PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 23 de diciembre del 2024

Señor (a)
Johanna Carolina Sepúlveda Cala
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872537
Coordinadora de formación (e)
Profesional G02
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura -CIDM-
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5872537) del año 2024

Leydy Gabriela Rodríguez González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.226.369 de Ragonvalia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato por cincuenta y siete millones ochenta y nueve mil seiscientos setenta y seis pesos mcte (57.089.676). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL

CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($ 5.437.112) c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque Nodo Bucaramanga del Ecosistema SENNOVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Link evidencia
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Esta actividad se realizó en meses anteriores	N/A
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Esta actividad se realizó en meses anteriores	N/A
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Esta actividad se realizó en meses anteriores	N/A
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes	Esta actividad se realizó en meses anteriores	N/A

	ambientes del TecnoParque correspondiente		
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.	Esta actividad se realizó en meses anteriores	N/A
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.	Esta actividad se realizó en meses anteriores	N/A
7	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se realizó evaluación de ideas presentadas al comité en el presente mes	Asistencia, evidencia fotográfica
8	Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Se generó el cierre de los PBT listos para entrega.	Acta de cierre pbt; Evidencia fotográfica; listas de asistencia.
9	Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se generó el cierre de los PBT listos para entrega.	Acta de cierre pbt; Evidencia fotográfica; listas de asistencia.
10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque	Registro en plataforma de documentación PBT	Registro de plataforma tecnoparque
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Esta actividad se realizó en meses anteriores	NA

12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo	Se asistió a capacitación por parte del médico de la regional	Evidencia fotográfica.
13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Se realizó inventario físico de los equipos de la línea de biotecnología	Evidencia fotográfica, paz y salvo de mi inventario
14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Se realizó reunión de equipo para conocer lineamientos del nuevo dinamizador	Evidencia fotográfica; Listados de asistencia
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	Se realizó evaluación de proyectos para presentación en convocatorias externas del sistema I+D+i	Cartas finales para aval de proyecto s
16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Participación en diferentes espacios del ecosistema SENNOVA	Evidencia fotográfica; Listados de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7949531249 de la planilla, SOI del mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Leydy Gabriela Rodríguez González
Contratista
C.C. No. 1.090.226.369 de Ragonvalia

Recibí a satisfacción:



Firma

Johanna Carolina Sepúlveda Cala

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.5872537 del año 2024

Coordinadora de formación (e), Profesional G01

ANEXO 02. EVIDENCIAS

Red Tecnoparque Colombia

CO1.PCCNTR.5872537
Mes de Diciembre
TECNOPARQUE- Nodo Bucaramanga.

Obligaciones de contrato

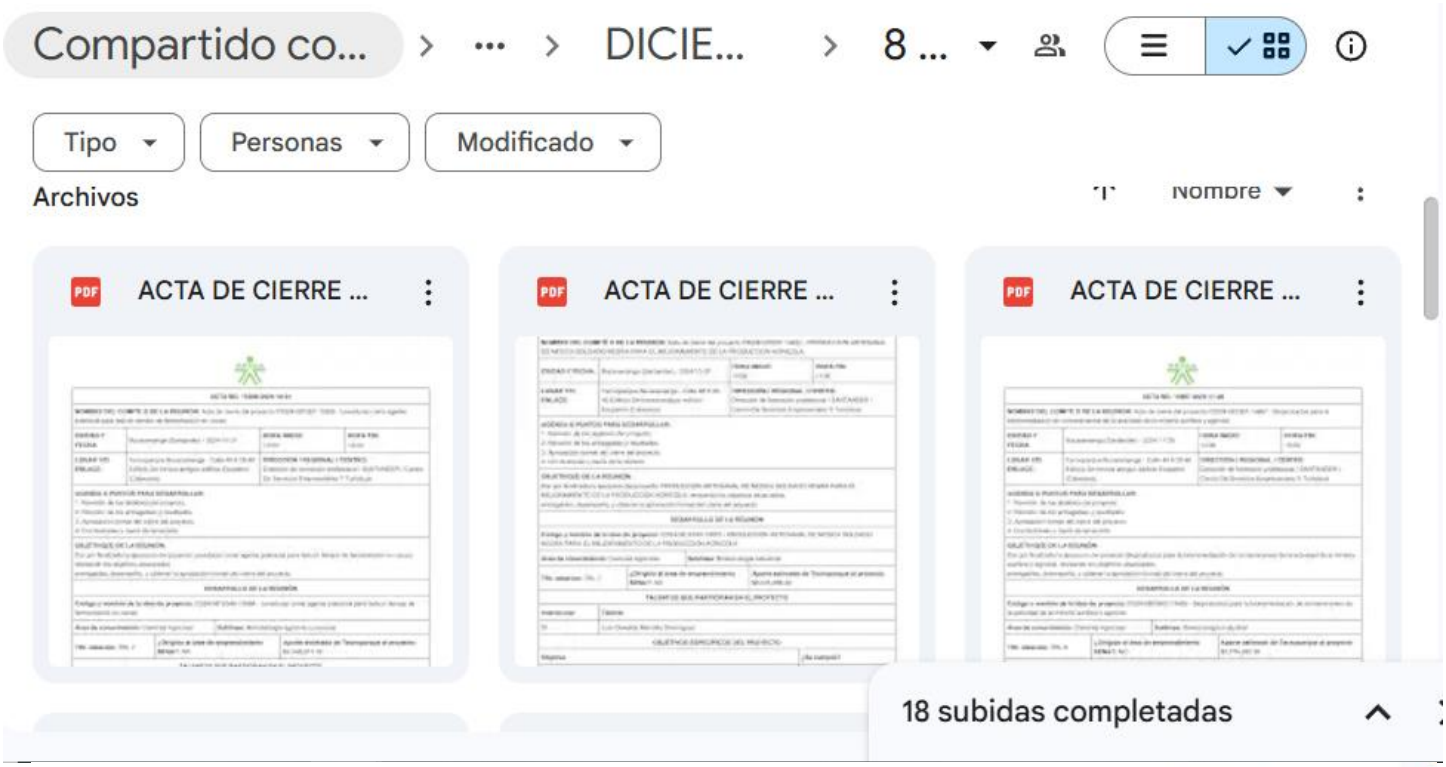
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Link evidencia
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Esta actividad se realizó en meses anteriores	N/A
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Esta actividad se realizó en meses anteriores	N/A
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Esta actividad se realizó en meses anteriores	N/A
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente	Esta actividad se realizó en meses anteriores	N/A
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.	Esta actividad se realizó en meses anteriores	N/A
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.	Esta actividad se realizó en meses anteriores	N/A
7	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se realizó evaluación de ideas presentadas al comité en el presente mes	Asistencia, evidencia fotográfica
8	Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Se generó el cierre de los PBT listos para entrega.	Acta de cierre pbt; Evidencia fotográfica; listas de asistencia.

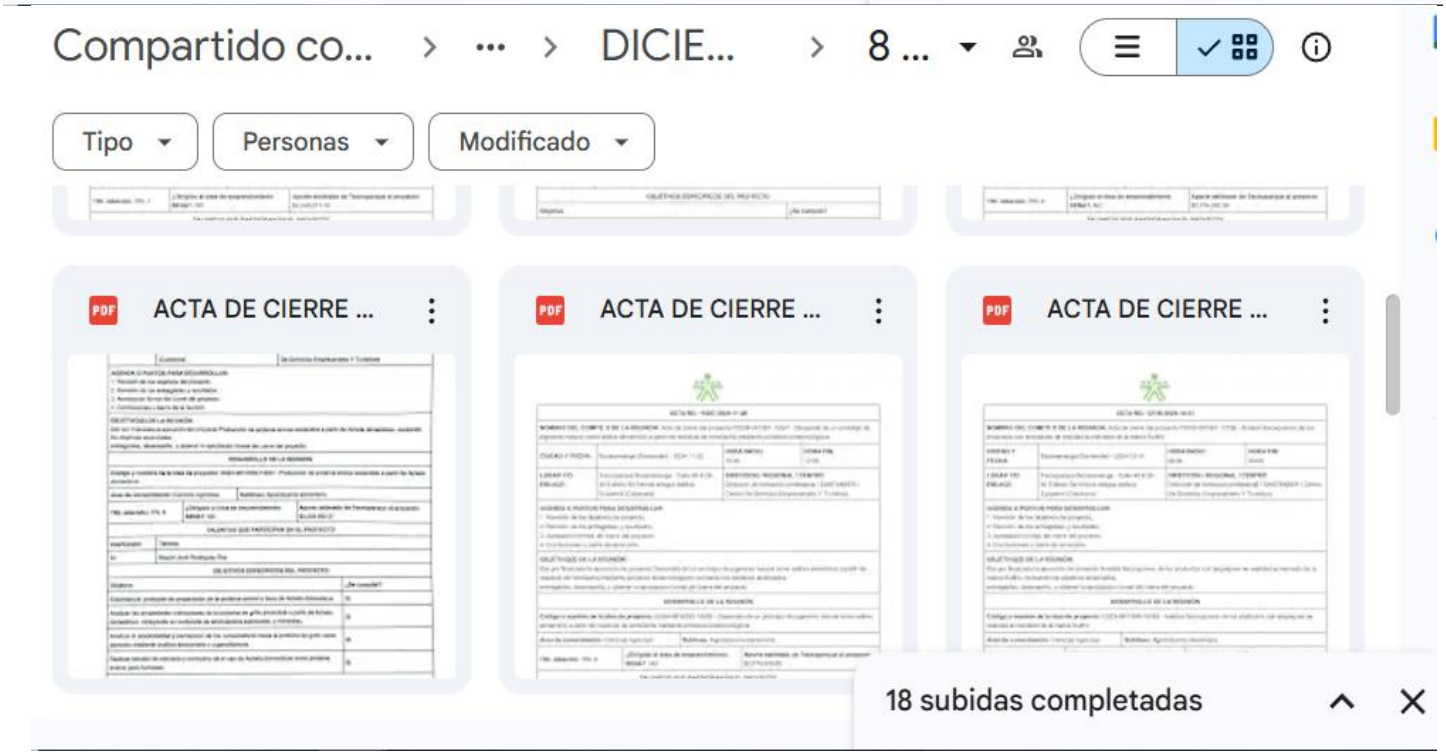
ANEXO 02. EVIDENCIAS

9	Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Se generó el cierre de los PBT listos para entrega.	Acta de cierre pbt; Evidencia fotográfica; listas de asistencia.
10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque	Registro en plataforma de documentación PBT	Registro de plataforma Tecnoparque
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Esta actividad se realizó en meses anteriores	NA
12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo	Se asistió a capacitación por parte del médico de la regional	Evidencia fotográfica.
13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Se realizó inventario físico de los equipos de la línea de biotecnología	Evidencia fotográfica, paz y salvo de mi inventario
14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Se realizó reunión de equipo para conocer lineamientos del nuevo dinamizador	Evidencia fotográfica; Listados de asistencia
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	Se realizó evaluación de proyectos para presentación en convocatorias externas del sistema I+D+i	Cartas finales para aval de proyecto s
16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Participación en diferentes espacios del ecosistema SENNOVA	Evidencia fotográfica; Listados de asistencia.

ANEXO 02. EVIDENCIAS

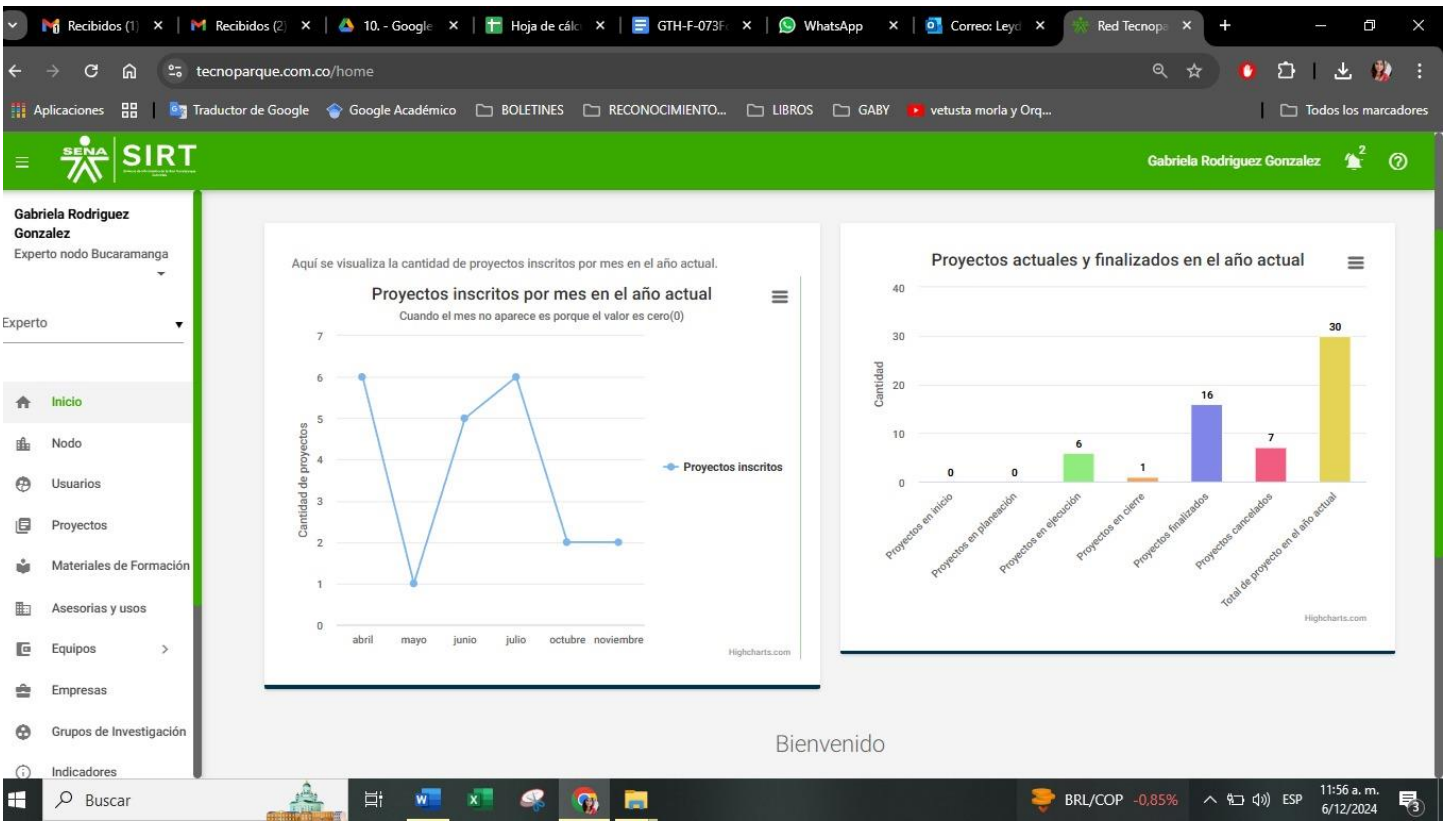
Ibligación 8 y 9



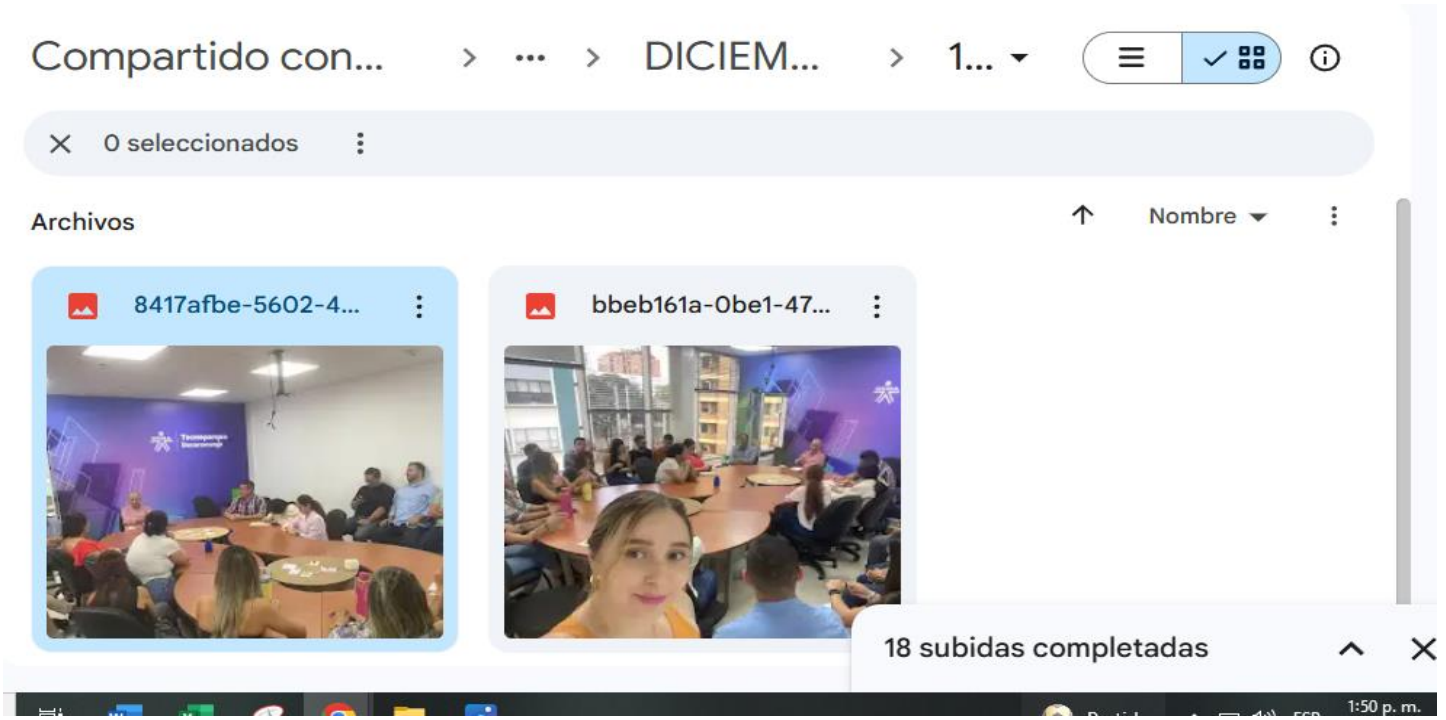


ANEXO 02. EVIDENCIAS

Obligación 10

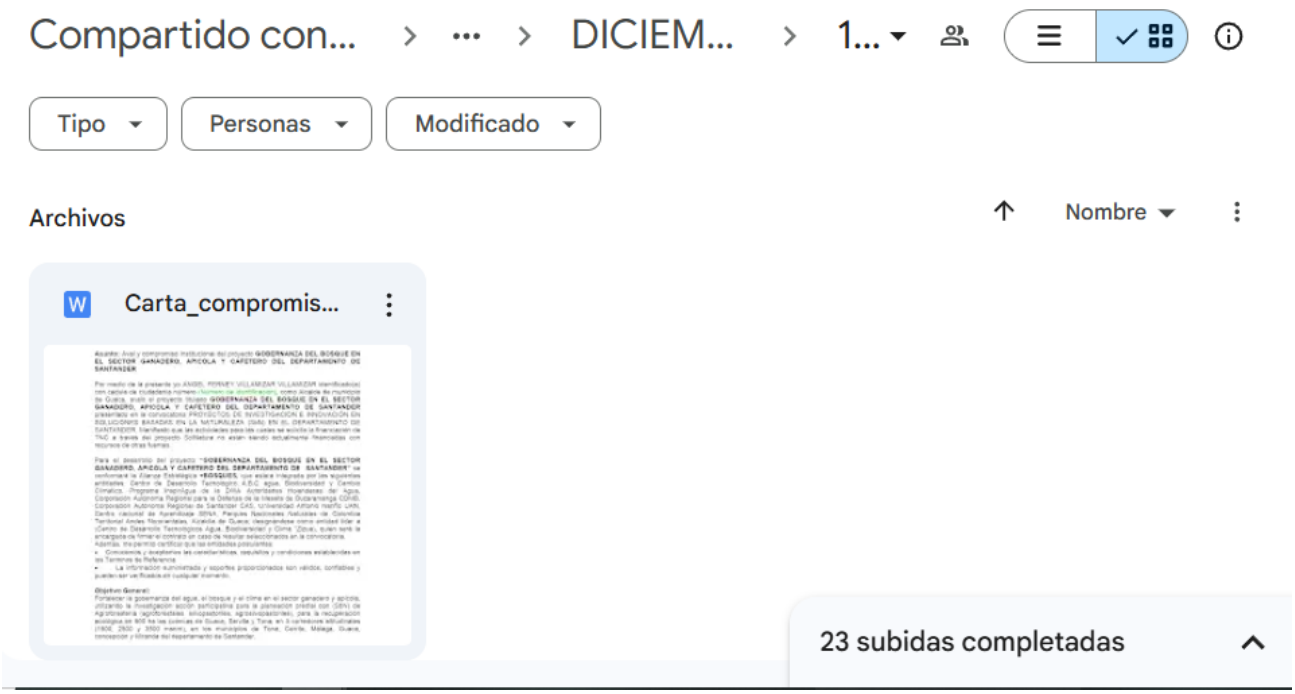


Obligación 14.

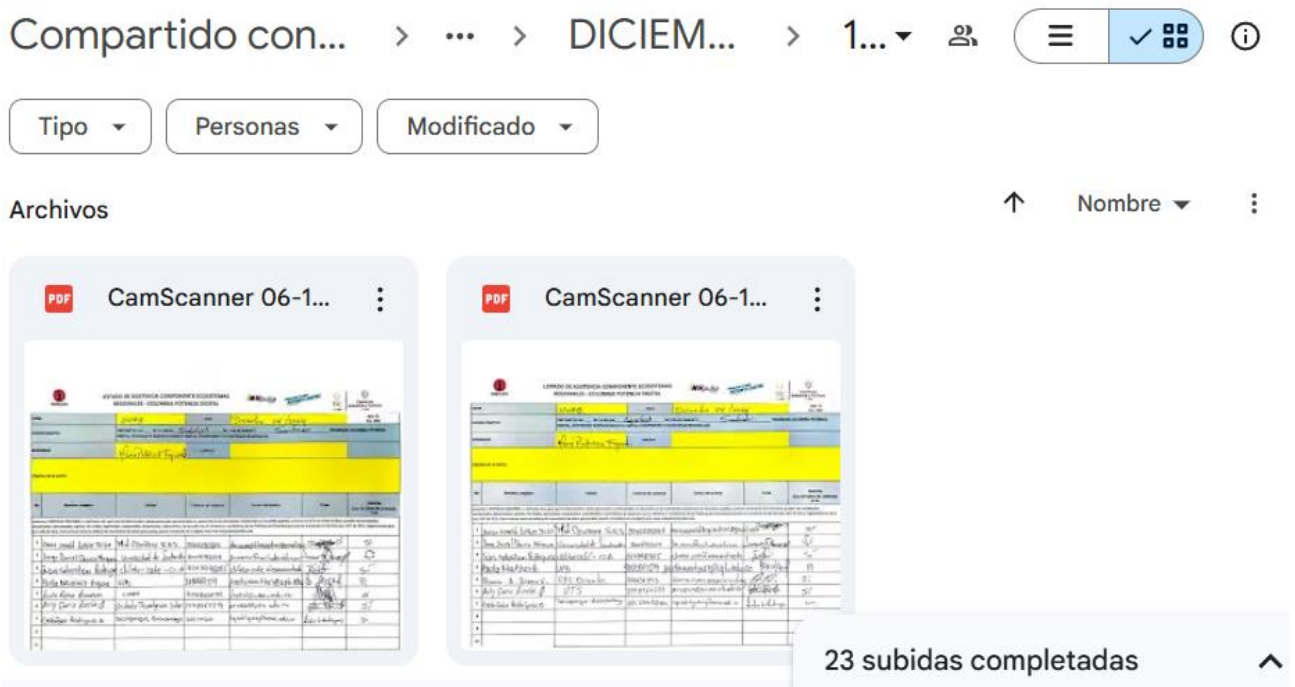


ANEXO 02. EVIDENCIAS

Obligación15



Obligación 16.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872537 del 05 de febrero del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Leydy Gabriela Rodríguez González

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: c.c. 1.090.226.369

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque Nodo Bucaramanga del Ecosistema SENNOVA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1- Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.
2- Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.
3- Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.
4- Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente
5- Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.
6- Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.
7- Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.
8- Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.
9- Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.
10- Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque

11- Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.
12- Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo
13- Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.
14- Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo
15- Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.
16- Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Tecnoparque nodo Bucaramanga, edificio s-innova

PLAZO DE EJECUCIÓN: 23 de diciembre del 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 de febrero del 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 23 de diciembre del 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 18 días

VALOR DEL CONTRATO: $57.633.387

SUPERVISOR: Johanna Carolina Sepúlveda Cala

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: c.c. No. 37.842.734

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 57.633.387
Valor Ejecutado	$ 57.633.387
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo para liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se acompaño, asesoro y se gestionaron actividades para el desarrollo de 23 proyectos de desarrollo tecnológico, de los cuáles, se finalizaron 16 proyectos 10 TRL 6 y 6 TRL 7. Verificación de las acciones realizadas mes a mes de ejecución del contrato.

https://drive.google.com/drive/folders/1g_FZ5t1f1OERyGKBz4jvsoWHwqUWr0s?usp=drive_link

P2023-081361-12668 Producción de proteína animal sostenible a partir de Acheta domesticus

P2023-081361-12736 Análisis fisicoquímico de los productos con empaques de realidad aumentada de la marca Kultho

P2023-081361-13629 Estudio de calidad de propiedades de pectina generada en planta piloto

P2024-081361-14342 Estandarización productos Bananas Grill Bar

P2024-081361-14344 Modificación del proceso productivo

P2024-081361-14439 Desarrollo de productos mínimos viables de chocolatería funcionales de consumo masivo

P2024-081897-14452 PRODUCCION ARTESANAL DE MOSCA SOLDADO NEGRA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION AGRICOLA

P2024-081361-14645 DESARROLLO DE BIO PELICULA PARA USO EN ENVASES BIODEGRADABLES DE UN SOLO USO A BASE DE CASCARILLA DE ARROZ

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

P2024-081361-14967 Bioproductos para la biorremediación de contaminantes de la actividad de la minería aurífera y agrícola P2024-081361-15198 Árbol de microalgas P2024-081361-15306 Levaduras como agente potencial para reducir tiempo de fermentación en cacao P2024-081361-15307 Desarrollo de un prototipo de pigmento natural como aditivo alimenticio a partir de residuos de remolacha mediante procesos biotecnológicos P2024-081361-15566 Vinagre en oxidación P2024-081361-15569 Propagación in vitro de Espeletia santanderensis y Espeletia conglomerata para la producción de material vegetal a gran escala P2024-081361-16343 VINAGRES EN OXIDACION FASE 2 P2024-081361-16368 TÉCNICAS DE FERMENTACIÓN DE GUARAPO RESCATANDO SABORES Y SABERES ANCESTRALES
Se realizó transferencia de conocimiento como divulgación de resultados para cuatro proyectos asesorados en la línea de biotecnología. Obteniendo reconocimiento nacional medalla ORO en evento de ciencia y tecnología iberoamericano, con el proyecto ***"PRODUCCION ARTESANAL DE MOSCA SOLDADO NEGRA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION AGRICOLA"*** el cuál fue premiado y tiene un cupo de participación en iberoamericano en México para el año 2025. Se presentaron resultados en seminario de 10 semana internacional de ciencia tecnología e innovación Colombia. Con el proyecto ***"Desarrollo de un prototipo de pigmento natural como aditivo alimenticio a partir de residuos de remolacha mediante procesos biotecnológicos"*** Se realizo presentación del trabajo ***"DESARROLLO DE BIO PELICULA PARA USO EN ENVASES BIODEGRADABLES DE UN SOLO USO A BASE DE CASCARILLA DE ARROZ"*** En formato cartilla como producto a presentar convocatoria Colciencias. El proyecto ***"VINAGRES EN OXIDACION"*** obtuvo el premio como la tercera empresa más innovadora de Satander, en la premiación

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se generó la formulación y presentación de un (1) proyecto para financiación en convocatoria de SbN en Santander, generando alianza entre alcaldía de Vetas, Universidad de Santander, Asociación de páramos de Santander y TECNOPARQUE-SENA, con el proyecto ***"Propagación in vitro de Espeletia santanderensis y Espeletia conglomerata para la producción de material vegetal a gran escala"***

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

MES	**NUMERO DE PLANILLA**	**VALOR**
Febrero	**7916231622**	$537.300
Marzo	**7916231622**	$537.300
Abril	**7916233961**	$ 619.900
Mayo	**7923295891**	$ 619.900
Junio	**7927256554**	$ 619.900
Julio	**7928513798**	$ 619.900
Agosto	**7934478910**	$ 619.900
Septiembre	**7938457128**	$ 619.900
Octubre	**7942618195**	$ 619.900

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Noviembre	**7943256319**	$ 619.900
Diciembre	**7949531249**	$ 619.900

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Johanna Carolina Sepúlveda Cala

SUPERVISOR(A) CONTRATO

Cargo del supervisor Coordinadora de formación (e)