

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	2281 de 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Francy Yuliana Prieto Clavijo		
Nombre del supervisor y/o interventor	David Scott Jervis Jalabe	Teléfono / Extensión	330 5000 Ext. 1801.
Dependencia	Dirección de Prestación de servicios y Atención Primaria		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales al Viceministerio de Salud Pública y Prestación de Servicios, brindando asistencia en las gestiones técnicas, operativas, administrativas, con enfoque diferencial, territorial y poblacional, asociadas a proyectos de infraestructura física en salud o dotación hospitalaria		
Fecha de inicio	05/08/2025	Fecha terminación	30/12/2025

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Para este periodo se generaron los siguientes informes: 1. Informes parciales de ejecución y supervisión durante el 5 de agosto a 30 de diciembre de 2025. 2. Informe final de ejecución y supervisión	Cumple
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Se cumplió con las labores en forma independiente, bajo mi propio riesgo y responsabilidad.	Cumple

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	Durante el período del informe se realizaron desplazamientos en las siguientes fechas y lugares: 25 al 29 de Agosto Distrito de Riohacha 8 al 10 de octubre de 2025 a Municipio de Uribia 20 al 22 de octubre de 2025 Bogotá 21 de noviembre municipio de Manaure 24 de noviembre municipio de Maicao 26 de noviembre Municipio de Maicao	
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato	Durante el período del informe no se reportaron novedades.	Cumple
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato	Los elementos y equipos asignados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportado en el inventario individual se encuentran en buen estado y funcionan adecuadamente	Cumple
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	Se efectuó el pago de mis aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Cumple
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia	Durante el período de ejecución se atendieron los	Cumple

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y asistir a las actualizaciones relacionadas con el mismo.	lineamientos dados por el MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el SIGI, los formatos se descargarán directamente de la intranet para evitar usar documentos obsoletos.	
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Se ha dado cumplimiento con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Cumple
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL/LA CONTRATISTA durante la prestación del servicio	Se suscribió compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida, de acuerdo con lo establecido en los estudios previos.	Cumple
10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato	se realizaron informes mensuales con anexos de ejecución los cuales se encuentran en control con cada informe mensual. Adicionalmente al finalizar el contrato se realizará la entrega de los medios magnéticos elaborados en la ejecución del contrato.	Cumple
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación	Los documentos generados en ejecución del contrato se entregaron al archivo de Gestión Documental de la DPSAP en el formato correspondiente y archivo digital.	Cumple
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como	Durante el periodo de ejecución respondí en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del	Cumple

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad	Sistema de Gestión Documental (CONTROLDOC).	
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar	Se constituyó garantía a favor del Ministerio de Salud y Protección Social.	Cumple
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	La afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales se realizó en el momento de la suscripción del contrato.	Cumple
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios,	El soporte de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al último mes cobrado será remitido dentro	Cumple

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar	de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios.	
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales	Se presentaron los informes mensuales durante los meses de Agosto a diciembre de 2025 donde se da cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Cumple
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”. Una vez terminada la inducción virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato	Realice la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Saludnet en el sitio “Entorno Laboral Saludable” estrategia “Formación y capacitación, Inducción Virtual” y se entregó el soporte correspondiente como constancia en el primer pago del contrato.	Cumple
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	Conté con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada	Cumple
19	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante el periodo del informe no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo o enfermedades laborales para reportar a la ARL.	Cumple
20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO	Participe en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o	Cumple

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

	o la Administradora de Riesgos Laborales.	la Administradora de Riesgos Laborales.	
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	Se realizaron las demás actividades que me fueron asignadas en relación con el objeto del contrato	Cumple

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones específicas pactadas durante el periodo de ejecución del contrato, información que se reportó a través del formato (s) GCOF48 INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Procurar el cuidado integral de su salud.	Procuré el cuidado integral de su salud.	cumple
2	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Conté con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada.	cumple
3	Reportar a la ARL e Informar al MINISTERIO la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Durante el período del informe no se presentaron incidentes, accidentes de trabajo o enfermedades laborales para reportar a la ARL.	cumple
4	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	Participo en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales.	cumple
5	Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO	Cumplí las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por EL MINISTERIO.	cumple

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

 Francy Yuliana Prieto Clavijo
 Fecha: 30/12/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

- 1.1. Supervisor designado: David Scott Jervis Jalabe - Agosto 5 a Diciembre 30 de 2025.
- 1.2. Ejecución del contrato: En ejecución del contrato de prestación de servicios, el contratista desarrolló las acciones relacionadas con Prestar servicios profesionales al Viceministerio de Salud Pública y Prestación de Servicios, brindando asistencia en las gestiones técnicas, operativas, administrativas, con enfoque diferencial, territorial y poblacional, asociadas a proyectos de infraestructura física en salud o dotación hospitalaria
- 1.3. Informe sobre modificaciones: [N/A](#)
- 1.4. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒
 Observaciones : [N/A](#)

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

- 2.1. Relacionar si es el caso las novedades económicas y financieras presentadas, detallando si se tiene algún saldo a favor, valor a reintegrar o reintegrado y/o saldo a liberar.

Saldo a favor del contratista.	\$ 12.854.400
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0
Valor a liberar	1.285.440

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

3. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2025431000572093	5 al 30 de Agosto de 2025
2025431000673973	1 al 30 de Septiembre de 2025
2025431000680143	1 al 30 de Octubre de 2025
2025431000726963	1 al 30 de Noviembre de 2025
2025431000861373	1 al 30 de diciembre de 2025

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

Para persona jurídica: Adjuntar certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal, según el caso, a la fecha de finalización del contrato o convenio.

Para persona natural: Aportar constancia de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y Riesgos laborales

Mes seguridad social	No. de planilla
julio	34468569
agosto	34685813
septiembre	34692098
octubre	35406446
noviembre	35564965
diciembre	35656410

4.2. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

N/A

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

En relación con la ejecución de los aspectos administrativos, el contratista, durante el plazo de ejecución contractual, dio cumplimiento a las circulares e instructivos de carácter administrativo emitidas por el Ministerio, cumpliendo con el objeto contractual pactado.

De igual manera, presentó en forma oportuna sus informes de actividades, junto con los soportes necesarios para tramitar los pagos.

6. RIESGOS

Durante la ejecución del contrato no se presentaron riesgos.

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Para el trámite de pago final el contratista hizo entrega del informe parcial correspondiente al período de ejecución del mes de diciembre de 2025 e informe final de la ejecución del contrato.

8. OBSERVACIONES

- Durante la ejecución del contrato no se presentaron observaciones

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por la contratista Francy Yuliana Prieto Clavijo, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por la contratista durante todo el periodo de ejecución del contrato en mención.

En constancia, firmo:

 David Scott Jervis Jalabe
 Supervisor (es)/Interventor (es)

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF47
	FORMATO	FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	01

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., [30/12/2025](#)

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar.