**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca 27 de diciembre de 2024

Señor (a)
***Johanna Carolina Sepulveda Cala***
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5876803
Coordinadora de formación (e)
Ciudad Bucaramanga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes ***Diciembre*** del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5876803 de 2024

**Astrid Carolina Aillón Torres**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1098778350 de Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en ***Tecnoparque*** cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor y forma de pago: El valor total del contrato es de (VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($28.873.971) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE ($2.749.902) cada uno. c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024

**Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2024.**

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los Proyectos de Base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red TecnoParque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del TecnoParque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes. | No se ejecutó en este periodo | N/A |
| 2 | Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración | Apoyo en el inventario general de TP | Evidencia Fotográfica – Inventario general TP |
| 3 | Apoyar el acompañamiento de Proyectos de Base Tecnológica asignados de la mano con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT). | - Apoyo en asesoramiento de PBT's y desarrollo de prototipado<br>- Creación de imágenes, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional | Evidencia Fotográfica – Prototipo de maquina lavado de frutas, logos, presentaciones, montajes, etc. |
| 4 | Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de TecnoParque y en las demás que sean requeridas | No se ejecutó en este periodo | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo. | - Encuesta sensibilización pve riesgo biológico y pve riesgo visual | Evidencia Fotográfica – Respuesta encuesta |
| 6 | Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo | - Reuniones del equipo TP para revisar metas del mes de diciembre<br>- Reunión equipo divulgación con Actividadora para revisión de metas y cumplimientos | Evidencia Fotográfica – Reunión activadora y equipo TP |
| 7 | Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA | Cumplí con las políticas establecidas por la Institución | N/A |
| 8 | Apoyar tareas de divulgación, socialización y presentación del Nodo a las visitas técnicas y posibles interesados en los servicios de la Red, según requerimiento del Dinamizador del Nodo | - Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo | Evidencia Fotográfica – Recorridos |
| 9 | Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en los Centros de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos | - Desarrollo de actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones de línea (Ingeniería y Diseño - divulgación). | Evidencia Fotográfica – Reuniones de Líneas |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

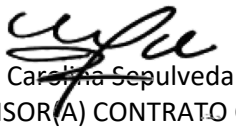
**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7946806581** correspondiente al mes de **noviembre** del año 2024 **SOI** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (13) folios

