San José de Cúcuta, 14 de enero del 2026

Doctora:
BELKYS ALEJANDRA FORERO GELVEZ
Gerente General
CENTRAL DE TRASNPORTES "ESTACION CUCUTA" CTEC

Asunto: PROPUESTA DE PRESENTACIÓN DE SERVICIOS

Cordial saludo,

Me permito presentar oferta según la invitación enviada por la entidad, a saber:

1.- Administrar y controlar el proceso de gestión documental de la entidad, conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) y la normatividad vigente. 2.- Organizar y supervisar el archivo físico y digital de la documentación institucional. 3.- Custodiar y controlar los archivos de gestión y central, garantizando su integridad, conservación y seguridad. 4.- Administrar y verificar el adecuado funcionamiento del plan de gestión documental. 5.- Elaborar, validar y mantener actualizados los inventarios documentales oficiales. 6.- Coordinar y ejecutar las transferencias documentales y la disposición final de documentos, según las TRD. 7.- Atender y responder requerimientos formales de información documental de las áreas internas y entes de control. 8.- Apoyar auditorías internas y externas suministrando información documental organizada y confiable. 8.- Orientar y capacitar al personal de la entidad en el correcto manejo de la documentación y la aplicación de los instrumentos archivísticos (TDR, PINAR, PGD) 10.- Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

PRESUPUESTO OFICIAL: $9.800.000

DURACIÓN: TRES (03) meses y QUINCE (15) días

Por lo anterior, remito con el presente instrumento los anexos solicitados en formato PDF.

Atentamente,

ROSA BEATRIZ ACOSTA ORTEGA
60.421.965 de Los Patios