

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 1 de 1

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe N°	Período de Informe						
	31	12	2025		Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
					01	12	2025		31	12	2025

Contrato No. 20252402

Contratista: JENNY ELIZABETH DIAZ MALLAMA

Tema del Informe: Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios profesionales No. 20252402 de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho con objeto contractual Prestar sus servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, con plena autonomía técnica y administrativa en la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales dentro del proyecto "fortalecimiento de los mecanismos de defensa jurídica y mejora regulatoria vigencia 2025, en el municipio de Pasto". (OAJD-D001).

Tipo de Informe:
Parcial

Tipo de Informe:
Final

X

Descripción del Informe de Actividades

- Coadyuvar en el trámite de cumplimiento de sentencias condenatorias judiciales ejecutoriadas, conciliaciones prejudiciales aprobadas y órdenes judiciales a las que haya lugar.**

Por medio de la cual se resuelve un recurso de reposición del cumplimiento al pago de una sentencia judicial, dentro del proceso de Nulidad y Restablecimiento del Derecho No. 52001333300420180003400, interpuesto por la señora María del Pilar Andrade Calvachy en contra del Municipio de Pasto.

Por medio de la cual modifica por error aritmético del cual da cumplimiento al pago de costas procesales a cargo del Municipio de Pasto, ordenadas en la sentencia de primera y segunda instancia, dentro del proceso No. 52-001-23-33-000-2018-00417-00.

Por medio de la cual se da cumplimiento al pago de pago de una sentencia judicial, dentro del proceso de Reparación Directa No. 520013333005-2023-00054-00 interpuesto por el señor Jorge Horacio Quintero Giraldo y Otro en contra del Municipio de Pasto.

- Apoyar en la consecución de la documentación requerida para remitir a Secretaría de Hacienda por concepto de costas judiciales, gastos de proceso o agencias en derecho a favor y en contra del municipio.**

Se remite mediante oficio No. 1002/009711-2025, comunicación para el pago del proceso de nulidad y restablecimiento del derecho 520013333005-2023-00054-00.

Se remite mediante oficio No. 1002/009693-2025, comunicación para el pago del

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 2 de 1

proceso de nulidad y restablecimiento del derecho 52-001-23-33-000-2018-00417-00.

3. **Apoyar en la elaboración y diligenciamiento del inventario, matriz y/o base de datos que contenga la relación de los trámites de cumplimiento de sentencias y/o cobro y pago de costas procesales, conciliaciones o laudos arbitrales.**

Se actualiza matriz de pagos sentencias judiciales 2025 y actualización de matriz auxiliares 2025.

4. **Coadyuvar en el trámite de los procesos de expropiación judiciales y/o administrativos**

Se adelantó trámite para el trámite de los procesos de expropiación, los trámites administrativos 2023-00079 y 2023 - 00117 para realizar el trámite de ORIP, de la secretaria de planeación.

5. **Apoyar en la proyección y/o revisión de actos administrativos que deban ser suscritos por el señor Alcalde Municipal o el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, entre otros los relacionados con la administración, enajenación o disposición de los bienes muebles o inmuebles del municipio.**

No se requirió dicha actividad para el periodo presentado.

6. **Coadyuvar en la Proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes, conceptos jurídicos y cualquier solicitud que le sean asignados, entre otros aquellos, los relacionados con los bienes muebles o inmuebles de propiedad del municipio de Pasto.**

No se requirió dicha actividad para el periodo presentado.

7. **Coadyuvar en la proyección y/o revisión de los diferentes documentos que deban ser suscritos por el señor Alcalde Municipal o el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica.**

Revisión solicitud de desembolso Contrato de empréstito y pignoración de rentas con varias líneas de financiación de largo plazo.

Revisión de la resolución "Por la cual se corrige la Resolución No. 0179 de 11 de Julio de 2025 de Mario Fernando Urbina. "

Resolución por medio de la cual se hace un nombramiento provisional de una vacante temporal a un funcionario en el sector educativo del Municipio de Pasto, Sandra Milena Muñoz Constain.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 3 de 1

Revisión decreto por medio la cual se actualiza la política del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la alcaldía de Pasto. (pendiente).

Revisión de Acta No: 18 de Consejo de Gobierno, que se realizó modo virtual de: Proyecto de Acuerdo por medio del cual se autoriza al Gerente de la Unidad Administrativa Especial de Sistema Estratégico de Transporte Público, para comprometer vigencias futuras ordinarias de contratos en ejecución, para su respectiva revisión y posterior firma del señor Alcalde: Doctor Nicolás Toro Muñoz.

Revisión del acta No. 4 Consejo de Política Social (COMPOS), y acto administrativo (decreto) por medio del cual se actualiza la conformación del Consejo, y se deroga el decreto 208 del 2015.