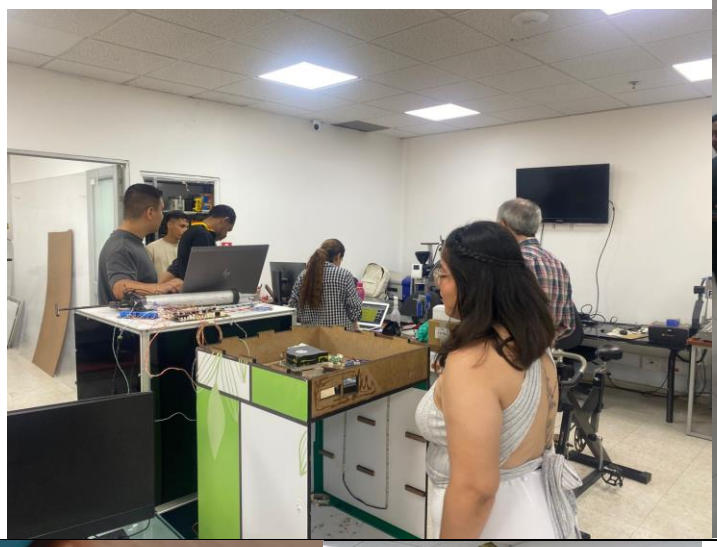
Cordialmente,

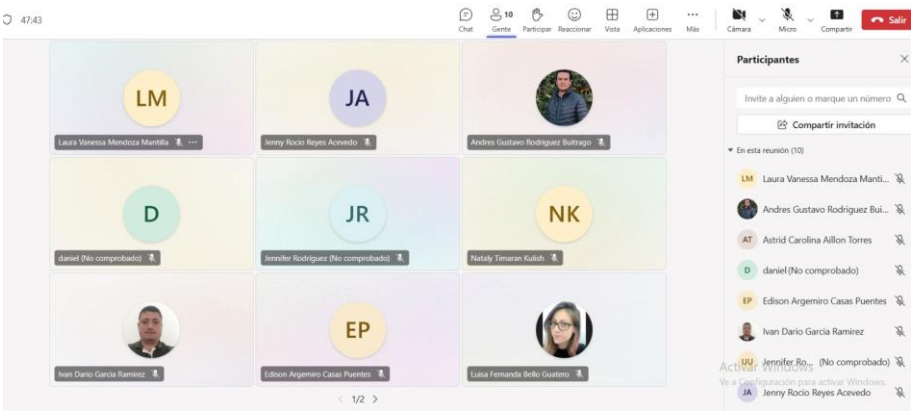


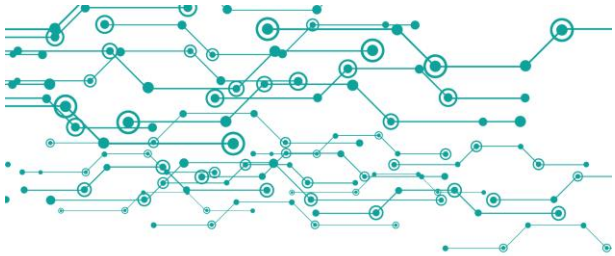
**Astrid Carolina Aillón Torres**
**Contratista**
**C.C. 1.098.778.350 de Bucaramanga**
Recibí a satisfacción:

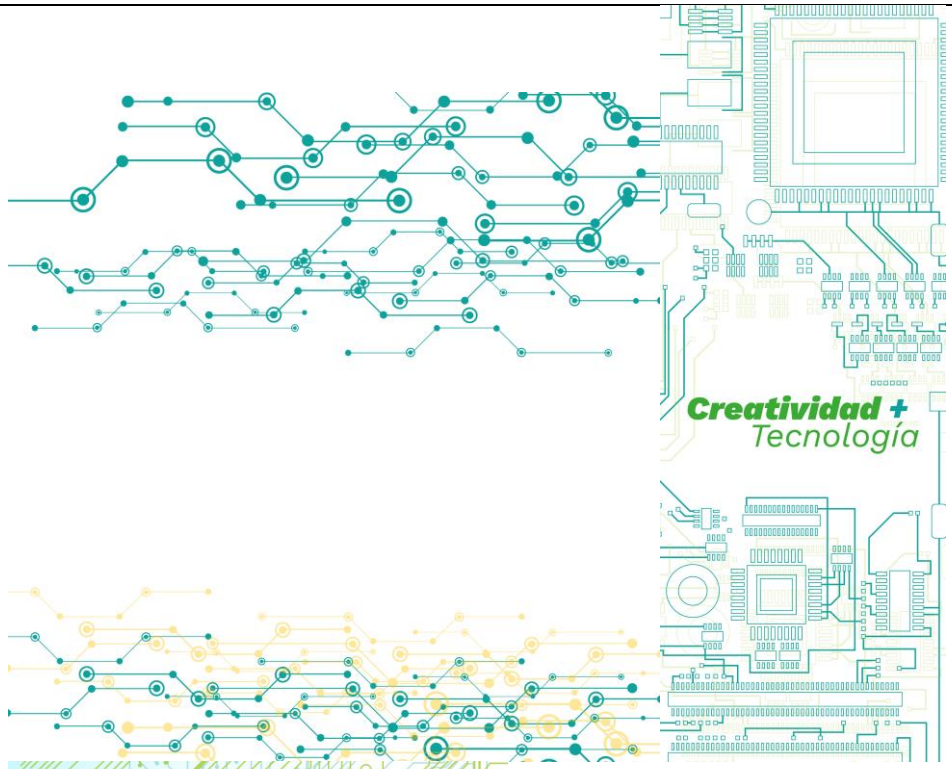


Johanna Carolina Sepulveda Cala
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5876803
Coordinadora de formación (e)

| # | ACTIVIDAD | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 2 | Apoyo en el inventario general de TP |   |
| 3 | Apoyo en asesoramiento de PBT's y desarrollo de prototipado |   |

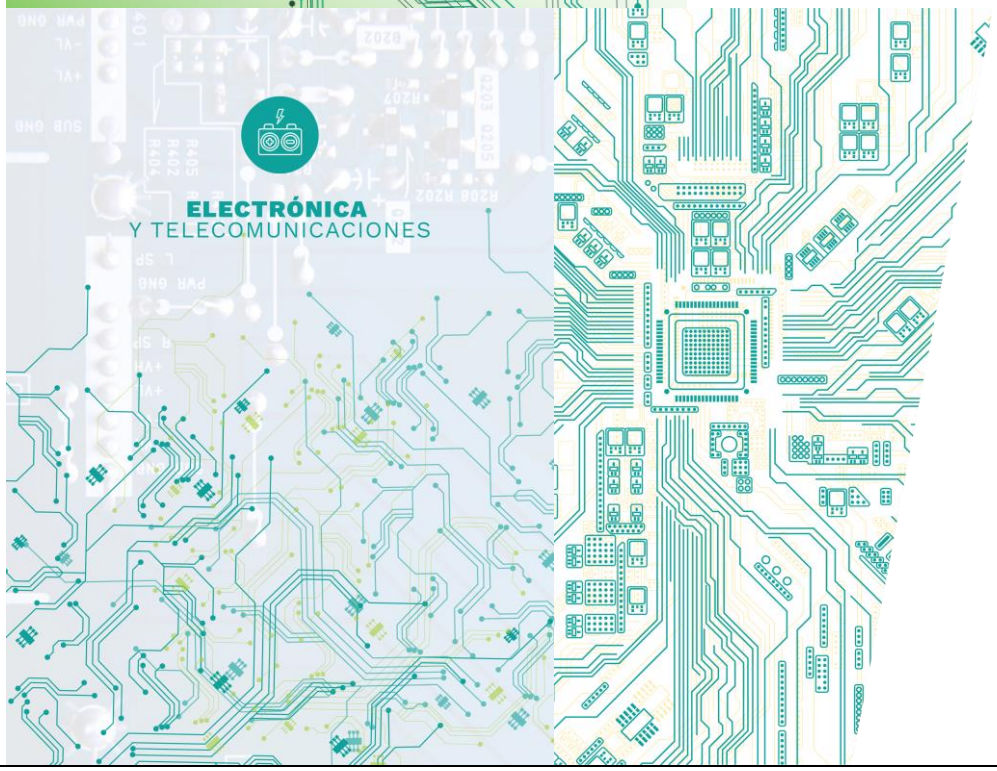
| | | |
|---|---|---|
| | | <br> |
| Creación de imágenes, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional. |  |

| | | |
|---|---|---|
| | | BACANO<br>BACANO<br>BACANO<br>BACANO<br>BACANO<br>BACANO<br>BACANO<br>BACANO<br>BACANO<br>BACANO<br>BACANO<br>BACANO<br><br>Nuevas tecnologías<br>nuevas soluciones<br> |


Creatividad +
Tecnología


La innovación
está en los
detalles que
cambian el todo

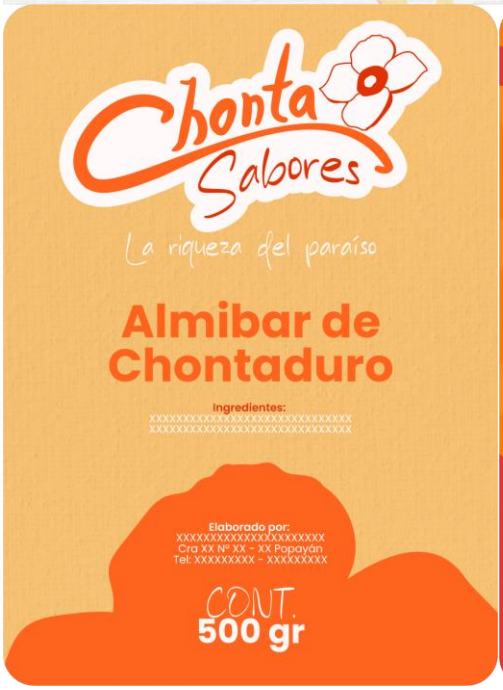

Comunicar
Conectar
Construir


ELECTRÓNICA
Y TELECOMUNICACIONES


Chonta Sabores
Almibar de Chontaduro
CONT
500 gr
Chonta Sabores
Almibar de Chontaduro
CONT
500 gr
Chonta Sabores
Almibar de Chontaduro


Chonta Sabores
La riqueza del paraíso
Almibar de Chontaduro
Elaborado por:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cra XX Nº XX - XX Popayán
Tel: XXXXXXXXX - XXXXXXXXX
Ingredientes:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONT.
500 gr

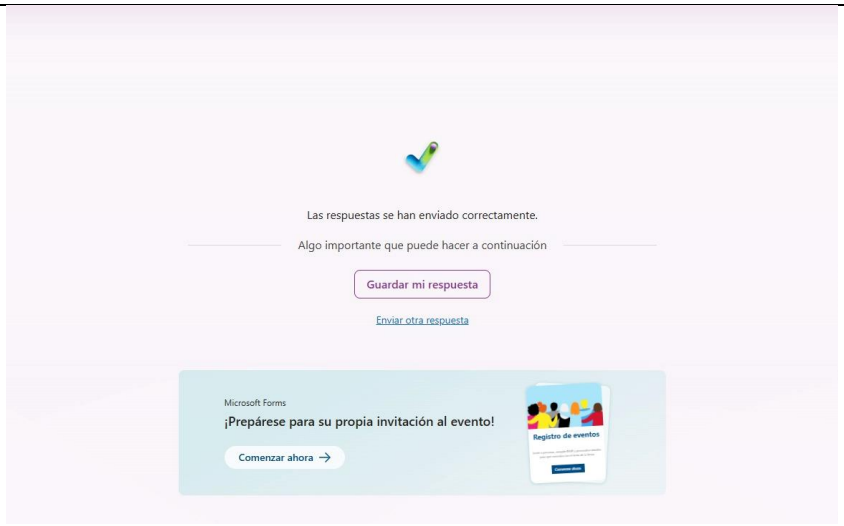

Chonta Sabores
La riqueza del paraíso
Almibar de Chontaduro
Ingredientes:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Elaborado por: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cra XX Nº XX - XX Popayán Tel: XXXXXXXXX - XXXXXXXXX
Cont. 500 gr

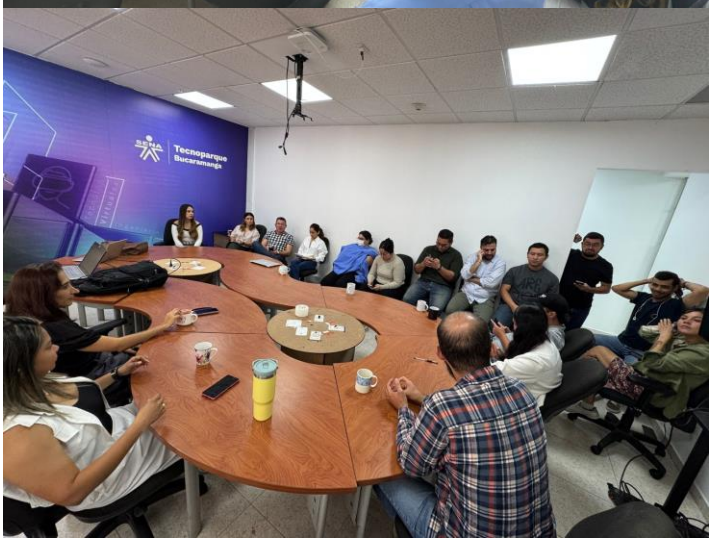

Chonta Sabores
La riqueza del paraíso
Almibar de Chontaduro
Ingredientes:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Elaborado por:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cra XX Nº XX - XX Popayán
Tel: XXXXXXXXX - XXXXXXXXX
CONT.
500 gr


Congelados
Estación Caribe
Producto
Dedos de queso
Información Nutricional
Ingredientes:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Modos de preparación
Sartén
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Freidora de Aire
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Elaborado por: Estación Caribe
Cra XX Nº XX - XX Manizales
Tel: 301 5397275
Registro Sanit. INVIMA 2024L-XXXXXX
CONT. NETO
400gr
UNIDADES
Aprox. 12


Estación
Caribe
Línea congelados
Dedos de queso
Información Nutriciona
Modos de preparación
Sartén
Freidora de Aire
Ingredientes:
Elaborado por: Estación Caribe
Cra XX N° XX - XX Manizales
Tel: 3015397275
Registro Sanit. INVIMA 2024L-XXXXXX
CONT. NETO
400gr
Unidades
12


» Linea Tecnoparque
22 Proyectos de continuidad
Han generado más de 2.300 prototipos o productos precomerciales
Se atiende mediante la Red Tecnoparque Colombia
CONPES 4080 actividad 1.8
CONPES 4029 actividad 1.19
88 contratos de aprendizaje
Que conforman grupo de aprendices que hacen parte del desarrollo de proyectos de base tecnológica en todos los Tecnoparques más los aprendices cedidos por empresas.
Elaboración de estudio prospectivo basado en tres módulos
11 encuentros de la Red
Se han atendido a más de
600
Proyectos de base tecnológica
desarrollados por población campesina.
Se han atendido a más de
250
Proyectos de base tecnológica
tendientes a fortalecer la seguridad humana y justicia social.
Se ha generado más de
800
Articulaciones
Que permiten darle escalabilidad a los resultados alcanzados en los proyectos de base tecnológica con grandes aliados como Cámara de Comercio, Superintendencia de Industria y Comercio, ICA e Invima.
360 Mujeres cabeza de hogar
340 Personas desplazadas
110 Indígenas
145 NARP
260 Indígenas
220 Egresados
1870 Emprendedores
50 Personas con alguna discapacidad
290 Campesinos
633 Empresas
Se han atendido a más de
810
Proyectos de base tecnológica
tendientes a aumentar la producción pecuaria y de cadenas agrícolas.
Se han atendido a más de
230
Proyectos de base tecnológica
tendientes a la generación eléctrica a partir de fuentes no convencionales de energía renovable.
Se han atendido a más de
600
Proyectos de base tecnológica
tendientes a aumentar la productividad a través de la reindustrialización y la bioeconomía.
Se han atendido a más de
1510
Proyectos de base tecnológica
tendientes a aumentar los ingresos de los micronegocios de la economía popular.

| | | |
|---|---|---|
| | |   |
| 5 | Encuesta sensibilización pve riesgo visual |  |

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Reuniones del equipo TP para revisar metas del mes de diciembre | <br> |
| | Reunión equipo divulgación con Actividadora para revisión de metas y cumplimientos |  |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo. |  |
| 9 | Desarrollo de actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones de línea (Ingeniería y Diseño - divulgación) |  |

| | | |
|---|---|---|
| | |  |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**Generalidades:**

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No. *CO1.PCCNTR.5876803*** 05 de febrero año 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** ASTRID CAROLINA AILLÓN TORRES

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C. 1.098.778.350

**OBJETO DEL CONTRATO** Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de los Proyectos de Base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga - Red TecnoParque del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del TecnoParque correspondientes y su registro de datos e información en las plataformas correspondientes.
2. Gestionar, verificar y registrar información correspondiente al inventario, uso de equipos y maquinaria del nodo, distribución de materiales de formación y uso de los espacios, apoyando en las actividades de cuidado y custodia de los bienes y su adecuada utilización y administración
3. Apoyar el acompañamiento de Proyectos de Base Tecnológica asignados de la mano con las recomendaciones del Experto asignado a cada Proyectos de Base Tecnológica (PBT).
4. Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de TecnoParque y en las demás que sean requeridas
5. Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo

6. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo
7. Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TICs y a los instructivos del SENA
8. Apoyar tareas de divulgación, socialización y presentación del Nodo a las visitas técnicas y posibles interesados en los servicios de la Red, según requerimiento del Dinamizador del Nodo
9. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en los Centros de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Autopista Floridablanca Km. 6 N° 50-33

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Quince (18) días y diez (10) meses

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** **05 DE FEBRERO DE 2024**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** **23 DE DICIEMBRE DE 2024**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Quince (15) días y diez (10) meses

**VALOR DEL CONTRATO:** $28.873.971

**SUPERVISOR:** Johanna Carolina Sepúlveda Cala

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** 37.842.734

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 28.873.971 |
| Valor Ejecutado | $ 27.040.703 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 2.474.911 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**Actividades ejecutadas mes de febrero**

- Asistencia a capacitación para el manejo de los equipos (Impresora 3D Creality)
- Elaboración de lista de materiales y cotizaciones del año 2024
- Creación de imágenes, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional
- Realización de inducción en SST y evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad
- Reuniones del equipo TP para revisar metas del mes de febrero, presentación de equipo e inicio de actividades
- Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo
- Reunión con empresas USAID y apoyo por parte de la oficina de divulgación
- Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones de línea (Ingeniería y Diseño - divulgación)
- Planeación de las sesiones para taller de Emprenda Mano

**Actividades ejecutadas mes de marzo**

- Creación de imágenes, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional
- Capacitación de equipo SIGA
- Reuniones del equipo TP para revisar metas del mes de marzo
- Socialización creación brief para solicitudes del equipo de divulgación
- Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo
- Reunión con empresas USAID y apoyo por parte de la oficina de divulgación
- Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones de línea (Ingeniería y Diseño - divulgación)
- Planeación de las sesiones para taller de Emprenda Mano
- Participación reunión articulada con Huber de Power Pi para mejoramiento de la imagen del programa de la Red Tecnoparque

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| |
|---|
| **Actividades ejecutadas mes de abril**<br><br>- Creación de imágenes, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional<br>- Asistencia a jornada de Medición de Riesgo Psicosocial CIDM<br>- Reuniones del equipo TP para revisar metas del mes de abril<br>- Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo<br>- Reunión con empresas USAID y apoyo por parte de la oficina de divulgación<br>- Visita de exposición de servicios y alianzas Tecnoparque con la Escuela de Diseño Industrial UIS<br>- Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones de línea (Ingeniería y Diseño - divulgación)<br>- Planeación de las sesiones para taller de Emprenda Mano |
| **Actividades ejecutadas mes de mayo**<br><br>- Apoyar jornada de inventario 2024<br>- Creación de imágenes, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional<br>- Reuniones del equipo TP para revisar metas del mes de mayo<br>- Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo<br>- Reunión con empresas USAID y apoyo por parte de la oficina de divulgación<br>- Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones de línea (Ingeniería y Diseño - divulgación)<br>- Planeación de las sesiones para taller de Emprenda Mano<br>- Organización, planeación y acompañamiento a la jornada del día mundial de la innovación y la creatividad (San Gil) |
| **Actividades ejecutadas mes de junio**<br><br>- Jornada de Orden y aseo en diferentes áreas del nodo<br>- Apoyo en asesoramiento de PBT's y desarrollo de prototipado<br>- Creación de imágenes, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional<br>- Reuniones del equipo TP para revisar metas del mes de junio<br>- Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo<br>- Reunión con empresas USAID y apoyo por parte de la oficina de divulgación<br>- Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones de línea (Ingeniería y Diseño - divulgación)<br>- Planeación de las sesiones para taller de Emprenda Mano |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| |
|---|
| **Actividades ejecutadas mes de julio**<br><br>- Obligación 3: Apoyo en asesoramiento de PBT's y desarrollo de prototipado<br>- Creación de imágenes, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional<br>- Reuniones del equipo TP para revisar metas del mes de julio<br>- Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo<br>- Reunión con empresas USAID y apoyo por parte de la oficina de divulgación<br>- Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones de línea (Ingeniería y Diseño - divulgación)<br>- Planeación de las sesiones para taller de Emprenda Mano<br>- Acompañamiento parte práctica de segundo Bootcamp Validación de prototipos para el programa Seed Lab. |
| **Actividades ejecutadas mes de agosto**<br><br>- Apoyo en asesoramiento de PBT's y desarrollo de prototipado<br>- Creación de imágenes, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional<br>- Participación en capacitación sobre matriz de peligros del área SST<br>- Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo<br>- Recopilación de información en el acompañamiento a empresas USAID realizado por parte de la oficina de divulgación<br>- Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones de línea (Ingeniería y Diseño - divulgación)<br>- Planeación de las sesiones para taller de Emprenda Mano<br>- Desplazamiento a Hub de innovación Medellín para realizar articulación de proyectos y en creación grafica de espacios |
| **Actividades ejecutadas mes de septiembre**<br><br>- Apoyo en asesoramiento de PBT's y desarrollo de prototipado<br>- Creación de imágenes, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional<br>- Encuesta de sensibilización pve riesgo biológico, riesgo químico y riesgo visual<br>- Participación en rendición de cuentas SENA CIDM<br>- Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo<br>- Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones de línea (Ingeniería y Diseño - divulgación)<br>- Planeación de las sesiones para taller de Emprenda Mano |

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

| |
|---|
| **Actividades ejecutadas mes de octubre**<br><br>- Apoyo en asesoramiento de PBT's y desarrollo de prototipado<br>- Creación de imágenes, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional<br>- Encuesta de sensibilización pve riesgo cardiovascular y biomecánico<br>- Participación en lanzamiento de la sexta versión del Índice de Competitividad de Ciudades<br>- Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo<br>- Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones de línea (Ingeniería y Diseño - divulgación) |
| **Actividades ejecutadas mes de noviembre**<br><br>- Apoyo en asesoramiento de PBT's y desarrollo de prototipado<br>- Creación de imágenes, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional<br>- Encuesta sensibilización pve riesgo biológico y pve riesgo auditivo<br>- Asistencia a capacitación higiene postural centro CIDM<br>- Reuniones del equipo TP para revisar metas del mes de noviembre<br>- Reunión equipo divulgación con Actividadora para revisión de metas y cumplimientos<br>- Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo<br>- Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones de línea (Ingeniería y Diseño - divulgación) |
| **Actividades ejecutadas mes de diciembre**<br><br>- Apoyo en el inventario general de TP<br>- Apoyo en asesoramiento de PBT's y desarrollo de prototipado<br>- Creación de imágenes, documentos, solicitudes y formatos para los diferentes Tecnoparque a nivel nacional<br>- Encuesta sensibilización pve riesgo visual<br>- Reuniones del equipo TP para revisar metas del mes de Diciembre<br>- Reunión equipo divulgación con Actividadora para revisión de metas y cumplimientos<br>- Realice acompañamiento las diferentes visitas técnicas al Nodo<br>- Actividades para el fortalecimiento del nodo, participación en reuniones de línea (Ingeniería y Diseño - divulgación) |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| (*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)* |

**SANCIONES: SI___ NO___**

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__**

| MES | NUMERO DE PLANILLA | VALOR |
|---|---|---|
| **ENERO** | 7911511538 | 308900 |
| **FEBRERO** | 7912589565 | 370500 |
| **MARZO** | 7917160001 | 370500 |
| **ABRIL** | 7920308494 | 370500 |
| **MAYO** | 7924278662 | 370500 |
| **JUNIO** | 7928521741 | 370500 |
| **JULIO** | 7931731623 | 370500 |
| **AGOSTO** | 7935503013 | 370500 |
| **SEPTIEMBRE** | 7939431971 | 370500 |
| **OCTUBRE** | 7943198491 | 370500 |
| **NOVIEMBRE** | 7946806581 | 370500 |
| **DICIEMBRE** | | Compromiso de pago |

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**



**Johanna Carolina Sepúlveda Cala**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO**

**Cargo del supervisor Coordinadora de formación (e)**

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---|---|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |