional	X	(vigencia no mayor a un mes)
10	<b>Soportes académicos</b> - Títulos de estudio obtenidos	X	Diplomas y/o certificados organizados de forma cronológica.
11	Certificados de <b>experiencia laboral/profesional</b> Suscrita por el funcionario o persona competente.	X	(Certificado / Informe final ERP organizados en orden cronológico)
12	Certificación vigente mediante la cual se acredite la <b>afiliación al sistema</b> General de <b>Salud y Pensión</b> (Decreto 510/03 Art 1)	X	(No se acepta formulario de inscripción)
13	<b>Examen Médico Ocupacional</b> menor a 3 años.	X	(En el caso de que la persona no haya contratado por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen)
14	Anexar Registro Único Tributario ( <b>RUT</b> ) expedido por la DIAN, con fecha de generación actual.	X	Verificar actividad inscrita en el RUT.
15	Certificación de <b>cuenta bancaria</b> activa	X	(vigencia no mayor a un mes)
16	Declaración de bienes y rentas y resolución de <b>conflicto de intereses</b>		<a href="https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/">https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/</a>
17	<b>Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.</b>	X	Disponible en el link: <a href="https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad">https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad</a>
18	<b>Certificación</b> de Registro de Deudores Alimentarios Morosos ( <b>REDAM</b> ) <a href="https://carpetaciudadana.and.gov.co/inicio-de-sesion">https://carpetaciudadana.and.gov.co/inicio-de-sesion</a>	X	Debe hacer el registro en la carpeta digital para poder expedir el certificado REDAM.
19	<b>Declaración de Renta DIAN</b> o Declaración Juramentada de NO DECLARANTE	X	

**FAVOR DILIGENCIAR INFORMACIÓN**

**INFORMACIÓN CONTRATISTA**

Nombre	Teléfono	Correo Electrónico
LUIS JOSE LOZANO ARRIETA	3145328740	luislozanoarrieta@gmail.com
Fecha	Folios	Firma
ENERO DE 2026	71	



# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

### DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Lozano		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Arrieta		NOMBRES Luis Jose	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> No 15672742		GENERO F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> NB <input type="checkbox"/>		NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="checkbox"/> EXTRANJERO <input type="checkbox"/>	
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="checkbox"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="checkbox"/>		NÚMERO 15672742		D.M. 11	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 25 MES 10 AÑO 1971			DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CARRERA 17N 44 141 MONTEVERDE		
PAÍS COLOMBIA			PAÍS COLOMBIA		DEPTO CÓRDOBA
DEPTO CÓRDOBA			MUNICIPIO PLANETA RICA		
MUNICIPIO MONTERÍA			TELÉFONO 3145328740		EMAIL luislozanoarrieta@gmail.com

2

### FORMACIÓN ACADÉMICA

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**  
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BASICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	1X1°	MES	12	AÑO	1989

**EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)**  
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA)      TL (TECNOLÓGICA)      TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)      UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN)      MG (MAESTRÍA O MAGISTER)      DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		CONTADURIA PUBLICA	11	2003	127113-T

3

### EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

#### EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR\_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
UNIVERSIDAD EAFIT	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	120	X		DIPLOMDO FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	07	2013
UNIVERSIDAD EAFIT	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	100	X		DIPLOMADO EN ESTRATEGIA GERENCIAL	11	2014
ECUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	80	X		DIPLOMADO CONTRATACION ESTATAL	08	2018
IFC COMFACOR	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	120	X		DOCENCIA UNIVERSITARIA CON ÉNFASIS EN TIC	11	2022
CIL CENTRO INTERNACIONAL DE LIDERES ONG	EDUCACIÓN INFORMAL	140	X		DIPLOMADO FORMACION Y FORMADOR DE AUDITORES	11	2022
CIL CENTRO INTERNACIONAL DE LIDERES ONG	EDUCACIÓN INFORMAL	120	X		DIPLOMADO AUDITOR LIDER INTEGRAL HSEQ	11	2022
CIL CENTRO INTERNACIONAL DE LIDERES ONG	EDUCACIÓN INFORMAL	140	X		DIPLOMADO GERENCIA EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION	11	2022
CIL CENTRO INTERNACIONAL DE LIDERES ONG	EDUCACIÓN INFORMAL	140	X		DIPLOMADO IMPLEMENTACION DE LA TRINORMA HSEQ ISO 9001:2015 ISO 14001 :2015 - 45001:2018	11	2022

**4 IDIOMAS**

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

**5 EXPERIENCIA LABORAL**

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6015461500			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	18	Mes	02	Año	2025	Día	31	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA CERTIFICACION COMPETENCIAS LAB					DIRECCIÓN CALLE 27 null null AVENIDA CIRCUNVALAR						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE MONTERIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6047910720			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	07	Mes	10	Año	2025	Día	07	Mes	12	Año	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO					DIRECCIÓN CALLE 27 3 16 EDIFICIO TORRE MIRANDA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD DEFENSORIA DEL PUEBLO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6013144000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	05	Mes	03	Año	2024	Día	30	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA "TESORERIA"					DIRECCIÓN CALLE 55 10 32 · Sede Nacional-BOGOTA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6015461500			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	02	Año	2024	Día	30	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA CERTIFICACION COMPETENCIAS LAB					DIRECCIÓN CALLE 27 null null AVENIDA CIRCUNVALAR						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 7926292			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	23	Mes	02	Año	2023	Día	31	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA CERTIFICACION COMPETENCIAS LAB					DIRECCIÓN CALLE 27 CLL 27 AV. CIRCUNVALAR						

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD CUMPLIDO GARAVITO SAS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3104198975			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	17	Mes	09	Año	2020	Día	10	Mes	03	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL COMO CONTADOR			DEPENDENCIA GERENCIA					DIRECCIÓN CALLE 37N ° 5 W 61						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	02	Año	2022	Día	31	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA CERTIFICACION COMPETENCIAS LAB					DIRECCIÓN AVENIDA CARRERA 24 24 7 CALLE 24 Y 27						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 7838050			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	26	Mes	01	Año	2021	Día	31	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA CERTIFICACION COMPETENCIAS LAB					DIRECCIÓN						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	03	Mes	02	Año	2020	Día	31	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA CERTIFICACION COMPETENCIAS LAB					DIRECCIÓN						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SANASALUD IPS SAS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO MAGDALENA			MUNICIPIO FUNDACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3045463784			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	02	Año	2016	Día	30	Mes	08	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUDITOR EXTERNO			DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL					DIRECCIÓN CARRERA 9N °10 31 FUNDACION- MAGDALENA						

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	19	Mes	02	Año	2019	Día	31	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA CERTIFICACION COMPETENCIAS LAB					DIRECCIÓN CALLE 24 27 con Av. Circunvalar				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CLINICA LA ESPERANZA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO MAGDALENA			MUNICIPIO EL BANCO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 4292258			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	01	Mes	02	Año	2016	Día	30	Mes	10
CARGO O CONTRATO ACTUAL AAUDITOR GENERAL			DEPENDENCIA FINANCIERA Y COMERCIAL					DIRECCIÓN CALLE 4N ° 8 3 2 EL BANCO MAGDALENA				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CRECER Y SONREIR IPS SAS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 3016466741			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	01	Mes	02	Año	2014	Día	29	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA ADMINISTRACION					DIRECCIÓN MONTELIBANO				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MEGACOSNTRUCCIONES FERRETERIA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO SUCRE			MUNICIPIO SINCELEJO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 2822016			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	05	Mes	10	Año	2008	Día	31	Mes	12
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRADOR			DEPENDENCIA GERENCIA					DIRECCIÓN CALLE 32N ° 17 43				
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA-BBVA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA				
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD				
TELÉFONOS 141499			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO				
			Día	16	Mes	09	Año	1995	Día	15	Mes	01
CARGO O CONTRATO ACTUAL GERENTE			DEPENDENCIA TERRITORIAL BAARRANQUILLA					DIRECCIÓN CALLE 6 7 64, Fundación, Magdalena				

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6

**EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE**

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CORDOBA - COMFACOR				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO MONTERÍA					CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO			
			Día:	20	Mes:	09	Año:	2022	Día:	30	Mes:
ÁREA DE CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y			NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN CARRERA 9 - 12 01 IFC COMFACOR			
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCION EL PARAISO				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA			
DEPARTAMENTO CÓRDOBA			MUNICIPIO PLANETA RICA					CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONOS 3126514426			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO			
			Día:	03	Mes:	02	Año:	2018	Día:	29	Mes:
ÁREA DE CONOCIMIENTO ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA Y			NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN CALLE 29 - CARRERA 2 B			

7

**TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	20	5
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	11	2
EXPERIENCIA DOCENTE	2	2

FORMATO ÚNICO  
**HOJA DE VIDA**  
Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

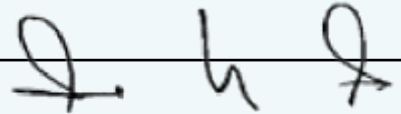
8

**FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento MONTERIA, ENERO DE 2026



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9

**OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FR SOPORTE.

Montería, enero de 2026

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL J



Firmado digitalmente por FABIAN JOSE RACINE VERGARA

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO  
**15.672.742**

APELLIDOS  
**LOZANO ARRIETA**

NOMBRES  
**LUIS JOSE**

*Luis Jose Lozano Arrieta*



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **25-OCT-1971**  
**PLANETA RICA**  
(CORDOBA)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.70**

ESTATURA

**O+**

G.S. RH

**M**

SEXO

**11-DIC-1989 PLANETA RICA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Juan Carlos Galindo Vachia*  
REGISTRADOR NACIONAL  
JUAN CARLOS GALINDO VACHIA



A-2101000-51153692-M-0015672742-20070207

0378607037P 02 208444611



**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJÉRCITO NACIONAL**



**COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS**

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

**CERTIFICA**

Que el señor LUIS JOSE LOZANO ARRIETA identificado con Cédula de Ciudadanía No. 15672742, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre: LUIS  
Segundo Nombre: JOSE  
Primer Apellido: LOZANO  
Segundo Apellido: ARRIETA  
Tipo Documento: Cédula de Ciudadanía  
Número Documento: 15672742  
Clase Libreta Militar: Segunda Clase

**ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA  
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR  
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR**

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 7 días del mes de Enero de 2026, a las 4:20:35 PM.

