TIPO DE INFORME:	Parcial: __X__	Final: _____		No.: __01__		Fecha: 03/10/2020
CONTRATO_X__ **CONVENIO___**	DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº	928	AÑO:	2020
CONTRATANTE:	**DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL**					
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MILLER DUSSAN GARCIA				
	NIT O CC:	1.075.217.392				
	DIRECCIÓN	CALLE 26 # 6-30		TEL:	3118076895	
	CIUDAD:	NEIVA - HUILA				
	REPRESENTANTE LEGAL:					
	CC:					
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA REALIZAR LA ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO DEL CARGUE DE LA INFORMACIÓN GENERADA DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA PRASS PARA EL SEGUIMIENTO DE CASOS Y CONTACTOS COVID-19 DE COMPETENCIA DE LAS EAPB.					
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	01 octubre 2020					

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: **$ 14`700.000 m/cte**		
	En Letras: catorce millones setecientos mil de pesos m/cte		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	catorce millones setecientos mil de pesos m/cte **($14`700.000) M/CTE**		
PLAZO INICIAL:	tres (3) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin exceder el 30 de diciembre de 2020.		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	tres (3) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin exceder el 30 de diciembre de 2020.		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	01/10/2020		

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Término		Fecha (dd/mm/aa)
		Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30 diciembre de 2020			

GARANTIAS:

Pólizas

Nº	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº_4359687697 octubre	Salud: 12.5%	$ 210.000
	Fondo de pensión: 16%	$ 268.800
	ARL.: 2.436%	$ 41.000

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	01/10/2020	$ 14.700.000	$	$ 14.700.000
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO		$	$	$
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	03/11/2020	$4.200.000	$	$10.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA FINAL		$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO	03/11/2020	$4.200.000	$	$10.500.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1 Presentar mensualmente el plan de actividades y cronograma para la ejecución de las obligaciones y cumplimiento del objeto contractual.	Formato plan de actividades y cronograma	100%	El contratista entrega del plan de actividades y cronograma, con base en el objeto del contrato, se evidencia en la carpeta de actividades.	100%	
2 Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en el proceso de estructuración de una herramienta para monitoreo y seguimiento de casos y contactos de Covid-19, a través del desarrollo del Programa de pruebas, rastreo y aislamiento selectivo y sostenible – PRASS.	Matriz en Excel: casos confirmados y sus contactos por municipio y EPS según SEGCOVID.	33.3%	El profesional tiene desarrollada una matriz en Excel donde se consignan semanalmente los registros de los casos confirmados y sus contactos por municipio y EPS según SEGCOVID. Se anexa matriz en la carpeta de actividades.	33.3%	
3. Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en la generación de alertas a partir de la información cargada en la herramienta para monitoreo y seguimiento Covid-19, tales como: - Incumplimientos en la oportunidad de la toma de muestras Covid-19, procesamiento y entrega de resultados, que son competencia de las EAPB, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de salud y	Matriz en Excel: Informe semanal reporte COVID octubre 2020	33.3%	El contratista diseñó una matriz por EPS a través de la cual, de acuerdo a los sistemas de información de SIVIGILA y SISMUESTRAS, se puede evidenciar la fecha de toma de muestra y fecha de resultado, con lo cual se identifica qué EPS está incumpliendo en el cargue y generación de resultados como en la entrega a pacientes que son confirmados. Esta matriz se entrega semanalmente a Luisa Posso, para el debido proceso ante las EPS evaluando el tiempo estimado de la toma y entrega de resultados.	33.3%	

protección social y al Instituto nacional de salud. - Inoportunidad o incumplimiento en el proceso de rastreo de los contactos de los casos de contagio de Coronavirus Covid-19 confirmados, sospechosos y probables, que son competencia de las EAPB.					
4 Generar informe semanal de personas con diagnóstico de contagio de Covid -19 confirmado y las sospechosas que se encuentran en aislamiento selectivo en el entorno hogar, a cargo de las EAPB.	Reporte semanal de casos confirmados y sospechosos	33.3%	Generó informe semanal de personas con diagnóstico de COVID-19 confirmado y las sospechosas que se encuentran en aislamiento selectivo, el cual se ha realizado con la información proveniente de la plataforma SEGCOVID, y contiene la información de los casos y contactos con diagnóstico de COVID19 por EPS.	33.3%	
5 Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en el seguimiento a las novedades reportadas a las ADRES de actualización de la base de datos en las EAPB y en cada entidad territorial municipal identificando diferencias entre las bases de datos para realizar la respectiva depuración.	Consolidado de reporte de novedades enviado por la ADRES	33.3%	El contratista validó el consolidado enviado por la ADRES en el reporte de novedades enviado por los municipios en el mes de septiembre ya que dicho resultado fue enviado a inicio del mes de octubre.	33.3%	
6 Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en el cruce de base de datos entre los diferentes regímenes del Sistema General de Seguridad Social en Salud, con el fin de identificar la población con enfoque diferencial e informar a	Resultado de cruce y circular No. 2020CS039825	33.3%	Realizó cruce de la base de datos de fallecidos recibidos del Programa de Estadísticas Vitales con corte al 15 de octubre de 2020, con el archivo maestro del 30 de septiembre, cuyo resultado fue socializado mediante Circular No. 2020CS039825 a los municipios para que estos realizaran el reporte de las	33.3%	

los entes municipales para su respectiva inclusión como también para identificar multiafiliaciones e informar a los Municipios para su depuración.			novedades a la ADRES.		
7 Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en la asistencia técnica a funcionarios de las DLS en relación con el seguimiento y verificación de la base de datos en los procesos de afiliaciones, traslados, movilidad y portabilidad con relación a la estrategia PRASS.	Listado de asistencia y actas de reunión.	33.3%	El contratista ha realizado 2 capacitaciones a las Direcciones Locales de Salud de los 37 Municipios: Una fue realizada el 7 de octubre dirigida a los Municipios, brindándoles asistencia técnica en el proceso de aseguramiento, específicamente en los componentes de depuración de la BDUA, proceso de novedades, proceso de movilidad y portabilidad y manejo de plataforma del SAT. La otra capacitación se realizó el 29 de octubre de presente año, dirigida a los profesionales del área de SIVIGILA de los 37 municipios, quienes están a cargo de la administración de la plataforma SEGCOVID, a quienes se orientó de acuerdo a las guías que el Ministerio de Salud y Protección Social tiene para poder administrar los roles de dicha plataforma, indicándoles cómo se debe realizar el seguimiento a los casos confirmados y contactos, cómo se deben crear los contactos, la identificación de los Roles, y cómo se deben generar los reportes para el debido seguimiento.	33.3%	
8 Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en la ejecución de programación de videoconferencias solicitadas, por la plataforma adquirida por el Departamento.	Correos y solicitudes por vía WhatsApp	33.3%	Brindó apoyo tecnológico para las videoconferencias requeridas tanto por el Área de Aseguramiento en su reunión semanal, como también para las reuniones de la Estrategia del PRASS, y en general de acuerdo a los requerimientos de todas las áreas de la Secretaría de Salud Departamental.	33.3%	

9 Brindar apoyo en el reporte de informes al Ministerio de Salud y Protección Social, en relación entre otros al Registro de las Actividades de Protección Específica y Detección Temprana y la Base de Datos del Registro Único Nacional del Talento Humano (RETHUS) cada mes y el reporte de la 4505.	Archivos txt enviados	33.3%	Brindó apoyo en el cargue de los Profesionales de la Salud en el RETHUS, asistiendo a la funcionaria Ximena Bermeo quien proporciona la información y procedió a consolidarla para realizar el cargue por medio de la plataforma PISIS del Ministerio de Salud y Protección Social. De igual manera mensualmente realizó el cargue de estos registros.	33.3%	
10 Asistir, participar y/o brindar asesoría en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del Contrato y/o Secretaría de Salud Departamental.	Actas de reuniones semanales del Área de Aseguramiento. Comunicaciones tecnológicas	33.3%	Asistió a las reuniones semanales que realiza el Área de Aseguramiento. Ha participado activamente en las reuniones correspondientes a la implementación de la estratega PRASS brindando capacitación en la utilización de la herramienta SEGCOVID.	33.3%	
11 Presentar informe mensual y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del Contrato.	Primer informe impreso y 1 cd	33.3%	El contratista realizó el primer informe cumpliendo con las obligaciones contractuales.	33.3%	
12 Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	Pago soportado de seguridad social. Planilla No. 4359687697	33.3%	El contratista cumplió con el pago de su seguridad social del mes de octubre del presente año.	33.3%	

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		

13 Mantener actualizada su hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del Contrato	Hoja de vida SIGEP Actualizada	33.3%	El profesional soporta la hoja de vida por la plataforma de SIGEP actualizada	33.3%	
14 Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	Oficios y Circulares enviados	33.3%	El profesional ha venido dando respuesta por el sistema de comunicaciones extranet a las comunicaciones asignadas.	33.3%	
15 Cumplir con las normas vigentes en materia del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	Está cumpliendo	33.3%	El profesional está cumpliendo las normas de la seguridad y salud en el trabajo con el uso adecuado del tapabocas y el lavado de manos adecuadamente y continuamente.	33.3%	

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada, las Supervisoras designadas, certifican que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 01 de octubre al 31 de octubre de 2020, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 03 noviembre del 2020.

Firma: _____
Nombre: **EDITH RAMIREZ BEDOYA**
Supervisora

Firma: _____
Nombre: **MARIA CONSUELO ANGARITA RIAÑO**
Supervisora