Puerto Boyacá, 15 de Diciembre 2025

Doctor
WILTON ALEXIS CULMAN CAMBEROS
Secretaria de Desarrollo Social y Comunitario
Supervisor

Asunto: Presentación Informe de Actividades final, Realizadas Referente al Contrato No. 589 de 2025

Por medio del presente, en su calidad de supervisor, me permito presentar Informe de Actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 21 de noviembre de 2025 al 15 de diciembre de 2025, en cumplimiento del Contrato No. 589 de 2025, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA POBLACIÓN JOVEN DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ**

Con relación a lo anterior se describe el cumulo de actividades desarrolladas, que apuntan al cumplimiento de la dimensión y meta producto, de igual forma se describe el cumplimiento y avance porcentual de acuerdo con lo programado en el plan de desarrollo municipal.

META PRODUCTO

- Tres (03) estrategias para promover el fortalecimiento del tejido social, la integración y sana convivencia para la población joven Numero de estrategias implementadas para promover el fortalecimiento del tejido social, la integración y sana convivencia para la población joven.
- Dos (2) estrategias para la inclusión laboral y/o de emprendimiento dirigida a la población joven del municipio realizadas Numero de estrategias para la inclusión laboral y/o de emprendimiento dirigida a la población joven del municipio realizadas
- Cuatro (04) estrategias para promover la bancarización y el acceso crediticio de la población joven del municipio
- Cuatro (04) foros de Juventud durante el cuatrienio realizados Número de Foros de Juventud
- Un (01) Consejo Municipal de juventud operando anualmente Consejo Municipal de juventud operando anualmente

- Cuatro (04) espacios culturales para promover la articulación institucional, destinados al fortalecimiento del arte y la cultura local, para la promoción de la unión de las familias y la expresión artística con valores y mensajes de vida
- Número de espacios culturales destinados al fortalecimiento del arte y la cultura local, para la promoción de la unión de las familias y la expresión artística con valores y mensajes de vida.

ACTIVIDAD A EJECUTAR

BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE BIENESTAR SOCIAL A LA POBLACIÓN JOVEN, QUE SE MANEJAN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Dentro de estas actividades, se participó activamente en la **planeación, organización, coordinación y ejecución de la PROM 2025**, evento institucional destinado a conmemorar la graduación de los estudiantes de grado once (11) de las zonas urbana y rural del municipio. Esta jornada tuvo como objetivo principal reconocer el esfuerzo académico de los jóvenes, promover espacios de integración social y fortalecer el sentido de pertenencia y proyección de vida de la población juvenil.

El apoyo brindado incluyó la articulación con diferentes dependencias de la administración municipal, instituciones educativas y actores involucrados, así como el acompañamiento logístico y operativo requerido para el adecuado desarrollo del evento. De igual manera, se apoyó la programación de actividades, la organización del protocolo, la atención a los asistentes y el seguimiento general antes, durante y después de la jornada.

La PROM 2025 contó con la participación de **más de 400 jóvenes graduados**, beneficiando de manera directa a estudiantes provenientes tanto del sector urbano como rural, garantizando un enfoque incluyente y equitativo. Gracias al acompañamiento realizado, el evento se desarrolló de manera ordenada, segura y conforme a los objetivos trazados, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones de bienestar social orientadas a la juventud del municipio.

Registro Fotográfico



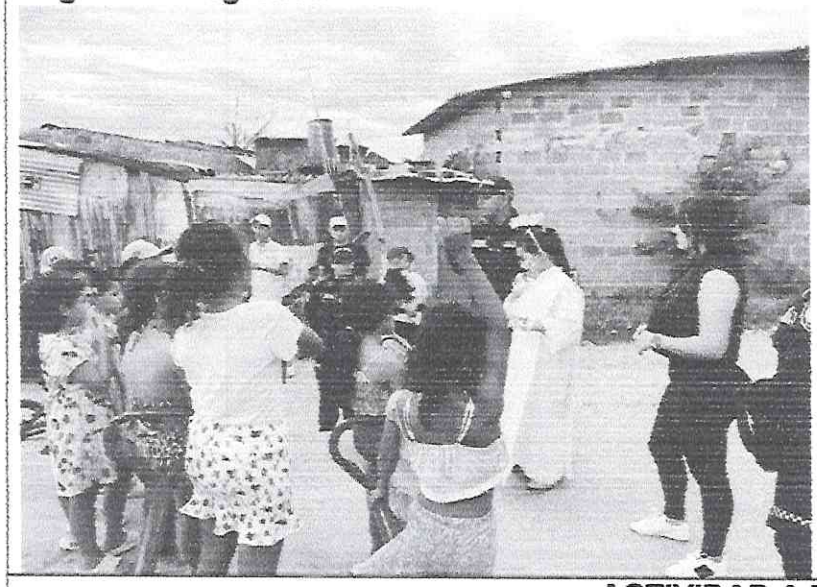
ACTIVIDAD A EJECUTAR

ASISTIR EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN JOVEN DEL MUNICIPIO

Se brindó acompañamiento y apoyo en el desarrollo de **charlas de sensibilización y prevención sobre el us de pólvora**, realizadas en diferentes sectores del municipio, especialmente en parques y espacios públicos d alta afluencia. Estas actividades estuvieron dirigidas a niños, niñas y jóvenes, con el propósito de genera conciencia sobre los riesgos asociados al manejo de pólvora y prevenir quemaduras y accidentes durante la festividades decembrinas.

Durante las jornadas, se participó en la orientación pedagógica, interacción directa con la comunidad juvenil el fortalecimiento de mensajes preventivos, promoviendo conductas responsables y el autocuidado. Así mismo se apoyó la articulación con las estrategias institucionales de prevención, contribuyendo a la reducción d riesgos y al cuidado de la integridad física de la población joven del municipio en el marco de las celebracione de fin de año.

Registro Fotográfico



ACTIVIDAD A EJECUTAR

Apoyar a la planeación de las actividades que vayan en beneficio de la población juvenil, conform normativa vigente en los temas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento de la función asignada de *"Apoyar la planeación de las actividades que vayan en beneficio d la población juvenil, conforme a la normativa vigente"*, se desarrolló la **planeación integral de la PROM 202** actividad dirigida a jóvenes rurales, urbanos, de instituciones públicas y privadas del municipio.

Para este proceso, se estructuró un **cronograma completo** que incluye recepción, espacios formativos actividades lúdicas, culturales y recreativas, así como reconocimientos especiales. La planeación organizó un jornada continua desde las **10:00 a.m. hasta las 4:30 p.m.**, garantizando fluidez, pertinencia y enfoque juven en cada momento.

La actividad fue diseñada para un aforo aproximado de **500 jóvenes**, contemplando logística, tiempos necesidades operativas, articulación institucional y distribución de responsabilidades. Entre los componente planificados se destacan:

- Recepción y bienvenida de jóvenes rurales y urbanos.
- Espacio de capacitación lúdica.
- Entrega de reconocimientos.
- Almuerzo y palabras del alcalde.
- Ajuste de atuendos y preparación para el acto cultural.
- Presentación de cantante.
- Actividad con DJ y animador.
- Espacio recreativo.
- Refrigerio y marcha final.

Este proceso de planeación permitió estructurar una jornada organizada, segura y con actividades de alt impacto positivo para la juventud del municipio, cumpliendo con los lineamientos técnicos y normativo establecidos.

Registro Fotográfico

CRONOGRAMA PROM 2025		
DIA	HORA	ACTIVIDAD
26-nov	10:00 a. m.	RECIBIMIENTO JOVENES RURALES Y URBANOS
26-nov	10:30 a. m.	CAPACITACION LUDICA
26-nov	11:00 a. m.	ENTREGA DE RECONOCIENTOS
26-nov	12:00 p. m.	ALMUERZO-PALABRAS ALCALDE
26-nov	1:20 p. m.	REAJUSTE DE ATUENDOS
26-nov	1:30 p. m.	CANTANTE
26-nov	2:30 p. m.	ACTIVIDAD DJ Y ANIMADOR
26-nov	3:30 p. m.	RECREACION
26-nov	4:30 p. m.	REFRIGERIOS Y MARCHA FINAL

ACTIVIDAD A EJECUTAR

Apoyar en la elaboración de los diferentes informes que sea requeridos sobre la ejecución de los programas proyectos que apoya el profesional.

ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento de la función asignada de *"Apoyar en la elaboración de los diferentes informes que sean requeridos sobre la ejecució de los programas y proyectos que apoya el profesional"*, se desarrollaron diversas tareas administrativas y documentales necesaria para el adecuado funcionamiento de los procesos de juventud.

Durante el periodo correspondiente se elaboraron **documentos de invitación y citaciones**, dirigidos tanto a instituciones como actores juveniles, garantizando la comunicación formal y oportuna para el desarrollo de actividades programadas.
Así mismo, se apoyó la elaboración de **respuestas a derechos de petición**, asegurando claridad, pertinencia y cumplimiento de lo tiempos establecidos por la normativa vigente
Estas acciones permitieron fortalecer la trazabilidad documental y el seguimiento adecuado a los procesos ejecutados desde l Secretaría de Desarrollo Social en materia de juventud.

Registro Fotográfico

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ORDEN DE PAGO RESOLUCION	5/01/2026 2:46 p. m.	Documento de Mi...	120 KB
CONVOCATORIA MEJORES ICFES 2025	5/01/2026 12:03 p. m.	Documento de Mi...	311 KB
CONVOCATORIA MEJORES ICFES 2025 - PAGO MEJORES ICFES	24/12/2025 8:07 a. m.	Documento de Mi...	173 KB
RENDICION DE CUENTAS JUVENTUD 2025	17/12/2025 9:44 a. m.	Presentación de ...	74.479 KB
Formato_Informe juventud	17/12/2025 9:39 a. m.	Documento de Mi...	7.574 KB
CONVOCATORIA MEJORES ICFES 2025 - PAGO MEJORES ICFES	16/12/2025 5:39 p. m.	Microsoft Edge P...	418 KB
EP CRISTIAN CAMILO PAEZ - JUVENTUD 2026	10/12/2025 5:15 p. m.	Documento de Mi...	366 KB
RECORDATORIO SOLICITUD IMDR	9/12/2025 5:30 p. m.	Documento de Mi...	299 KB
FORMATO INFORME DE DROGAS JUVENTUD 2	5/12/2025 3:11 p. m.	Documento de Mi...	1.189 KB
RESPUESTA DERECHO PETICION JACK HERNANDEZ	5/12/2025 3:11 p. m.	Documento de Mi...	302 KB
RESPUESTA DERECHO PETICION PM1193	3/12/2025 11:32 a. m.	Documento de Mi...	300 KB
FORMATO INFORME DE DROGAS JUVENTUD	1/12/2025 11:36 a. m.	Documento de Mi...	388 KB

NOMBRE:

Cristian Camilo Paez Rivera
Enlace de Juventud
Secretaria de Desarrollo Social y Comunitario Municipio de Puerto Boyacá, Boyacá
CC: 1056768025
CELULAR: 320640992