REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ EMSERVILLA S.A E.S.P.

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 015 DE 2025

En la Empresa de Servicios Públicos del Municipio Villa de San Diego de Ubaté EMSERVILLA S.A E.S.P., a los nueve (09) días del mes de Enero de año dos mil veintiséis (2026), se reunieron **MIGUEL HERNANDO GONZÁLEZ TORRES,** identificado con la Cédula de Ciudadanía **No. 1,076,647,293** de Ubaté – Cundinamarca, en su calidad de Gerente y representante legal de la **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ EMSERVILLA SA ESP** identificada con NIT **No. 900,802,091 – 7**, según certificado de existencia y representación legal emitido por la Cámara de Comercio de Bogotá, el Acta de Posesión emitida por la Junta Directiva el día nueve (09) de Noviembre de 2022, y de conformidad con lo dispuesto en los Estatutos Sociales de la Empresa en el Capítulo Octavo artículo 47 aprobados mediante Escritura Pública No. 1066 del 2014, reformado según Escritura Pública No. 543 del 2015, quien para todos los efectos se denominará la **EMPRESA**, por una parte y por la otra la señora **DIANA CRISTINA MOLINA BAQUERO** identificado con Cedula de Ciudadanía **No. 20,865,318** de Ubaté - Cundinamarca, quien cumplió con todos los requerimientos necesarios, de ahora en adelante se denominará **CONTRATISTA** y por la otra **CARLOS URIEL VILLAMIL MOLANO** en su condición de **JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL**, quien estuvo a cargo de la **SUPERVISIÓN**; hemos convenido **liquidar de mutuo acuerdo** el Contrato de Prestación de Servicios No.015 suscrito a los Diez (10) días del mes de Febrero de año dos mil veinticinco 2025, el cual se cumplió en su totalidad en virtud de los siguientes detalles generales y financieros contractuales:

DESCRIPCIÓN GENERAL	
CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios No. 015 – 2025
CONTRATISTA	MOLINA BAQUERO DIANA CRISTINA
IDENTIFICACIÓN	20,865,318 DE UBATÉ – CUNDINAMARCA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE COBRO COACTIVO Y RECUPERACIÓN DE CARTERA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ EMSERVILLA SA ESP
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	El CONTRATISTA además de las obligaciones establecidas en la ley y el Manual de Contratación, cumplió todas aquellas obligaciones que se derivaron del clausulado del contrato y que su naturaleza y esencia consideraron imprescindibles para su correcta ejecución. Es así que fueron obligaciones específicas del CONTRATISTA entre otras, las siguientes: **1.** Adelantar los procesos de cobro coactivo en contra de los suscriptores de la Empresa de Servicios Públicos del municipio Villa de San Diego de Ubaté S.A. ESP, según el manual de Cobro coactivo de la Entidad. **2.** Elaborar y sustanciar los documentos soporte de los procesos de cobro coactivo hasta su recaudo, incluyendo los actos de medidas cautelares correspondientes. **3.** Apoyar al DPTO administrativo y comercial en la elaboración de estrategias para el recaudo y recuperación de cartera morosa. **4.** Realizar el apoyo y acompañamiento profesional, en la ejecución de las actividades de cobro persuasivo, en las diferentes etapas de cartera (no pago; pre- jurídico y coactivo), con la finalidad de

	la disminución de la cartera. **5.** Dar respuesta oportuna a los recursos y excepciones contra el mandamiento de pago notificado a los suscriptores, y/o atender los requerimientos judiciales y las acciones de tutela que interpongan estos en contra de la Empresa. **6.** Brindar apoyo en la atención y respuesta oportuna a las distintas PQRS interpuestas por los suscriptores y/o otras entidades de control sobre los procesos de cobro coactivo y recuperación de cartera. **7.** Llevar Control y Seguimiento de las diferentes actividades sobre los expedientes que entren para cobro coactivo. **8.** Llegar la gestión documental de cada uno de los procesos, que se encuentren en curso, a fin de que los expedientes, cuenten con la documentación pertinente y estos cumplan con los parameros del archivística. **9.** Controlar los términos y correr los traslados respectivos dentro de los procesos. **10.** Dictar Resolución declarando sin vigencia el plazo concedido en caso de incumplimiento. **11.** Sustanciar y/o Proyectar oportunamente y dentro de los términos legales las providencias correspondientes, ordenando el mandamiento de pago y ordenando su notificación de manera oportuna. **12.** Prestar acompañamiento en la revisión de los expedientes administrativos y judiciales con el fin de advertir sobre posibles falencias en los procesos, para que sean corregidos oportunamente. **13.** Mantener y salvaguardar la confidencialidad de la información intercambiada, facilitada, o creada de los documentos y actuaciones a las que se tenga acceso. **14.** Acompañar en la actualización/ creación de las políticas, manuales y procesos para garantizar el efectivo cumplimiento legal de las actuaciones a que haya lugar en cuanto a los procesos de cobro coactivo. **15.** Generar informes, que sean solicitados por el Departamento Administrativo y comercial, referentes a los avances y estados de los procesos llevados, en el proceso de coactivo. **16.** Apoyar en la implementación y desarrollo de todos los procedimientos, políticas y demás actividades para el buen funcionamiento del sistema integrado de gestión que aplique. **17.** Las demás obligaciones que sean establecidas de común acuerdo e inherentes al contrato.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$26,444,250.00
PLAZO DE EJECUCIÓN	Diez (10) meses y Quince (15) días calendario.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FEBRERO 10– 2025
FECHA DE INICIO	FEBRERO 10– 2025
FECHA DE TERMINACION.	DICIEMBRE 24 - 2025
CÓDIGO UNSPSC	80-16-15-00
ESTADO	TERMINADO

Es en virtud de lo anterior, que se procede a relacionar detalladamente de los soportes financieros de la ejecución contractual:

SOPORTES FINANCIEROS				
CONCEPTO	**NUMERO**	**FECHA**	**RUBRO PPT.**	**VALOR**
C.D.P.	30	24/01/2025	2.1.2.02.02.008	$25,185,000.00
R.P.	67	10/02/2025	2.1.2.02.02.008	$25,185,000.00
C.D.P. ADICIÓN 001	803	28/11/2025	2.1.2.02.02.008	$1,259,250.00
R.P. ADICIÓN 001	803	28/11/2025	2.1.2.02.02.008	$1,259,250.00
EJECUCIÓN PAGO ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR – CONTRATISTA				

CONCEPTO	NUMERO	SUBTOTAL	TARIFA	VALOR CANCELADO
COMPROBANTE	Transcurso de Contrato	$26,444,250.00	4%	$1,057,770.00
EJECUCIÓN PAGO ESTAMPILLA PRO CULTURA – CONTRATISTA				
CONCEPTO	NUMERO	SUBTOTAL	TARIFA	VALOR CANCELADO
COMPROBANTE	Transcurso de Contrato	$26,444,250.00	2%	$528,885.00
EJECUCIÓN PAGO ICA SERVICIO – CONTRATISTA				
CONCEPTO	NUMERO	SUBTOTAL	TARIFA	VALOR CANCELADO
COMPROBANTE	Transcurso de Contrato	$26,444,250.00	1.0%	$264,442.50

EJECUCIÓN DE PAGOS – EMSERVILLA S.A E.S.P				
CONCEPTO				VALOR
VALOR INICIAL DEL CONTRATO				$25,185,000.00
VALOR ADICIÓN No. 001 - 2025				$1,259,250.00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				**$26,444,250.00**
PAGOS EFECTUADOS				**VALOR DE CUENTA**
COMPROBANTE EGR	202503274596	**FECHA**	27/03/2025	$2,518,500.00
COMPROBANTE EGR	202504244725	**FECHA**	24/04/2025	$2,518,500.00
COMPROBANTE EGR	202505234839	**FECHA**	23/05/2025	$2,518,500.00
COMPROBANTE EGR	202506265001	**FECHA**	26/06/2025	$2,518,500.00
COMPROBANTE EGR	202507235108	**FECHA**	23/07/2025	$2,518,500.00
COMPROBANTE EGR	202508275221	**FECHA**	27/08/2025	$2,518,500.00
COMPROBANTE EGR	202509195298	**FECHA**	19/09/2025	$2,518,500.00
COMPROBANTE EGR	202510315489	**FECHA**	31/10/2025	$2,518,500.00
COMPROBANTE EGR	202511285602	**FECHA**	28/11/2025	$2,518,500.00
COMPROBANTE EGR	202512235752	**FECHA**	23/12/2025	$2,518,500.00
COMPROBANTE EGR	202512315770	**FECHA**	31/12/2025	$1,259,250.00
TOTAL CANCELADO				**$26,444,250.00**
SALDO A FAVOR DE LA EMPRESA				$0.00

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$0.00

Que la señora **DIANA CRISTINA MOLINA BAQUERO** identificado con Cedula de Ciudadanía **No. 20,865,318** de Ubaté - Cundinamarca, renuncia a cualquier reclamación civil, penal, disciplinaria o administrativa contra la Entidad Contratante.

Que el CONTRATISTA dentro del proceso de Evaluación y Reevaluación de Proveedores obtuvo un promedio de 100% dando concepto de "Cumple Satisfactoriamente", según los criterios de evaluación evaluados por el SUPERVISOR del contrato, quien realizó la respectiva socialización al contratista con el propósito de garantizar claridad y transparencia del proceso efectuado.

Que el CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por todo concepto de descuentos y/o deducciones.

En constancia firman,

MIGUEL HERNANDO GONZÁLEZ TORRES
C.C. **No.1,076,647,293** de Ubaté – Cundinamarca
GERENTE GENERAL
EMSERVILLA SA ESP

CARLOS URIEL VILLAMIL MOLANO
JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL
CONTRATISTA

MOLINA BAQUERO DIANA CRISTINA
C.C. **No. 20,865,318** de Ubaté – Cundinamarca
CONTRATISTA

Elaboró: Angie T López B – contratista
Revisó: Juan C Fajardo R – Oficina de Contratación y Financiera
Revisó: Laura M Rocha M – Unidad de Tesorería
Archivado en CPS-015 – 2025 Código No 4500.01.01
Correo: contratacion@emservilla.gov.co