PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 27 de diciembre del 2024

Señor (a)
Johanna Carolina Sepulveda Cala
SUPERVISOR(A) CONTRATO ***CO1.PCCNTR.5874498***
Cargo del supervisor Coordinadora de formación (e)
Ciudad Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ***diciembre*** del año 2024

Referencia: ***CO1.PCCNTR.5874498*** de 2024

Jenny Rocío Reyes Acevedo identificado con la cédula de ciudadanía No. **63.543.414 de Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en ***Tecnoparque*** cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Alternativa 1: Siete (7) contratos por un valor cada uno de cincuenta millones cuatrocientos treinta y ocho mil cuatrocientos cincuentaiún pesos mcte (50.438.451). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.803.662) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Diez (10) meses y Quince (15) días, sin superar el 31 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los Proyectos de Base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red TecnoParque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	No aplicar durante el periodo	No aplica
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	No aplicar durante el periodo	No aplica
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	No aplicar durante el periodo	No aplica
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente	No aplicar durante el periodo	No aplica
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.	No aplicar durante el periodo	No aplica
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.	Asesoría técnicas a talento	Evidencia Fotográfica Captura de reuniones con talentos

7	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	No aplicar durante el periodo	No aplica
8	Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	No aplicar durante el periodo	No aplica
9	Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Diseñe piezas gráficas para la evolución de los proyectos que se articulan con los nodos de la Red Tecnoparque	Evidencia Fotográfica Imágenes de las piezas Gráficas
10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque	No aplicar durante el periodo	No aplica
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	No aplicar durante el periodo	No aplica
12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	No aplicar durante el periodo	No aplica
13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Pruebas del aplicativo BRIF para la oficina de divulgación como herramienta para organizar el trabajo con la Red.	Evidencia Fotográfica Imágenes de capturas

14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Participe en reuniones con el grupo SIRT y seguimiento a las solicitudes de equipo de divulgación que asigno.	Evidencia Fotográfica Fotos y capturas de las reuniones.
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	No aplicar durante el periodo	No aplica
16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.	Desarrollo y envío de los Mailing del boletín, videos a talentos para cumplir con los indicadores del año 2024.	Evidencia Fotográfica Captura de pantalla de uno de los mailing y publicaciones en las redes de la regional.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9477502803** correspondiente al mes de ***noviembre*** del año 2024 ***APORTES EN LINEA***. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Jenny Rocío Reyes Acevedo
Contratista
C.C. 63.543.414 de Floridablanca

Recibí a satisfacción:



Johanna Carolina Sepulveda Cala
SUPERVISOR(A) CONTRATO ***CO1.PCCNTR.5874498***
Cargo del supervisor Coordinadora de formación (e)
Bucaramanga

EVIDENCIAS

6. Brindar orientaciones técnicas talentos



9. Apoyo en con piezas gráficas (Post, historias, presentaciones etc.) para la evolución de los proyectos que articulan con los nodos de la Red Tecnoparque.




