



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 23 de diciembre del 2024

Señor(a)  
Johanna Carolina Sepúlveda Cala  
C.C: 37842734  
Coordinadora de formación (e)  
SUPERVISORA DEL CONTRATO

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes **diciembre** del año 2024

**Referencia:** **CONTRATO N° CO1.PCCNT 5872209 del año 2024**

**JOSE LUIS HERNANDEZ JAIMES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91523437** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del contrato es de cincuenta y siete millones ochenta y nueve mil seiscientos setenta y seis pesos mcte (57.089.676). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de marzo, por un valor de Cinco Millones Cuatrocientos Treinta Y Siete Mil Ciento Doce pesos M/CTE (\$5.437.112). b) Nueve (9) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cinco Millones Cuatrocientos Treinta Y Siete Mil Ciento Doce pesos M/CTE (\$ 5.437.112)). c) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre, por un valor de Tres millones seiscientos veinticuatro mil setecientos cuarenta y un pesos colombianos pesos M/CTE (\$3.624.741). Cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros N° 79283017724 de Bancolombia, cuyo titular es EL CONTRATISTA. El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, EL CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión Y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

**Plazo:** Sin superar el 23 de diciembre de 2024

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque Nodo Bucaramanga del Ecosistema SENNOVA

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                              | Acciones realizadas                                                                | Evidencias                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.                                                                              | No se ejecutó en la fecha.                                                         | NA                                                                                                                |
| 2  | Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.                                                                                          | No se ejecutó en la fecha.                                                         | NA                                                                                                                |
| 3  | Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II                                                                                          | No se ejecutó en la fecha                                                          | NA                                                                                                                |
| 4  | Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente | No se ejecutó en la fecha                                                          | NA                                                                                                                |
| 5  | Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación                                                                              | Participación en el registro de los criterios de evaluación en el comité de ideas. | <a href="#">Evidencia 1</a><br>Participación en el registro de los criterios de evaluación en el comité de ideas. |



|    |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.                                     | Reuniones con diferentes talentos de proyectos y participación en recorridos para promover participación de posibles talentos en la línea de tecnologías virtuales. | <a href="#">Evidencia 2</a><br>Reuniones en recorridos con diferentes y posibles talentos de proyectos y participación |
| 7  | Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo      | Promover la línea de tecnologías virtuales para presentar proyectos ante el comité de ideas                                                                         | <a href="#">Evidencia 3</a><br>Promover la línea de tecnologías virtuales                                              |
| 8  | Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas | Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales.                                                                              | <a href="#">Evidencia 4</a><br>reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales.              |
| 9  | Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo                                                         | Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales para socializar avances en Proyectos de Base Tecnológica (PBT) .              | <a href="#">Evidencia 5</a><br>reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales               |
| 10 | Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque                                           | Se realizan gestiones para avances de proyectos PBT en las etapas,                                                                                                  | <a href="#">Evidencia 6</a><br>Registro y avances con PBT.                                                             |
| 11 | Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC                                                             | No se ha ejecutado a la fecha.                                                                                                                                      | NA                                                                                                                     |
| 12 | Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo                                                                                                                            | No se ha ejecutado a la fecha.                                                                                                                                      | NA                                                                                                                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado. | Se realizó el alistamiento e inventario del laboratorio de la línea de Tecnologías virtuales, así como el de área común de Tecnoparque           | <a href="#">Evidencia 7</a><br>alistamiento e inventario del laboratorio de la línea de Tecnologías virtuales |
| 14 | Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo                                                                                                                                                                                                                       | Asistencia a reunión equipo de trabajo con líder dinamizador del nodo Tecnoparque Bucaramanga                                                    | Evidencia 8<br>Reunión equipo de trabajo con líder dinamizador del nodo Tecnoparque Bucaramanga               |
| 15 | Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.                                                        | No se ha ejecutado a la fecha.                                                                                                                   | NA                                                                                                            |
| 16 | Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.                                                                                                                                                 | Desarrollo de Taller de uso de inteligencia artificial con estudiantes de semillero de investigación-SENNOVA del Centro Agroturístico de San Gil | Evidencia 9<br>Desarrollo de taller con semillero SENNOVA                                                     |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   |                         |                         |                                 |                               |
| 2.   |                         |                         |                                 |                               |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

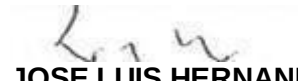
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9478544800 correspondiente al mes de diciembre del año 2024 APORTES EN LINEA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



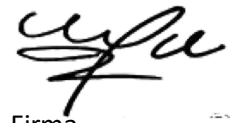
Evidencias en (10)

folios

Cordialmente,

  
**JOSE LUIS HERNANDEZ JAIMES**  
**Contratista**  
**C.C. No. 91523437 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:

  
Firma  
Nombres y Apellidos: Johanna Carolina Sepúlveda Cala  
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5913349 de 2024  
Coordinadora de formación



## EVIDENCIAS.

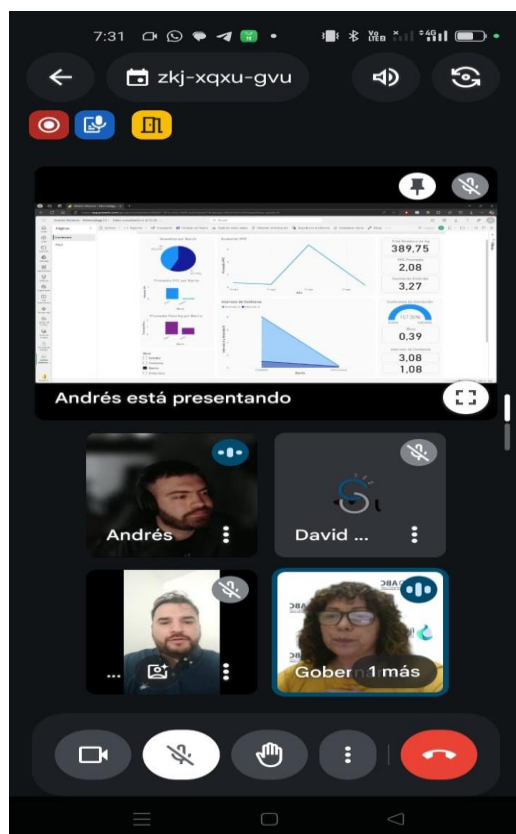
### Evidencia 1 Reuniones Comité de Ideas.





## Evidencia 2

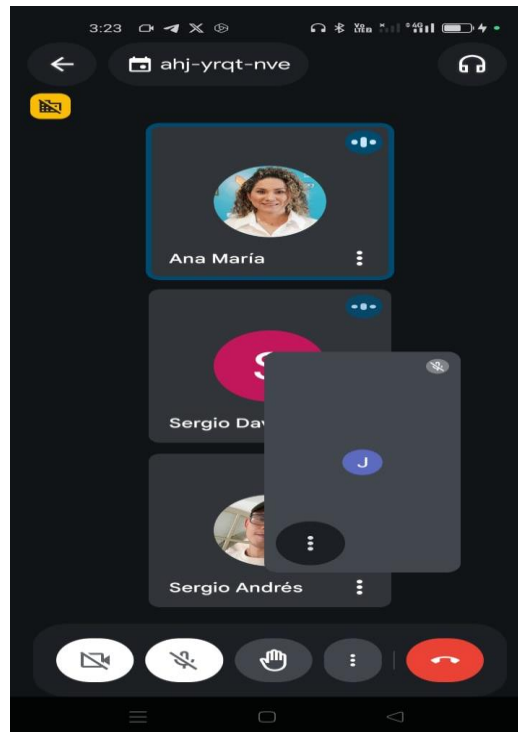
Reuniones en recorridos con diferentes y posibles talentos de proyectos y participación





### Evidencia 3

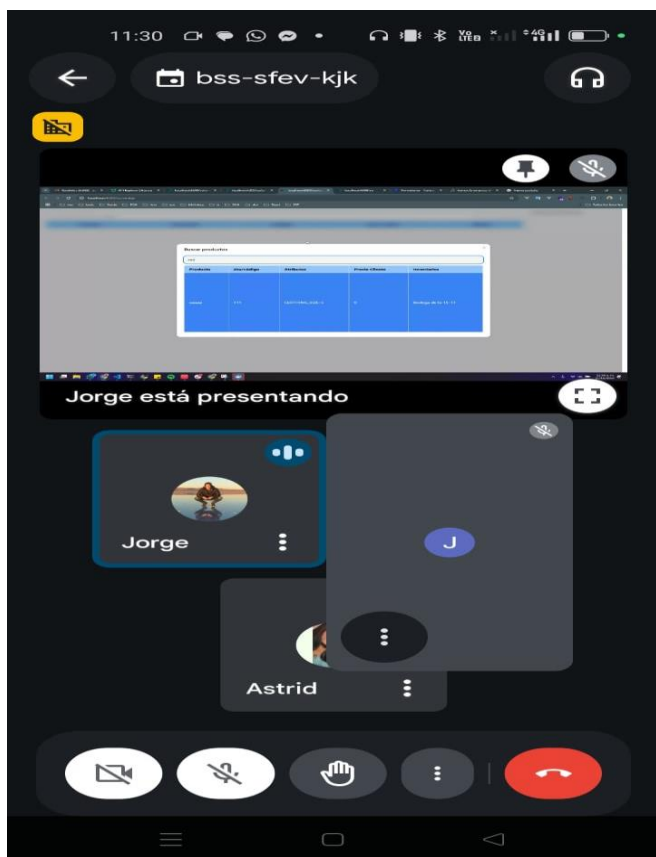
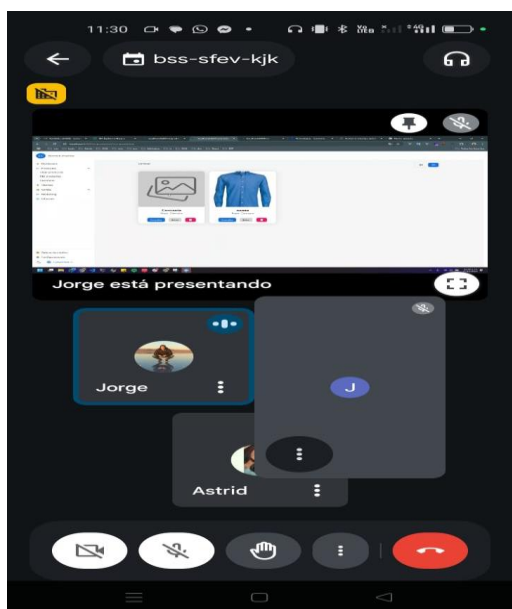
Promover la línea de tecnologías virtuales





#### Evidencia 4

Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales.

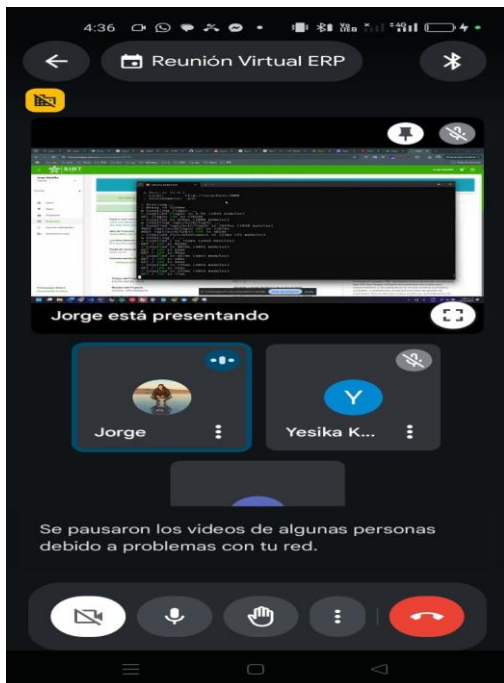
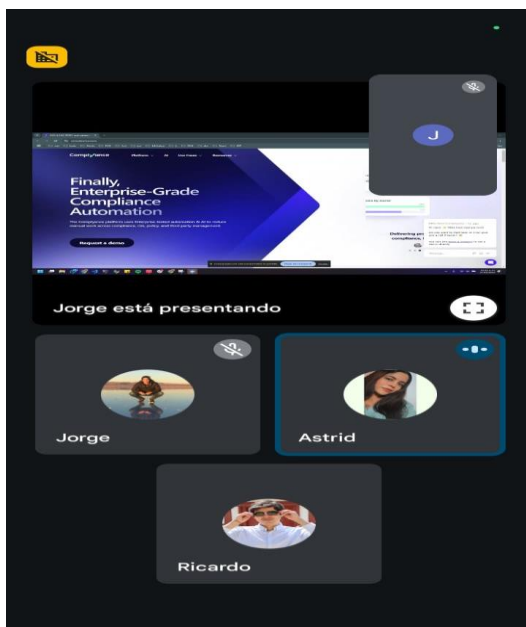




Evidencia 5

Evidencia 5

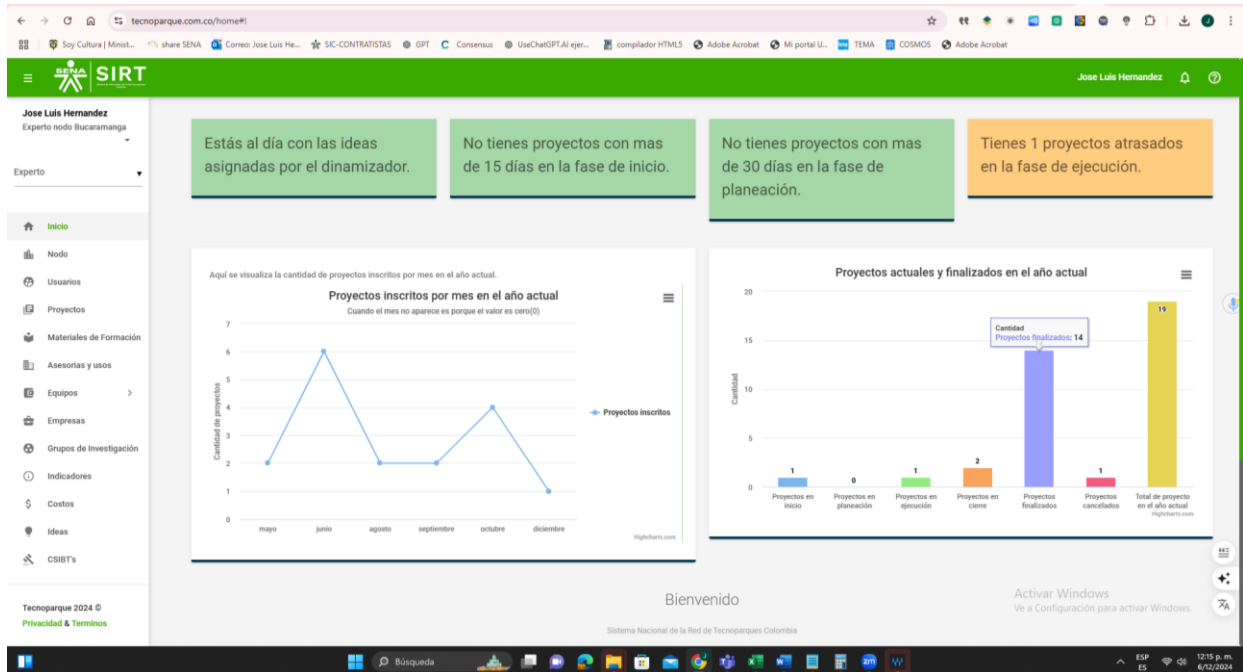
Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales para socializar avances en Proyectos de Base Tecnológica (PBT).





## Evidencia 6

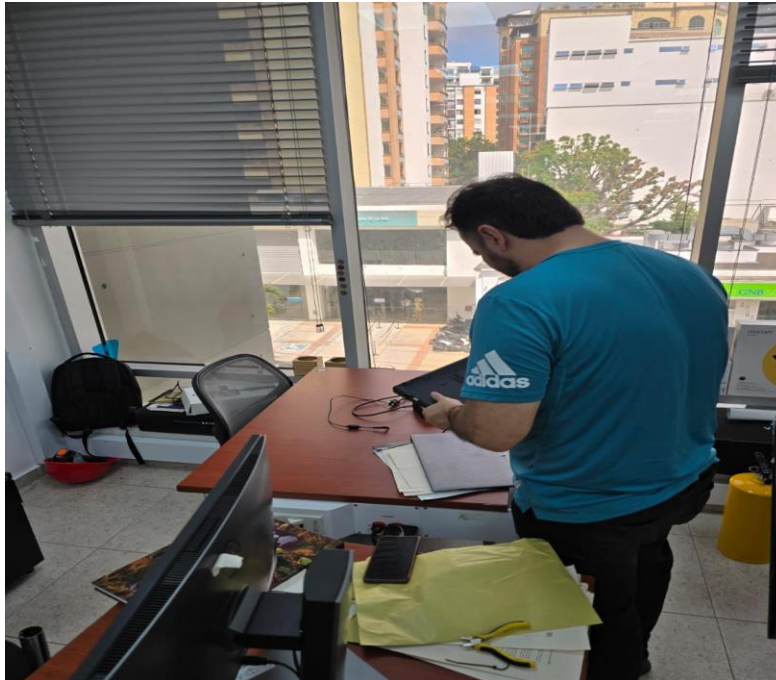
Se realizan gestiones para avances de proyectos PBT en las etapas en la plataforma,





## Evidencia 7

Alistamiento e inventario del laboratorio de la línea de Tecnologías virtuales





## Evidencia 8

Reunión equipo de trabajo con líder dinamizador del nodo Tecnoparque Bucaramanga





Evidencia 9

Desarrollo de Taller de uso de inteligencia artificial con estudiantes de semillero de investigación-  
SENNOVA del Centro Agroturístico de San Gil







**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**Generalidades:**

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** CO1.PCCNT 5872209 del año 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Jose Luis Hernandez Jaimes

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** 91523437

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque Nodo Bucaramanga del Ecosistema SENNOVA

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- 1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias
- 2) Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)
- 3) Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas
- 4) Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental
- 5) Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato
- 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución
- 7) Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo
- 8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad



## **PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

### **FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

#### **CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- 9) Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente
- 10) Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)
- 11) Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios
- 12) Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual -GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- 13) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final
- 14) Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley
- 15) No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños
- 16) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda
- 17) Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento
- 18) Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen
- 19) En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)
- 20) El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- 21) El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.
- 22) En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.
- 23) El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.
- 24) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Kilómetro 6 Autopista Floridablanca #50-33

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** (10) meses y Dieciocho (18) días

|                                           |                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:</b>      | <b>05 DE FEBRERO DE 2024</b>   |
|                                           | (Día) (Mes) (Año)              |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:</b> | <b>23 DE DICIEMBRE DE 2024</b> |
|                                           | (Día) (Mes) (Año)              |

**VIGENCIA DEL CONTRATO:**

Dieciocho días (18) y diez meses (10)

**VALOR DEL CONTRATO:** 57.633.387

**COSUPERVISOR:**

Johanna Carolina Sepúlveda Cala

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:**

No. 37.842.734

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_\_ NO X



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
|           |        |          |
|           |        |          |

BALANCE FINANCIERO:

|                                               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| Valor total del contrato                      | \$ 57.633.387 |
| Valor Ejecutado                               | \$ 57.633.387 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$ 0          |
| Saldo a liberar                               | \$ 0          |

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Febrero</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Participación del listado de materiales de formación para la línea de Tecnologías Virtuales 2024.</li><li>Cotización y estimados del listado de materiales de formación para la línea de Tecnologías Virtuales 2024.</li><li>Reuniones con diferentes talentos de proyectos de la línea de tecnologías virtuales.</li><li>Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales.</li><li>Se cumplió con la normatividad de planes de seguridad y salud en el trabajo en el nodo.</li><li>Se realizó el alistamiento del laboratorio de la línea de Tecnologías virtuales, así como el de área común de Tecnoparque.</li><li>Se participó en la reunión de inicio de equipo de trabajo presentación de las diferentes líneas y sublíneas del nodo.</li></ul> |
| <p>Marzo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Reuniones con diferentes talentos de proyectos de la línea de tecnologías virtuales.</li><li>Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales.</li><li>Convocatoria 2024 para integrar los semilleros de investigación SENNOVA CIDM.</li><li>Certificación Examen medico.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó el alistamiento del laboratorio de la línea de Tecnologías virtuales, así como el de área común de Tecnoparque.</li><li>• Se participó en la reunión de inicio de equipo de trabajo presentación de las diferentes líneas y sublíneas del nodo.</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Abril                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se registran las respuestas de evaluación de las ideas de proyectos presentadas postulantes como PBT's evaluados en el comité.</li><li>• Reuniones con diferentes talentos de proyectos y participación en recorridos para promover participación de posibles talentos en la línea de tecnologías virtuales.</li><li>• Participación en comité de ideas.</li><li>• Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales.</li><li>• Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales para socializar avances en Proyectos de Base Tecnológica (PBT) .</li><li>• Se realizan gestiones para avances de proyectos PBT en las etapas.</li><li>• Se realizó el alistamiento del laboratorio de la línea de Tecnologías virtuales, así como el de área común de Tecnoparque</li><li>• Se participó en la reunión de equipo de trabajo</li></ul> |
| Mayo                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniones con diferentes talentos de proyectos y participación en recorridos para promover participación de posibles talentos en la línea de tecnologías virtuales.</li><li>• Promover la línea de tecnologías virtuales para presentar proyectos ante el comité de ideas.</li><li>• Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales.</li><li>• Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales para socializar avances en Proyectos de Base Tecnológica (PBT) .</li><li>• Se realizan gestiones para avances de proyectos PBT en las etapas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Inscripción conferencia virtual CVLAC : Potenciando la visibilidad y Colaboración Científica en Latinoamérica y en el Caribe.</li><li>• Agendamiento para Seminario de Autocuidado y Bienestar Emocional. CDIM.</li><li>• Se realizó el alistamiento del laboratorio de la línea de Tecnologías virtuales, así como el de área común de Tecnoparque.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Junio | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en el registro de los criterios de evaluación en el comité de ideas.</li><li>• Reuniones con diferentes talentos de proyectos y participación en recorridos para promover participación de posibles talentos en la línea de tecnologías virtuales.</li><li>• Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales.</li><li>• Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales para socializar avances en Proyectos de Base Tecnológica (PBT) .</li><li>• Se realizan gestiones para avances de proyectos PBT en las etapas.</li><li>• Inscripción conferencia virtual CVLAC.</li><li>• encuesta generada por las actividades de P y P en SST, denominada "INFECCIÓN RESPIRATORIA AGUDA, LA INFLUENZA" y "RIESGO QUIMICO EN EL SITIO DE TRABAJO".</li><li>• Se realizó el alistamiento del laboratorio de la línea de Tecnologías virtuales, así como el de área común de Tecnoparque.</li><li>• Reunión equipo de trabajo TP Nodo Bucaramanga.</li></ul> |
| Julio | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en el registro de los criterios de evaluación en el comité de ideas.</li><li>• Reuniones con diferentes talentos de proyectos y participación en recorridos para promover participación de posibles talentos en la línea de tecnologías virtuales.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Promover la línea de tecnologías virtuales para presentar proyectos ante el comité de ideas</li><li>• Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales.</li><li>• Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales para socializar avances en Proyectos de Base Tecnológica (PBT) .</li><li>• Se realizan gestiones para avances de proyectos PBT en las etapas.</li><li>• EVENTO DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA: "Introducción a Métodos de Investigación para la Formulación de Proyectos de Base Tecnológica".</li><li>• Registro de encuesta de SENSIBILIZACIÓN RIESGO CARDIOVASCULAR Y BIOLÓGICO.</li><li>• Se realizó el alistamiento del laboratorio de la línea de Tecnologías virtuales, así como el de área común de Tecnoparque.</li><li>• Reunión equipo de trabajo TP Nodo Bucaramanga.</li><li>• Evento de Divulgación Tecnológica "Uso de herramientas IA en asistencia de tareas ofimáticas, marketing digital y de programación informática" .</li></ul> |
| <p>Agosto</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en el registro de los criterios de evaluación en el comité de ideas.</li><li>• Reuniones con diferentes talentos de proyectos y participación en recorridos para promover participación de posibles talentos en la línea de tecnologías virtuales.</li><li>• Promover la línea de tecnologías virtuales para presentar proyectos ante el comité de ideas.</li><li>• Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales.</li><li>• Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales para socializar avances en Proyectos de Base Tecnológica (PBT) .</li><li>• Se realizan gestiones para avances de proyectos PBT en las etapas.</li><li>• EVENTO DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA: "Introducción a Métodos de Investigación para la Formulación de Proyectos de Base Tecnológica".</li><li>• Se realizó el alistamiento del laboratorio de la línea de Tecnologías virtuales, así como el de área común de Tecnoparque.</li></ul>                |



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación de equipo de trabajo TP Nodo Bucaramanga en evento con exhibición tecnológica.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Septiembre</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el periodo se recibió y verifíco la entrega de los materiales para la línea de tecnologías virtuales.</li><li>• Participación en el registro de los criterios de evaluación en el comité de ideas.</li><li>• Reuniones con diferentes talentos de proyectos y apoyo en recorridos para promover participación de posibles talentos en la línea de tecnologías virtuales.</li><li>• Se trabaja en promover la línea de tecnologías virtuales para presentar proyectos ante el comité de ideas.</li><li>• Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales.</li><li>• Se envía informe al supervisor de la gestión del apoyo de la línea.</li><li>• Se realizan reuniones técnicas con los talentos de la línea de tecnologías virtuales para socializar avances en Proyectos de Base Tecnológica (PBT).</li><li>• Se realizan gestiones para avances de proyectos PBT en las diferentes etapas.</li><li>• Se realizó lectura y evaluación sobre “SENSIBILIZACIÓN PVE RIESGO BIOLÓGICO, RIESGO QUÍMICO Y RIESGO VISUAL”.</li><li>• Se realizó el alistamiento del laboratorio de la línea de Tecnologías virtuales, así como el de área común de Tecnoparque nodo Bucaramanga.</li></ul> |
| <p>Octubre</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en el registro de los criterios de evaluación en el comité de ideas.</li><li>• Reuniones con diferentes talentos de proyectos y participación en recorridos para promover participación de posibles talentos en la línea de tecnologías virtuales.</li><li>• Promover la línea de tecnologías virtuales para presentar proyectos ante el comité de ideas.</li><li>• Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales.</li><li>• Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales para socializar avances en Proyectos de Base Tecnológica (PBT) .</li><li>• Se realizan gestiones para avances de proyectos PBT en las etapas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó el alistamiento del laboratorio de la línea de Tecnologías virtuales, así como el de área común de Tecnoparque.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Noviembre</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en el registro de los criterios de evaluación en el comité de ideas.</li><li>• Reuniones con diferentes talentos de proyectos y participación en recorridos para promover participación de posibles talentos en la línea de tecnologías virtuales.</li><li>• Promover la línea de tecnologías virtuales para presentar proyectos ante el comité de ideas</li><li>• Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales.</li><li>• Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales para socializar avances en Proyectos de Base Tecnológica (PBT) .</li><li>• Se realizan gestiones para avances de proyectos PBT en las etapas.</li><li>• Se realizó el alistamiento del laboratorio de la línea de Tecnologías virtuales, así como el de área común de Tecnoparque</li></ul> |
| <p>Diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en el registro de los criterios de evaluación en el comité de ideas.</li><li>• Reuniones con diferentes talentos de proyectos para promover participación de posibles talentos en la línea de tecnologías virtuales.</li><li>• Promover la línea de tecnologías virtuales para presentar proyectos ante el comité de ideas</li><li>• Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales.</li><li>• Se realizan reuniones técnicas con los proyectos de la línea de tecnologías virtuales para socializar avances en Proyectos de Base Tecnológica (PBT) .</li><li>• Se realizan gestiones para avances en fases de proyectos PBT en las etapas.</li></ul>                                                                                                                                                          |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Se realizó el alistamiento e inventario del laboratorio de la línea de Tecnologías virtuales, así como el de área común de Tecnoparque.
- Asistencia a reunión equipo de trabajo con líder dinamizador del nodo Tecnoparque Bucaramanga
- Desarrollo de Taller de uso de inteligencia artificial con estudiantes de semillero de investigación-SENNOVA del Centro Agroturístico de San Gil.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI\_\_ NO\_X\_\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI\_X NO\_\_

| MES     | NUMERO DE PLANILLA | VALOR    |
|---------|--------------------|----------|
| Febrero | 9463109484         | \$517100 |
| Marzo   | 9463112545         | \$638400 |
| Abril   | 9463112545         | \$638400 |
| Mayo    | 9465592325         | \$621300 |
| Junio   | 9468059436         | \$621300 |
| Julio   | 9468695379         | \$621300 |
| Agosto  | 9468984388         | \$621800 |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

|            |            |          |
|------------|------------|----------|
| Septiembre | 9470383420 | \$621300 |
| Octubre    | 9473141560 | \$621300 |
| Noviembre  | 9474149508 | \$621300 |
| Diciembre  | 9478544800 | \$621300 |

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE\_\_ BUENO\_\_ REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Johanna Carolina Sepúlveda Cala

SUPERVISOR(A) CONTRATO

Cargo del supervisor Coordinadora de formación (e)



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA<br>EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO                       |
|---------|--------------------------------|---------------------------------------------|
| V03     | Octubre                        | Cambio imagen institucional y generalidades |



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**