

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	GERSON ODAIR ORJUELA HERRERA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 79879243		
CPS No.	4934	de	04/03/2025
FECHA DE INICIO	17/03/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/11/2025
PERIODO DE INFORME	01/11/2025	A:	30/11/2025
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	88
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
		PLAZO	254 días
		No. Informe	9

OBJETO CONTRACTUAL

FACILITAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7937 "GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar la planeación, implementación y seguimiento al Plan de Atención Institucional - PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV); y participar en la elaboración, actualización y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de las personas mayores conforme a sus necesidades, gustos e intereses.	1.1. El día 29-10--2025 Se Elaboro Formato Registro del Desarrollo de Actividades Estrategia IEC 1.2 El día 14-11-2025 Se Elaboro Formato Ayuda de Memoria PAINNES
Prestar la atención de las personas mayores de los servicios sociales diurnos, nocturnos, transitorios y permanentes de la Subdirección para la Vejez según las necesidades del servicio, con oportunidad, calidad y calidez, siguiendo los lineamientos, procedimientos y protocolos institucionales, adoptando las acciones a que haya lugar y reportando cualquier novedad al área responsable.	2.1. El día 21-11-2025 Se Elaboro Formato Ayuda de Memoria Desinfección Piso 3
Llevar a cabo la elaboración, implementación y el seguimiento al Plan de Cuidado de cada persona mayor de acuerdo a sus diagnósticos, identificando sus necesidades de cuidado, realizando la activación del sistema médico de emergencia o la consulta prioritaria frente a cambios significativos en el estado de salud de las personas mayores.	3.1. El día 29-10-2025 Se Aplico el Formato escala de Valoración Funcional Barthel a la Persona Mayor Luis Napoleón Téllez Fontecha. 3.2. El día 29-10-2025 Se Elaboro Formato Plan de Cuidado a la Persona Mayor Luis Napoleón Téllez Fontecha. 3.3. El día 29-10-2025 Se Elaboro Formato Valoración Funcional a la Persona Mayor Luis Napoleón Téllez Fontecha. 3.4. El día 16-11-2025 Se Aplico Formato Escala de Valoración Funcional Barthel Isidro Reyes Montes
Llevar a cabo la revisión, apertura y seguimiento a la administración de los tratamientos farmacológicos prescritos por el médico tratante a las personas mayores y orientar al regente de farmacia para la solicitud, recepción, almacenamiento y control de Kardex de los medicamentos de los participantes.	4.1. El día 06-11-2025 Se Elaboro Ayuda de Memoria de Actividades Rol de Medicamentos 4.2, El día 21-11-2025 Se Elaboro Soporte de Correo de Evidencias de Formatos de Medicamentos y Kardex del Piso 3
Realizar el diligenciamiento oportuno, sistemático y permanente de los formatos definidos para la prestación del servicio por parte de la Entidad, que dan cuenta de los diferentes momentos de atención del servicio presentadas con las personas mayores desde su área de intervención (concepto de ingreso, seguimientos, egreso, traslado).	5.1. El dia 07-11-2025 Se Elabor Formato Ayuda De Memoria Estudios De Caso. 5.2. El dia 12-11-2025 Se Elaboro Formato Ayuda Memoria Valoraciones Médicas 3.1. El dia 29-10-2025 Se Aplico el Formato escala de Valoración Funcional Barthel a la Persona Mayor Luis Napoleón Téllez Fontecha. 3.2. El dia 29-10-2025 Se Elaboro Formato Plan de Cuidado a la Persona Mayor Luis Napoleón Téllez Fontecha. 3.3. El dia 29-10-2025 Se Elabor Formato Valoración Funcional a la Persona Mayor Luis Napoleón Téllez Fontecha. 3.4. El día 16-11-2025 Se Aplico Formato Escala de Valoración Funcional Barthel Isidro Reyes Montes

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3

Llevar a cabo seguimiento al registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, control de signos vitales y demás actividades relacionadas con su área; así como conocer, implementar y socializar con las diferentes áreas los protocolos, herramientas y lineamientos de su área, establecidos por la Subdirección para la Vejez.	6.1. Formatos Planillas de Asistencia a Turno Noviembre 4-5-15-16-17-18-19-20 del 2025 6.2. El día 15-11-2025 Se Elaboro Formato Ayuda Memoria de socializacion de Protocolo Cuidado de los Ojos 6.3. El día 21-11-2025 Se Elaboro Formato Ayuda Memoria de Socialización Protocolo Traslado Persona Mayor 6.4. El día 21-11-2025 Se Participa en la Asistencia Técnica Diligenciamiento de Formatos 4.1. El día 06-11-2025 Se Elabro Ayuda de Memoria de Actividades Rol de Medicamentos 4.2. El día 21-11-2025 Se Elaboro Soporte de Correo de Evidencias de Formatos de Medicamentos y Kardex del Piso 3
Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	7.1. El día 06-11-2025 Se Elaboro Formato Ayuda de Memoria de Entrega de Gestión Documental correspondiente al Piso 3
Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	8.1. El día 10-11-2025 Se Elaboro Formato Ayuda Memoria Abordaje Psicosocial y Enfermería Persona Mayor 8.2. El día 18-11-2025 Se Elaboro Formato Ayuda Memoria Relación de Diagnósticos Persona Mayor. 8.3. El día 22-10-2025 Se Elaboro Formato Ayuda Memoria Asistencia Técnica Atención Humanizada 8.4. El día 13-11-2025 Se Elaboro Formato Ayuda Memoria Reunión de Talento Humano
Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	9.1. Se Elaboro Formato Bitácora Noviembre 2025 9.2. Se Elaboro Plan de trabajo Noviembre 2025
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	10.1. Documento soporte de Contingencia Y Emergencias del Distrito.
Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	11.1. Los días 04 Y 05-11-2025 Se Elaboro Formato Ayuda Memoria Socialización Buenas Prácticas en el Comedor 11.2. Los días 07-11-2025 Se Participa en la Socialización de la Ley de Garantías 11.3. El día 07-11-2025 Se Participa y Elabora Formato Registro Del Desarrollo de Actividades Noche de Museos con las Personas Mayores 11.4. El día 20-11-2025 Se Elaboro Formato ayuda Memoria Malla de Turnos 11.5. El día 18-11-2025 Se Asistió y Elaboro Formato Ayuda Memoria Cualificación Primer Respondiente

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/11/2025	\$225,900	24/11/2025	1077443685
Salud	COMPENSAR	01/10/2025	\$225,900	18/11/2025	1076385324
Pension	COLPENSIONES	01/10/2025	\$289,100	18/11/2025	1076385324
ARL	POSITIVA	01/11/2025	\$9,500	24/11/2025	1077443685
Pension	COLPENSIONES	01/11/2025	\$289,100	24/11/2025	1077443685

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		Código: FOR-GEC-003	
			Versión: 1	
			Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021	
			Página: 3 de 3	

ARL	POSITIVA	01/10/2025	\$9,500	18/11/2025	1076385324
-----	----------	------------	---------	------------	------------

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 79879243 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/11/2025 a las 22:08:45 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251202-234436-351701-1038009
2025-12-03 10:23:41-05:00 - Página 1 de 6

Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/11/2025 A 30/11/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		88.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	INGRID CAROLINA TAPIERO HERNANDEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4934
Fecha de Contrato	4/03/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	GERSON ODAIR ORJUELA HERRERA
Cédula de ciudadanía o NIT	79879243
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$45,163,120.00
Plazo	254 DIAS
Fecha Acta Inicio	17/03/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	30/11/2025
Adicion	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	FACILITAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS CENTROS DE COMUNIDAD DE CUIDADO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7937 "GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



EL CONTRATISTA CUMPLE CON EL OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS MAYORES PARTICIPANTES DEL SERVICIO DE CONFORMIDAD AL LINEAMIENTO TÉCNICO DEL SERVICIO DE COMUNIDAD DE CUIDADO.

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Realizar la planeación, implementación y seguimiento al Plan de Atención Institucional - PAI- de la Comunidad de Cuidado en el marco de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV); y participar en la elaboración, actualización y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de las personas mayores conforme a sus necesidades, gustos e intereses.	Satisfactorio	El contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
2	Prestar la atención de las personas mayores de los servicios sociales diurnos, nocturnos, transitorios y permanentes de la Subdirección para la Vejez según las necesidades del servicio, con oportunidad, calidad y calidez, siguiendo los lineamientos, procedimientos y protocolos institucionales, adoptando las acciones a que haya lugar y reportando cualquier novedad al área responsable.	Satisfactorio	El contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
3	Llevar a cabo la elaboración, implementación y el seguimiento al Plan de Cuidado de cada persona mayor de acuerdo a sus diagnósticos, identificando sus necesidades de cuidado, realizando la activación del sistema médico de emergencia o la consulta prioritaria frente a cambios significativos en el estado de salud de las personas mayores.	Satisfactorio	El contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
4	Llevar a cabo la revisión, apertura y seguimiento a la administración de los tratamientos farmacológicos prescritos por el médico tratante a las personas mayores y orientar al regente de farmacia para la solicitud, recepción, almacenamiento y control de Kardex de los medicamentos de los participantes.	Satisfactorio	El contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
5	Realizar el diligenciamiento oportuno, sistemático y permanente de los formatos definidos para la prestación del servicio por parte de la Entidad, que dan cuenta de los diferentes momentos de atención del servicio presentados con las personas mayores desde su área de intervención (concepto de ingreso, seguimientos, egreso, traslado).	Satisfactorio	El contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
6	Llevar a cabo seguimiento al registro de actividades de cuidado para la Salud, administración de medicamentos, control de signos vitales y demás actividades relacionadas con su área; así como conocer, implementar y socializar con las diferentes áreas los protocolos, herramientas y lineamientos de su área, establecidos por la Subdirección para la Vejez.	Satisfactorio	El contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
7	Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	El contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
8	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	El contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
9	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	El contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual
10	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	Durante este periodo no desarrolló la actividad
11	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	El contratista ejecuta adecuadamente las actividades relacionadas con esta obligación contractual

Firmado Electrónicamente con A2Sign
Acuerdo: 20251202-234436-951701-10386009
2025-12-03 10:23:41-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



o general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON EL OBJETO
CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS
CON LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL EN LA
COMUNIDAD DE CUIDADO EL BOSQUE.

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

EL CONTRATISTA HA DESARROLLADO ACCIONES QUE APORTAN DE MANERA POSITIVA AL CUMPLIMIENTO DEL PAI Y AL FORTALECIMIENTO DE
MISMO. SE RECONOCE SU DISPOSICIÓN Y PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DURANTE EL MES. PARA CONTINUAR
TRABAJANDO EN LA CALIDAD DEL SERVICIO, SE SUGIERE FORTALECER ASPECTOS COMO LA PUNTUALIDAD Y EL DILIGENCIAMIENTO
DE LOS FORMATOS DEL SERVICIO, GARANTIZANDO ASÍ UNA MEJOR ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS
SERVICIOS. DE IGUAL MANERA, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE SERÁ FUNDAMENTAL POTENCIAR LOS PROCESOS DE ACOMPAÑAMIENTO A
PERSONAS MAYORES, ESPECIALMENTE EN LAS ACTIVIDADES DECEMBRINAS.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Pension	octubre de 2025	2025 - 11 - 18	\$289,100.00
Salud	octubre de 2025	2025 - 11 - 18	\$225,900.00
ARL	octubre de 2025	2025 - 11 - 18	\$9,500.00
Pension	noviembre de 2025	2025 - 11 - 24	\$289,100.00
ARL	noviembre de 2025	2025 - 11 - 24	\$9,500.00
Salud	noviembre de 2025	2025 - 11 - 24	\$225,900.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON EFICIENCIA Y OPORTUNIDAD

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20251202-234436-351701-10386009
2025-12-03 10:23:41-0500 - Página 4 de 6

ad Social	Planilla pago de seguridad Social - Gerson Orjuela - CTO 4934-2025.pdf
Actividades	Bitácora-Noviembre- Gerson Orjuela - CTO 4934 2025.pdf
cion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato de otros contratos Octubre - Gerson Orjuela -CTO 4934-2025.pdf
la / Informe Final	Formato de evidencias-Noviembre-Informe final-Gerson Orjuela -CTO 4934-2025.pdf

Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 100% Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL 88,19%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE CON LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS DURANTE ESTE PERIODO EN EL MARCO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Fecha Elaboracion: 02/12/2025

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_11_4934_2025_GERSON_ODAIR_ORJUELA_HERRERA
_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251202-234436-351701-10386009

Creación: 2025-12-02 23:44:36

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-12-03 10:23:39



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

mtobonc@sdis.gov.co

Subdirectora para la Vejez

Secretaria Distrital Integración Social



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_11_4934_2025_GERSON_ODAIR_ORJUELA_HERRERA _INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20251202-234436-351701-10386009 Creación: 2025-12-02 23:44:36 Estado: Finalizado Finalización: 2025-12-03 10:23:39			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-12-02 23:44:44 Lec.: 2025-12-03 10:23:36 Res.: 2025-12-03 10:23:39 IP Res.: 45.192.8.2 Canal: Email