MERMELADA
DE UVA
ÄSAFRAM
CULTURA CULINARIA

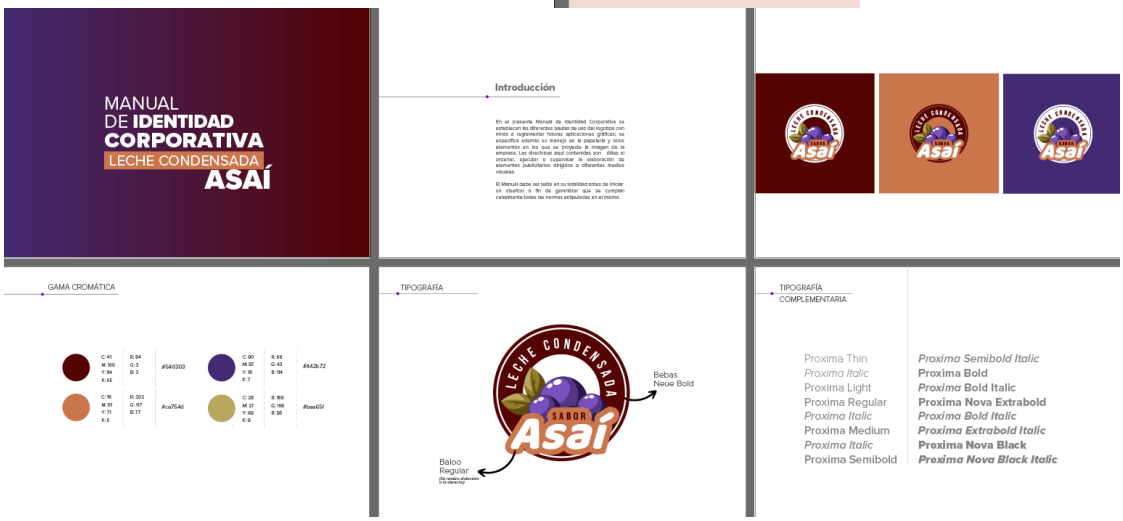

MERMELADA
DE UVA
ÄSAFRAM
CULTURA CULINARIA


LECHE CONDENSADA
SABOR
Asaí

TABLA
NUTRICIONAL


LECHE CONDENSADA
SABOR
Asaí


LECHE CONDENSADA
SABOR
Asaí


MANUAL
DE IDENTIDAD
CORPORATIVA
LECHE CONDENSADA
ASAÍ
Introducción
GAMA CROMÁTICA
TIPOGRAFÍA
LECHE CONDENSADA
SABOR
Asaí
Bebas
Neue Bold
Baloo
Regular
TIPOGRAFÍA
COMPLEMENTARIA
Proxima Thin
Proxima Italic
Proxima Light
Proxima Regular
Proxima Italic
Proxima Medium
Proxima Italic
Proxima Semibold
Proxima Semibold Italic
Proxima Bold
Proxima Bold Italic
Proxima Nova Extrabold
Proxima Bold Italic
Proxima Extrabold Italic
Proxima Nova Black
Proxima Nova Black Italic


Editt
Tower
(Singapur)
Diseñado por los arquitectos Tengku Robert Hamzah y el Dr. Ken Yeang (T:R. Hamzah & Yeang).
En 1998 la propuesta ganadora del concurso EDITT (Ecological Design In The Tropics) destinada a revitalizar la zona "zero-cultura" de Singapur.
EDITT significa Ecological Design In The Tropics. Este edificio, además de ofrecer soluciones sostenibles como el aprovechamiento, filtrado del agua, producción de energía solar y gestión inteligente de los residuos, está ampliamente cubierto de vegetación. Un punto interesante de esta torre de uso mixto es que integra vegetación en el espacio de uso humano. Esa combinación se realiza en una proporción de 1:2, en todo el recorrido del edificio, que alcanza 26 pisos.

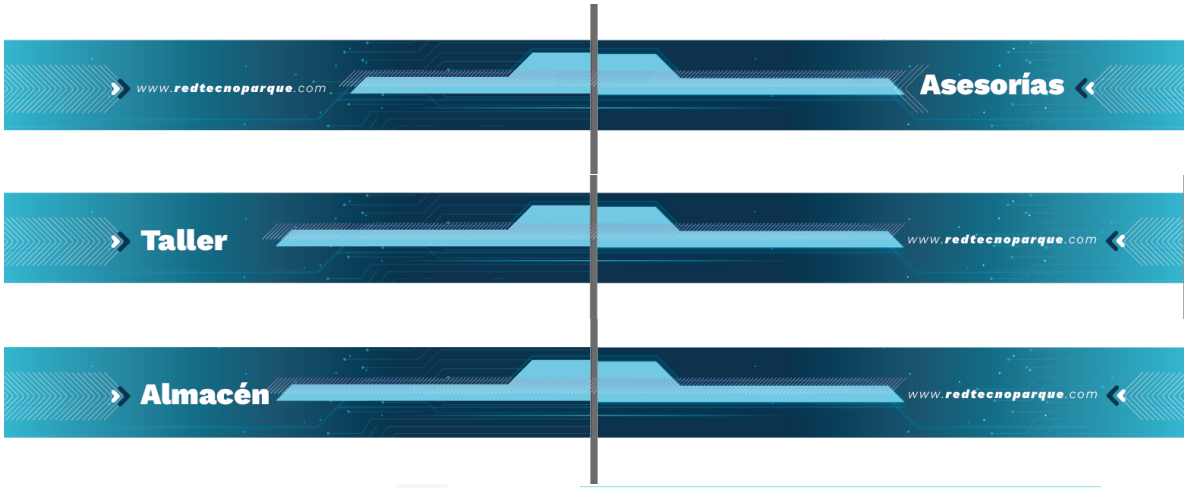

Jornada de Orientación sobre
FONDO EMPRENDER
Quiere conocer?
El proceso para postularse a Fondo Emprender y concursar por capital semilla?
Jueves 10 Nov. 2024
3:30 m. a 5:00 p.m
Tecnoparque Cll 48 No. 28 - 40 Piso 3
Organizan:
SENA
Tecnoparque Bucaramanga

