MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

MUNICIPIO DE APARTADO

ALCALDÍA DE APARTADÓ

EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG5850

FECHA: 21/12/2025

BENEFICIARIO: MARCELA RESTREPO RESTREPO **NIT:** 41960241

CONCEPTO: CONTRATO N° 267 PRESTACIÓN DE DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESO ESTRATEGICOS DE LA SECREATRÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ORIENTADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ DURANTE LA VIGENCIA 2025.

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0708

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0803

ORDEN DE PAGO: OP4690

DOCUMENTO: 2025050450001

REFERENCIA

VALOR EGRESO **$ 7.668.000,00**

EN LETRAS: SIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCOLOMBIA - 20315	64592499973	TRANSFERENCIA	$ 7.668.000,00
		TOTAL	**$ 7.668.000,00**

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	$ 8.200.000,00	$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	$ 0,00	$ 164.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	$ 0,00	$ 246.000,00
24361501	A empleados Art 383 ET	$ 0,00	$ 122.000,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	$ 0,00	$ 7.668.000,00
	TOTAL	$ 8.200.000,00	$ 8.200.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	$ 0,00	$ 8.200.000,00
		$ 0,00	**$ 8.200.000,00**

PAGADO 22 DIC 2025

PAGADOR **VISTO BUENO CONTABILIDAD** **FIRMA DEL BENEFICIARIO**

101.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GD-05
		Versión: 0
	HOJA DE SEGUIMIENTO	Fecha de Aprobación: 30/11/07
		Página: 1 de 1

Secretaría de origen: Planeación y Ordenamiento Territorial	**Número de egreso:**	**Fecha de egreso:**
A favor de: MARCELA RESTREPO RESTREPO C.C: 41.960.241		

DEPENDENCIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	OBJETO	FIRMA
SPN0			CUENTA DE COBRO 05 CONTRATO 267 DE 2025	
12/12/25				

*NOTA: Se tramitan 4 cuentas de manera consecutiva en el mes de diciembre, incumpliendo el plan de pagos establecidos en el contrato y los lineamientos internos del tramite de cuentas.

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: PAGOPROVEEDORESVA
Secuencia: I
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 05-01-2026 **Hora:** 10:47:20
Fecha de Generación: 05-01-2026

Fecha de envío del pago: 22-12-2025
Fecha para Procesar el pago: 22-12-2025

Impreso por: Y890980095

Total Registros del Lote: 22	**Registros Procesados:** 22	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $78,752,882.00	**Valor Registros Procesados:** $78,752,882.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
83100000864	Corriente	41960241	MARCELA RESTREPO R	7,668,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-12-2025
02845095402	Ahorros	87450954	jesus perez bernal	7,548,882.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-12-2025
64524752598	Ahorros	1027964269	duvan dario hidalg	1,330,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-12-2025
54990782531	Ahorros	71982114	SILVERIO PALACIO P	2,736,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-12-2025
00000000238278873	Ahorros	1028020036	YENIFER VARGAS ALC	4,560,000.00	BANCO DE BOGOTA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	22-12-2025
54926873523	Ahorros	1147934306	CLAUDIA LILIANA AB	1,330,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-12-2025
54986164921	Ahorros	43147527	YASMINA CORDOBA AS	1,330,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-12-2025
64512006611	Ahorros	8322195	LEONARDO BETANCOUR	3,800,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-12-2025
64589733183	Ahorros	1028003595	YUVER MARCELO TAPI	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-12-2025
54912131249	Ahorros	1028004206	SERGIO ANDRES CARD	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-12-2025
64596537861	Ahorros	1005684380	CESAR ANDRES ARIAS	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-12-2025
54985274790	Ahorros	1003645602	ELIEUT DAVID JERON	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-12-2025
61818905083	Ahorros	1045493702	JAIME ALBERTO GONZ	4,560,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-12-2025
64556177161	Ahorros	1028026015	KAREN JHULEYMA MUR	4,560,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-12-2025
00000024144655041	Ahorros	1028029883	JUAN DAVID MURILLO	2,375,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	22-12-2025
54963586542	Ahorros	1007636737	EDELMIRA CHICA VEG	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-12-2025
54990352995	Ahorros	1028039179	YESSICA ELENA MOSQ	3,610,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	22-12-2025
01551698684	Ahorros	1028007023	calros andres roja	5,700,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	22-12-2025

MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ALCALDÍA DE APARTADÓ

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP4690

A FAVOR DE: MARCELA RESTREPO RESTREPO **NIT:** 41960241

FECHA OP: 18 de diciembre de 2025

CONCEPTO: CONTRATO N° 267 PRESTACIÓN DE DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESO ESTRATEGICOS DE LA SECREATRÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, ORIENTADOS A LA EJECUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ DURANTE LA VIGENCIA 2025.

DETALLE: PAGO DE CUOTA N°05, SEGÚN FACTURA N°FE-4 DEL 27/10/2025.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0708 **VIGENCIA:** 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0803 **DURACIÓN:** 8 MESES

No. CONTRATO: 267

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.008.05.01	Servicios Profesionales y Tecnicos Administracion Central	101	INGRESOS CORRIENTES	$ 8.200.000,00
			TOTAL	$ 8.200.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
51118002	Prestación De Servicios	$ 0,00	$ 8.200.000,00	$ 0,00
24905501	SERVICIOS	$ 0,00	$ 0,00	$ 8.200.000,00
		TOTAL	$ 8.200.000,00	$ 8.200.000,00

DEDUCCIONES

CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	41960241	MARCELA RESTREPO RESTREPO	$ 164.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	41960241	MARCELA RESTREPO RESTREPO	$ 246.000,00
D24361501	RETENCION A EMPLEADOS ART 383 E.T	41960241	MARCELA RESTREPO RESTREPO	$ 122.000,00
		TOTAL		$ 532.000,00

MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	7.668.000,00

VALOR: *Siete millones seiscientos sesenta y ocho mil pesos*

V.B ORDENADOR DEL GASTO

SUBSECRETARIO FINANCIERO Y CONTABLE

V.B ASESOR JURIDICO DESPACHO

UVT 2025	$	49.799

RETENCIÓN RENTAS DE TRABAJO: INDEPENDIENTES		
Pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad	$	8.200.000
Ingresos laborales	**$**	**8.200.000**

INGRESOS NO CONSTITUTIVOS DE RENTA		
1. Aportes obligatorios a Pension. (Art. 55 Estatuto Tributario)	$	-
2. Aportes ARL (Concepto 912 de 2018)	$	-
3. Aportes obligatorios a salud. (Art. 56 Estatuto Tributario)	$	1.034.100
4. Aportes voluntarios a fondo de Pensiones obligatorias. (Art. 55 no debe exceder el 25% del ingreso, limitado a 2.500 UVT 95.010.000 al año)	$	-
Total Ingresos no constitutivos	$	1.034.100
Subtotal 1	**$**	**7.166.000**

DEDUCCIONES		
1. Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. ***Limite maximo 100 UVT Mensuales ($3.800.400) Dcto 1625 de 2016 Art. 1.2.4.1.23***	$	-
2. Pagos por dependientes. ***No puede Exceder 32 Uvt Mensuales. $1.357.184***	$	-
3. Pagos Por Salud medicina prepagada. ***No puede Exceder 16 Uvt Mensuales. $608.064***	$	-
Total Deduciones	**$**	**-**
Subtotal 2	**$**	**7.166.000**

RENTAS EXENTAS		
a. Aportes a Fondo de pensiones voluntarias (Art 126 - 1 E.T.) ***La Sumatoria de los beneficios a (Aportes voluntarios) y b (Aportes AFC), no pueden exceder del 30% del ingreso laboral o tributario del año y hasta un maximo de 3.800 Uvt por año. (144.415.200) Art. 126-1 E.T.***	$	-
b. Aportes a cuentas AFC (Art 126 - 4 E.T.) ***La Sumatoria de los beneficios a (Aportes voluntarios) y b (Aportes AFC), no pueden exceder del 30% del ingreso laboral o tributario del año y hasta un maximo de 3.800 Uvt por año. (144.415.200) Art. 126-4 E.T.***		
Total Rentas Exentas	**$**	**-**
Subtotal 3	**$**	**7.166.000**

Renta de Trabajo Exenta (25%). Maximo $ 9.120.960 (240 Uvt)

Renta de Trabajo Exenta (25%). Maximo $ 9.120.960 Año 2022. (240 Uvt) Aplica independientes que no vincularón más de 2 trabajadores en el año gravable.	$	1.792.000
Subtotal 4	**$**	**5.374.000**

Cifra control 40% Deducciones y rentas exentas	**$**	**2.866.000**
En todo caso el Maximo permitido es de 420 UVT Articulo 1.2.4.1.6 Decreto 1625 de 2016 14.954.940	**$**	**1.792.000**
En todo caso el Maximo permitido es de 420 UVT Articulo 1.2.4.1.6 Decreto 1625 de 2016 14.393.400	$	20.916.000

Ingreso Laboral Mensual Base para Retención en la Fuente	**$**	**5.374.000**
Ingreso laboral gravado en UVT	**$**	**108**
Retención en la fuente a practicar	**$**	**122.000**

Hasta	*Tarifa Marginal*	*Impuesto*	Retencion por aplicar
95	***0%***	***$ 0***	-
150	***19%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 95 UVT)*19%***	122.000
360	***28%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 150 UVT)*28% más 10 UVT***	-
640	***33%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 360 UVT)* 33% más 69 UVT***	-
945	***35%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 640 UVT)*35% más 162 UVT***	-
2300	***37%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 945 UVT)*37% más 268 UVT***	-
En adelante	***39%***	***(Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 2300 UVT)*39% más 770 UVT***	-

UVT 2025	$	49.799
Ingreso laboral gravado en uvt	$	108

	$	***122.000***

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

JM Avalúos

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
55bb083f5ef06462f8d115fa1af14820bafc24164069bfcf26083fe8cb465399eedd8db996705093ce1786ca9313701f

Número de Factura: FE-4
Fecha de Emisión: 27/10/2025
Fecha de Vencimiento: 27/10/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Consignación bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: RESTREPO RESTREPO MARCELA
Nombre Comercial: RESTREPO RESTREPO MARCELA
Nit del Emisor: 41960241
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 7490

País: Colombia
Departamento: Antioquia
Municipio / Ciudad: Apartadó
Dirección: Torre 1 Apartamento 402 Torres del Reposo
Teléfono / Móvil: 3105994490
Correo: jmavaluos1@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE APARTADO
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890980095
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Antioquia
Municipio / Ciudad: Apartadó
Dirección: CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DIANA CARDONA
Teléfono / Móvil: 6048280457
Correo: hacienda@apartado.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	APDO	PAGO 5 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 267 DEL 19 DE MARZO DE 2025	NIU	1,00	$ 8.200.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 8.200.000,00

Notas Finales

Linea de negocio: PAGO PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19 DE JULIO AL 18 DE AGOSTO DE 2025

Datos Totales

Documento generado el:
27/10/2025 17:02:46
Documento validado por la DIAN:
27/10/2025 17:02:47
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	8200000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	8200000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	8200000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 8200000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	8.200.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	8.200.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	8.200.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) **COP $**	$ 8.200.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764097319033 Rango desde: 1 Rango hasta: 10000 Vigencia: 2027-08-21

INFORMACIÓN DE PERSONA NATURAL - CÉDULA TRIBUTARIA RENTAS DE TRABAJO

NOMBRE CONTRATISTA: Marcela Restrepo Restrepo **No. Identificación:** 41.960.241
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO: Apartadó – Antioquia
Doy respuesta a las siguientes preguntas con el fin de que el municipio de Apartadó aplique la retención en la fuente en renta de acuerdo con la reglamentación tributaria vigente.

