PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre 2020.

Señor
BADIR FLORES GUERRERO
Supervisor De CONTRATO No. 1888411
Coordinador Académico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena
Ciudad Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre Año 2020.

Referencia: No 1888411 del año 2020

EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36696590 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 1888411, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre del 2020.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($7.580.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos pagos iguales por los meses de Octubre a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. Que mediante escrito de justificación de fecha 20 de noviembre de 2020, el supervisor del contrato solicita prorrogar el contrato hasta el 14 de diciembre de 2020 y adicionarlo en la suma de UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE ($1.768.737),
PLAZO: Sera hasta el dia 14 de Diciembre del 2020

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de ETICA.

CLAUSULA TERCERA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación en los diferentes programas impartidos en CAAG, cumpliendo con el cronograma de actividades a las fichas: **2240589:** DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO **2230103:** DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO. **2230114:** DESARROLLO DE HABILIDADES, PRINCIPIOS Y VALORES PARA LA VIDA Y EL TRABAJO. **2183677:** AGROBIOTECNOLOGÍA	Control de actividades firmados por el coordinador académico
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de los proyectos de formación y continuación de proyectos ya creados a la ficha.	Proyectos publicados en Sofía Plus asignados a las fichas.

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de proyectos de formación y manejo de guías de aprendizaje.	Guías de aprendizaje.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Creación de rutas de aprendizaje, aprendices asociados a una ruta de aprendizaje.	Rutas de Aprendizaje creadas. Aprendices asociados a una ruta de aprendizaje Registro de juicios de evaluación.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	En el momento no estoy desarrollando la obligación.	Plataforma Sofía Plus.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Reportar anomalía o novedad al coordinador académico.	Reporte de comunicado.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Creación de portafolios por ficha.	Portafolios.

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Reportar anomalía o novedad al coordinador académico	Reporte de comunicado
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Plataforma Sofía Plus.	Plataforma Sofía Plus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Plataforma Sofía Plus.	Plataforma Sofía Plus.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Reportar al coordinador académico	Presentar ante el coordinador académico
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informes presentados a Supervisor de contrato.	Informe contractual, planilla de cobro, reporte de actividades y otros.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Reportar al coordinador académico	Presentar ante el coordinador académico

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación.	Uso de bibliotecas Virtuales
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Reportar al coordinador académico	Presentar ante el coordinador académico
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes presentados a Supervisor de contrato.	presentar a Supervisor de contrato.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de	Capacitación recibida en Septiembre 2020.	A la espera de certificación.

	Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla asistida 4357063467 SALUD , NOVIEMBRE pagada en Octubre del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO
Contratista
C.C. 36.696.590

Recibí a satisfacción:

BADIR FLORES GUERRERO
Supervisor De CONTRATO No. 1888411

EVELYN FLÓREZ ENCISO INSTRUCTORA ÉTICA Y VALORES

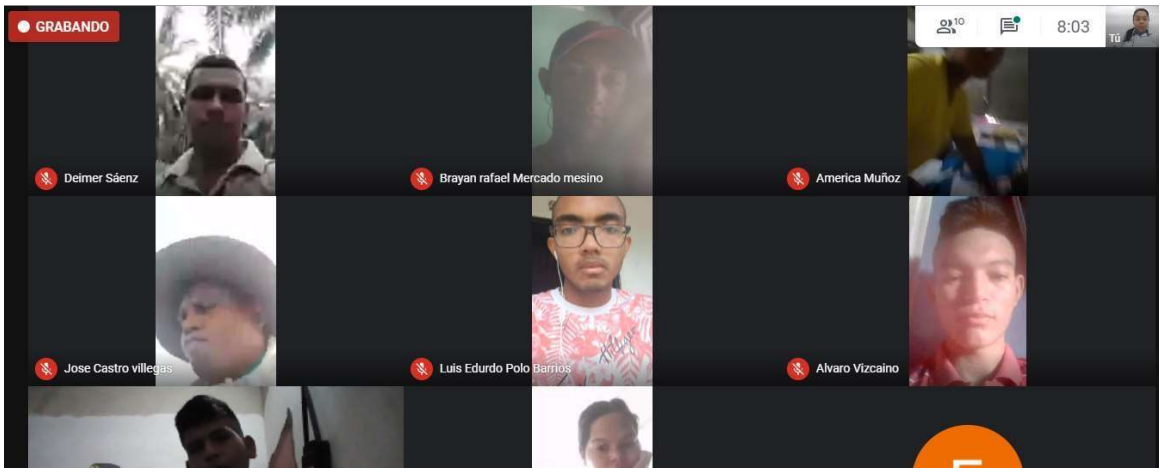
EVIDENCIAS

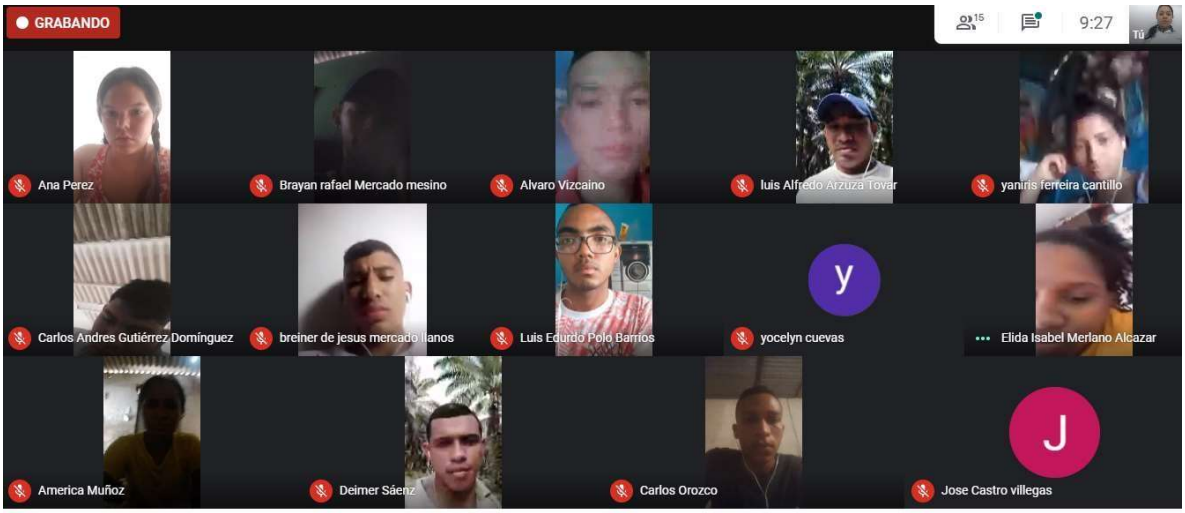
NOVIEMBRE 2020

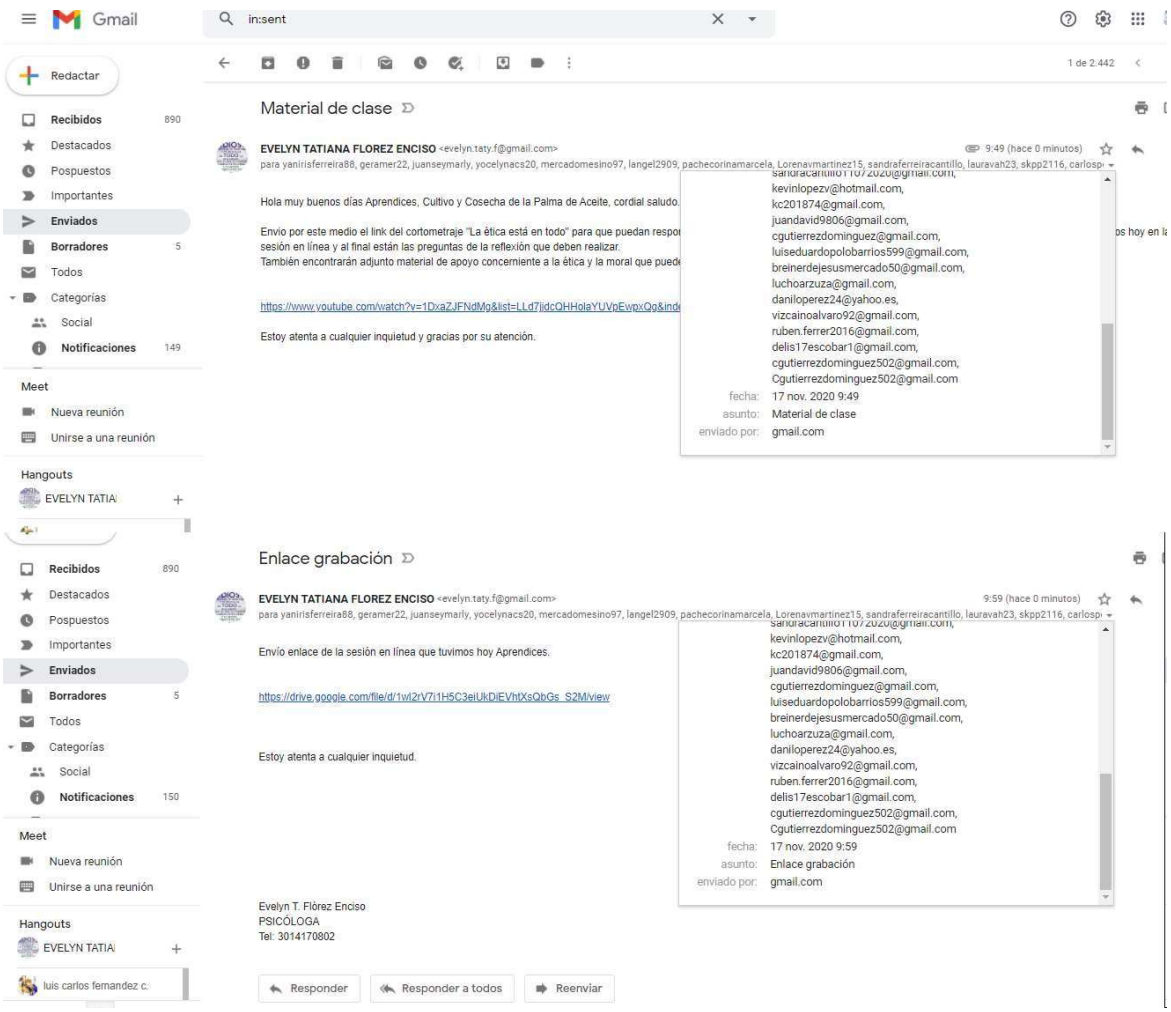
Complementaria 2240589 “Desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y para el trabajo” Grupo: Cultivo y Cosecha de la Palma de Aceite, Santa Marta (Magdalena).

Desde 17 al 30 de noviembre de 2020

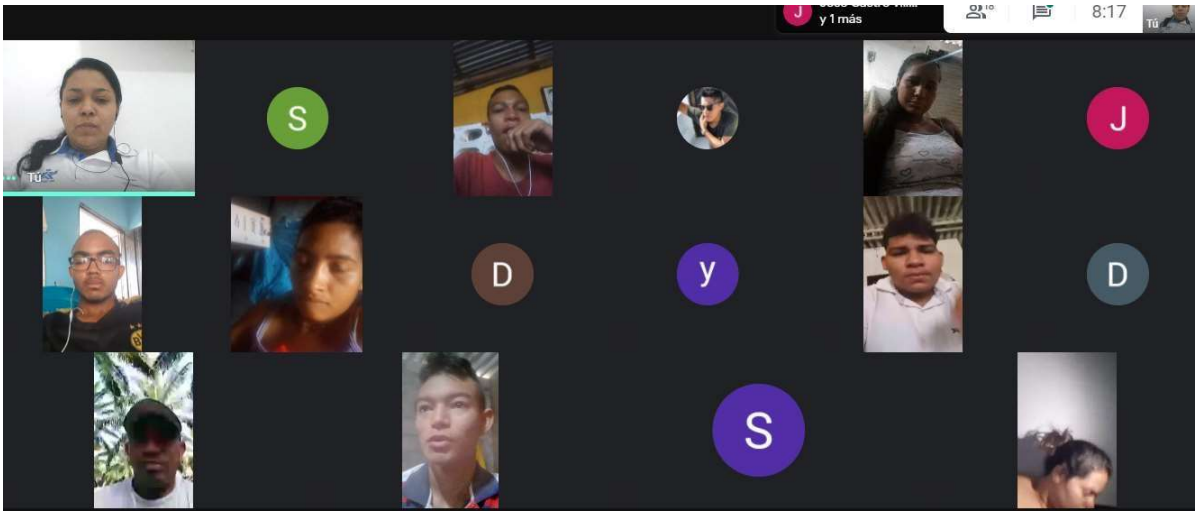


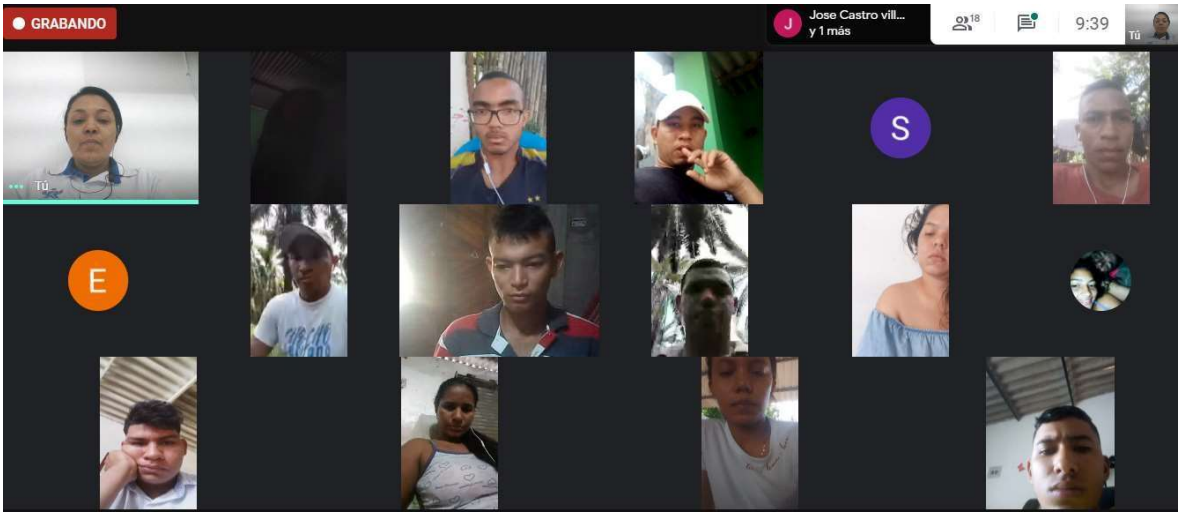


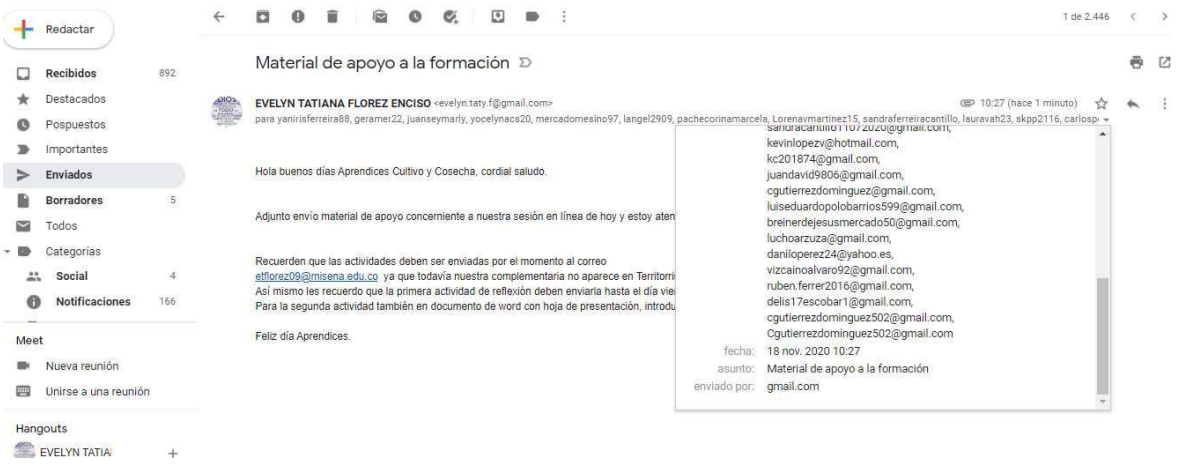

GRABANDO
9:27
Tú
Ana Perez
Brayan rafael Mercado mesino
Alvaro Vizcaino
luis Alfredo Arzuza Tovar
yaniris ferreira cantillo
Carlos Andres Gutiérrez Domínguez
breiner de jesus mercado llanos
Luis Eduardo Polo Barrios
y
yocelyn cuevas
Elida Isabel Merlano Alcazar
America Muñoz
Deimer Sáenz
Carlos Orozco
J
Jose Castro villegas


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 890
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 5
Todos
Categorías
Social
Notificaciones 149
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
EVELYN TATIA
1 de 2.442
Material de clase
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO <evelyn.taty.f@gmail.com>
9:49 (hace 0 minutos)
Hola muy buenos días Aprendices, Cultivo y Cosecha de la Palma de Aceite, cordial saludo.
Envio por este medio el link del cortometraje "La ética está en todo" para que puedan respo
sesión en línea y al final están las preguntas de la reflexión que deben realizar.
También encontrarán adjunto material de apoyo concerniente a la ética y la moral que pued
https://www.youtube.com/watch?v=1DxaZJFNdMg&list=LLd7jidcQHHolaYUVpEwpxQg&ind
Estoy atenta a cualquier inquietud y gracias por su atención.
kevinlopezv@hotmail.com,
kc201874@gmail.com,
juandavid9806@gmail.com,
cgutierrezdominguez@gmail.com,
luiseduardopolobarrios599@gmail.com,
breinerdejesusmercado50@gmail.com,
luchoarzuza@gmail.com,
daniloperez24@yahoo.es,
vizcainoalvaro92@gmail.com,
ruben.ferrer2016@gmail.com,
delis17escobar1@gmail.com,
cgutierrezdominguez502@gmail.com,
Cgutierrezdominguez502@gmail.com
fecha: 17 nov. 2020 9:49
asunto: Material de clase
enviado por: gmail.com
Enlace grabación
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO <evelyn.taty.f@gmail.com>
9:59 (hace 0 minutos)
Envio enlace de la sesión en línea que tuvimos hoy Aprendices.
https://drive.google.com/file/d/1wl2rV7i1H5C3eiUkDiEVhtXsQbGs_S2M/view
Estoy atenta a cualquier inquietud.
Evelyn T. Flórez Enciso
PSICÓLOGA
Tel: 3014170802
fecha: 17 nov. 2020 9:59
asunto: Enlace grabación
enviado por: gmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar

EVELYN FLÓREZ ENCISO INSTRUCTORA ÉTICA Y VALORES





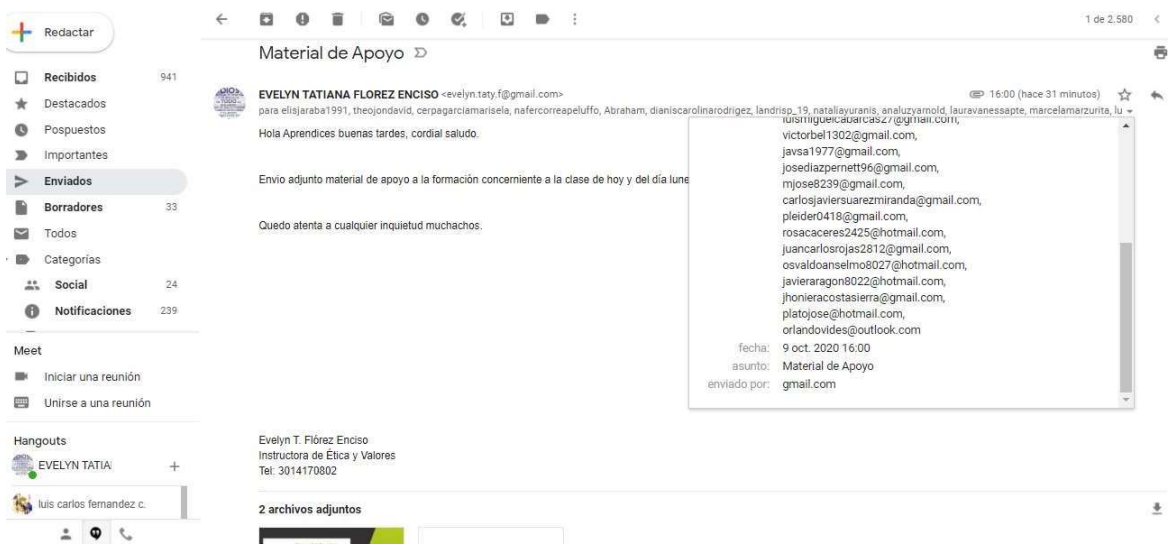


Complementaria “Desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo”

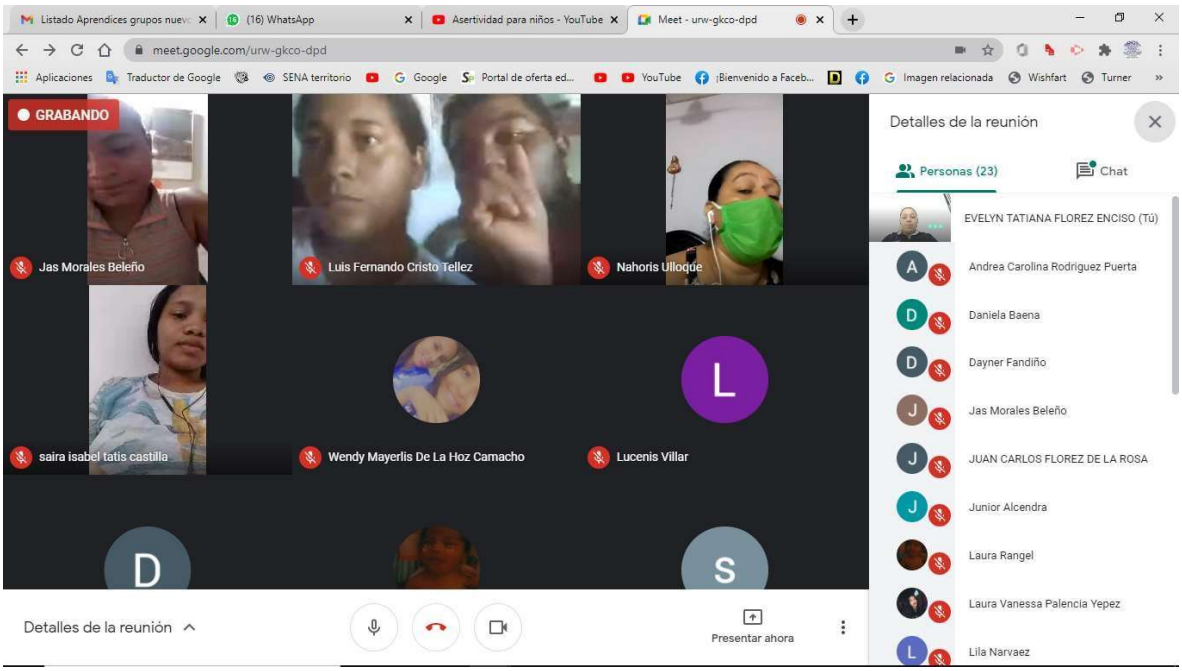
Ficha: 2230103

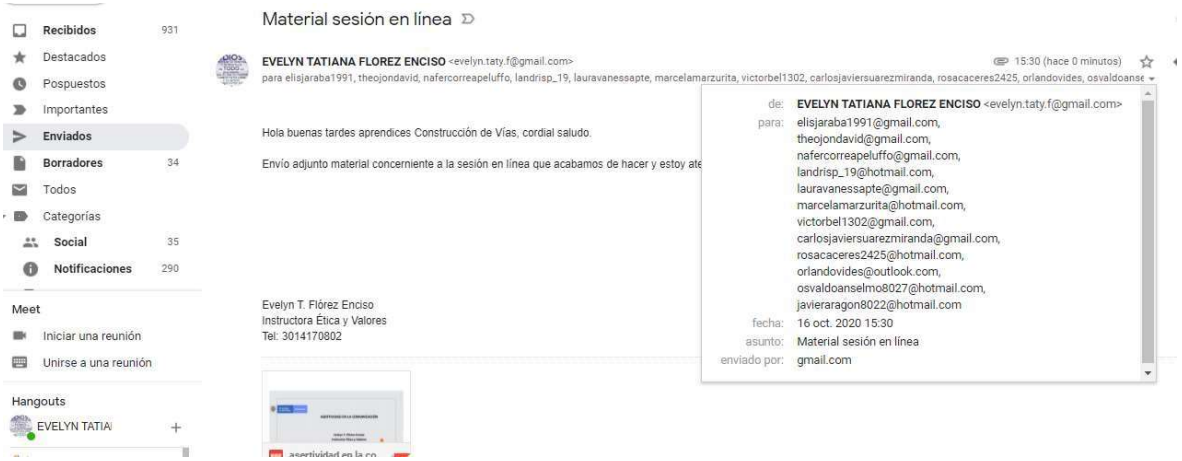
Grupo: Sistemas Plato (Magdalena).

Desde 23 octubre al 16 de noviembre 2020



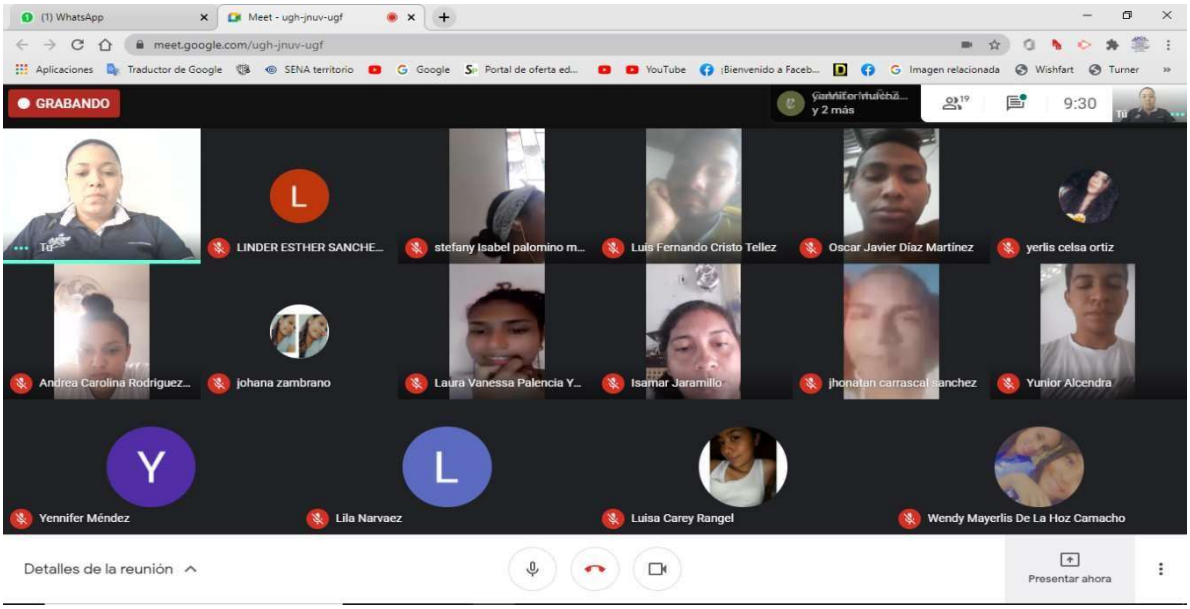
EVELYN FLÓREZ ENCISO INSTRUCTORA ÉTICA Y VALORES

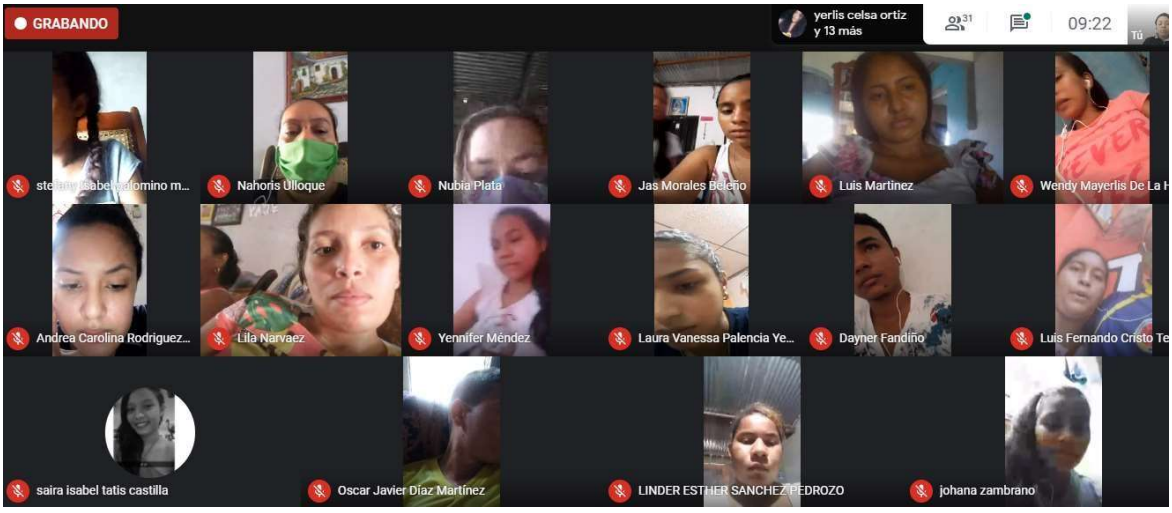




EVELYN FLÓREZ ENCISO INSTRUCTORA ÉTICA Y VALORES



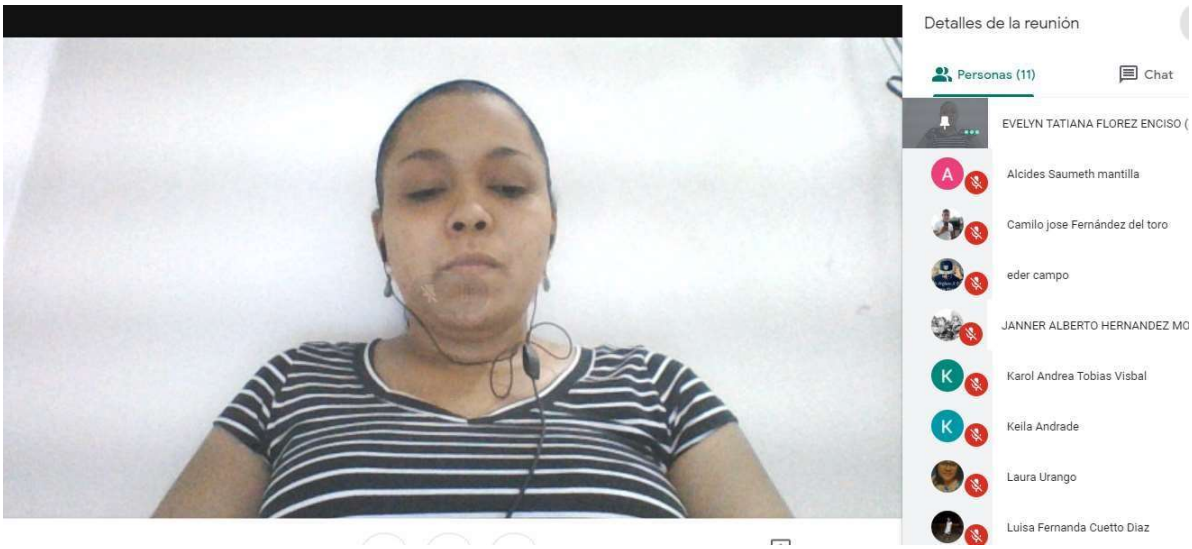





Recibidos 913
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 1
Todos
Categorías
Social 4
Notificaciones 12
eet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
angouts
EVELYN TATIA
luis carlos fernandez c.
Apoyo a la formacion
EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO <evelyn.taty.f@gmail.com>
15:53 (hace 0 minutos)
Buenas tardes Aprendices Construcción de Vías, cordial saludo.
Envio adjunto material de apoyo para que cuando puedan lo revisen y consoliden los conoci
Gracias por su atención y estoy pendiente de cualquier comentario.
de: EVELYN TATIANA FLOREZ ENCISO <evelyn.taty.f@gmail.com>
para: elisjaraba1991@gmail.com, theojondavid@gmail.com, nafercorreapeluffo@gmail.com, landrisp_19@hotmail.com, lauravanessapte@gmail.com, marcelamarzurita@hotmail.com, victorbel1302@gmail.com, carlosjaviersuarezmiranda@gmail.com, rosacaceres2425@hotmail.com, orlandovides@outlook.com, osvaldoanselmo8027@hotmail.com, javieraragon8022@hotmail.com
fecha: 20 oct. 2020 15:53
asunto: Apoyo a la formación
enviado por: gmail.com
Evelyn T. Flórez Enciso
Instructora de Ética y Valores
Tel: 3014170802


15:06
Tú
jose DIAZ PERNETT
luis cabarcas
Dona Nuñez Saumeth
Victor de Jesus Beltran Contreras
leider peña
N
Natalia Torres

EVELYN FLÓREZ ENCISO INSTRUCTORA ÉTICA Y VALORES



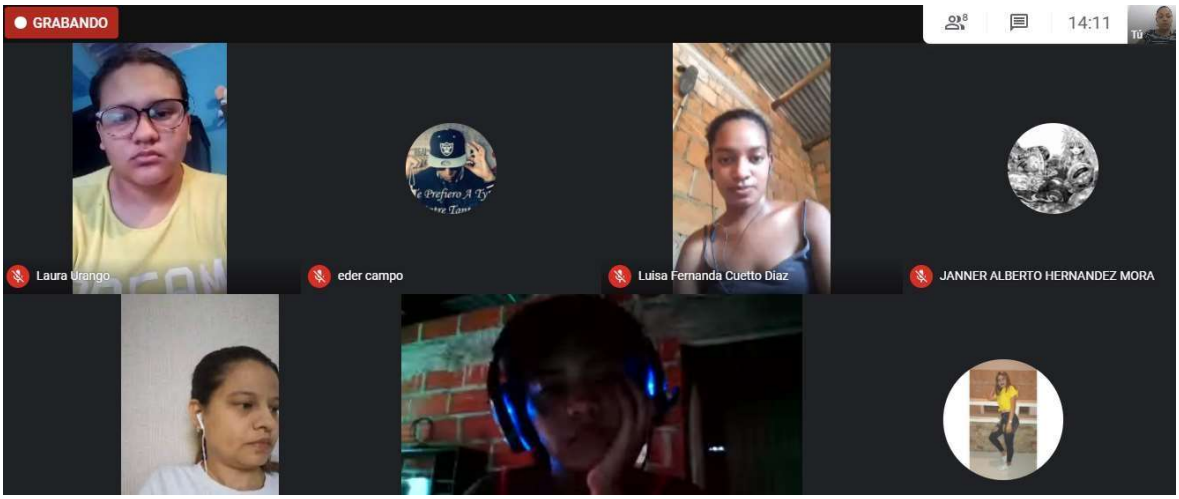


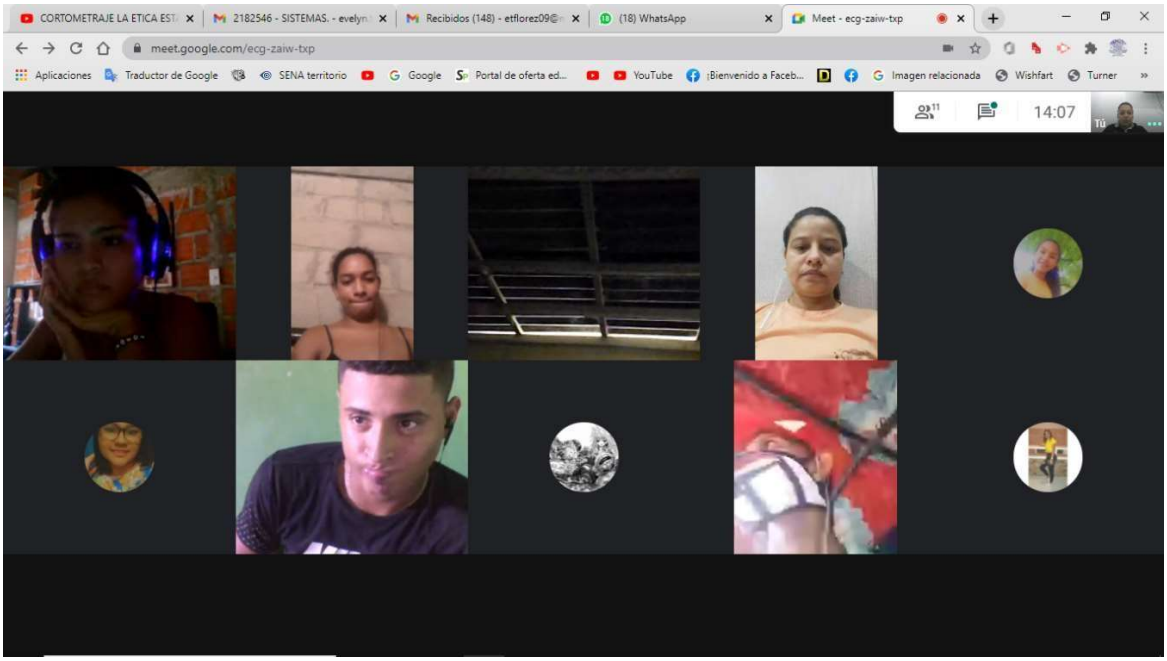
Complementaria “Desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo”

Ficha: 2230114

Grupo: Sistemas, Banco (Magdalena).

Desde 23 octubre al 16 de noviembre 2020

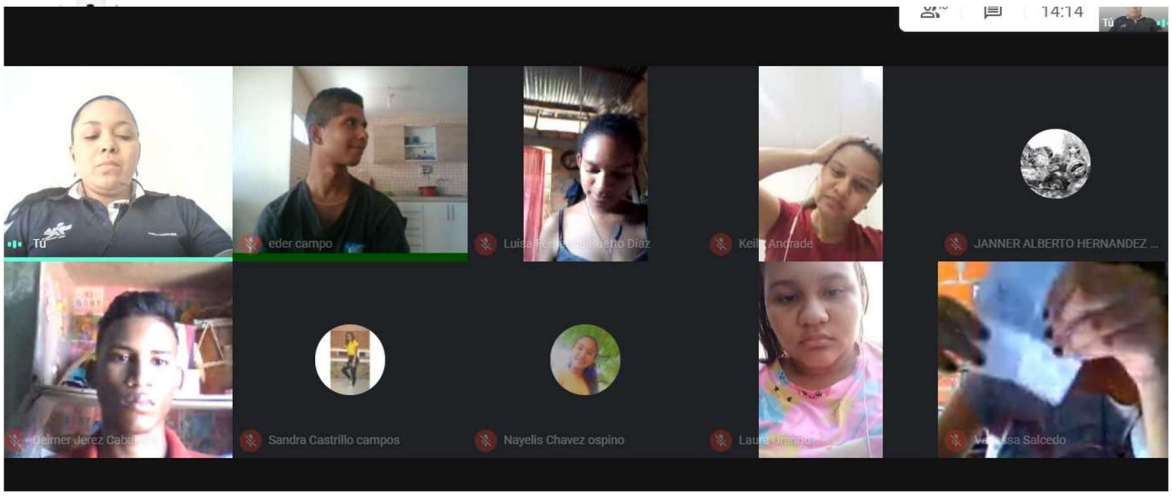




EVELYN FLÓREZ ENCISO INSTRUCTORA ÉTICA Y VALORES



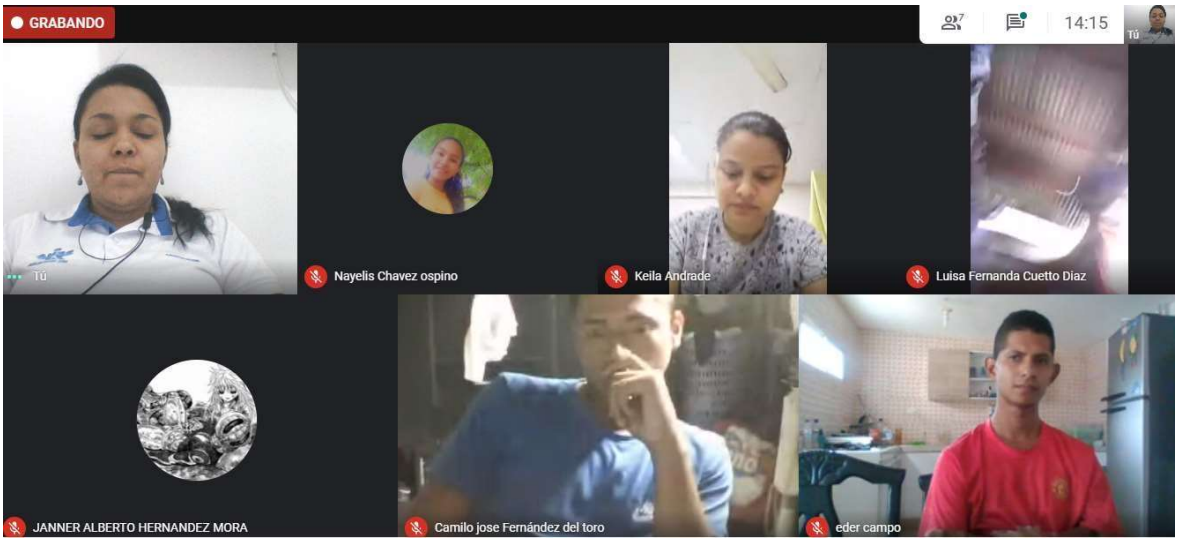





GRABANDO
14:07
Tú
JANNER ALBERTO HERNANDEZ MORA
eder campo
Karol Andrea Tobias Visbal
Vanessa Salcedo
Keila Andrade
Luisa Fernanda Cuetto Diaz
Sandra Castrillo campos


Tú
K
Keila Andrade
Sandra Castrillo campos
eder campo
Karol Andrea Tobias Visbal
JANNER ALBERTO HERNANDEZ MORA
JANNER ALBERTO HERNANDEZ MORA ha detenido la grabación
Luisa Fernanda Cuetto Diaz
Laura Urango

EVELYN FLÓREZ ENCISO INSTRUCTORA ÉTICA Y VALORES



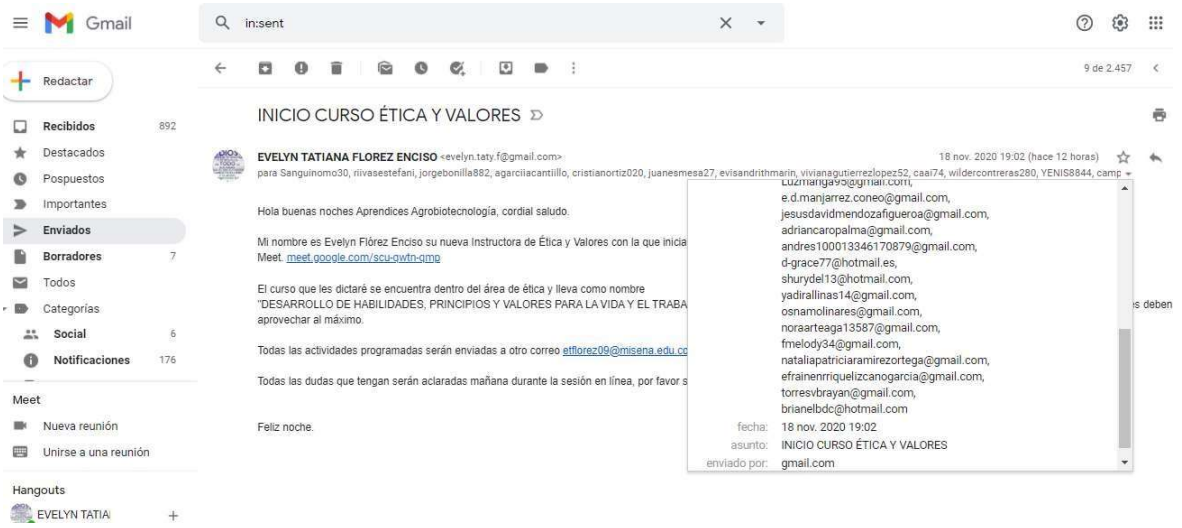


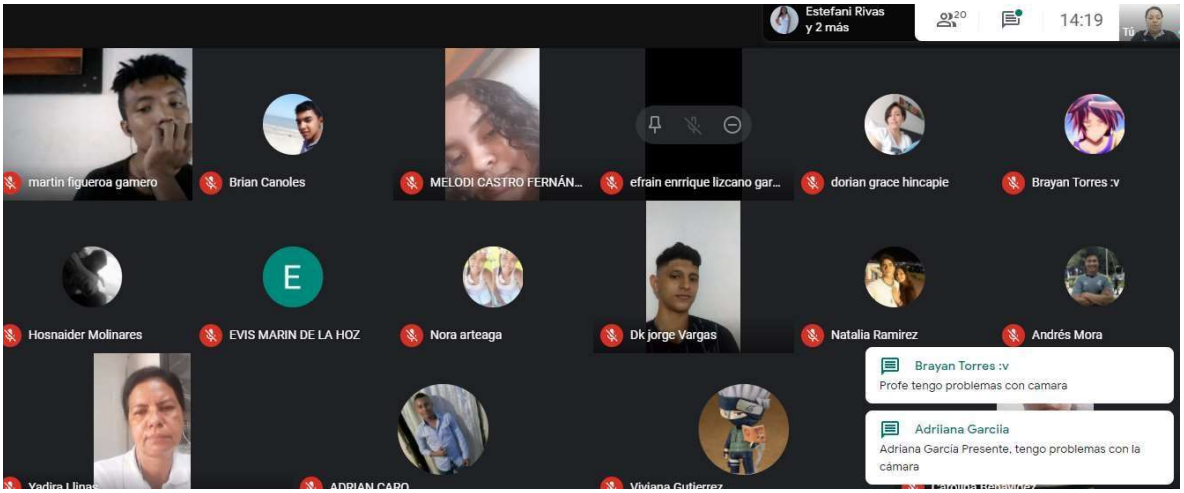
EVELYN FLÓREZ ENCISO INSTRUCTORA ÉTICA Y VALORES

Complementaria “Desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo”

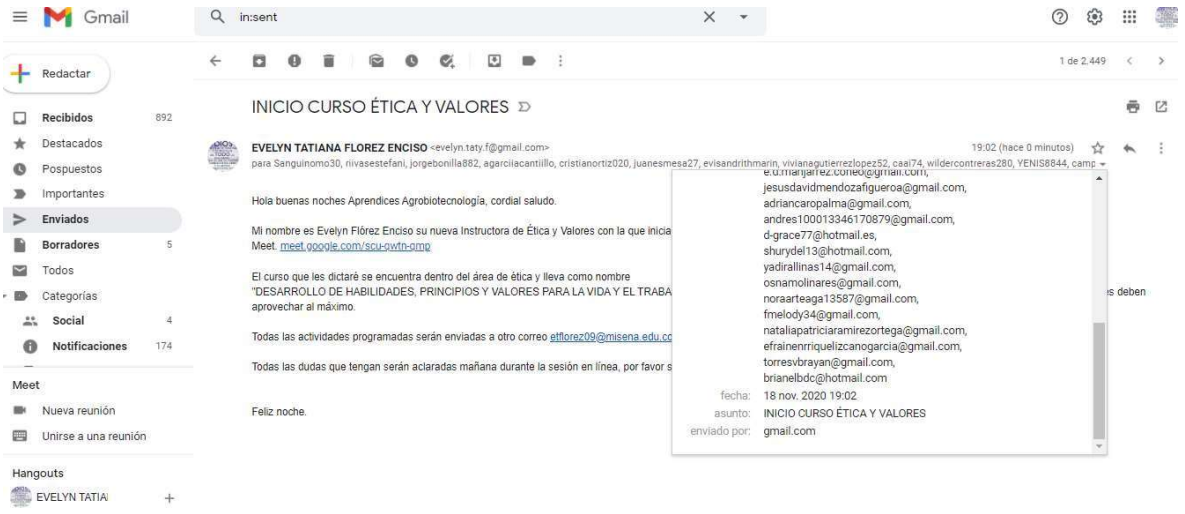
Ficha: 2183677

Hasta el 30 noviembre 2020

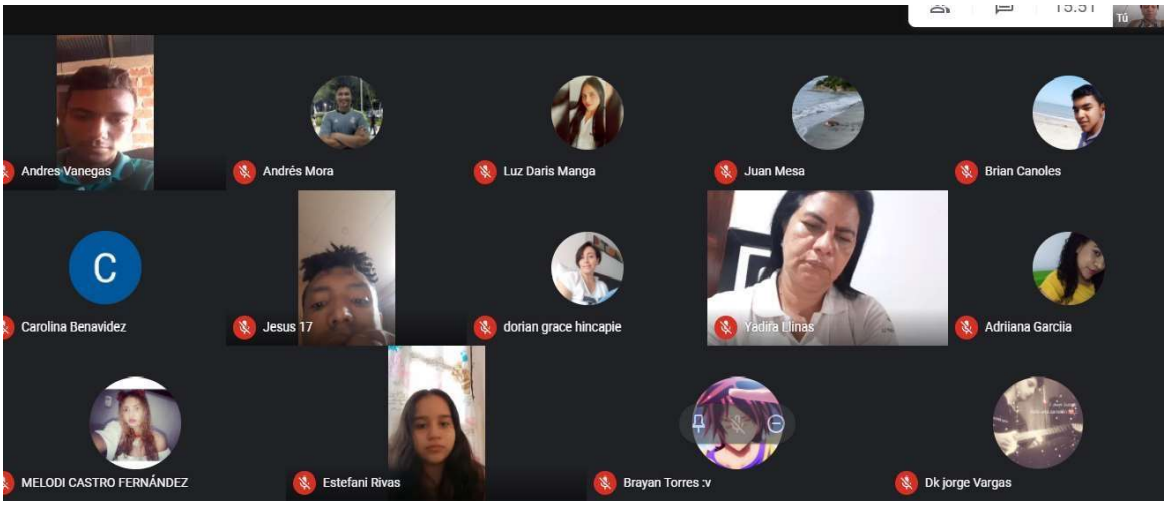




EVELYN FLÓREZ ENCISO INSTRUCTORA ÉTICA Y VALORES






Tú
Andres Vanegas
Andrés Mora
Luz Daris Manga
Juan Mesa
Brian Canoles
C
Carolina Benavidez
Jesus 17
dorian grace hincapie
Yadira Llinas
Adriiana Garciia
MELODI CASTRO FERNÁNDEZ
Estefani Rivas
Brayan Torres :v
Dk jorge Vargas