

Bogotá D.C., Viernes 26 de Diciembre de 2025

PARA: **ELEN JERALDINT MARTINEZ CASALLAS**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO –SAF- TALENTO HUMANO

DE: **GABRIEL ENRIQUE ARJONA PACHON**
Subdirector de Formación Artística

ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICACIÓN INEXISTENCIA Y/O INSUFICIENCIA DE
PERSONAL

Respetad(a) señor(a)

De manera atenta, solicito informar por medio de certificación escrita si dentro de la planta de personal del Instituto Distrital de Artes - IDARTES, existe una persona idónea para "***Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de las Artes (IDARTES) - Subdirección de Formación Artística en la planeación, seguimiento y control de las actividades administrativas y financieras del proyecto de inversión 7997, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.***"

Perfil requerido: Una persona natural con título profesional y posgrado en áreas del conocimiento en Economía, Administración, Contaduría y afines con experiencia profesional de 58 meses o más.

OBLIGACIONES CONTRATISTA

En desarrollo de la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes actividades por parte del contratista:

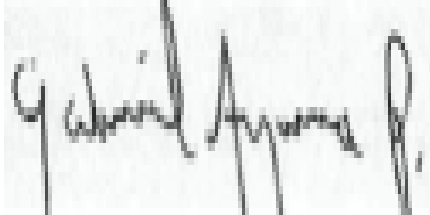
1. Realizar la planeación, seguimiento y control de las actividades relacionadas con los procesos financieros y presupuestales del proyecto de inversión 7997, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
2. Realizar la planeación, el seguimiento y control de las actividades relacionadas con los trámites administrativos del proyecto de inversión 7997, en articulación con los demás miembros del equipo, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.
3. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios designados por

la ordenación del gasto, acorde con los procesos y procedimientos definidos en la entidad, especialmente en lo que establece el Manual de Supervisión de la entidad.

4. Realizar la planeación, seguimiento y control acciones relacionadas con los procesos de contratación del Proyecto de inversión 7997, según los lineamientos establecidos por la entidad.

5. Asistir a reuniones, actividades, espacios y todo tipo eventos que le sean asignados o que sea convocado(a) para la articulación institucional o interinstitucional de acuerdo con la modalidad presencial o virtual que sea prevista en cada una y/o según lo disponga la supervisión del contrato, levantando actas o evidencias e informando a las instancias pertinentes los logros, alcances y/o compromisos que se establezcan.

Cordialmente,



GABRIEL ENRIQUE ARJONA PACHON
Subdirector de Formación Artística

Proyectó: LUZ ADRIANA VANEGAS NARVÁEZ - Contratista

Revisó: DIANA CAROLINA BOJACA ALARCON - Contratista