8. Apoyar en la formulación, implementación y seguimiento de la política de defensa jurídica.

Se diligencia matriz de autodiagnóstico de gestión política de defensa jurídica

9. Coadyuvar en la formulación, implementación y seguimiento de las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico con base en los riesgos identificados.

No fue requerido para el periodo laborado.

10. Apoyar a la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación en lo que se requiera, en el cumplimiento del plan de acción y demás actividades del Comité de Conciliación y Defensa Judicial.

Se apoyó en la asistencia a comité de conciliación el día 11 de diciembre 2025, sala de juntas del despacho del alcalde.

Se apoyó en la asistencia a comité de conciliación el día 17 de diciembre 2025, sala de juntas del despacho del alcalde.

11. Coadyuvar en la elaboración, implementación, revisión y seguimiento de las líneas jurisprudenciales dentro de los diferentes procesos judiciales o extrajudiciales.

No fue requerido para el periodo contratado

12. Apoyar en la sustanciación de las diferentes actuaciones judiciales dentro de los procesos judiciales a cargo de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho.

Se realizó proyección de oficio para la solicitud de concepto jurídico dentro del proceso No. 5200123330052018041700, cuyo demandante es UNIÓN TEMPORAL CLINIMEDICA PASTO S.A.S. – SERVICIOS BIOMÉDICOS DE NARIÑO S.A.S

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 4 de 1

Respuesta a derecho de petición por solicitud de copias simples dentro del proceso 2018-0417.

13. Coadyuvar en la conceptualización jurídica previa solicitud del Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho.

No fue requerido para el periodo contratado.

14. Apoyar y acompañar en las diferentes actividades y/o eventos organizados por la administración municipal, cuando así lo requiera el supervisor del contrato.

No fue requerido para el periodo contratado

15. Apoyar en la organización del archivo de la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho, de acuerdo con la Ley 594 de 2000, parámetros vigentes de Archivo General de la Nación y la Oficina de Archivo y Gestión Documental de la Alcaldía Municipal.

Se apoya en la revisión de expedientes y actualizaciones de actuaciones de los procesos de costas y sentencias judiciales.

Toda la documentación relacionada en el presente informe parcial, puede ser consultada en el ordenador asignado al abogado contratista en la carpeta (2025) del escritorio o del siguiente enlace:

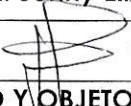
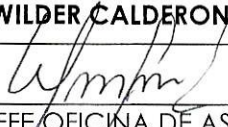
https://drive.google.com/drive/folders/1SG-fgfMR4Hq-kA_GuoGo08o1kFloo5j

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

Contratista	Firma
JENNY ELIZABETH DIAZ MALLAMA	

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO: ACTA DE ENTREGA PARA ULTIMO PAGO A CONTRATISTA			
	FECHA 16-Ago-22	VERSIÓN 01	CODIGO CO-F-072	PAGINA 1 de 1

DEPENDENCIA: Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho **FECHA:** DIA: 31 MES: Diciembre **AÑO:** 2025

CONTRATISTA QUE ENTREGA	SUPERVISOR QUE RECIBE
NOMBRE: Jenny Elizabeth Díaz Mallama	NOMBRE: WILDER CALDERON MORILLO
FIRMA: 	FIRMA: 
NÚMERO Y OBJETO DEL CONTRATO: 20252402 Prestar sus servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, con plena autonomía técnica y administrativa en la Oficina de Asesoría Jurídica del Despacho, con el fin de que coadyuve al logro de metas y objetivos institucionales dentro del proyecto "fortalecimiento de los mecanismos de defensa jurídica y mejora regulatoria vigencia 2025, en el municipio de Pasto". (OAJD-D001).	CARGO: JEFE OFICINA DE ASESORIA JURIDICA DEL DESPACHO.

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIONES
1. DOCUMENTOS	N/A	
2. OFICIOS RECIBIDOS O RESPONDIDOS	1	1. Pago sentencia proceso No. 2021-00199-00
3. SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS A CONFORMIDAD	N/A	
4. OBRAS	N/A	
5. BIENES INMUEBLES	N/A	
6. BIENES MUEBLES		1. Silla Giratoria 718011050 2. Escritorio 500678 3. Mueble con gavetas -658838
7. EQUIPOS		1. Monitor placa 689821. 2. CPU Think Center 642933 3. Teclado Compumax CK-440U 4. Mouse Compumax CM- 891U
8. ARTEFACTOS	N/A	
9. ACCESORIOS	N/A	
10. MATERIALES	N/A	
11. ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	1	1. Carnet PIN: AP1768

NOTA: Los documentos recibidos se reciben con apoyo de la secretaria ejecutiva para consolidar las carpetas correspondientes, mientras que para los bienes inmuebles y muebles se tomaron registros fotográficos que con los elementos devolutivos dará los trámites pertinentes.