Cordialmente,

CR. JOAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix



**PATRIA HONOR LEALTAD**

COMANDO DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO  
Cra. 11 B No. 104<sup>a</sup>-64 (601) 4261420 Bogotá D.C- Colombia



Republica de Colombia  
Ministerio de Educacion Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES  
TARJETA PROFESIONAL  
DE CONTADOR PUBLICO**

**127113-T**

LUIS JOSE  
LOZANO ARRIETA  
C.C. 25672742

RESOLUCION INSERIPCION 211    FECHA 2007/07/19  
UNIVERSIDAD CORR. UNIV. DEL SINU

**PRESIDENTE**

**LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ**    124328



FIRMA DEL TITULAR    48837

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como  
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la Ley 43 de 1990.  
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de  
Contadores.



UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES**



Certificado No:

A65FEDEZACHAE7E09

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **LUIS JOSE LOZANO ARRIETA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 15672742 de PLANETA RICA (CORDOBA) Y Tarjeta Profesional No 127113-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS \*\*\*\*\***  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 9 días del mes de Diciembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

  
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO  
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 03 de enero de 2026, a las 12:25:26, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	15672742
Código de Verificación	15672742260103122525

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado



**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**  
**CERTIFICADO ORDINARIO**  
**No. 287437854**



PIB  
12:26:18  
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 03 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUIS JOSE LOZANO ARRIETA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 15672742:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (E)

**ATENCIÓN :**

**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**



## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:27:22 PM horas del 03/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **15672742**

Apellidos y Nombres: **LOZANO ARRIETA LUIS JOSE**

### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
–25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y  
2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de  
la República



Ministerio de  
Defensa Nacional



Portal Único  
de Contratación

 GOV.CO

Todos los derechos reservados.





# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano


## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/01/2026 12:28:09 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **15672742** y Nombre: **LUIS JOSE LOZANO ARRIETA.**

**NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.**

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131648603** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda

 Imprimir

Información

515 9000



Dios y  
Patria

Policía Nacional de Colombia  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112



 GOV.CO

EN NOMBRE DE  
LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y POR AUTORIZACION  
DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL  
LA



# Corporación Universitaria del Sinú

EN ATENCION A QUE

## Luis José Lozano Arrieta

C.C. No. 15.672.742

Expedida en Planeta Rica (Córd.)

HA COMPLETADO TODOS LOS REQUISITOS QUE LOS ESTATUTOS  
UNIVERSITARIOS EXIGEN PARA OPTAR EL TITULO DE

### PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA

LE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA. EN TESTIMONIO DE ELLO, SE FIRMA Y  
REFRENDA CON LOS SELLOS RESPECTIVOS EN MONTERIA, EL DIA 26 DEL  
MES DE AGOSTO DEL 2.004

RECTOR

VICE RECTOR ACADEMICO

DECANO

SECRETARIO GENERAL

REGISTRADO AL FOLIO No. 261 DEL LIBRO DE REGISTROS DE DIPLOMAS No. 3  
CORPORACION UNIVERSITARIA DEL SINU

6664

IMPRESO EN COLOMBIA

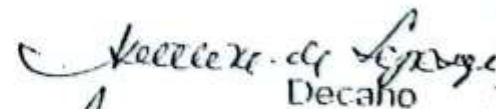
ACTA DE GRADO No. 0293-001CP

En la ciudad de Montería, a los veintiseis (26) días del mes de Agosto de dos mil cuatro (2004) se realizó la graduación colectiva en ceremonia privada a solicitud de la Decana de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables (Programa de Contaduría Pública) a la Rectoría, quien autorizó el acto mediante Resolución No. 0364 de Agosto 12 de 2004, por medio de la cual otorga, de acuerdo a la Ley y los Estatutos de la Universidad el título de **PROFESIONAL EN CONTADURA PUBLICA** al estudiante **Luis José Lozano Arrieta**, portador de la cédula de ciudadanía No. 15.672.742 expedida en Planeta Rica (Córd.) distinguido con el Acta de Matricula No. FX6570 a quien se le tomó el juramento de rigor y se le hizo entrega del Diploma que lo autoriza para el ejercicio de la profesión de **CONTADOR PUBLICO** según las disposiciones vigentes.

Para constancia de lo expuesto, se firma la presente Acta por todos los que en ella intervinieron.

  
Rectora

  
Secretario General

  
Decano



LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y EN SU NOMBRE EL (LA)

COLEGIO COOPERATIVO "SAN ISIDRO"  
DE PLANETA RICA - CORDOBA

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, SEGUN  
RESOLUCION No. 24045 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 1981

CONFIERE A

LUIS JOSE LOZANO ARRIETA

IDENTIFICADO CON T.I. No 711025-03664 DE PLANETA RICA.

EL TITULO DE

BACHILLER ACADEMICO

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS  
CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA  
VOCACIONAL, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES.

*[Signature]*  
RECTOR

*[Signature]*  
SECRETARIO

DADO EN *Planeta Rica* A *2* DE *Diciembre* DE 19 *84*.

ANOTADO AL FOLIO *56* A. LIBRO DE REGISTRO *74*

Nº 485023

SECRETARIO DE EDUCACION

*[Signature]*



**EL SUSCRITO DIRECTOR (E) DE LA REGIONAL CÓRDOBA DEL SERVICIO NACIONAL DE  
APRENDIZAJE SENA  
HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **LUIS JOSÉ LOZANO ARRIETA** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **15.672.742** celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR. 7465012 del 18/02/2025.**

**Objeto:** CONTRATAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS DE DOS (02) PROFESIONALES PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, DEL PROCESO GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DE SU REGIONAL O DE CUALQUIER OTRA REGIONAL.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 18/02/2025.

**Fecha de terminación de contrato:** 31/12/2025.

**Término de Ejecución:** 314 días.

**Valor:** CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$49.338.666 M/CTE).

**Obligaciones específicas del Contratista**

1. Apoyar la realización de verificaciones a los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrollados en los centros de formación.
2. Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con verificaciones de competencias laborales, con el fin de procurar su unidad técnica a nivel nacional.
3. Apoyar la realización del seguimiento a la implementación de las acciones correctivas derivadas de las verificaciones.
4. Apoyar en el registro de los informes correspondientes a la verificación de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el Sistema de Información DSNFT.
5. Apoyar en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la verificación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.

Dirección Regional Córdoba  
Av. Circunvalar entre calles 24 y 27, Montería, PBX 57 601 5461500

6. Apoyar en la socialización trimestral de los resultados de las verificaciones a los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del centro de Formación.
7. Apoyar el apadrinamiento en la verificación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrollados en los centros de formación asignados por la DSNFT.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los diez (10) días del mes de septiembre de 2025.



**HUMBERTO JOSÉ PATERNINA ESPITIA**  
Director (E) Regional Córdoba.

Proyectó: Keycor Argumedo 

Cargo: Apoyo administrativo Despacho Regional

Revisó: Meyling Sofia Martinez Llanos

Cargo: Profesional G03 – Coordinadora Grupo Mixto

## 1. CERTIFICACIÓN

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA,  
HACE CONSTAR:**

Que revisada la plataforma SECOP II del Municipio de Montería se pudo verificar que el señor LUIS JOSE LOZANO ARRIETA identificado con cédula de ciudadanía No. 15672742 expedida en Planeta rica estuvo vinculado a través de contrato de prestación de servicios con esta entidad así:

## 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

<b>No de contrato:</b>	CD-SDEM-1032-2025
<b>Fecha de inicio:</b>	2025-10-07
<b>Fecha de terminación:</b>	2025-12-07
<b>Valor Total Contrato</b>	NUEVE MILLONES PESOS (\$9.000.000)
<b>No CDP</b>	25002443
<b>No RP</b>	25002715
<b>Estado del Contrato</b>	FINALIZADO
<b>Objeto del Contrato</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMACION Y FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS Y ASESORIAS TECNICAS Y EMPRESARIALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y DEMAS FUNCIONES RELACIONADAS.
<b>Duración del Contrato</b>	2 MESES

## 3. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad en la planeación, organización, difusión, ejecución y control de acciones de sensibilización para la cultura emprendedora.
2. Realizar acompañamiento a la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad en la formulación y promoción en los planes de negocios a los emprendedores, la gestión de recursos, puesta en marcha de las empresas y consolidación en bases de datos.
3. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad en el seguimiento y ejecución de los convenios, contratos y acuerdos celebrados que correspondan a la naturaleza de la gerencia de emprendimiento que le sean asignados.
4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad en la actualización de la base de datos, con relación al seguimiento de los procesos, indicadores e informes trimestrales correspondientes a la Gerencia de emprendimiento y entregar periódicamente así como a la finalización del contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones.
5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, en el acompañamiento a los emprendedores de economía popular para el fortalecimiento de sus organizaciones y/o asociaciones.
6. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad, brindando asesoría y asistencia técnica a emprendedores y empresas y a la población rural y urbana del municipio que conduzca a la creación de empresas, a la incursión en nuevos mercados y al desarrollo de productos competitivos que les permitan mejorar sus condiciones sociales y económicas.
7. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad orientando sobre el acceso, desarrollo y seguimientos de las diferentes convocatorias, locales, nacionales de las diferentes fuentes de financiación, así como en la búsqueda de los empleos generados a través del emprendimiento.
8. Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones y/o comités dentro (ferias, ruedas de negocio, financiera entre otras) o por fuera de la dependencia de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad que sean congruentes con el objeto del presente contrato, y con la oferta presentada al municipio de Montería.
9. Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente contrato, el contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna (s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del supervisor, requiera un plan de trabajo y/o cronograma de actividades, el supervisor podrá solicitar al contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.


## 4. MODIFICACIONES AL CONTRATO

**No tiene Modificaciones**

**5. FIRMAS**

- Revisó: ANGELINE RICARDO ARRÁZOLA - profesional Universitario - Firmado electrónicamente 10 de dic de 2025, 09:02 a. m.

El presente certificado se expide a solicitud de la parte interesada, a los 10 días del mes de Diciembre de 2025.

<b>Certifica</b>	MONICA PATRICIA CANTILLO GENES
<b>Cargo</b>	JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN (E)
<b>Firma</b>	 <p>Firmado digitalmente por Monica Cantillo G</p>

**LA SUSCRITA DIRECTORA (E) DE LA REGIONAL CÓRDOBA DEL SERVICIO NACIONAL  
DE APRENDIZAJE SENA  
HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **LUIS JOSÉ LOZANO ARRIETA** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **15.672.742** celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR. 5802277 del 24/01/2024.**

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir con el cumplimiento de los indicadores, mediante la verificación de los proyectos asignados del proceso gestión de evaluación y certificación de competencias laborales.

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 01/02/2024.

**Fecha de terminación de contrato:** 30/12/2024.

**Término de Ejecución:** Once (11) meses.

**Valor:** CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$49.500.000 M/CTE)

**Obligaciones específicas del Contratista:**

1. Colaborar en la realización de verificaciones a los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrollados en los centros de formación.
2. Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con verificaciones de competencias laborales y el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, con el fin de procurar su unidad técnica a nivel nacional.
3. Acompañar la implementación de las acciones correctivas derivadas de las verificaciones.
4. Apoyar en el registro de los informes correspondientes a la verificación de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el Sistema de Información DSNFT.
5. Contribuir a la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la verificación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.

**Dirección Regional Córdoba**  
**Av. Circunvalar entre calles 24 y 27, Montería, PBX 57 601 5461500**

6. Asistir en la socialización trimestral de los resultados de las verificaciones a los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del centro de Formación.
7. Apoyar el apadrinamiento en la verificación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrollados en los centros de formación asignados por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los cuatro (04) días del mes de febrero de 2025.

NAVIRIS VEGA ALGARIN  
Firmado digitalmente  
por NAVIRIS VEGA  
ALGARIN  
**NAVIRIS DEL CARMEN VEGA ALGARIN**  
Directora (E) Regional Córdoba.

Proyectó: Beatriz Martínez B.  
Cargo: Apoyo técnico Contratación Despacho Regional  
Revisó: Meyling Martínez Llanos  
Cargo: Profesional G03 – Coordinadora Grupo Mixto

## LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA

Que consultada la plataforma Secop II y la información que reposa en el Grupo de Contratación, se verifica que el señor **LUIS JOSÉ LOZANO ARRIETA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 15.672.742, suscribió con la Defensoría del Pueblo el (los) contrato (s) de prestación de servicios que a continuación se detalla (n):

<b>CONTRATO No.</b>	<b>CD-320-2024</b>
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	01/03/2024
<b>FECHA DE INICIO</b>	05/03/2024
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	04/11/2024
<b>PRORROGA No.1</b>	30/12/2024
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$44.000.000.
<b>HONORARIOS</b>	\$ 5.500.000.
<b>ADICIÓN No. 1</b>	\$10.266.667.
<b>VALOR TOTAL CONTRATO EN EJECUCIÓN</b>	\$54.266.667.

**OBJETO:-** Prestación de servicios profesionales para brindar acompañamiento al Grupo de Tesorería en la gestión de los trámites administrativos y de pagos que se requieran en relación con el Fondo para la Defensa de los Derechos e Intereses Colectivos y los demás asuntos a cargo del área.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** - a: I. Obligaciones Específicas y Generales: 1. Realizar el respectivo proceso para el trámite de los diferentes pagos, para lo cual deberá revisar la documentación pertinente en la plataforma del SECOP si aplica, entre otras actividades que se requieran para tal fin y que le sean signados por el supervisor del contrato. 2. Elaborar por solicitud del supervisor del contrato formularios de impuestos, verificando que los descuentos de ley, estén actualizadas a las normas tributarias vigentes. 3. Dar trámite al proceso de impuesto y demás descuentos de ley que se deban aplicar a los diferentes procesos de pago. 4. Revisar la documentación soporte necesaria para los pagos anticipados de viáticos, de los contratistas y funcionarios de la entidad. 5. Coadyuvar en la verificación y pago de servicios públicos de las diferentes sedes de la entidad en todo el territorio nacional. 6. Generar reportes según solicitud por parte del supervisor del contrato. 7. Asistir a reuniones y mesas de trabajo convocadas por la Subdirección Financiera de forma presencial y/o virtual en el marco de la ejecución del contrato. 8. Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación. 9. Acreditar una cuenta corriente o de ahorros con base en el listado de bancos y corporaciones que para tal efecto tiene la Subdirección Financiera de la Defensoría del Pueblo, para realizar el pago acordado en el contrato. 10. Diligenciar y suscribir junto con el supervisor del contrato, el formulario de Calificación de Contratistas (CO-P03-F69) al finalizar su ejecución, así como en los casos de terminación anticipada o cesión de contrato. 11. Remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso

Calle 55 # 10-32 · Sede Nacional · Bogotá, D.C.

PBX: (57) (601) 3144000

Línea Nacional: 01 8000 914814

[www.defensoria.gov.co](http://www.defensoria.gov.co)

Plantilla vigente desde: 30/10/2023

vigente al correo sst@defensoria.edu.co 12. Asistir al curso de inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas, en el campus virtual de la Defensoría del Pueblo, <https://campusvirtual.defensoria.gov.co/course/view.php?id=84> dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del contrato. 13. Cumplir con las políticas del sistema integrado de gestión y de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de La DEFENSORÍA, así como adoptar lo definido en las disposiciones legales y la normativa interna de la Entidad para la contratación en cumplimiento del SG-SST. 14. Acreditar el cumplimiento integral de los Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación, así como el cumplimiento de la legislación en SG-SST aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y a permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas, lo anterior de conformidad con el Manual de SG-SST que para tal fin disponga la Defensoría. 15. Acreditar el cumplimiento integral de los Requisitos del Sistema de Gestión Ambiental y la legislación asociada. 16. Para los correspondientes pagos se deberá enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. 17. Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. 18. Mantener durante la ejecución del contrato, actualizada la información que deba ser registrada en el portal SIGEP. 19. Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. 20. Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos devolutivos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos, al momento de la terminación del contrato al Supervisor del contrato. 21. Entregar a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivo físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico. El Supervisor efectuará la verificación respectiva y dejará constancia del recibido a satisfacción en el informe final. 22. Elaborar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos. 23. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.

Se expide la presente certificación en Bogotá a veintitrés (23) días del mes de diciembre, año 2024 a solicitud de interesada (o).

Evelin Sierra Sakr

**EVELIN SIERRA SAKR**

**COORDINADORA GRUPO DE CONTRATACIÓN**

**GRUPO INTERNO DE CONTRATACION**

Aprobado el: 27/diciembre/2024 06:21:07 p. m.

Hash: CEE-40badb0c07b0c45d0e4267c41cb6bef0e16fa19c

Anexo:

	Nombre del funcionario	Documento Firmado Digitalmente
Proyectó y elaboró	Angela Nedyibia Muñoz Niño	angmunoz [23/diciembre/2024 04:58:46 p. m.]
Aprobó	Evelin Sierra Sakr	evsierra [27/diciembre/2024 06:21:07 p. m.]

*Quienes tramitamos, proyectamos y revisamos declaramos que el documento lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.*

23-1010  
Montería

**EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CÓRDOBA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **Luis José Lozano Arrieta**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 15.672.742, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) Contratos regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR.4674550 del 23 febrero del 2023

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA CONTRIBUIR CON EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS DEL PROCESO "GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES."

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 23 de febrero 2023.

**Fecha de terminación de contrato:** 31/12/2023.

**Termino de Ejecución:** ONCE (11) meses.

**Valor:** CUATRO MILLONES DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$4.010.000)

**Obligaciones Específicas del Contrato:**

1. Colaborar en la realización de verificaciones a los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrollados en los centros de formación.
2. Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con verificaciones de competencias laborales y el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias laborales, con el fin de procurar su unidad técnica a nivel nacional.
3. Acompañar la implementación de las acciones correctivas derivadas de las verificaciones.
4. Apoyar en el registro de los informes correspondientes a la verificación de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el Sistema de Información DSNFT.
5. Contribuir a la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la verificación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
6. Asistir en la socialización trimestral de los resultados de las verificaciones a los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del centro de Formación.

Dirección Regional-Córdoba Servicio Nacional de Aprendizaje  
Av circunvalar entre calles No 24 y 27, Ciudad Montería. - PBX 57 601 5461500

7. Apoyar el apadrinamiento en la verificación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrollados en los centros de formación asignados por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 31 días del mes de diciembre de 2023.



**CLARA HELENA GENES BITAR**  
**Director (E) Regional Córdoba**  
**Servicio Nacional De Aprendizaje SENA**

*Proyecto: Cindy Triana*  
*Cargo apoyo de dirección*  
*Reviso. Abogada*  
*oficina de contratación*

Dirección Regional-Córdoba Servicio Nacional de Aprendizaje  
Av circunvalar entre calles No 24 y 27, Ciudad Montería. - PBX 57 601 5461500



23-1010  
Montería

## EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CÓRDOBA

### HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **LUIS JOSE LOZANO ARRIETA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 15672742, celebró con el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE “SENA”, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** 3394598 de 1/02/2022.

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES Y/O DEL PROCESO DE GESTIÓN DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES.

**Plazo de ejecución:** 330 Días

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 01 de febrero 2022

**Fecha de Terminación de Contrato:** 31 de diciembre 2022.

**Valor del contrato:** CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL (\$42.867.000).

#### Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Apoyar la realización de verificaciones a los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrollados en los centros de formación.
2. Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con verificaciones de competencias laborales, con el fin de procurar su unidad técnica a nivel nacional.
3. Apoyar la realización del seguimiento a la implementación de las acciones correctivas derivadas de las verificaciones.
4. Apoyar en el registro de los informes correspondientes a la verificación de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el Sistema de Información DSNFT.
5. Apoyar en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la

Dirección Regional Córdoba  
Calles 24 y 27 Avenida Circunvalar, Montería, Córdoba. - PBX (57 4) 783 48 60

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
SENA Comunica






- verificación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
6. Apoyar en la socialización trimestral de los resultados de las verificaciones a los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del centro de Formación.
  7. Apoyar el apadrinamiento en la verificación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrollados en los centros de formación asignados por la DSNFT.

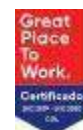
Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 16 días del mes de marzo de 2022.

  
**VICTOR MANUEL ARIZA PALMA**  
Director Regional C G05

**Proyectó:** *Alba Isabel Gomez Ramos*   
**Cargo:** *Apoyo- Gestión contractual*

**Dirección Regional Córdoba**  
Calles 24 y 27 Avenida Circunvalar, Montería, Córdoba. - PBX (57 4) 783 48 60

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  






23-1010  
Montería

## EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CÓRDOBA

### HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **LUIS JOSE LOZANO ARRIETA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 15672742, celebró con el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA", el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** 2172346 de 26/01/2021.

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES Y/O DEL PROCESO DE GESTIÓN DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES.

**Plazo de ejecución:** 345 Días

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 26 de enero 2021

**Fecha de Terminación de Contrato:** 31 de diciembre 2021.

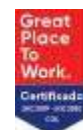
**Valor del contrato:** CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL (\$43.539.000).

#### Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Realizar las verificaciones a los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrolladas en la regional Córdoba.
2. Realizar seguimiento a la implementación de las acciones correctivas derivadas de las verificaciones.
3. Registrar los informes correspondientes a la verificación de los proyectos del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el aplicativo dispuesto por la DSNFT.
4. Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la verificación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
5. Socializar trimestralmente los resultados de las verificaciones a los actores del proceso de Certificación de Competencias Laborales de la regional Córdoba.

Dirección Regional Córdoba  
Calles 24 y 27 Avenida Circunvalar, Montería, Córdoba. - PBX (57 4) 783 48 60

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
SENAComunica





Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 16 días del mes de marzo de 2022.

  
**VICTOR MANUEL ARIZA PALMA**  
Director Regional C G05

Proyectó: **Alba Isabel Gomez Ramos**   
Cargo: Apoyo- Gestión contractual



23-1010  
Montería

## EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CÓRDOBA

### HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **LUIS JOSE LOZANO ARRIETA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No 15672742, celebró con el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE “SENA”, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** 1340201 de 3/02/2020.

**Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES Y/O DEL PROCESO DE GESTIÓN DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES.

**Plazo de ejecución:** 333 Días

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 3 de febrero 2020

**Fecha de Terminación de Contrato:** 31 de diciembre 2020.

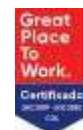
**Valor del contrato:** CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL CUATROCIENTOS (\$40.504.400).

#### Obligaciones Específicas del Contrato:

1. Realizar las verificaciones a los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrolladas en la regional Córdoba.
2. Realizar seguimiento a la implementación de las acciones correctivas derivadas de las verificaciones.
3. Registrar los informes correspondientes a la verificación de los proyectos del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el aplicativo dispuesto por la DSNFT.
4. Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la verificación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
5. Socializar trimestralmente los resultados de las verificaciones a los actores del proceso de Certificación de Competencias Laborales de la regional Córdoba.

Dirección Regional Córdoba  
Calles 24 y 27 Avenida Circunvalar, Montería, Córdoba. - PBX (57 4) 783 48 60

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)  
SENAComunica

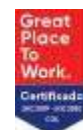




Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 2 días del mes de junio de 2022.

**VICTOR MANUEL ARIZA PALMA**  
Director Regional C G05

Proyectó: **Alba Isabel Gomez Ramos**   
Cargo: Apoyo- Gestión contractual





## EL SUSCRITO DIRECTOR REGIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CÓRDOBA

### HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **LUIS JOSE LOZANO ARRIETA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 15.672.742, celebra con el **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**Número y Fecha del Contrato:** RCO-000432-2019 del 18 de FEBRERO de 2019.

**Objeto:** "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES Y/O DEL PROCESO DE GESTION DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES"

**Plazo de ejecución:** Diez (10) meses y trece (13) días

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 18 de febrero de 2019.

**Fecha de Terminación de Contrato:** 31 de diciembre de 2019.

**Valor del contrato:** TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$37,402,933)


#### **Obligaciones Específicas del Contrato:**

1. Realizar las verificaciones a los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrolladas por los centros de formación.
2. Realizar seguimiento a la implementación de las acciones correctivas derivadas de las verificaciones.
3. Registrar los informes correspondientes a la verificación de los proyectos del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el aplicativo dispuesto por la DSNFT.
4. Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la verificación de proyecto de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
5. Socializar trimestralmente los resultados de las verificaciones a los actores del proceso de Certificación de Competencias Laborales del centro de formación.




231010

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, a los 21 días del mes de agosto de 2020.



**VICTOR MANUEL ARIZA PALMA**  
Director Regional C G05



**Proyectó:** Tania Humánez Prado  
**Cargo:** Apoyo Gestión Contractual

BBVA COLOMBIA  
NIT.: 860.003.020-10  
Carrera 9 No. 72-21 – Piso 10  
Teléfono: 3471600 EXT. 11016  
Bogotá

**TALENT & CULTURE**

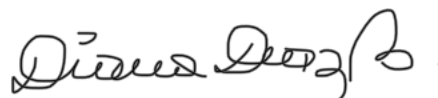
**HACE CONSTAR QUE:**

**LUIS JOSE LOZANO ARRIETA**, identificado con cedula de ciudadanía No.15.672.742, estuvo vinculado al **Banco Bilbao Vizcaya Argentaria Colombia S.A.**, desde el 16 de Septiembre de 1995, hasta el 15 de Enero 2008 mediante contrato a término indefinido.

De acuerdo con la información extraída del fólder hoja de vida que reposa en este departamento nos permitimos relacionar los cargos desempeñados por el señor Luis José:

Cargo	Dependencia	Fecha Inicio	Fecha Fin
Gestor Particulares	<ul style="list-style-type: none"><li>Chinú</li></ul>	16/09/1995	31/03/2001
Gestor Comercial	<ul style="list-style-type: none"><li>Lorica</li></ul>	01/04/2001	30/09/2002
Gestor	<ul style="list-style-type: none"><li>Lorica</li></ul>	01/10/2002	30/11/2002
Gestor Particulares	<ul style="list-style-type: none"><li>Lorica</li></ul>	01/12/2002	13/02/2005
Gerente	<ul style="list-style-type: none"><li>El Banco</li><li>Fundación</li></ul>	14/02/2005	15/01/2008

Se expide en Bogotá D.C., a los 28 días del mes de Enero del 2021.



**DIANA ROCIO DIAZ BARENO**  
**Servicio de Atención al Empleado SAE**

Para confirmar la veracidad de la presente información, favor comunicarse en Bogotá a los teléfonos 3471600 6 3124666 extensión 11016

**CARGO****GERENTE****UNIDAD DE DEPENDENCIA****DIRECTOR DE ZONA****FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:**

Administrar los recursos humanos y financieros de la oficina con el máximo nivel de eficiencia en el manejo de los recursos, dando cumplimiento a los modelos Administrativos y de Dirección y Gestión comercial establecidos por el Banco.

Colaborar con su Vicepresidencia Regional en la Fijación de Objetivos y en la Planificación de actividades (Plan de Gestión de la Oficina - PGO). Así como en la definición de sus objetivos y planes de acción particulares (Plan Personal de Gestión -PPG).

Dirigir la actividad comercial del equipo de ventas, transmitiendo permanentemente las directrices fijadas por el Banco y conocer la evolución del negocio en la oficina.

Fijar Objetivos y planes de acción concretos a cada uno de los Gestores de la Oficina, realizando periódicamente seguimiento para garantizar el logro de los objetivos, para lo cual debe utilizar la herramienta de establecida para tal fin (PPG).

Distribuir y asignar los clientes objeto de gestión a los miembros de la fuerza de ventas, en función del nivel de especialización de cada Gestor y de los criterios de segmentación.

Gestionar integralmente la cartera de clientes más importantes de la oficina, siendo responsable del desarrollo de la misma en todos sus aspectos (análisis Crediticio, Actividad recuperatoria, etc.).

Responder por la calidad del riesgo de la oficina, en los aspectos de admisión, Seguimiento y recuperación, decidiendo las operaciones en su nivel de atribución o recomendando las de nivel superior al organismo correspondiente.

Coordinar de manera general el proceso de Evaluación de Cartera de la oficina.

Participar en el proceso de Evaluación de Cartera.

Evaluar y calificar la cartera comercial de la oficina.

Efectuar reuniones periódicas con el personal, con el fin de informar la evolución financiera y cumplimiento de metas.

Analizar y refrendar el libro diario y mayor registrado en la Cámara de Comercio.

Fomentar la formación y capacitación del personal de la oficina.

Actuar como representante del banco en los actos legales y eventos de carácter económico, social y cultural realizados en su área de influencia con la participación de la Banca.

Coordinar y supervisar la atención a los requerimientos de los organismos externos

Enviar solicitudes de aprobación de condonación, dación en pago a organismos con niveles de atribución

Efectuar seguimiento a la gestión de cobro y de acuerdos incumplidos (Impagados) al Gestor

Evaluar, determinar y enviar al departamento de riesgos la relación de los clientes a los cuales no se les deben efectuar avisos de cobro.

Realizar operaciones en Terminal Financiero relacionadas con los siguientes procesos:

Preapertura y apertura de cuentas personales (cuentas corrientes, cuentas de ahorros, cuentas crédito, CDT'S, CDAT'S, IPF, FAM y otros productos), de los clientes de su cartera asignada.

Ingreso, consulta, modificación y fusión de información del cliente en la Base de Personas

Precancelación, cancelación, presaldar, saldar cuentas personales

Aprobar la evaluación/ resolución de préstamos y avales

Autorizar operaciones por calificación de cuentas y resolución de incidencias (montos, tipo de cuentas, etc.)

Colaborar en las operaciones de Terminal Financiero relacionadas con los siguientes procesos:

Consultas, modificaciones, anulaciones, avisos, traspasos puntuales y periódicos

Peticiones al batch

Retención de fondos, bloqueo y desbloqueo de cuentas personales.

Reportar los ajustes requeridos para Tarjetas de Crédito.

Activar y desactivar cuentas asociadas.

Organizar la documentación de los clientes de su cartera asignada en la carpeta única de información comercial.

Aplicar las normas y medidas de seguridad establecidas por el Banco para el desarrollo de las labores asignadas.

Las demás funciones asignadas por su superior inmediato.

**CERTIFICA:**

Que el señor **Luis José Lozano Arrieta**, identificado con cédula de ciudadanía N° **15.672.742** de *Planeta Rica - Córdoba*, laboró desde el 5 del mes de octubre del año 2008 hasta el 31 de diciembre del año 2013 como *Administrador*, sus funciones las realizó a cabalidad siendo éstas: *Administración, elaboración de proyectos, contratación con entidades estatales y privadas, ejecución de obras civiles, elaboración de informes a la DIAN, y otras asignadas a su cargo.*

Se firma la presente, a petición del interesado en *Sincelejo* a los tres días (03) de octubre de 2017.

Cordialmente,



**Luz Stella Espitia Peña**  
**Administradora**



## CERTIFICA:

Que el Señor **LUIS JOSÉ LOZANO ARRIETA**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 15.672.742 de Planeta Rica (Córdoba), prestó sus servicios como **ASESOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO** en nuestra clínica desde el 01 de febrero de 2014 hasta la diciembre de 29 de 2018.

Las obligaciones específicas del contrato fueron:

1. Verificar el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, misión, objetivos, planes, programas, proyectos, metas y procedimientos de la organización y recomendar al Gerente los ajustes necesarios.
2. Orientar a los directivos en el proceso de toma de decisiones, a fin de que se obtengan los resultados esperados.
3. Verificar la metodología para la evaluación de los planes de acción, el mejoramiento de los procesos y los procedimientos de la Entidad.
4. Evaluar y verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la Entidad y recomendar al Gerente los correctivos que sean necesarios.
5. Diseñar, elaborar y direccionar los planes, políticas, programas y proyectos que respondan íntegramente a las necesidades financieras de la institución.
6. Participar activamente en los procesos de negociación de la prestación de servicios de salud, optimizando la gestión contractual.

Durante el desarrollo del contrato se destacó por su excelente desempeño profesional y como una persona íntegra, honesta y cumplidora de sus deberes.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 24 días del agosto de 2020.

Cordialmente,

**PABLO DOMÍNGUEZ OTERO**  
Representante Legal.



**CUMPLIDO GARAVITO SAS**  
**NIT 901.417.102-2**  
**CALLE 37 N° 5 W 61 BARRIO JUAN XXIII**  
**Tel: 3104198975 - Montería – Colombia**  
**cumplidogaravitosas@gmail.com**

## **C E R T I F I C A C I O N**

El representante legal de **CUMPLIDO GARAVITO SAS** con NIT **901.417.102-2** hace constar que el señor **LUIS JOSE LOZANO ARRIETA** identificado con cédula de ciudadanía No. **15.672.742** de Planeta Rica, labora en la empresa desde el día 17 de septiembre de 2020 a la fecha, desempeñando el cargo de Contador de la empresa, con un contrato de prestación de servicios.

Entre las funciones desempeñadas en el desarrollo de su cargo se encuentran:

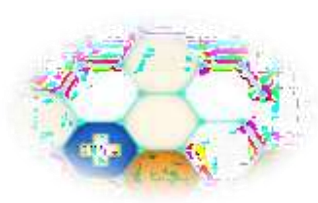
- Revisión y análisis de los registros contables de la compañía.
- Revisión y análisis de los documentos contables y causaciones
- Apoyo en la elaboración y presentación anual de la información exógena tributaria.
- Apoyo en la realización de los impuestos nacionales, distritales y municipales.
- Velar por el buen funcionamiento de los módulos de cuentas por pagar, cuentas por cobrar, activos fijos.
- Apoyo en la implementación de las NIIF en la compañía.
- Desempeñar las demás funciones que sean necesarias en el proceso contable.

Se expide en la ciudad de Montería, a los 10 días del mes de Febrero de 2023

Cordialmente,

**FRANKLIN E. CUMPLIDO GARAVITO**  
Representante Legal

**CALLE 37 N° 5 W 61 BARRIO JUAN XXIII**  
**Tel: 3104198975 - Montería – Colombia**  
**cumplidogaravitosas@gmail.com**



**EL SUSCRITO JEFE DE RECURSOS HUMANOS DE  
SANASALUD IPS**

**CERTIFICA QUE:**

Que el Señor **LUIS JOSÉ LOZANO ARRIETA**, identificado con la cédula de ciudadanía N° **15.672.742** de Planeta Rica (Córd.), presta sus servicios como **AUDITOR EXTERNO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y ASESORÍAS FINANCIERAS**, en nuestra IPS desde el 01 de febrero de 2016 hasta agosto 30 de 2020, de forma ininterrumpida. Durante ese período el contratista presentó excelente cumplimiento en las labores y compromisos contraídos.

Las obligaciones específicas del contrato fueron:

1. Revisar y verificar el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, misión, objetivos, planes, programas, proyectos, metas y procedimientos de la organización
2. Verificar la metodología para la evaluación de los planes de acción, el mejoramiento de los procesos y los procedimientos de la Entidad.
3. Evaluar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, bienes y los sistemas de información de la
4. Diseñar, elaborar y direccionar los planes, políticas, programas y proyectos que respondan íntegramente a las necesidades financieras de la institución.

Se firma en Fundación Magdalena, a los 2 días del mes de mayo de 2022.

Atentamente

**DOLORES T ARIZA P**  
**Jefe de Recursos Humanos**

**EL SUSCRITO GERENTE CERTIFICA:**

Que el Señor **LUIS JOSÉ LOZANO ARRIETA**, identificado con la cédula de ciudadanía N° 15.672.742 de Planeta Rica (Córdoba.), presto sus servicios como **AUDITOR EXTERNO DE SERVICIOS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y ASESORÍAS FINANCIERAS**, en nuestra clínica desde el en nuestra IPS desde el 01 de febrero de 2016 hasta octubre 30 de 2019, de forma ininterrumpida. Durante ese período el contratista presento excelente cumplimiento en las labores y compromisos contraídos.

Cumpliendo con las siguientes obligaciones:

1. Revisar y verificar el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, misión, objetivos, planes, programas, proyectos, metas y procedimientos de la organización
2. Verificar la metodología para la evaluación de los planes de acción, el mejoramiento de los procesos y los procedimientos de la Entidad.
3. Diseñar, elaborar y direccionar los planes, políticas, programas y proyectos que respondan íntegramente a las necesidades financieras de la institución.

Durante ese período el contratista ha presentado excelente cumplimiento en las labores y compromisos contraídos.

Se firma en El Banco, Magdalena, a los 30 días del mes de enero de 2022.



**LUIS MANUEL BELEÑO ÁLVAREZ**  
**Gerente.**

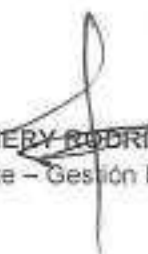
LA GERENTE DE GESTIÓN HUMANA DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN  
FAMILIAR DE CÓRDOBA – COMFACOR  
NIT. 891.080.005-1

HACE CONSTAR:

Que el señor **LUIS JOSE LOZANO ARRIETA**, identificado con cédula de ciudadanía número 15.672.742 de Planeta Rica, estuvo vinculado laboralmente a esta Corporación con un contrato a término fijo inferior a un año para desarrollar labor docente - hora catedra, desde el 20 de septiembre de 2022 hasta el 30 de enero de 2023, su último cargo desempeñando fue **Docente Profesional**, asignado al proceso de Gestión Académica del Instituto de Formación y capacitación – IFC.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado (a).

Montería, 30 de enero de 2023.



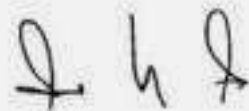
LUZ MERY RODRÍGUEZ GARCÍA  
Gerente – Gestión Humana

Elaboró:  
Experto I – Gestión Humana



Revisó:  
Lidor I – Administración de personal

RECIBI:



2023/01/30

# INSTITUTO EL PARAISO

PLANETA RICA – CORDOBA

CODIGO DANE 323555001561

RECONOCIMIENTO INSTITUCION EDUCATIVA FORMAL PARA JOVENES Y ADULTOS, CON RECONOCIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE CÓRDOBA

El RECTOR de la institución Educativa “Colegio El Paraíso”, Establecimiento privado, para los niveles de preescolar, primaria y básica secundaria, aprobada por la resolución número 0005250 de 24 de Noviembre del año 2000 y de educación formal para adultos, modalidad Semipresencial, del municipio de Planeta Rica (Córdoba), aprobado por la resolución número 650 de 25 de Noviembre de 2011 emanada de la Secretaría de Educación de Córdoba para los ciclos lectivos especiales I, II, III, IV, V y VI de Educación Formal para jóvenes y adultos.

## CERTIFICA

Que **LOZANO ARRIETA LUIS JOSE**, identificado con la cedula de ciudadanía número 15.672.742 de Planeta Rica, laboró en esta Institución Educativa desde el 03 de febrero del año 2018 hasta el 29 de noviembre del año 2019, en el área de Contabilidad, Ciencias Económicas y Políticas en los ciclo III, IV, V y VI de básica secundaria y media académica, en la jornada sabatina y tutorías en la jornada de la mañana de los días hábiles, con los estudiantes de educación formal para jóvenes y adultos.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado en Planeta Rica (Córdoba), a los veintitrés (23) días del mes de junio del año 2022.

Atentamente,



**ARMANDO TOMAS VERGARA PEREZ**

C.C. 91426894 de Barrancabermeja.

**RECTOR**

“ORIENTAMOS PARA EL FUTURO”

CALLE 20 CARRERA 2B ESQUINA – PLANETA RICA [artove1965@hotmail.com](mailto:artove1965@hotmail.com)

Celular 3126514426

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **LUIS JOSE LOZANO ARRIETA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **15672742**, se encuentra afiliado/a desde **01/04/2018** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 03 de enero de 2026.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**  
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

## CERTIFICA QUE:

El (La) Señor(a) **LOZANO ARRIETA LUIS JOSE** identificado con **Cédula de ciudadanía** número **15672742** registra en nuestra Base de Datos en condición de: **Cotizante**.

Estado de la Afiliación: **Activo**  
IPS de atención: **UT SALUD EN ACCION**  
Categoría: **A**  
Fecha de afiliación: **31/10/2017**

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) **A QUIEN INTERESE** el 03 de enero del 2026. Esta es el reflejo de la información registrada en nuestro sistema de información hoy.

### Observaciones:

- NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS
- No válido para prestación de servicios que se realiza entre IPS y EPS
- Puede consultar más detalle en nuestra página web [www.mutualser.com](http://www.mutualser.com) opción Ser Afiliado
- Línea permanente 24 Horas 018000116882

Cordialmente,



---

**LUIS BARRAZA**  
**Director de Operaciones - Contributivo**  
**[infocontributivo@mutualser.org](mailto:infocontributivo@mutualser.org)**  
**MUTUAL SER EPS**

**MAXIMUS S&B SAS**

Código del Prestador: 230010185701 Nit: 900944634  
 Dirección: CL 27 10 24 P 1  
 Teléfono: 3164659413-6047812042  
 Web: WWW.MAXIMUSSYB.COM  
 Email: maximus.syb@gmail.com - Licencia : S.O 042

Fecha de Impresión: 2025/01/15 15:01:05  
 Impreso por: LLUNA  
**CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL**

**Datos del Paciente**

Identificación:	CC - 15672742	Paciente:	LOZANO ARRIETA LUIS JOSE
Fecha Ingreso:	2025/01/15	Hora Ing:	07:35
Teléfono:	3145328740	Municipio:	PLANETA RICA
Fecha Nacimiento:	1971-10-25	Edad:	53 años
Dirección:	CRA 5 N 19-34	Ingreso:	160684
Empresa:	PARTICULAR		
Contrato:	CONTRATO No 43 : PARTICULAR :		
Ocupación:	AUDITOR		

**CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL****ENFASIS**

OSTEOMUSCULAR  
 CARDIOVASCULAR

**TIPO DE EXAMEN**

INGRESO

**RECOMENDACIONES DE SALUD OCUPACIONAL**

USO DE EPP  
 HIGIENE POSTURAL  
 CONTROL OPTOMETRICO ANUAL

ACTIVIDAD FISICA-EJERCICIO  
 CONTROL NUTRICIONAL Y PESO  
 PAUSAS ACTIVAS

**PARACLINICOS REVISADOS**

HEMOGRAMA  
 PERFIL LIPIDICO  
 GLICEMIA  
 OPTOMETRIA

EVALUACIÓN PSICOLÓGICA

**OTROS - COMENTARIOS**

TRIGLICERIDOS LEVE AUMENTO , RESTO DE LABORATORIO NORMAL

**INGRESO A SVE****OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES MEDICAS**

AUTOCUIDADO / HABITOS SALUDABLES / CONTROL NUTRICIONAL Y DE LIPIDOS EN SANGRE POR SU EPS

**CUMPLIR PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD: USO OBLIGATORIO DE TAPABOCAS . LAVADO Y DESINFECCION DE MANOS FRECUENTE.**

**DISTANCIAMIENTO SOCIAL TENER ESQUEMA DE VACUNACION COMPLETA PARA COVID 19.**El examinado manifiesta que no omitió ningún dato relevante sobre sus antecedentes ocupacionales, personales y familiares que pudiesen influir sobre su estado de salud y sobre el oficio a desempeñar, y que toda la información expresada en este documento es cierta, así mismo manifiesta que los síntomas y hallazgos encontrados corresponden al examen que le ha sido practicado y se compromete a atender las orientaciones, instrucciones, recomendaciones del medico ocupacional, los representantes del empleador y las autoridades de salud y a efectuar todas las acciones para lograr el mantenimiento o mejoría de su estado de salud. MAXIMUS S & B SAS Lic. S.O.042. Certifica que tiene la custodia de las evaluaciones medico ocupacionales y de las historia clínica ocupacional según resolución 1918 de 2009

  
 Carlos Padrón Pérez M.D  
 Esp. en Salud Ocupacional  
 R.M. 1133 Lic. ESO565

ATENDIDO POR

**CARLOS ALFONSO PADRON PEREZ - Esp: MEDICINA  
 DEL TRABAJO - Reg Médico: Lic ESO 565**



FIRMA DEL TRABAJADOR

**MAXIMUS S&B SAS**

Código del

Prestador: 230010185701 Nit: 900944634

Dirección: CL 27 10 24 P 1

Teléfono: 3164659413-6047812042

Web: WWW.MAXIMUSSYB.COM

Email: maximus.syb@gmail.com - Licencia : S.O 042

Fecha de Impresión: 2025/01/15 15:02:01

Impreso por: LLUNA

**RESULTADOS****Datos del Paciente**

Identificación: CC - 15672742 Paciente: LOZANO ARRIETA LUIS JOSE

Fecha Ingreso: 2025/01/15 Hora Ing: 07:35 Ingreso: 160684

Telefono: 3145328740 Municipio: PLANETA RICA

Fecha Nacimiento: 1971-10-25 Edad: 53 años

Dirección: CRA 5 N 19-34

Empresa: PARTICULAR

Contrato: CONTRATO No 43 : PARTICULAR :

Ocupación: AUDITOR

Informe de **CUADRO HEMATICO, GLICEMIA, PERFIL LIPIDICO**

DESCRIPCIÓN	VALOR	REFERENCIA
<b>CUADRO HEMATICO</b>		
<b>A- ERITROGRAMA</b>		
Hemoglobina	15.3	HOM 14.5 - 16.5 gr/dl MUJ 12.0 - 15.0 gr/d
Hematocrito	45.4	HOM 40 -50% MUJ 35- 45
Eritrocitos	5100000	4000000 - 5400000 /mm3
Promedio de volumen corpuscular (PVC)	88.2	80 -97 um3
Promedio de Hemoglobina Corpuscular (PHC)	29.7	26.5 - 33.5 pg
Promedio de Concentracion de la hemoglobina (PCHC)	33.7	31 -38 gr/dl
<b>B - LEUCOGRAMA</b>		
Recuento de Leucocitos	5400	5000 - 10000 / mm3
Granulocitos	63	43 -65 %
Monocitos	5	1 - 5%
Linfocitos	32	30 -40 %
Recuento de Plaquetas	189000	150000 - 450000 /mm3
<b>GLICEMIA</b>		
<b>Resultados</b>		
Nivel Serico De Glucosa	100.0	70-110mg/dl
<b>PERFIL LIPIDICO</b>		
COLESTEROL TOTAL	208.0	150 - 220
COLESTEROL HDL	41.6	(H- >55mg/dl: RIESGO BAJO - 35- 55mg/dl: RIESGO MODERADO - < 40mg/dl: RIESGO ALTO) - (M- >65mg/dl: RIESGO BAJO - 45-65 mg/dl: RIESGO MODERADO - < 45mg/
COLESTEROL LDL	131.6	57 - 130 mg/dl
TRIGLICERIDOS	174.0*	Menor de 150mg/dl: NORMAL - 150 - 199mg/dl: MEDIO /ALTO - 200- 499mg/dl: ALTO - Mayor de 500mg/dl: MUY ALTO



---

ELABORADO POR  
**ERIKA PATRICIA PEREIRA MUÑOZ Reg Medico :**

Copyright 2010-2011 Zeus Salud. Todos los Derechos Reservados.

**MAXIMUS S&B SAS**

Código del Prestador: 230010185701 Nit: 900944634  
 Dirección: CL 27 10 24 P 1  
 Teléfono: 3164659413-6047812042  
 Web: WWW.MAXIMUSSYB.COM  
 Email: maximus.syb@gmail.com - Licencia : S.O 042

Fecha de Impresión: 2025/01/15 15:02:40  
 Impreso por: LLUNA  
 VISIOMETRIA

**Datos del Paciente**

Identificación:	CC - 15672742	Paciente:	LOZANO ARRIETA LUIS JOSE
Fecha Ingreso:	2025/01/15	Hora Ing:	07:35
Teléfono:	3145328740	Municipio:	PLANETA RICA
Fecha Nacimiento:	1971-10-25	Edad:	53 años
Dirección:	CRA 5 N 19-34	Ingreso:	160684
Empresa:	PARTICULAR		
Contrato:	CONTRATO No 43 : PARTICULAR :		
Ocupación:	AUDITOR		

**VISIOMETRIA**

(\*) Dato fuera de los valores de referencia

Codigo Diagnostico	Descripcion
--------------------	-------------

Fecha y Hora del reporte 2025-01-15  
08:09:00

## ANAMNESIS

## CONCEPTO

CERCA  
SI

## SINTOMAS

## PERSONALES

## FAMILIARES

## EVALUACIÓN

EXAMEN EXTERNO

HIPEREMIA  
SI

PTERIGIO  
NO

## TEST DE AGUDEZA VISUAL

FAR (LEJOS)  
20/30

NEAR (CERCA)  
20/50

ESTEREOPSIS  
NORMAL

VISION DE PROFUNDAD NORMAL

TEST CROMATICO  
NORMAL

TEST DE COLORES NORMAL

## RESULTADO

IMPRESIÓN DIAGNOSTICA  
VICIO REFRACTIVO

EXAMEN REALIZADO CON VISIÓN TITMUS V2

Carlos Padrón Pérez, M.D.  
 Esp. en Salud Ocupacional  
 R.M. 1133 Lic. ESO565

FIRMA DEL PROFESIONAL  
CARLOS ALFONSO PADRON PEREZ  
Registro: LIC ESO 565

---



*Carlos Padrón Pérez MD*  
Esp. en Salud Ocupacional  
R.M. 1133 Lic. ESO565

---

**ATENDIDO POR:** CARLOS ALFONSO PADRON PEREZ

**ESPECIALIDAD:** MEDICINA DEL TRABAJO

**REGISTRO MÉDICO:** Lic ESO 565

**CEDULA:** 73119303

Copyright 2010-2011 Zeus Salud. Todos los Derechos Reservados.

IDENTIFICACIÓN			
Fecha	15/ENE/2025	Empresa	SENA
Nombre del trabajador	LUIS JOSE LOZANO ARRIETA	Cargo	AUDITOR
Edad	53 años	Sexo	HOMBRE
Nivel de estudios	PROFESIONAL	DI	15672742

PRUEBAS APLICADAS			
Minimult – Autoreporte- CMT			

## RESULTADOS

### PERCEPCIÓN DE SÍ MISMO Y ACTITUD FRENTE A LA EVALUACIÓN

#### ADAPTACIÓN

Luis se encuentra estable, equilibrado emocionalmente y ajustado a la realidad, orientado en persona, tiempo y espacio y muestra buen nivel intelectual.

El evaluado en general confía en sí mismo, con buena capacidad para la resolución de problemas. Es sociable y se relaciona sin dificultad.

#### ASPECTOS MOTIVACIONALES

A continuación, se presentan las condiciones motivacionales internas y externas de Luis al igual que las retribuciones que espera en el trabajo. Es importante dejar en claro que no son las únicas, se presentan en este informe las que se perfilan como un indicador sobresaliente.

#### CONDICIONES MOTIVACIONALES INTERNAS

**RECONOCIMIENTO:** Se manifiesta a través de la expresión de deseos o la realización de actividades orientadas a obtener de los demás atención, aceptación o admiración por lo que la persona es, hace, sabe o es capaz de hacer.

**AFILIACIÓN:** Se manifiesta por la expresión de intenciones o la ejecución de comportamientos orientados a obtener o conservar relaciones afectivas satisfactorias con otras personas, donde la calidez de la relación juega un papel muy importante.

### CONDICIONES MOTIVACIONALES EXTERNAS

**SALARIO:** Valora las condiciones de retribución económica asociadas a su desempeño en el cargo; ya sea porque compensa su esfuerzo, le proporciona prestigio, o le ofrece seguridad de que puede atender las demandas de sus necesidades personales y las de su familia.

**GRUPO DE TRABAJO:** valora las condiciones sociales del trabajo que le proveen posibilidades de estar en contacto con otros, participar en acciones colectivas, compartir, aprender de otros.

### RETRIBUCIONES DESEADAS EN EL TRABAJO

**ACEPTACIÓN DE NORMAS Y VALORES:** busca obtener retribución contribuyendo al funcionamiento y la permanencia de la organización, tales como evitar lo que pueda causar perjuicios al trabajo o a la empresa, cumplir sus normas y políticas. Le satisface contribuir al logro de sus objetivos.

**DEDICACIÓN A LA TAREA:** Los medios que utiliza para obtener retribución es la dedicación de tiempo, esfuerzo e iniciativa en el trabajo, por el deseo de mostrar responsabilidad y calidad o bien por derivar algún beneficio primario del hecho mismo de la ejecución del trabajo.

### OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES

En el momento de la evaluación no se encontraron indicadores que restrinjan la vinculación laboral de Luis. Su ajuste al cargo estará determinado por el ajuste de las características descritas con el perfil del cargo que va a desempeñar, por lo que se recomienda verificar el cumplimiento de los requisitos del cargo y realizar un plan de inducción y entrenamiento de acuerdo con los hallazgos de dicha verificación.

*\*\* Esta evaluación no implica diagnóstico para riesgo psicosocial.*

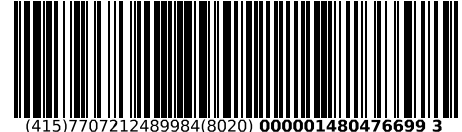


**ORIETTA BARRIOS BUSTILLO**  
Psicóloga  
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo  
Lic. SST 259

2. Concepto  Actualización

4. Número de formulario

14804766993



(415)7707212489984(8020) 000001480476699 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 5 6 7 2 7 4 2

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Montería

14. Buzón electrónico

1 2

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 5 6 7 2 7 4 2

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Córdoba

2 3

30. Ciudad/Municipio

Planeta Rica

5 5 5

31. Primer apellido

LOZANO

32. Segundo apellido

ARRIETA

33. Primer nombre

LUIS

34. Otros nombres

JOSE

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Córdoba

2 3

40. Ciudad/Municipio

Planeta Rica

5 5 5

41. Dirección principal

CR 4 B 19 34

42. Correo electrónico

luislozanoarrieta@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 4 5 3 2 8 7 4 0

45. Teléfono 2

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

## Actividad principal

46. Código

6 9 2 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 0 4 0 8 1 3

## Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

## Otras actividades

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	7	2	2	4	8	5	2																		

07- Retención en la fuente a título de rent

22- Obligado a cumplir deberes formales a

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

DOCUMENTO SIN EFECTOS

**SCOTIABANK COLPATRIA S.A.**  
**NIT. 860.034.594-1**

**CERTIFICA QUE:**

La cuenta de ahorros No. 9282026434 , con fecha de apertura 13 de Noviembre de 2025 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): LUIS JOSE LOZANO ARRIETA  
Identificado(a) con tipo de documento C No. 15.672.742

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 3 días del mes de Enero de 2026 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.

[www.scotiabankcolpatria.com](http://www.scotiabankcolpatria.com)

 Scotiabank  COLPATRIA

Tipo de declaración

INGRESO

Fecha de publicación

2026-01-03 12:39

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LUIS	JOSE	LOZANO	ARRIETA

Documento de identificación

Tipo

CEDULA DE CIUDADANIA

Número

15672742

Lugar de nacimiento

País COLOMBIA

Departamento

CÓRDOBA

Municipio

PLANETA RICA

Lugar de domicilio

País COLOMBIA

Departamento

CÓRDOBA

Municipio

PLANETA RICA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

ALCALDIA DE MONTERIA

Lugar de sede

País COLOMBIA

Departamento

CÓRDOBA

Municipio

MONTERÍA

Dirección

["Calle 27 N 3-61 Edificio Antonio de la Torre y Miranda\r\n"]

Cargo o función que cumple

CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	\$90.000.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$90.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$5.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
MUEBLES Y ENSERES	COLOMBIA	CÓRDOBA	PLANETA RICA	\$25.000.000,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
OBLIGACIONES FINANCIERAS	\$75.000.000,00

### 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí  No

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País
JUNTA PROVIVIENDA PLANETA RICA	JUNTA DIRECTIVA	REPRESENTANTE LEGAL	COLOMBIA

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí  No

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País
FUNDACION ALTERNATIVAS AL DESARROLLO EMPRESARIAL	ASOCIACIÓN	REPRESENTANTE LEGAL	COLOMBIA

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí  No

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación
----------------------------	---------------------

Detalle de las actividades	Forma participación
CONTADOR PUBLICO	PROFESIONAL

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí  No

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí  No

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento  Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí  No

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

### 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí  No

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

#### 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí  No

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí  No

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

#### 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí  No

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

#### 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí  No

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:



LUIS JOSE LOZANO ARRIETA

C.C. 15.672.742 de Planeta Rica

Se firma en Monteria, Enero de 2026



# Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

**LUIS JOSE LOZANO ARRIETA**

C.C 15.672.742

Participó y completó el curso virtual

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 03 de enero 2026

**Francisco Camargo Salas**  
Director de Empleo Público



Código: 761441438000



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

**CERTIFICA QUE**

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 15672742 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 09/12/2025 06:02 PM



Código Verificación: **9DQKS5LXZG**

Válida hasta: **09/03/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

1. Año: 2 0 2 4

4. Número de formulario

2118672396835

Espacio reservado para la DIAN



(415)770721248984(8020) 000211867239683 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6.DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres	12.Cod. Dirección seccional
1 5 6 7 2 7 4 2	4	LOZANO	ARRIETA	LUIS	JOSE	1 2

24. Actividad económica principal	25. Cód.	26. No. Formulario anterior	27. Fracción año gravable siguiente	28. año por parte (1% de cambio en factura electrónica)	740,000
6 9 2 0					

Patrimonio	Total patrimonio bruto	29	25,000,000	Deudas	30	75,000,000	Total patrimonio líquido	31	0
------------	------------------------	----	------------	--------	----	------------	--------------------------	----	---

Cédula general		Rentas de trabajo		Rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria		Rentas de capital		Rentas no laborales	
Ingresos brutos	32	0	43	103,767,000	58	0	74	0	0
Devoluciones, rebajas y descuentos								75	0
Ingresos no constitutivos de renta	33	0	44	0	59	0	76	0	0
Costos y deducciones procedentes			45	45,000,000	80	0	77	0	0
<b>Renta líquida</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>58,767,000</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Rentas líquidas pasivas - ECE					62	0	79	0	0
Aportes voluntarios AFC, FVP y AVC	35	0	47	0	63	0	80	0	0
Otras rentas exentas	36	0	48	4,081,000	64	0	81	0	0
<b>Total rentas exentas</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>4,081,000</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>82</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Intereses de vivienda	38	0	50	0	66	0	83	0	0
Otras deducciones imputables	39	0	51	0	67	0	84	0	0
<b>Total deducciones imputables</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Rentas exentas y/o deduc. imputables (Limitadas)</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>53</b>	<b>4,081,000</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Renta líquida ordinaria del ejercicio</b>			<b>54</b>	<b>54,686,000</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Pérdida líquida del ejercicio</b>			<b>55</b>	<b>0</b>	<b>71</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Compensaciones por pérdidas			56	0	72	0	89	0	0
<b>Renta líquida ordinaria</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>57</b>	<b>54,686,000</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Ren. líquida ced. gen.	91	58,767,000	Ren. ex. y ded. imp. li.	92	11,598,000	R. liq. ord. cédula gen.	93	47,169,000	Comp. pérdidas año 2018 y ant.	94	0
Comp. exc. ren. presuntiva	95	0	Rentas gravables	96	0	R. liq. grav. cédula gen.	97	47,169,000	Renta presuntiva	98	0

Cédula de pensiones		Cédula de dividendos y/o participaciones		Liquidación privada		
Ingresos brutos por rentas de pensiones del país y del exterior	99	0		Cédula general, de pensiones y de dividendos y participaciones	116	0
Ingresos no constitutivos de renta	100	0		Renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones	117	0
<b>Renta líquida</b>	<b>101</b>	<b>0</b>		Por dividendos y participaciones año 2017 y siguientes. 2a subcédula (Art. 248 E.T.)	118	0
Rentas exentas de pensiones	102	0		Por dividendos y participaciones año 2016	119	0
<b>Renta líquida gravable cédula de pensiones</b>	<b>103</b>	<b>0</b>		Por dividendos y participaciones recibidas del exterior	120	0
Dividendos y participaciones 2016 y anteriores, y otros	104	0		<b>Total impuesto sobre las rentas líquidas gravables</b>	<b>121</b>	<b>0</b>
Ingresos no constitutivos de renta	105	0		Imp. pagados en el exterior	122	0
<b>Renta líquida ordinaria año 2016 y anteriores</b>	<b>106</b>	<b>0</b>		Dividendos, particip. y otros	124	0
1a. Subcédula años 2017 y siguientes numeral 3 art. 49 del E.T.	107	0		Donaciones	123	0
2a. Subcédula años 2017 y siguientes parágrafo 2 art. 49 del E.T.	108	0		Total descuentos trib.	125	0
Dividendos y participaciones recibidas del exterior	109	0		<b>Impuesto neto de renta</b>	<b>126</b>	<b>0</b>
Rentas exentas de la casilla 109	110	0		<b>Impuesto de ganancias ocasionales</b>	<b>127</b>	<b>0</b>
<b>Renta líquida gravable (Cédula general o renta presuntiva, de pensiones y de dividendos y participaciones, art. 241 E.T.)</b>	<b>111</b>	<b>47,169,000</b>		Descuento por impuestos pagados en el exterior por ganancias ocasionales	128	0
Ingresos por ganancias ocasionales del país y del exterior	112	0		<b>Total impuesto a cargo</b>	<b>129</b>	<b>0</b>
Costos por ganancias ocasionales	113	0		Anticipo renta liquidado año gravable anterior	130	0
Ganancias ocasionales no gravadas y exentas	114	0		Saldo a favor del año gravable anterior sin solicitud de devolución y/o compensación	131	45,000
<b>Ganancias ocasionales gravables</b>	<b>115</b>	<b>0</b>		Retenciones año gravable a declarar	132	108,000
				Anticipo renta para el año gravable siguiente	133	0

Saldo a pagar por impuesto	134	0	Sancciones	135	0	Total saldo a pagar	136	0	Total saldo a favor	137	153,000
Número de dependientes económicos	138	2	Adición por dependientes a la casilla 92	139	6,777,000	Utd. superó tope indicativo, art. 336-1 del E.T., marque X	140	0	Aporte voluntario	141	0

981. Cód. Representación  Firma del declarante o de quien lo representa

982. Cód. Contador  Firma contador 994. Con salvedades

983. No. Tarjeta profesional

984. Espacio exclusivo para la entidad recaudadora

2025-09-09 / 06:04:35 AM

2 0 2 5 - 0 6 : 0 4 : 3 5

985. Pago total \$

986. Espacio para el número interno de la DIAN/Adhesivo

91900354157635

2 0 2 5 0 5 4 2 6 1 3 1 5 4