INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	684 – 27/06/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CRISTHIAN CAMILO ORJUELA RODRÍGUEZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	1020727128 DE BOGOTÁ
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	03/07/2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	8 MESES
VALOR INICIAL	CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($44.000.000) MCTE
APORTES DE LAS PARTES (cuando aplique)	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-117-459920242385
META PROYECTO DE INVERSIÓN	2385
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	1810 del 3 de Julio del 2025
PRORROGAS (cuando aplique)	N/A
ADICIÓNES (cuando aplique)	N/A

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	N/A
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A
VALOR TOTAL	CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($44.000.000) MCTE
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
PÓLIZAS (cuando aplique) **(Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)**	No. de la póliza: CHU - 100050721 MUNDIAL DE SEGUROS SA Fecha de aprobación: 2 de Julio del 2025 Vigencias: 27 de junio del 2025 hasta 14 de agosto del 2026.
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102 (cuando aplique)	08/01/2026

NOTA: en caso de que alguno de los campos no le aplique al contrato por favor diligencias N/A

2. SUPERVISIÓN CONTABLE: Al contratista se le efectuaron 5 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA 5. FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	**PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO**	**FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN / CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO (Según aplique para PN o PJ)**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR**
Primera orden de pago No. ____	JULIO 2025 - 5004196230	1/8/2025	26/8/2025	5,133,333

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

Segunda orden de pago No. ____	AGOSTO 2025 - 5004634022	1/9/2025	15/9/2025	5,500,000
Tercera orden de pago No. ____	SEPTIEMBRE 2025 - 5004983866	1/10/2025	2/10/2025	5,500,000
Cuarta orden de pago No	OCTUBRE 2025- 5005589331	1/11/2025	5/11/2025	5,500,000
Quinta orden de pago No	NOVIEMBRE 2025-5006178395	1/12/2025	5/12/2025	5,500,000
VALOR TOTAL CANCELADO SDG / FDL				27.133.333
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				5.500.000
SALDO A FAVOR DE LA SDG / FDL				11.366.667

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA QUINTA VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($44.000.000) MCTE

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O2-30-117-459920242385	2385	Inicial	1810	$44.000.000
Valor total de los CRP				$44.000.000

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato/convenio, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

Factura de Cobro No. 1

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
01	Julio 2025	1	5,133,333	Pagado
02	Agosto 2025	1	5.500,000	Pagado
03	Septiembre 2025	1	5.500,000	Pagado
04	Octubre 2025	1	5.500,000	Pagado
05	Noviembre 2025	1	5.500,000	Pagado
06	Diciembre 2025	1	5.500,000	Pendiente

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de Facturas de cobro.

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato/convenio No. 684 de 2025, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA	TEMATICA (Describir el asunto tratado)

		(Describir donde están ubicados los soportes y los anexos)	
Acta de Reunión No. XX	**N/A**	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de actas adelantadas durante la ejecución del contrato.

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. 684 de 2025, **CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, CRISTHIAN CAMILO ORJUELA RODRIGUEZ**, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Enunciar cada una de las obligaciones específicas relacionadas en el contrato)	**COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES**	**UBICACIÓN DE LOS SOPORTES** (Relacionar informe y nombre de la carpeta Publicada en Secop II en donde se ubica la evidencia del cumplimiento a la obligación)
1. Realizar atención y orientación a la comunidad de forma oportuna y de calidad sobre los temas relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de San Cristóbal de manera telemática y/o presencial	Se verificó que el contratista dio cumplimiento a la atención y orientación a la comunidad de manera oportuna y de calidad, en modalidades telemática y presencial. Durante el periodo supervisado brindó información clara y pertinente sobre los proyectos y programas de la Alcaldía Local de San Cristóbal, con soportes evidenciados en los registros entregados.	Carpeta publicada en SECOP II
2. Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes a su cargo remitidas por medio del aplicativo de gestión documental ORFEO asociándolos en debida	Se verificó que el contratista cumplió con la proyección de respuestas oportunas a las solicitudes asignadas a	Carpeta publicada en SECOP II

forma al radicado que lo origina garantizando el cumplimiento de los términos legales de la correspondencia asignada	través del aplicativo de gestión documental ORFEO, asociando cada respuesta al radicado correspondiente. Durante el periodo supervisado se garantizó el cumplimiento de los términos legales establecidos para la atención de la correspondencia, conforme a los lineamientos del proceso.	
3. Organizar y verificar los procesos documentales, adelantadas por la alcaldía local, en el marco del plan de desarrollo.	Se verificó que el contratista cumplió con la organización y verificación de los procesos documentales adelantados por la Alcaldía Local en el marco del Plan de Desarrollo. Las actividades se ejecutaron conforme a los lineamientos establecidos, garantizando el adecuado manejo y control de la documentación.	Carpeta publicada en SECOP II
4. Recopilar información para generar los informes correspondientes a la gestión de los proyectos y programas del plan de desarrollo local.	Se verificó que el contratista cumplió con la recopilación de la información requerida para la elaboración de los informes de gestión de los proyectos y programas del Plan de Desarrollo Local, consolidando los datos de manera adecuada y conforme a los lineamientos establecidos.	Carpeta publicada en SECOP II

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

5. Actualizar y mantener al día los procedimientos, las bases de datos y las listas de contactos relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de San Cristóbal.	Se verificó que el contratista cumplió con la actualización y mantenimiento al día de los procedimientos, bases de datos y listas de contactos vinculados a los proyectos y programas de la Alcaldía Local de San Cristóbal, asegurando información organizada, vigente y coherente con los requerimientos institucionales.	Carpeta publicada en SECOP II
6. Apoyar todos los procesos administrativos y operacionales que se desarrollen en torno a los proyectos y programas de la alcaldía local, en cumplimiento a las metas contenidas en el plan de desarrollo distrital.	Se verificó que el contratista cumplió con el apoyo a los procesos administrativos y operacionales asociados a los proyectos y programas de la Alcaldía Local, contribuyendo al avance de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital y realizando las actividades conforme a los lineamientos institucionales.	Carpeta publicada en SECOP II
7. Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido por el apoyo a la supervisión del contrato.	Se verificó que el contratista cumplió con el apoyo en la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios requeridos por el apoyo a la supervisión del contrato, ejecutando estas actividades de manera oportuna y conforme a los lineamientos establecidos.	Carpeta publicada en SECOP II

8. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Se verificó que el contratista asistió a las reuniones para las cuales fue citado o designado, atendiendo de manera oportuna los asuntos relacionados con el objeto contractual y participando conforme a los requerimientos institucionales.	Carpeta publicada en SECOP II
9.Realizar acompañamiento al apoyo a la supervisión del contrato en las actividades que sea requerido y de acuerdo al objeto contractual.	Se verificó que el contratista cumplió con el acompañamiento solicitado por el apoyo a la supervisión del contrato, participando en las actividades requeridas y ejecutándolas conforme al objeto contractual y a los lineamientos establecidos.	Carpeta publicada en SECOP II
10. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Se verificó que el contratista atendió oportunamente las actividades adicionales asignadas durante el periodo supervisado, desarrollándolas	Carpeta publicada en SECOP II

6. CONCLUSIONES:

Yo CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA en calidad de Supervisor del contrato No. 684 de 2025, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a paz y salvo, con un saldo por ejecutar a favor de la SDG de ($ 11.366.667) pesos M/CTE y un saldo a favor del Contratista de ($5.500.000) pesos M/CTE por concepto de honorarios del periodo de 01 al 31 de diciembre de 2025 y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

Para constancia, se firma en Bogotá a los 16 días del mes de enero del 2026

_____

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Cristhian Camilo Orjuela Rodríguez – CPS – 684- 2025

Revisó -Karina Rociris León Riaño -CPS-022-2025