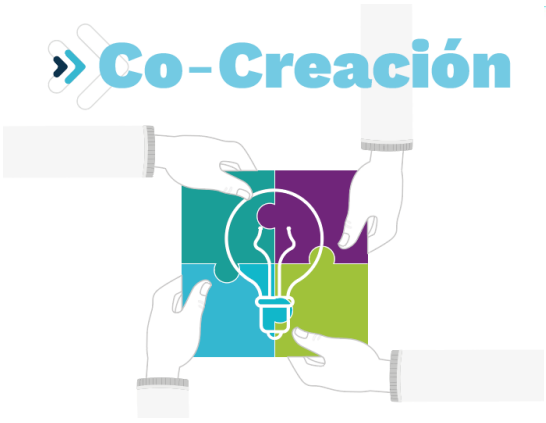

Dirección de Formación Profesional
SENAINNOVA
La convocatoria 943-2023 permitió la financiación de 45 proyectos para Mipymes en alianza con organizaciones productivas rurales.
Estos proyectos representan
45 Pilages de transferencia
A centros de formación con actividades como: Contrato de aprendizaje; talleres teórico prácticos; Seminario y foros; y, Elementos tecnológicos.
Se espera apertura nueva convocatoria SENAINNOVA 2024 en el mes de diciembre del 2024.
Se cuenta con proyectos de potencial desarrollo que se han venido trabajando en fases y han realizadotransferencia en eventos como COP 16, premios Ambientales GEMA como: Minicargo; Estudio GUAPI; Sendero ecológico interpretativo; Sistema de recolección, monitoreo y análisis de variables en el campo Colombiano.
Dirección de Formación Profesional
50.767 APRENDICES MATRICULADOS EN TECNOACADEMIA
Atención en más de 232 municipios
El 61,5% de la atención de las Tecnoacademias se concentra en zonas urbanas del país.
El 38,3% de la atención de las Tecnoacademias se concentra en zonas rurales del país.
Más de 1,900 proyectos de investigación han sido desarrollados por los aprendices.
Articulación con aproximadamente 590 Instituciones educativas de las cuales 259 tienen articulación con la media
Programas de formación con mayor vinculación de aprendices
Línea Modernización Tecnológica de ambientes de formación
Se financiaron 54 proyectos, de los cuales 48 fueron por convocatoria anual y 6 por priorización nacional.
Un total de 82 Centros de Formación se beneficiaron.
SE VIERON BENEFICIADAS 27 REGIONALES DEL PAÍS.
Se tuvo un impacto de más de 3.000 aprendices con los proyectos ejecutados.
Línea Fomento a la innovación
SENAINNOVA
La convocatoria 943-2023 permitió la financiación de 45 proyectos para Mipymes en alianza con organizaciones productivas rurales.
Estos proyectos representan
45 Pilages de transferencia
A centros de formación con actividades como: Contrato de aprendizaje; talleres teórico prácticos; Seminario y foros; y, Elementos tecnológicos.
Se espera apertura nueva convocatoria SENAINNOVA 2024 en el mes de diciembre del 2024.
Se cuenta con proyectos de potencial desarrollo que se han venido trabajando en fases y han realizadotransferencia en eventos como COP 16, premios Ambientales GEMA como: Minicargo; Estudio GUAPI; Sendero ecológico interpretativo; Sistema de recolección, monitoreo y análisis de variables en el campo Colombiano.


Feliz Navidad
&
PROSPERO AÑO NUEVO
En este 2024, logramos transformar ideas en realidades. Cada proyecto que construimos juntos dejó huella en el camino hacia un futuro más tecnológico, sostenible y humano.
Desde Tecnoparque Bucaramanga, queremos agradecerte por ser parte de esta gran comunidad que cree en el poder de la ciencia y la tecnología para cambiar el mundo.
Que esta Navidad esté llena de momentos de alegría y que el próximo año nos inspire a seguir creando, creciendo y soñando juntos.
¡Gracias por ser parte de este viaje!
Tecnoparque Bucaramanga


Realidad
Aumentada

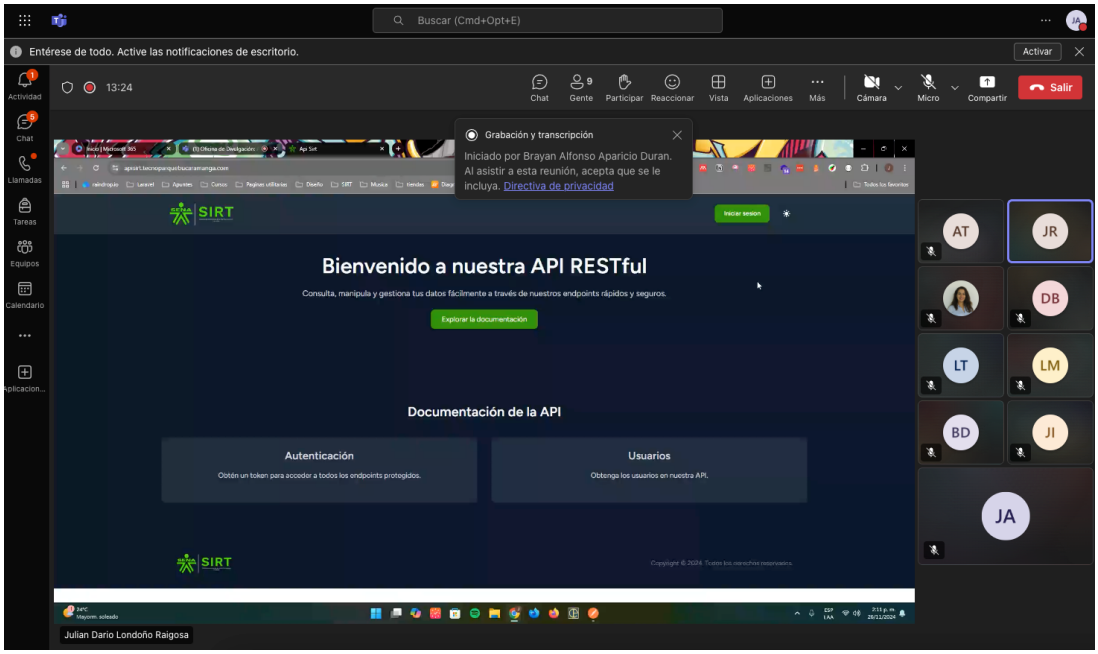

AI
Inteligencia
Artificial


www.redtecnoparque.com
Asesorías
Taller
www.redtecnoparque.com
Almacén
www.redtecnoparque.com

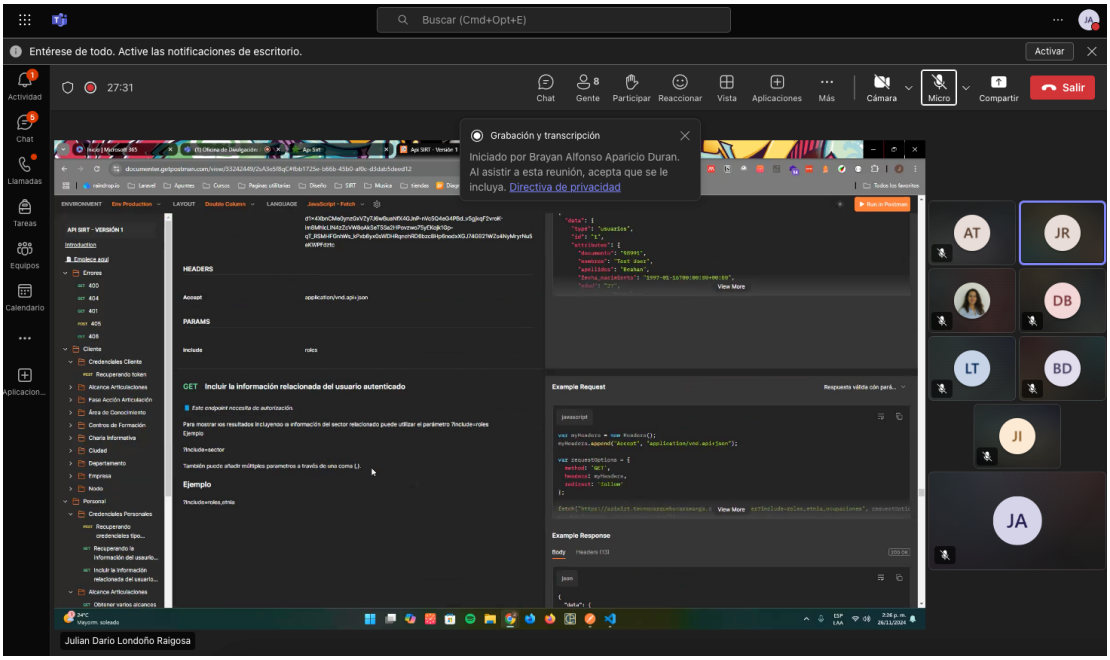

Co-Creación


Prototipado

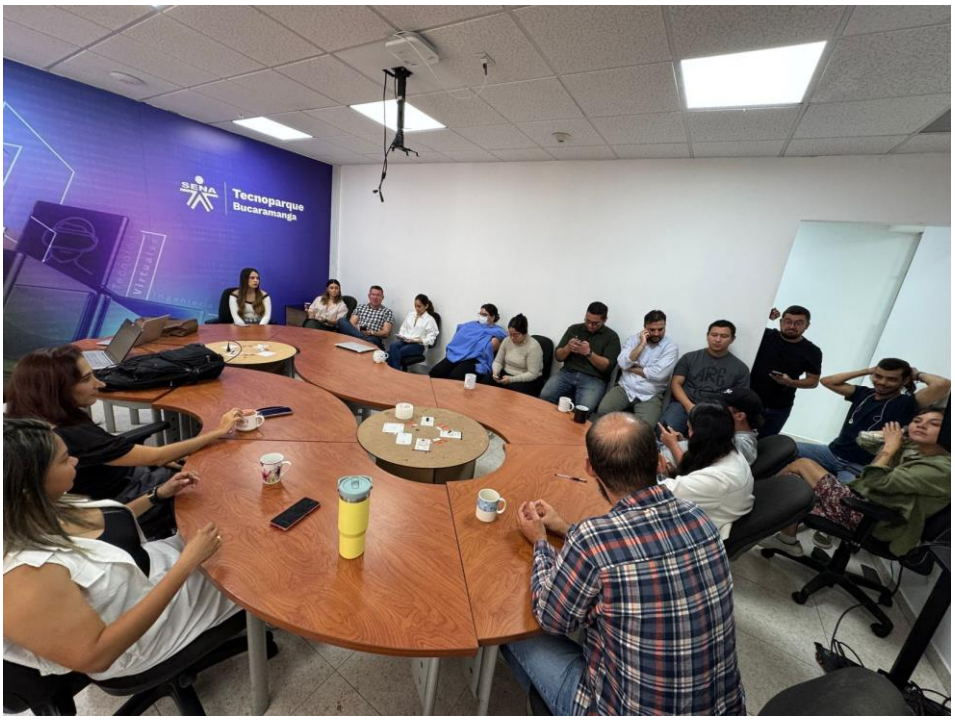
13.


Buscar (Cmd+Opt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
13:24
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Brayan Alfonso Aparicio Duran. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
Bienvenido a nuestra API RESTful
Consulta, manipula y gestiona tus datos fácilmente a través de nuestros endpoints rápidos y seguros.
Explorar la documentación
Documentación de la API
Autenticación
Usuarios
Julian Dario Londoño Raigosa

14.

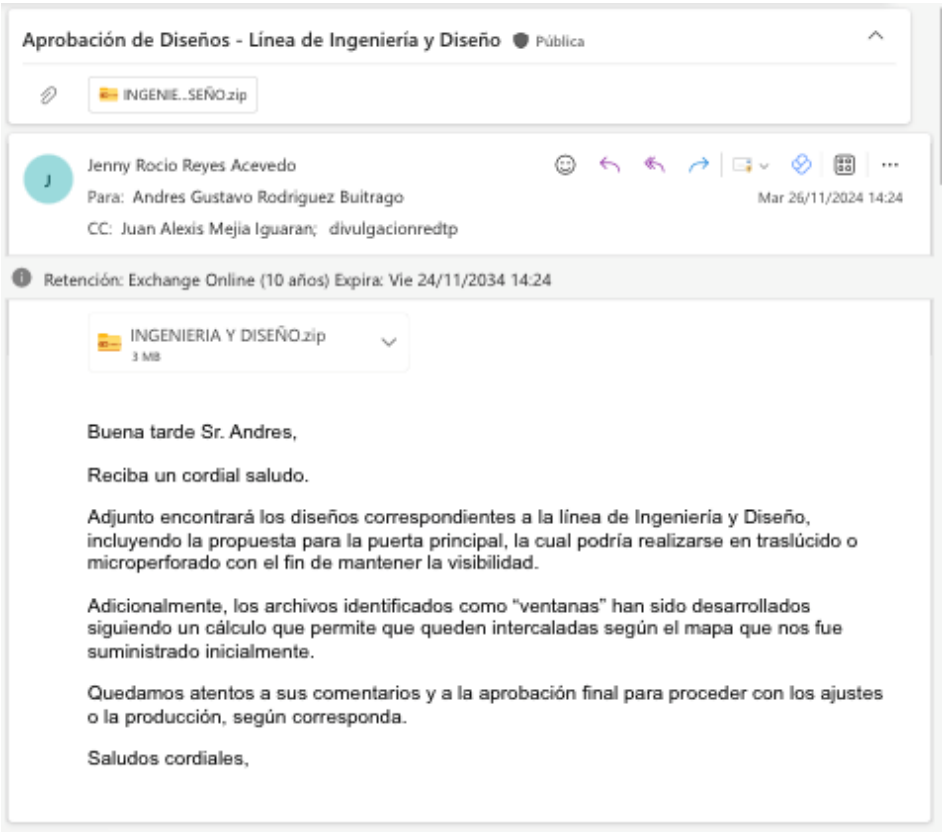

Buscar (Cmd+Opt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
27:31
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por Brayan Alfonso Aparicio Duran. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. Directiva de privacidad
GET Incluir la información relacionada del usuario autenticado
Julian Dario Londoño Raigosa


Tecnoparque
Bucaramanga


Tecnoparque
Bucaramanga

16.


TECNO PARQUE
senaensantander
Tecnoparque Nodo Bucaramanga
senaensantander Gracias a la articulación entre nuestro Tecnoparque Nodo Bucaramanga y la Unidad de Propiedad Intelectual (UPI), se realizó el taller 'Generalidades de la propiedad intelectual y estrategias para su protección'.
En este espacio, los participantes fortalecieron sus capacidades y adquirieron herramientas clave para la gestión de patente y registros de marca.
El taller estuvo dirigido a emprendimientos, empresas, grupos de investigación y aprendices SENA del Área Metropolitana de Bucaramanga, promoviendo el crecimiento técnico y estratégico de sus proyectos.
¡Seguimos trabajando por el desarrollo de la región!
2 sem
4 Me gusta
20 de noviembre
Agrega un comentario...
Publicar


Aprobación de Diseños - Línea de Ingeniería y Diseño
Pública
INGENIE..SEÑO.zip
Jenny Rocio Reyes Acevedo
Para: Andres Gustavo Rodriguez Buitrago
CC: Juan Alexis Mejia Iguaran; divulgacionredtp
Mar 26/11/2024 14:24
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 24/11/2034 14:24
INGENIERIA Y DISEÑO.zip
3 MB
Buena tarde Sr. Andres,
Reciba un cordial saludo.
Adjunto encontrará los diseños correspondientes a la línea de Ingeniería y Diseño, incluyendo la propuesta para la puerta principal, la cual podría realizarse en traslúcido o microperforado con el fin de mantener la visibilidad.
Adicionalmente, los archivos identificados como "ventanas" han sido desarrollados siguiendo un cálculo que permite que queden intercaladas según el mapa que nos fue suministrado inicialmente.
Quedamos atentos a sus comentarios y a la aprobación final para proceder con los ajustes o la producción, según corresponda.
Saludos cordiales,

WhatsApp Image 2024-11-13 at 8.24.33 ... Descargar Pantalla completa ··· Mostrar correo electrónico



Jenny Rocio Reyes Acevedo

Para: Andres Gustavo Rodriguez Buitrago

Mar 19/11/2024 12:14

CC: Juan Alexis Mejia Iguaran; divulgacionredtp

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 17/11/2034 12:14







Mostrar los 10 datos adjuntos (15 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

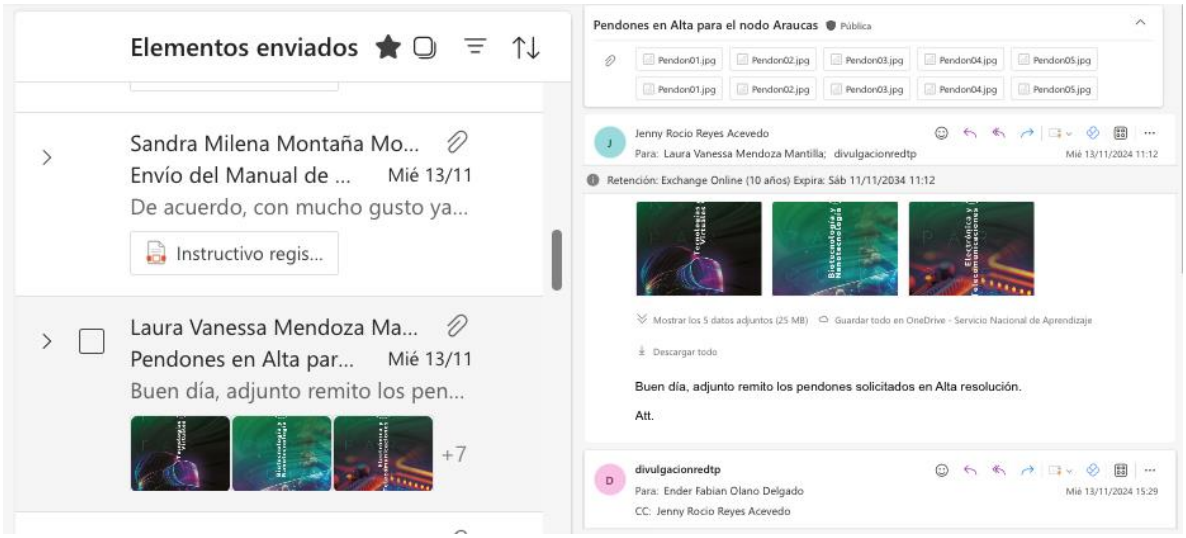
Buen día, Señor Andrés,

Espero que se encuentre muy bien.

Le adjunto otros diseños correspondientes a la línea Bio y Diseño. Cabe destacar que estos diseños son completamente blancos y están pensados para no cubrir totalmente las ventanas, con el objetivo de mantener una buena iluminación natural y evitar que los ambientes interiores se oscurezcan. De esta forma, también se asegura que la fachada del edificio conserve un aspecto equilibrado y ligero.

Adicionalmente, quedamos atentos a sus comentarios sobre las cenefas enviadas en el correo anterior.

Saludos cordiales,


Elementos enviados
Sandra Milena Montaña Mo...
Envío del Manual de ...
Mié 13/11
De acuerdo, con mucho gusto ya...
Instructivo regis...
Laura Vanessa Mendoza Ma...
Pendones en Alta par...
Mié 13/11
Buen día, adjunto remito los pen...
+7
Pendones en Alta para el nodo Araucas
Pública
Pendon01.jpg
Pendon02.jpg
Pendon03.jpg
Pendon04.jpg
Pendon05.jpg
Jenny Rocio Reyes Acevedo
Para: Laura Vanessa Mendoza Mantilla; divulgacionredtp
Mié 13/11/2024 11:12
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 11/11/2034 11:12
Mostrar los 5 datos adjuntos (25 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Buen día, adjunto remito los pendones solicitados en Alta resolución.
Att.
divulgacionredtp
Para: Ender Fabian Olano Delgado
CC: Jenny Rocio Reyes Acevedo
Mié 13/11/2024 15:29

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5874498 - 05/02/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JENNY ROCIO REYES ACEVEDO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 63543414

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los Proyectos de Base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red TecnoParque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.
Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.
Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.
Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente
Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.
Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.
Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.
Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.
Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque
Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.
Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.
Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.
Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.
Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.
Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca Km. 6 N° 50-33

PLAZO DE EJECUCIÓN: 27 de diciembre

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **5 DE FEBRERO DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **27 DE DICIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Veintiún días (21) y Diez meses (10)

VALOR DEL CONTRATO: 51.559.305,00 COP

SUPERVISOR:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Johanna Carolina Sepúlveda Cala,

_____

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 37.842.734

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

Valor total del contrato	$ 51.559.305,00.
Valor Ejecutado	$ 47.236.010,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 4.323.295,00
Saldo a liberar	$ 0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Actividades ejecutadas mes de febrero

- Elaboración de lista de materiales y cotizaciones del año 2024
- Diseño de piezas gráficas, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional.
- Realización de inducción en SST y evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad
- Reuniones del equipo Tecnoparque para estrategias metas del mes de febrero, presentación de equipo e inicio de actividades
- Reunión con empresas USAID y apoyo por parte de la oficina de divulgación

- Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones para las estrategias de la oficina de divulgación
- Programación de las sesiones para taller de Emprenda Mano
- Asignación de tareas al equipo de Divulgación
- Realice seguimiento de las visitas guiadas por la Red Tecnoparque Nodo Bucaramanga.
- Participe de capacitación sobre el manejo de la plataforma Tecnoparque.

Actividades ejecutadas mes de marzo

- Diseño de piezas gráficas, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional.
- Capacitación de equipo SIGA
- Reuniones del equipo Tecnoparque para estrategias del mes de febrero, presentación de equipo e inicio de actividades
- Socialización para la creación de aplicativo brief para solicitudes del equipo de divulgación
- Reunión con empresas USAID y apoyo por parte de la oficina de divulgación
- Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones para las estrategias de la oficina de divulgación
- Planeación de las sesiones para taller de Emprenda Mano
- Participación reunión articulada con Huber de Power Pi para mejoramiento de la imagen del programa de la Red Tecnoparque
- Asignación de tareas al equipo de Divulgación y revisión de los proyectos antes de la entrega a los nodos.
- Desarrollo de directrices para la oficina de divulgación con miras a su implementación como estrategia en 2024.

Atividades ejecutadas mes de abril

- Diseño de piezas gráficas, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional.
- Asistencia a jornada de Medición de Riesgo Psicosocial CIDM
- Reuniones del equipo Tecnoparque para revisar metas del mes de abril

- Reunión con empresas USAID y apoyo por parte de la oficina de divulgación
- Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones para las estrategias de la oficina de divulgación
- Planeación de las sesiones para taller de Emprenda Mano
- Asignación de tareas al equipo de Divulgación y revisión de los proyectos antes de la entrega a los nodos.
- Desarrollo y envio de los Mailing del Boletin, videos a talentos para cumplir con los indicadores del año 2024.

Actividades ejecutadas mes de mayo

- Apoyar jornada de inventario 2024
- Diseño de piezas gráficas, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional.
- Reuniones del equipo Tecnoparque para revisar metas del mes de mayo
- Reunión con empresas USAID y apoyo por parte de la oficina de divulgación
- Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones para las estrategias de la oficina de divulgación
- Planeación de las sesiones para taller de Emprenda Mano
- Organización, planeación y acompañamiento a la jornada del día mundial de la innovación y la creatividad (San Gil)
- Asignación de tareas al equipo de Divulgación y revisión de los proyectos antes de la entrega a los nodos.
- Presentación de propuestas de divulgación para el cumplimiento de indicadores de la oficina de divulgación.

Actividades ejecutadas mes de junio

- Apoyo en asesoramiento de PBT's y desarrollo de prototipado
- Diseño de piezas gráficas, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional.
- Reuniones del equipo Tecnoparque para revisar metas del mes de junio
- Reunión con empresas USAID y apoyo por parte de la oficina de divulgación

• Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones para las estrategias de la oficina de divulgación • Planeación de las sesiones para taller de Emprenda Mano • Asignación de tareas al equipo de Divulgación y revisión de los proyectos antes de la entrega a los nodos.
Actividades ejecutadas mes de julio • Diseño de piezas gráficas, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional. • Reuniones del equipo Tecnoparque para revisar metas del mes de julio • Reunión con empresas USAID y apoyo por parte de la oficina de divulgación • Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones para las estrategias de la oficina de divulgación • Planeación de las sesiones para taller de Emprenda Mano • Acompañamiento parte práctica de segundo Bootcamp Validación de prototipos para el programa Seed Lab. • Asignación de tareas al equipo de Divulgación y revisión de los proyectos antes de la entrega a los nodos.
Actividades ejecutadas mes de agosto • Diseño de piezas gráficas, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional. • Recopilación de información en el acompañamiento a empresas USAID realizado por parte de la oficina de divulgación • Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones para las estrategias de la oficina de divulgación • Planeación de las sesiones para taller de Emprenda Mano • Asignación de tareas al equipo de Divulgación y revisión de los proyectos antes de la entrega a los nodos.
Actividades ejecutadas mes de septiembre

- Diseño de piezas gráficas, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional.
- Encuesta de sensibilización pve riesgo biológico, riesgo químico y riesgo visual
- Participación en rendición de cuentas SENA CIDM
- Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones para las estrategias de la oficina de divulgación
- Planeación de las sesiones para taller de Emprenda Mano
- Asignación de tareas al equipo de Divulgación y revisión de los proyectos antes de la entrega a los nodos.
- Reuniones para la asesoría técnicas a talento
- Verificar las funciones de cada uno de los apoyos del área.

Actividades ejecutadas mes de octubre

- Diseño de piezas gráficas, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional.
- Encuesta de sensibilización pve riesgo cardiovascular y biomecánico
- Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones para las estrategias de la oficina de divulgación
- Asignación de tareas al equipo de Divulgación y revisión de los proyectos antes de la entrega a los nodos.

Actividades ejecutadas mes de noviembre

- Diseño de piezas gráficas, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional.
- Encuesta sensibilización pve riesgo biológico y pve riesgo auditivo
- Asistencia a capacitación higiene postural centro CIDM
- Reuniones del equipo Tecnoparque para revisar metas del mes de noviembre
- Reunión equipo divulgación con Actividadora para revisión de metas y cumplimientos
- Asignación de tareas al equipo de Divulgación y revisión de los proyectos antes de la entrega a los nodos.

• Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones para las estrategias de la oficina de divulgación • Pruebas del aplicativo BRIF para la oficina de divulgación como herramienta para organizar el trabajo con la Red • Desarrollo y envío de los Mailing del boletín, videos a talentos para cumplir con los indicadores del año 2024.
Actividades ejecutadas mes de diciembre • Diseño de piezas gráficas, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional. • Encuesta sensibilización pve riesgo visual • Reuniones del equipo Tecnoparque para revisar metas del mes de Diciembre • Reunión equipo divulgación con Actividadora para revisión de metas y cumplimientos • Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones para las estrategias de la oficina de divulgación • Asignación de tareas al equipo de Divulgación y revisión de los proyectos antes de la entrega a los nodos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

MES	NUMERO DE PLANILLA	VALOR
ENERO	**9461781493**	$377,300

FEBRERO	**9463882497**	$557,800
MARZO	**9464506206**	$557,800
ABRIL	**9465849466**	$557,800
MAYO	**9467335509**	$557,800
JUNIO	**9468768394**	$557,800
JULIO	**9470141370**	$557,800
AGOSTO	**9471456207**	$557,800
SEPTIEMBRE	**9473830382**	$557,800
OCTUBRE	**9475878629**	$557,800
NOVIEMBRE	**9477502803**	$557,800
DICIEMBRE	**9478651707**	$557,800

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



Johanna Carolina Sepúlveda Cala

SUPERVISOR(A) CONTRATO

Cargo del supervisor Coordinadora de formación (e)

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades