PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 23 de diciembre de 2024

Señora
Johanna Carolina Sepulveda Cala
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5871887 del año 2024
Coordinadora de formación (e)
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5871887 del año 2024

Zaira Liliana Caballero Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63540874 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de cincuenta y siete millones millones seiscientos treinta y tres mil trescientos ochenta y siete pesos mcte (57.633.387). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($ 5.437.112) c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque Nodo Bucaramanga del Ecosistema SENNOVA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Se apoyó la recepción de materiales de formación.	No aplica
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de	No se ejecutó en la vigencia	No aplica

	conocimiento de los Centros de Formación.		
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.	Se apoyaron los recorridos realizados en el nodo y se brindó orientaciones solicitadas por el artculador. Se brindó orientaciones para la presentación de proyectos de base tecnológica.	Imágenes de visitas y recorridos llevados a cabo en el Nodo. Evidencia 1
7	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se asistió a los comites de ideas del mes de diciembre.	Imágenes de los comités de ideas realizados durante el mes de diciembre. Evidencia 2
8	Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Se realizó el avance de las fases para cada uno de los proyectos asignados. Se asisitió a las actividades realizads en el marco del proyecto “ConeCTIon - Santander”	Imágenes de reuniones con talentos. Imágenes de reuniones y eventos del proyecto “ConeCTIon - Santander” Imagen de la gestión realizada en la plataforma redtecnoparque. Evidencia 3
9	Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se realizaron reuniones con talentos para el avance de proyectos.	Imágenes de reuniones con talentos de proyectos asignados y avances en el desarrollo de prototipos. Evidencia 4
10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque	Se cargó la documentación para cada fase del proceso de Proyectos de Base Tecnológica en la plataforma Red Tecnoparque.	Imagen de la gestión realizada en la plataforma redtecnoparque. Evidencia 5
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Se registraron en el CvLac los productos desarrollados y se vincularon al respectivo grupo de investigación.	Imágenes del CvLac actualizado. Evidencia 6

12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Se realizó a la actividad PVE de Riesgo Visual.	Imágenes de la actividad PYP realizada. Evidencia 7
13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Se realizó jornada de orden y aseo. Se actualizó el archivo de inventario de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones. Se realizó el inventario de la línea de Electrónica y Telecomunicaciones. Se realizó el test de deterioro de equipos de la Línea Electrónica y Telecomunicaciones.	Imágenes de bodegas y áreas de la línea E&T organizadas. Captura de pantalla archivo actualizado inventario Electrónica. Captura de pantalla test deterioro de equipos Evidencia 8
14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Se realizaron reuniones de equipo para revisar aspectos de interés para el Nodo.	Imágenes de reuniones de equipo realizadas durante el mes de diciembre. Evidencia 9
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica
16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	No se ejecutó en la vigencia	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31641424 de la planilla de ASOPAGOS correspondiente al mes de diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

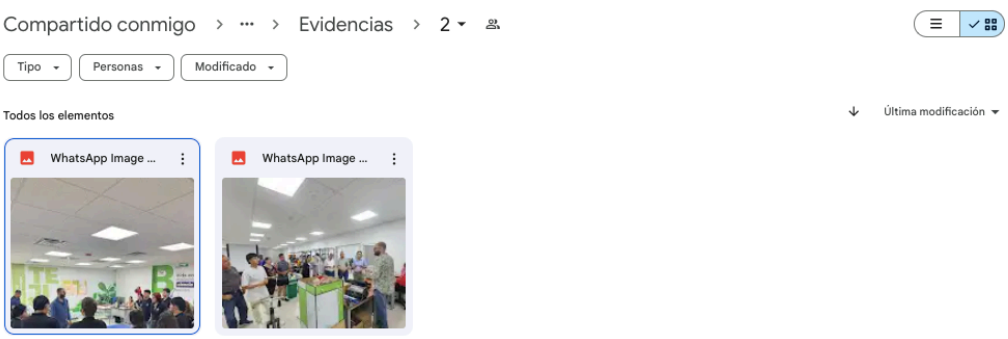
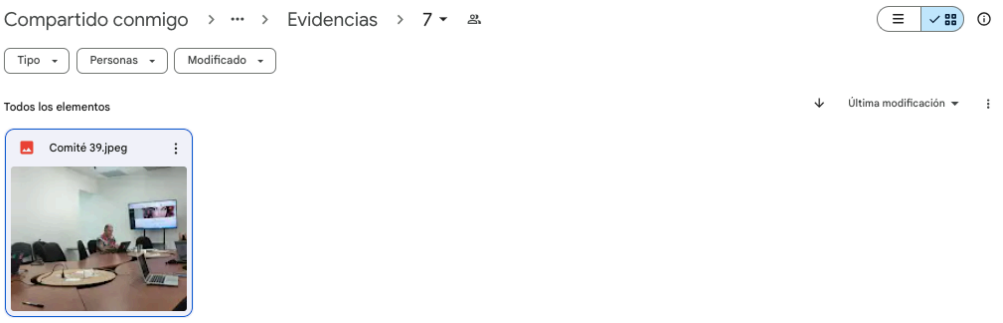


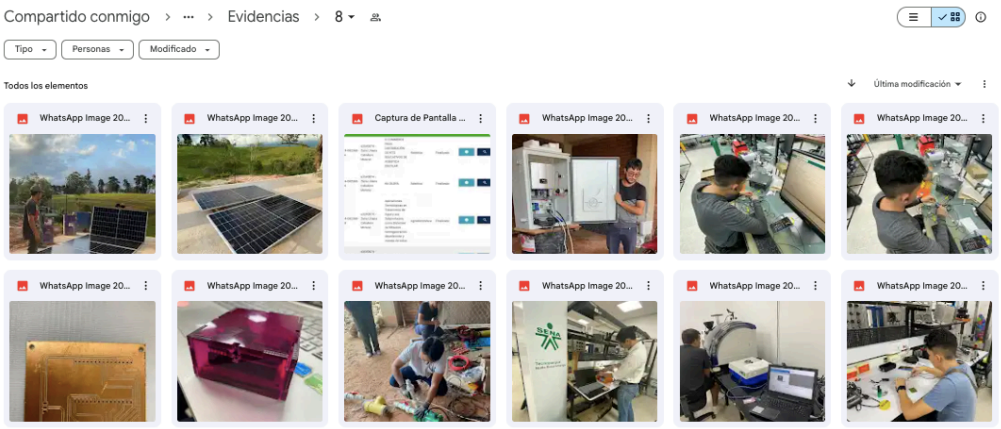
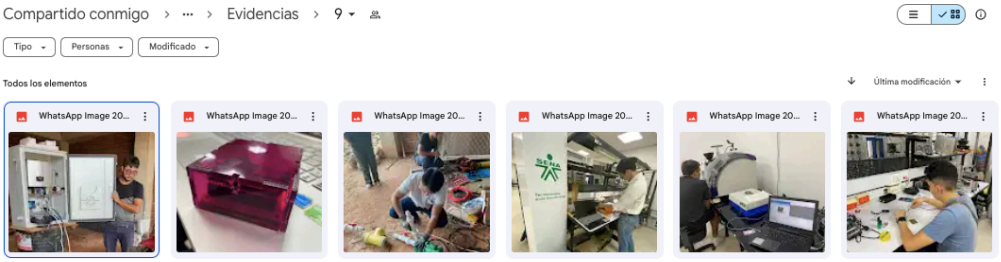
Zaira Caballero Moreno
Contratista
C.C. No. 63540874

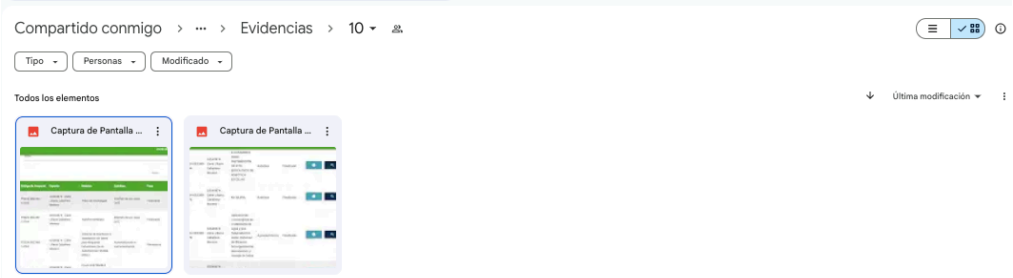
Recibí a satisfacción:

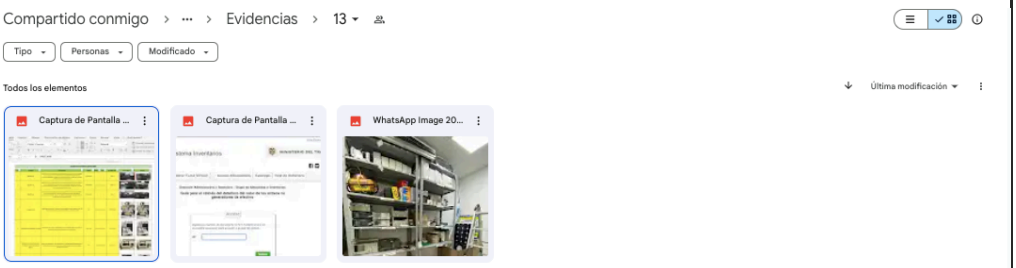
Johanna Carolina Sepulveda Cala
C.C: 37842734
Coordinadora de formación (e)
SUPERVISORA DEL CONTRATO

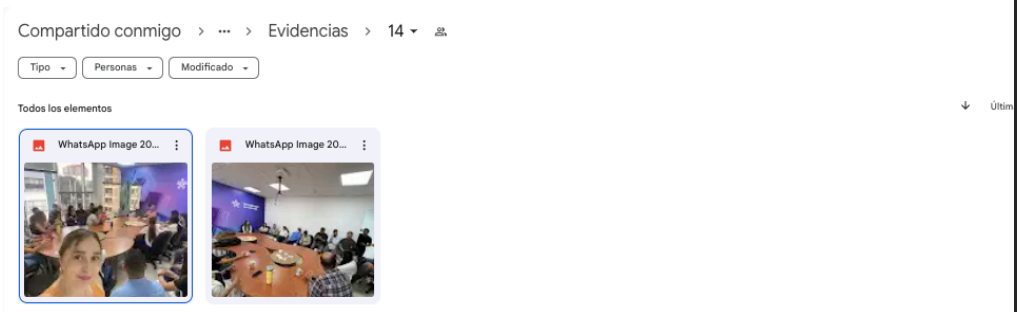
ANEXO 01. EVIDENCIAS

No. Obligación	Actividad	Evidencia fotográfica
Registro	• Evidencia 1 Imágenes de recorridos llevados a cabo en el Nodo.	
	• Evidencia 2 Imágenes de asistencia a los comités de ideas correspondientes al mes de diciembre. .	

	• Evidencia 3: Imágenes reuniones con talentos Imagen de cargue de documentación en plataforma Red Tecnoparque.	
	• Evidencia 4: Imágenes de reuniones con talentos de proyectos asignados.	

	• Evidencia 5: Imágenes de la información correspondiente a cada fase del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT)cargada en plataforma.	
	• Evidencia 6 Imágenes del CvLac actualizado.	
	• Evidencia 7 Captura de pantalla de la actividad PYP realizada.	

	• Evidencia 8 Imágnes de jornadas de orden y aseo de la línea de E&T. Captura de pantalla de documento inventario actualizado. Captura de pantalla formulario realizado - deterioro de equipos.	 
	• Evidencia 9 Imágenes de reuniones de equipo reaizadas durante el mes de diciembre.	

		Compartido conmigo Evidencias 14 Tipo Personas Modificado Todos los elementos WhatsApp Image 20... WhatsApp Image 20...

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871887 del 05 de febrero de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Zaira Liliana Caballero Moreno

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 63540874

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque Nodo Bucaramanga del Ecosistema SENNOVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.

2. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.

3. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.

4. Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente.

5. Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.

6. Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.

7. Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.

8. Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.

9. Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.

10. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque
Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.

11. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.

12. Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.

13. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.

14. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.

15. Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bucaramanga, Santander Despacho Regional

PLAZO DE EJECUCIÓN: diez (10) meses y 18 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 23 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: diez (10) meses 18 días y cuatro (4) meses más según garantía de cumplimiento.

VALOR DEL CONTRATO: Cincuenta y siete millones seiscientos treinta y tres mil trescientos ochenta y siete pesos m/cte ($ 57.633.387)

SUPERVISOR: Johanna Carolina Sepulveda Cala

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N° 37842734

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	57.633.387
Valor Ejecutado	57.633.387
Saldo Pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividades ejecutadas mes de febrero:

- Se apoyó la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales línea E&T
- Se apoyó la actividad de evaluación de proyectos de aprendices del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
- Se apoyó la articulación con otras entidades de la región para la participación en proyectos del SGR.
- Se realizó el curso de SST – plataforma SI contratista
- Se realizó jornada de orden y aseo en los espacios de Electrónica y Telecomunicaciones.
- Se asistió a reuniones de equipo de trabajo realizadas durante el mes de febrero -Asistencia a reuniones de la línea.

Actividades ejecutadas mes de marzo:

- Se asistió a los comites de ideas del mes de marzo
- Se realizaron reuniones con talentos para el desarrollo de prototipos.
- Se realizó cumplimiento CIRCULAR NO 3-2023-0000014
- Se asistió a reuniones de equipo de trabajo realizadas durante el mes de marzo
- Se realizó jornada de orden y aseo.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Actividades ejecutadas mes de abril:

- Se gestionó y asistió junto al articulador a la reunión de socialización del Nodo en el Centro de Formación CIMI
- Se asistió a los comites de ideas del mes de abril
- Se avanzó en el avance de las fases para cada uno de los proyetcos asignados
- Se realizaron reuniones con talentos para el desarrollo de prototipos
- Se cargó la documentación en la plataforma Red Tecnoparque
- Se realizó SENSIBILIZACION PVE RIESGO BIOMECANICO "TRABAJO SENTADO
- Se realizó jornada de orden y aseo.
- Se asistió a reuniones de equipo de trabajo realizadas durante el mes de abril.
- Se implementaron estrategias y se realizaron diferentes gestiones para la vinculación de practicantes a la Línea de Electrónica y Telecomunicaciones.

Actividades ejecutadas mes de mayo:

- Se gestionó la cotización de mantenimiento del plotter fresador LPKF
- Se diligenciaron los respectivos formatos para aprobación del proceso de mantenimiento del plotter fresador LPKF.
- Se apoyaron los recorridos realizados en el nodo, en los cuales se brindó las orientaciones solicitadas por el artculador.
- Se asistió a los comités de ideas del mes de mayo
- Se avanzó en el cambio de fases para cada uno de los proyectos asignados.
- Se realizaron reuniones con talentos para el desarrollo de prototipos.
- Se apoyó la participación en el Proyecto del SGR “ConeCTIon-Santander”
- Se cargó la documentación requerida para cada uno de los proyectos asesorados en la plataforma Red Tecnoparque.
- Se realizó Sensibilización Riesgo Visual y Riesgo Auditivo
- Se realizó jornada de orden y aseo.
- Se asistió a reuniones de equipo de trabajo realizadas durante el mes de mayo.

Actividades ejecutadas mes de junio:

- Se apoyaron los recorridos realizados en el nodo mediante los cuales se brindó orientaciones
- Se asistió a los comites de ideas del mes de junio
- Se realizó el avance de las fases para cada uno de los proyectos asignados
- Se realizaron reuniones con talentos para el desarrollo de prototipos.
- Se cargó la documentación en la plataforma Red Tecnoparque.
- Se realizó actividad actividades de P y P en SST, denominada "infección respiratoria aguda, la influenza"
- Revisión de los términos de referencia de la convocatoria para la conservación de áreas ambientales estratégicas en municipios con cobertura boscosa menor al 10%, para revisar viabilidad de participación del SENA.
- Se gestionó la visita técnica para la revisión y diagnóstico del plotter fresador LPKF

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Actividades ejecutadas mes de julio:

- Se elaboró el informe del servicio de mantenimiento del plotter fresador LPKF
- Se apoyaron los recorridos realizados en el nodo mediante los cuales se brindó orientaciones solicitadas
- Se asistió a los comites de ideas del mes de julio.
- Se realizó el avance de las fases para cada uno de los proyectos asignados.
- Se realizaron reuniones con talentos para el desarrollo de prototipos. Asistencia a las reuniones del Proyecto del SGR.
- Se cargó la documentación para cada fase del proceso de Proyectos de Base Tecnológica en la plataforma Red Tecnoparque.
- Se asisitió al evento Talento-S: Foro por la Transformación de la Educación Superior de Santander 2024.
- Se asistió a la mesa técnica de ciencia, tecnología e innovación (ctei) de santander.
- Se registró en el CvLac los productos desarrollados.
- Se realizó la actividad de SST, denominada "Sensibilización riesgo cardiovascular y biológico".
- Se apoyó la gestión realizada con la terminación del contrato de mantenimiento preventivo y correctivo de Plotter Fresador.

Actividades ejecutadas mes de agosto:

- Se apoyó el proceso de adquisición de materiales
- Se apoyaron los recorridos realizados en el nodo y se brindó orientaciones solicitadas por el artculador
- Se asistió a los comites de ideas del mes de agosto.
- Se realizó el avance de las fases para cada uno de los proyectos asignados
- Se realizaron reuniones con talentos para el desarrollo de prototipos. Asistencia a reuniones para la participación en
- Se cargó la documentación para cada fase del proceso de Proyectos de Base Tecnológica en la plataforma Red Tecnoparque.
- Se asistió a la actividad de SST realizada de manera presencial en Tecnoparque.

Actividades ejecutadas mes de septiembre:

- Se recibieron los materiales de formación y se apoyó su debida gestión en la bodega de electrónica
- Se apoyaron los recorridos realizados en el nodo y se brindó orientaciones solicitadas por el artculador.
- 7:Se asistió a los comites de ideas del mes de septiembre.
- Se realizó el avance de las fases para cada uno de los proyectos asignados.
- Se realizaron reuniones con talentos para el desarrollo de prototipos. Participación en reuniones del proyecto ConeCTION
- Se cargó la documentación para cada fase del proceso de Proyectos de Base Tecnológica en la plataforma Red Tecnoparque
- Se registraron en el CvLac los productos desarrollados.

- Se realizó a la actividad P Y P realizada sobre riesgo quimico y la viruela del mono.

Actividades ejecutadas mes de Octubre:

- Se apoyaron los recorridos realizados en el nodo y se brindó orientaciones solicitadas por el artculador.
- Se asistió a los comites de ideas del mes de octubre.
- Se realizó el avance de las fases para cada uno de los proyectos asignados.
- Se realizaron reuniones con talentos para el desarrollo de prototipos.
- Se cargó la documentación para cada fase del proceso de Proyectos de Base Tecnológica en la plataforma Red Tecnoparque.
- Se registraron en el CvLac los productos desarrollados.
- Se realizó a la actividad P Y P realizada sobre sensibilizacion pve riesgo cardiovascular y pve riesgo biomecanico.
- Se realizó jornada de orden y aseo.
- Se realizaron reuniones de equipo para revisar avances en la metas estabecidas para el nodo.

Actividades ejecutadas mes de Noviembre:

- Se apoyó la elaboración de estudios de mercado para el proceso de contratación de mantenimientos.
- Se apoyaron los recorridos realizados en el nodo y se brindó orientaciones solicitadas por el articulador.
- Se asistió a los comites de ideas del mes de noviembre .
- Se realizó el avance de las fases para cada uno de los proyectos asignados
- Se realizaron reuniones con talentos para el desarrollo de prototipos.
- Se cargó la documentación para cada fase del proceso de Proyectos de Base Tecnológica en la plataforma Red Tecnoparque.
- Se dio cumplimiento a las metas propuestas para finalización de proyectos de base tecnológica.
- Se realizó la actividad pve riesgo biológico y pve riesgo auditivo.
- Se realizó jornada de orden y aseo
- Se realizaron reuniones de equipo para revisar avances de las metas del Nodo.

Actividades ejecutadas mes de Diciembre:

- Se apoyó la realización de test de deterioro de equipos
- Se actualizó el archivo de inventario de la línea de Electrónica.
- Se apoyó la realización del inventario de la línea de Electrónica de Electrónica y Telecomunicaciones.
- Se apoyaron los recorridos realizados en el nodo y se brindó orientaciones solicitadas por el articulador y talentosé
- Se asistió a los comites de ideas realizados durante el mes de diciembre.
- Se realizó el avance de las fases para cada uno de los proyectos asignados
- Se realizaron reuniones con talentos para el avance de proyectos de base tecnológica.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Se cargó la documentación para cada fase del proceso de Proyectos de Base Tecnológica en la plataforma Red Tecnoparque.
- Se asistió al evento del proyecto “ConeCTIon Santander”
- Se apoyó la creación de un video pitch para el proyecto “Inversor para sistemas fotovoltáicos” a presentarse en pitch del programa “ConeCTIon Santander”
- Se dio cumplimiento a las metas propuestas para finalización de proyectos de base tecnológica.
- Se apoyó la realización de informe final del Nodo.
- Se realizó la actividad PVE riesgo visual
- Se realizó jornada de orden y aseo
- Se asistió a las reuniones de equipos realizadas durante el mes.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en su contrato.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

Mes	Valor cancelado	Nº de planilla
Febrero	516.600	29083111
Marzo	619.900	29294287
Abril	619.900	29301040
Mayo	619.900	29632449
Junio	619.900	29927528
Julio	619.900	30213810
Agosto	619.900	30481341
Septiembre	619.900	30765741
Octubre	619.900	31066014
Noviembre	619.900	31352365
Diciembre	619.900	31641424

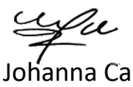
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Johanna Carolina Sepulveda Cala
Supervisor de Contrato No CO1.PCCNTR.5871887 del año 2024