1. DATOS GENERALES

a. ¿Es residente en el país de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario?	**SI**	X		**NO**	
b. ¿Es declarante de renta?	**SI**	X		**NO**	
c. ¿Es usted pensionado?	**SI**			**NO**	X
d. ¿Es de Régimen Simple de Tributación?	**SI**	X		**NO**	
e. ¿Para la realización de este servicio usted ha contratado por al menos 90 días continuos o discontinuos dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad?	**SI**			**NO**	X

Nota: Si en esta pregunta su respuesta es afirmativa, por favor pase al punto 3.

2. CONCEPTOS DEDUCIBLES Y RENTAS EXENTAS

Entre los conceptos de ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional, deducciones y rentas exentas relacionados a continuación, usted anexa documentos para:

a. Certificado de pago mensual de Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias (RAI, Art. 55 E.T.)	**SI**			**NO**	X
b. Certificado de pago mensual de Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias (RAI, Art. 55 E.T.)	**SI**			**NO**	X
c. Certificado de cuenta de ahorro y carta autorizando descuento para el fomento de la construcción - AFC (Art.126-4 E.T)	**SI**			**NO**	X
d. Comprobante de pago mensual medicina prepagada, planes adicionales de salud y Pagos por seguros de salud (Art. 387 E.T.)	**SI**			**NO**	X
e. Certificado de dependientes con los respectivos anexos (Art. 387 E.T. según)	**SI**			**NO**	X
f. Certificado de pago de intereses sobre préstamos educativos del ICETEX y para Adquisición de vivienda (Art. 119 E.T.)	**SI**			**NO**	X
g. Solicitud para aplicar tarifa de rete fuente superior a la determinada en el Art. 383 E.T. Nota 1 Ley 2010 de 2019	**SI**			**NO**	X
	SI			**NO**	X

3. DECLARACIÓN Y FIRMA

DECLARO BAJO GRAVEDAD DEJURAMENTO, que se entiende prestado con la firma, de manera libre y espontánea que, toda información aquí suministrada es verídica. Las declaraciones aquí rendidas versan sobre hechos de los cuales doy plena fe y testimonio por cuanto me constan personalmente y, autorizo que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de inexactitud, se apliquen las sanciones contempladas en la ley.

Firma del contratista

Teléfono 3105994490
Dirección Barrio Reposo 11 Apto 402
E-mail smaraluos1@gmail.com
Fecha 27/10/2025.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41960241
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARCELA RESTREPO RESTREPO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CAREPA	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CL 85 A # 80 - 64	TELÉFONO:	3105994
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7978023211**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:		AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/08/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1683489262	

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 560.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 560.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 437.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 437.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 36.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 36.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.034.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.034.100**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41960241
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARCELA RESTREPO RESTREPO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CAREPA	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CL 85 A # 80 - 64	TELEFONO:	3105994
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7978023211	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	julio	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/08/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			166948292

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 560.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 560.000	$ 0	$ 560.000
SUBTOTALES:										**$ 560.000**	**$ 0**	**$ 560.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS007	EPS007-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 437.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 437.500	$ 0	$ 0	$ 437.500
SUBTOTALES:													**$ 437.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 437.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 36.600	$ 36.600	$ 0	$ 0	$ 36.600
SUBTOTALES:									**$ 36.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 36.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	ESTRANJERO	RESIDENTE EXTRANJERO	IGE	IRT	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 41960241	RESTREPO RESTREPO MARCELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$3.500.000			NO																			25-14 COLPENSIONES	30	$ 3.500.000	$ 560.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 560.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 3.500.000	$ 437.500	$ 0	$ 437.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 3.500.000	$ 41960241	$ 36.600	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.034.100

Planilla Pagada

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial							
Nombre del Contratista:	Marcela Restrepo Restrepo			**Identificación:**	Cédula de Ciudadanía 41.960.241			
Objeto:	Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento de los procesos estratégicos de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, orientados a la ejecución de los instrumentos de planificación territorial en el municipio de Apartadó durante la vigencia 2025.			**No. Contrato:**	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N.° 267 del 19 de marzo de 2025.			
Fecha de inicio del contrato:	19	03	2025	**Fecha de terminación del contrato:**	18	11	2025	
Nombre del Supervisor (a):	Yamid Banquet Galarcio			**Cargo:**	Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial			
Período del informe:	19 de julio al 18 de agosto	**N° de pago:**	05	**Fecha del Informe:**	27	10	2025	

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3. 1.1. Realizar la revisión y análisis de los procesos y procedimientos estratégicos. 1.2. Apoyar el proceso de consolidación de los informes que se requieran en el marco del apoyo a la gestión. 1.3. Apoyar el seguimiento al avance de los proyectos estratégicos mediante la asistencia a comités y reuniones que se desarrollen durante la ejecución de los mismos. 1.4. Realizar análisis técnicos y estudios de referencia para proyectos estratégicos del municipio, con base en metodologías de planificación territorial y normatividad vigente. 1.5. Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente con asuntos de ordenamiento territorial y planificación del desarrollo. 1.6. Realizar conceptos y/o comunicaciones respecto a los temas que se sometan a su análisis.
2	Apoyar la elaboración de estudios previos, seguimientos, liquidaciones y demás insumos técnicos requeridos durante las etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos y/o convenios de los proyectos especiales del plan de desarrollo.
3	Realizar el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos de interés de la Alcaldía de Apartadó ante las entidades de carácter regional y nacional para certificar así una correcta articulación de la gestión municipal ante estas.

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
4	Realizar control del estado general de contratos y convenios que permitan facilitar la gestión y ejecución de proyectos especiales.
5	Mantener actualizados el estado general de cada uno de los proyectos especiales asignados.
6	Llevar seguimiento a todas las respuestas que se presenten por llamadas, videollamadas, correo electrónico, WhatsApp, solicitudes, derecho de petición etc.
7	Asistir a reuniones, comités y demás situaciones que requieran asistencia, para permitir así una articulación con las entidades y colaboradores, que permiten la gestión de proyectos especiales.
8	Realizar actividades de carácter administrativo como técnico, permitiendo así la gestión y feliz término de los proyectos especiales comprendidos dentro del plan de desarrollo.
9	Realizar conceptos técnicos que apoyen toma de decisiones que favorezcan a la gestión efectiva de los proyectos especiales.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

En cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas, me permito relacionar las actividades adelantadas durante el período de reporte de ejecución del objeto, en los siguientes términos:

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	En cumplimiento de las especificaciones técnicas definidas en la ficha técnica, se desarrollaron las siguientes actividades:	Informe mensual de ejecución de actividades con sus respectivas evidencias.

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1.	**1.1** Realizar la revisión y análisis de los procesos y procedimientos estratégicos.	Durante el periodo comprendido entre el 19 de julio y el 18 de agosto de 2025, se dio continuidad al acompañamiento técnico y metodológico al proceso de formulación del Plan de Desarrollo Territorial "Apartadó Ciudad de Oportunidades" 2025–2027, considerado uno de los procesos estratégicos más relevantes de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial. En este marco, se culminó el ciclo de talleres participativos con la realización del taller territorial en el corregimiento de San José de Apartadó, espacio que permitió la recolección de los últimos insumos ciudadanos, comunitarios e institucionales necesarios para la consolidación final del documento del plan. El acompañamiento incluyó apoyo en la logística, moderación de mesas temáticas y sistematización de aportes, garantizando la articulación de las propuestas de la zona rural con las líneas estratégicas y programas definidos en la versión final del Plan de Desarrollo.	Anexo 01. Listado de asistencia a taller de San José de Apartadó.

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	**1.2** Apoyar el proceso de consolidación de los informes que se requieran en el marco del apoyo a la gestión.	Durante el periodo reportado se adelantó el apoyo técnico y documental a la consolidación de dos informes institucionales requeridos por el supervisor: En primer lugar, se elaboró el Informe del proceso de empalme de la administración saliente, el cual recoge los principales hallazgos administrativos, financieros y contractuales identificados durante la revisión de la información recibida, incluyendo observaciones sobre el manejo presupuestal, designación de ejecutores, seguimiento de contratos y situación de los proyectos estratégicos de la dependencia. Adicionalmente, se consolidó el Informe de los 100 días de la Administración Municipal 2025–2027, que sintetiza los avances de gestión, las acciones ejecutadas y los principales logros alcanzados por la Secretaría de Planeación durante el primer trimestre de gobierno, con especial énfasis en la formulación y concertación del Plan de Desarrollo Territorial, la actualización de instrumentos de planeación y la coordinación interinstitucional.	Anexo 02. Observaciones informe empalme administración saliente. Anexo 03. Informe de los 100 días de la Administración Municipal.

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1.	**1.3.** Apoyar el seguimiento al avance de los proyectos estratégicos mediante la asistencia a comités y reuniones que se desarrollen durante la ejecución de los mismos.	Durante el periodo comprendido entre el 19 de julio y el 18 de agosto de 2025, se logró la concertación ambiental del Plan Parcial El Porvenir con CORPOURABA. Previo a la expedición del acta de concertación, se acompañaron las reuniones técnicas y de articulación previas convocadas para a revisar los ajustes requeridos en materia de usos del suelo, estructura ecológica principal, servicios públicos, y demás determinantes ambientales del proyecto. Finalmente, se participó en la reunión oficial de concertación, en la cual se lograron acordar los lineamientos definitivos que dieron viabilidad ambiental al Plan Parcial. Este avance representa un logro estratégico para la administración municipal consolidando una herramienta clave de gestión del suelo que permitirá avanzar en la formalización y legalización urbanística del sector, conforme a lo dispuesto en el POT. Con la expedición del acta de concertación ambiental, se da cierre técnico al acompañamiento brindado desde el contrato a este proyecto estratégico, el cual pasa a la fase administrativa para la adopción y trámite de legalización ante la autoridad municipal competente.	Anexo 04. Acta de concertación ambiental del Plan Parcial El Porvenir – CORPOURABA.

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	**1.4.** Realizar análisis técnicos y estudios de referencia para proyectos estratégicos del municipio, con base en metodologías de planificación territorial y normatividad vigente.	Durante el periodo comprendido entre el 19 de julio y el 18 de agosto de 2025, se elaboró el avalúo técnico y económico de los predios localizados sobre la vía de acceso al centro poblado de Churidó, en jurisdicción del municipio de Apartadó. Este estudio se realizó con el propósito de respaldar las gestiones administrativas orientadas a la entrega y posterior incorporación de dichos terrenos al municipio, como etapa previa al proceso de pavimentación y mejoramiento vial proyectado para el sector. El avalúo se desarrolló aplicando la metodología establecida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (Resolución 620 de 2008), considerando las condiciones físicas, urbanísticas, jurídicas y de mercado de los inmuebles analizados, y presenta el valor comercial de la franja efectiva de la vía, con el fin de sustentar técnicamente las decisiones de adquisición y planeación territorial.	Anexo 05. Informe valuatorio "Vía de acceso al centro poblado de Churidó – municipio de Apartadó".

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	**1.6.** Realizar conceptos y/o comunicaciones respecto a los temas que se sometan a su análisis.	Durante el periodo reportado se elaboraron y entregaron insumos técnicos de análisis y apoyo a la gestión de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, en cumplimiento de las solicitudes formuladas por el supervisor del contrato. En primer lugar, se entregó al Secretario de Planeación la imagen consolidada del estado actual de los Planes Parciales aprobados en el municipio de Apartadó, producto del análisis cartográfico y documental desarrollado para el seguimiento de los instrumentos de gestión y planificación del suelo urbano. Dicho insumo se materializó en un mapa temático, que permite visualizar el grado de avance y estado de cada plan parcial frente a la aplicación de la participación en plusvalía y los procesos de adopción o ejecución. De igual manera, en el marco de la gestión de la servidumbre del colector Nelson Ospina, se suministró al despacho del Secretario de Planeación la información técnica sobre la localización, coordenadas y descripción del trazado, requerida para orientar las decisiones administrativas y de coordinación interinstitucional relacionadas con su formalización.	Anexo 06. Mapa del estado de los Planes Parciales en el municipio de Apartadó. Anexo 07. Comunicación técnica sobre localización de la servidumbre del colector Nelson Ospina.

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
3	Realizar el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos de interés de la Alcaldía de Apartadó ante las entidades de carácter regional y nacional para certificar así una correcta articulación de la gestión municipal ante estas.	Durante el periodo comprendido entre el 19 de julio y el 18 de agosto de 2025, se realizó el seguimiento a los proyectos estratégicos del municipio en coordinación con entidades regionales y nacionales. Se acompañó la concertación ambiental del Plan Parcial El Porvenir ante CORPOURABA, participando en las reuniones previas y en la sesión definitiva que permitió la expedición del acta de concertación. Asimismo, se elaboró el mapa consolidado del estado de los Planes Parciales del municipio y el avalúo técnico de la vía de acceso al centro poblado de Churidó, como insumos para la gestión ante las instancias competentes. Estas acciones fortalecen la articulación interinstitucional de la Secretaría de Planeación y contribuyen al avance de los instrumentos de ordenamiento y desarrollo territorial.	Anexo 04. Acta de concertación ambiental del Plan Parcial El Porvenir – CORPOURABA. Anexo 05. Informe valuatorio "Vía de acceso al centro poblado de Churidó". Anexo 06. Mapa del estado de los Planes Parciales del municipio de Apartadó.

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
4	Realizar control del estado general de contratos y convenios que permitan facilitar la gestión y ejecución de proyectos especiales.	Durante el periodo comprendido entre el 19 de julio y el 18 de agosto de 2025, se efectuó el seguimiento técnico y documental al estado de los contratos y convenios relacionados con proyectos especiales a cargo de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, en cumplimiento de las orientaciones del supervisor del contrato. Las gestiones se centraron en la revisión de los avances administrativos y técnicos del contrato interadministrativo para la formulación del Plan Parcial El Porvenir, el cual, tras la concertación ambiental lograda con CORPOURABA, avanza a su etapa final de cierre y trámite de adopción.	Anexo 04. Acta de concertación ambiental del Plan Parcial El Porvenir – CORPOURABA.

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
5	Mantener actualizados el estado general de cada uno de los proyectos especiales asignados.	Durante el periodo comprendido entre el 19 de julio y el 18 de agosto de 2025, se mantuvo actualizado el estado de los proyectos especiales asignados, consolidando la información técnica, jurídica y administrativa requerida para el seguimiento institucional por parte de la Secretaría de Planeación. Se registraron los avances obtenidos en la concertación ambiental del Plan Parcial El Porvenir, cuyo proceso culminó satisfactoriamente con la expedición del acta por parte de CORPOURABA; se actualizó la información referente al avalúo de la vía de acceso al centro poblado de Churidó, como insumo técnico para la gestión administrativa del proyecto;	Por tratarse de labores de coordinación y verificación interna, no se generó evidencia física adicional.

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
6	Llevar seguimiento a todas las respuestas que se presenten por llamadas, videollamadas, correo electrónico, WhatsApp, solicitudes, derecho de petición etc.	Durante el periodo ejecutado se realizó el seguimiento permanente a las solicitudes, comunicaciones y requerimientos internos gestionados a través de llamadas telefónicas, videollamadas, correos electrónicos, mensajes de WhatsApp y reuniones de coordinación, tanto con el Secretario de Planeación como con los equipos técnicos de apoyo. Estas acciones se desarrollaron en el marco del acompañamiento transversal y continuo a la Secretaría de Planeación, siguiendo las orientaciones del supervisor del contrato.	Por la naturaleza operativa y directa de las comunicaciones, no se generaron registros físicos de cada interacción individual, ya que el soporte de estas gestiones se refleja en los productos y entregables consolidados del contrato, así como en las respuestas institucionales y documentos oficiales emitidos por la dependencia durante el periodo.
7	Asistir a reuniones, comités y demás situaciones que requieran asistencia, para permitir así una articulación con las entidades y colaboradores, que permiten la gestión de proyectos especiales.	Durante el periodo se participó activamente en reuniones de coordinación, comités internos y espacios técnicos convocados por la Secretaría de Planeación, orientados al seguimiento de los proyectos estratégicos y especiales del municipio. Estas actuaciones contribuyeron a mantener la coordinación interinstitucional y el flujo de información necesarios para la gestión de los proyectos estratégicos de la administración municipal.	Por tratarse de espacios de trabajo operativo y asesoría continua, las actuaciones no generaron actas ni registros individuales, ya que los acuerdos quedaron integrados en los productos y documentos institucionales del contrato.

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
8	Realizar actividades de carácter administrativo como técnico, permitiendo así la gestión y feliz término de los proyectos especiales comprendidos dentro del plan de desarrollo.	Durante el periodo comprendido entre el 19 de julio y el 18 de agosto de 2025, se desarrollaron actividades administrativas y técnicas de apoyo a la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional y al avance de los proyectos especiales vinculados al Plan de Desarrollo Territorial "Apartadó Ciudad de Oportunidades" 2025–2027. Las labores incluyeron la revisión de documentos técnicos, la preparación y consolidación de informes institucionales (empalme e informe de los 100 días), la verificación del estado de los contratos y convenios asociados a proyectos estratégicos, y la organización de insumos cartográficos y valuatorios requeridos para la gestión de instrumentos de ordenamiento territorial.	Por corresponder a gestiones administrativas internas, no se generaron evidencias físicas adicionales, y los resultados se reflejan en los productos técnicos y reportes institucionales presentados durante el periodo.

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
1	**1.5.** Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente con asuntos de ordenamiento territorial y planificación del desarrollo.	Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación, dado que no se asignaron PQRSF a resolver desde el contrato. La ejecución de esta obligación depende de la asignación de PQRS y de las directrices que se establezcan desde la supervisión, por lo que podrá ser desarrollada en los siguientes periodos de reporte.
2	Apoyar la elaboración de estudios previos, seguimientos, liquidaciones y demás insumos técnicos requeridos durante las etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos y/o convenios de los proyectos especiales del plan de desarrollo	Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación, dado que no se iniciaron procesos precontractuales en los que se solicitara apoyo por parte del secretario de despacho. La ejecución de esta obligación depende de la programación institucional y de las directrices que se establezcan desde la supervisión, por lo que podrá ser desarrollada en los siguientes periodos de reporte.
9	Realizar conceptos técnicos que apoyen toma de decisiones que favorezcan a la gestión efectiva de los proyectos especiales.	Durante el periodo reportado, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación, dado que no se solicitó conceptos especializados por parte del supervisor del contrato. La ejecución de esta obligación depende de la programación institucional y de las directrices que se establezcan desde la supervisión, por lo que podrá ser desarrollada en los siguientes periodos de reporte.

4. LOGROS

Durante el periodo, la gestión se centró en el acompañamiento técnico a los procesos estratégicos de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, destacándose la concertación ambiental del Plan Parcial El Porvenir ante CORPOURABA, con la participación en las reuniones previas y en la sesión definitiva que permitió su aprobación, cumpliendo así con uno de los hitos más importantes del proceso de ordenamiento territorial del municipio.

De manera complementaria, se elaboró el avalúo técnico de la vía de acceso al centro poblado de Churidó, orientado a respaldar las gestiones administrativas para la futura pavimentación del tramo; se consolidaron los informes institucionales de empalme y de los 100 días de gobierno, y se entregó el mapa del estado de los planes parciales del municipio, fortaleciendo el seguimiento a los instrumentos de planificación urbana.

Las demás actividades se desarrollaron conforme a las directrices del supervisor, dentro del acompañamiento transversal a la Secretaría de Planeación, priorizando la articulación interinstitucional, el control de los procesos contractuales y el soporte técnico a los proyectos estratégicos en curso.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	7978023211	Julio	$437.500
PENSIÓN			$560.000
ARL			$ 36.000

No. de anexos entregados: 7

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las actividades relacionadas en el contrato No. 267 del 19 de marzo de 2025 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones.

Firma Contratista

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Obligación: 1.1 Realizar la revisión y análisis de los procesos y procedimientos estratégicos.
Actividad: Taller construcción Plan de Desarrollo Corregimiento San José de Apartadó
Fecha: 25/07/25 de 11:00 am a 3:00 pm
Lugar: I.E. San José de Apartadó

Firma Contratista

Apartadó, 28 de octubre de 2025

LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, CERTIFICA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19 DE JULIO Y EL 18 DE AGOSTO DE 2025:

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios profesionales
NUMERO DEL CONTRATO	267
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	19 de marzo de 2025
ENTIDAD CONTRATANTE	Municipio de Apartadó
OBJETO	Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento de los procesos estratégicos de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, orientados a la ejecución de los instrumentos de planificación territorial en el municipio de Apartadó durante la vigencia 2025.
CONTRATISTA	Marcela Restrepo Restrepo C.C 41.960.241
PLAZO DE EJECUCIÓN	Ocho (08) meses
VALOR DEL CONTRATO	Sesenta y Cinco Millones Seiscientos Mil Pesos ($65.600.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	19 de marzo del 2025
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	18 de noviembre del 2025

Atentamente,

YAMID BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento
Supervisor

Centro Administrativo Municipal / Carrera 100 No. 103A - 02 / Teléfono: 828 04 57 Ext. 1100
E-mail: contactenos@apartado.gov.co / **www.apartado-antioquia.gov.co**
Código Postal Área Urbana:057840 - código postal Área Rural: 057847

Seguimiento			X	Final	
Fecha	28	de	octubre	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: Prestación de Servicios Profesionales 267 del 19 de marzo de 2025

Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento de los procesos estratégicos de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, orientados a la ejecución de los instrumentos de planificación territorial en el municipio de Apartadó durante la vigencia 2025.

Valor del contrato: SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($65.600.000)

Plazo del contrato: Ocho (08) meses.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	Yamid Alberto Banquet Galarcio / Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Apoyos (s) a la Supervisión	No aplica		
Por parte del contratista:	Marcela Restrepo Restrepo C.C 41.960.241		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Hora de inicio	7:00 am	**Hora de finalización**	9:40 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Dar cumplimiento a las tres fases establecidas en el alcance del objeto, así como las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.3.		En el quinto período de ejecución, la contratista cumple con las tres fases establecidas en el alcance del objeto contractual, así como las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.3 del estudio previo, de la siguiente manera:

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1.1 Realizar la revisión y análisis de los procesos y procedimientos estratégicos.	100%	Durante el periodo comprendido entre el 19 de julio y el 18 de agosto de 2025, la contratista dio continuidad al acompañamiento técnico y metodológico al proceso de formulación del Plan de Desarrollo Territorial "Apartadó Ciudad de Oportunidades" 2025–2027, considerado uno de los procesos estratégicos más relevantes de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial. Se verificó su participación en el taller territorial realizado en el corregimiento de San José de Apartadó, en el cual se culminó el ciclo de encuentros participativos, permitiendo la recolección de los últimos insumos ciudadanos e institucionales para la consolidación final del documento del plan. La supervisión confirma que la contratista brindó apoyo en la logística, moderación de mesas temáticas y sistematización de aportes, contribuyendo a la articulación de las propuestas de la zona rural con las líneas estratégicas y programas definidos en el plan.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1.2 Apoyar el proceso de consolidación de los informes que se requieran en el marco del apoyo a la gestión.	100%	Durante el periodo reportado, la contratista adelantó el apoyo técnico y documental en la consolidación de dos informes institucionales requeridos por la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial. Se verificó la elaboración del Informe del proceso de empalme de la administración saliente, el cual compila los principales hallazgos administrativos, financieros y contractuales identificados en la revisión de la información recibida, aportando insumos útiles para la planeación de la nueva gestión. Así mismo, se constató la consolidación del Informe de los 100 días de la Administración Municipal 2025–2027, documento que presenta los avances de gestión, logros y acciones desarrolladas por la Secretaría de Planeación durante el primer trimestre de gobierno, en especial en la formulación y concertación del Plan de Desarrollo Territorial, la actualización de instrumentos de planeación y la coordinación interinstitucional.
1.3. Apoyar el seguimiento al avance de los proyectos estratégicos mediante la asistencia a comités y reuniones que se desarrollen durante la ejecución de los mismos.	100%	Durante el periodo comprendido entre el 19 de julio y el 18 de agosto de 2025, la contratista acompañó el proceso de concertación ambiental del Plan Parcial El Porvenir ante CORPOURABA. Se verificó el acompañamiento al proceso de concertación ambiental del Plan Parcial El Porvenir ante CORPOURABA, participando en las reuniones previas y en la sesión definitiva que permitió la expedición del acta de concertación.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
		Las actuaciones se desarrollaron conforme a las orientaciones del supervisor del contrato y se encuentran soportadas con el acta de concertación ambiental emitida por la autoridad ambiental.
1.4. Realizar análisis técnicos y estudios de referencia para proyectos estratégicos del municipio, con base en metodologías de planificación territorial y normatividad vigente.	100%	Durante el periodo comprendido entre el 19 de julio y el 18 de agosto de 2025, la contratista cumplió con la elaboración del avalúo técnico y económico de los predios localizados sobre la vía de acceso al centro poblado de Churidó, en jurisdicción del municipio de Apartadó. El estudio se desarrolló aplicando la metodología establecida por la Resolución 620 de 2008 del Instituto Geográfico Agustín Codazzi, considerando las condiciones físicas, urbanísticas, jurídicas y de mercado de los inmuebles analizados. El producto constituye un insumo técnico para respaldar las gestiones administrativas orientadas a la incorporación de los terrenos al municipio y al proceso proyectado de pavimentación y mejoramiento vial del sector.
1.5. Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente con asuntos de ordenamiento territorial y planificación del desarrollo.	0%	Durante el periodo no se asignaron PQRSF a la contratista para su análisis o respuesta por parte del supervisor del contrato. La contratista se mantuvo disponible para atender los requerimientos que se generen en esta materia, conforme a las directrices del supervisor y a la programación institucional.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1.6. Realizar conceptos y/o comunicaciones respecto a los temas que se sometan a su análisis.	100%	Durante el periodo comprendido entre el 19 de julio y el 18 de agosto de 2025, la contratista cumplió con la elaboración y entrega de insumos técnicos de análisis requeridos por el supervisor del contrato, orientados a apoyar la gestión de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial. - Se verificó la entrega del mapa temático que consolida el estado actual de los planes parciales aprobados en el municipio de Apartadó, elaborado a partir del análisis cartográfico y documental realizado por la contratista. Así mismo, se constató la entrega de la comunicación técnica sobre la localización y trazado de la servidumbre del colector Nelson Ospina, como soporte para la toma de decisiones administrativas y de coordinación interinstitucional.
2. Apoyar la elaboración de estudios previos, seguimientos, liquidaciones y demás insumos técnicos requeridos durante las etapa precontractual, contractual y post contractual de los contratos y/o convenios de los proyectos especiales del plan de desarrollo.	0%	Durante el periodo no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación, dado que la Secretaría de Planeación no solicitó apoyo en la elaboración de estudios previos, seguimientos o liquidaciones dentro de los procesos precontractuales o postcontractuales en curso. La contratista permaneció disponible para atender los requerimientos que se generen en el marco de esta función.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
3. Realizar el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos de interés de la Alcaldía de Apartadó ante las entidades de carácter regional y nacional para certificar así una correcta articulación de la gestión municipal ante estas.	100%	La contratista cumple con el apoyo y seguimiento del estado de los proyectos de interés de la Alcaldía, realizando las siguientes actividades: - Participó en el proceso de concertación ambiental del Plan Parcial El Porvenir ante CORPOURABA, incluyendo reuniones previas y la sesión definitiva que concluyó con la expedición del acta de concertación. - Elaboró el mapa consolidado del estado de los planes parciales del municipio y el informe valuatorio correspondiente a la vía de acceso al centro poblado de Churidó, los cuales constituyen insumos técnicos de gestión ante las instancias competentes.
4. Realizar control del estado general de contratos y convenios que permitan facilitar la gestión y ejecución de proyectos especiales.	100%	La contratista cumple con el control y seguimiento del estado general de los contratos y convenios, desarrollando las siguientes acciones: - Efectuó la revisión técnica y documental proceso para la formulación del Plan Parcial El Porvenir, el cual, tras la concertación ambiental lograda con CORPOURABA, avanza hacia su etapa final de cierre y trámite de adopción. - Realizó el seguimiento técnico y documental al proceso de concertación del Plan Parcial Porvenir ante CORPOURABA, atendiendo los requerimientos formulados por la autoridad ambiental y entregando las observaciones necesarias para avanzar en la legalización del sector.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
5. Mantener actualizados el estado general de cada uno de los proyectos especiales asignados.	100%	La contratista cumple con la actualización y seguimiento del estado general de los proyectos especiales asignados, realizando las siguientes acciones: - Consolidó la información técnica, jurídica y administrativa correspondiente a los proyectos estratégicos en ejecución, manteniendo actualizados los avances institucionales para la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial. - Registró el avance del proceso de concertación ambiental del Plan Parcial El Porvenir, culminado con la expedición del acta por parte de CORPOURABA. - Actualizó la información del avalúo técnico de la vía de acceso al centro poblado de Churidó, utilizado como insumo para la gestión administrativa del proyecto. - Consolidó la información técnica y jurídica de los planes parciales Porvenir, La Suiza y Praga, manteniendo actualizados los avances y requerimientos ante las entidades competentes.
6. Llevar seguimiento a todas las respuestas que se presenten por llamadas, videollamadas, correo electrónico, WhatsApp, solicitudes, derecho de petición etc.	100%	La contratista cumple con el seguimiento permanente a las solicitudes y comunicaciones relacionadas con los procesos de la Secretaría de Planeación, realizando las siguientes acciones: - Atendió requerimientos internos y externos mediante llamadas, videollamadas, correos electrónicos, mensajes de WhatsApp y reuniones de coordinación, en apoyo a la gestión del Secretario de Planeación.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
		- Las comunicaciones abordaron temas técnicos y administrativos vinculados a la ejecución del Plan de Desarrollo y al avance de los proyectos especiales. - Por la naturaleza operativa y continua de estas gestiones, no se generaron registros físicos individuales de cada interacción, ya que su trazabilidad se refleja en los productos y documentos institucionales derivados del contrato.
7. Asistir a reuniones, comités y demás situaciones que requieran asistencia, para permitir así una articulación con las entidades y colaboradores, que permiten la gestión de proyectos especiales.	100%	La contratista cumple con la asistencia y participación en reuniones, comités y espacios de coordinación convocados por la Secretaría de Planeación y otras dependencias municipales, desarrollando las siguientes acciones: - Participó en reuniones técnicas, comités internos y espacios de articulación interinstitucional, orientados al seguimiento de los proyectos estratégicos y a la coordinación de actividades del Plan de Desarrollo Territorial. - Su participación permitió fortalecer la comunicación entre los equipos técnicos, entidades externas y colaboradores, contribuyendo al flujo de información y a la toma oportuna de decisiones. - Por tratarse de espacios de trabajo operativo y asesoría continua, no se generaron actas ni registros individuales, ya que los acuerdos y resultados quedaron integrados en los productos y documentos institucionales del contrato.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
8. Realizar actividades de carácter administrativo como técnico, permitiendo así la gestión y feliz término de los proyectos especiales comprendidos dentro del plan de desarrollo.	100%	La contratista cumple con las actividades de carácter administrativo y técnico asignadas, orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional de la Secretaría de Planeación y al avance de los proyectos especiales vinculados al Plan de Desarrollo Territorial "Apartadó Ciudad de Oportunidades" 2025–2027. Las labores desarrolladas comprendieron la revisión y consolidación de documentos técnicos, la elaboración de informes institucionales —incluidos los de empalme y de los primeros 100 días de gobierno—, la verificación del estado de los contratos y convenios asociados a proyectos estratégicos, y la organización de insumos cartográficos y valuatorios requeridos para la gestión de los instrumentos de ordenamiento territorial.
9. Realizar conceptos técnicos que apoyen toma de decisiones que favorezcan a la gestión efectiva de los proyectos especiales.	0%	Durante el periodo no se elaboraron conceptos técnicos, ya que no fueron solicitados por el supervisor.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de estas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de Entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	65.600.000
Valor Adiciones	-
Valor Total del Contrato	65.600.000
Valor pagado	32.800.000
Valor causado que no se ha pagado	8.200.000
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	41.000.000 (62,5%)
Valor saldo por ejecutar	24.600.000 (37,5%)
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	5 meses (62,5%)

Pagos realizados al contratista

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Acta de pago 1	28/04/2025	8.200.000
Acta de pago 2	08/08/2025	8.200.000
Acta de pago 3	02/10/2025	8.200.000
Acta de pago 4	08/10/2025	8.200.000
TOTAL		**32.800.000**

Fecha de la próxima reunión 29 de octubre de 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los veintiocho (28) días del mes de Octubre de 2025

YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Supervisor

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No: 05 **Fecha:** 28 **de** Octubre **de** 2025

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato:	CPSP 267 del 19 de marzo de 2025		
No. Compromiso Presupuestal	RP0803 del 19/03/2025	**Rubro Presupuestal:**	2.1.2.02.02.008.05.01
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento de los procesos estratégicos de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, orientados a la ejecución de los instrumentos de planificación territorial en el municipio de Apartadó durante la vigencia 2025.			
Interventor(es) y/o supervisor(es):	Yamid Banquet Galarcio / Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Apoyo (s) a la supervisión.	No aplica		
Contratista:	Marcela Restrepo Restrepo C.C 41.960.241		
Valor del contrato:	SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($65.600.000)		
Duración del contrato: Ocho (08) meses.			

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y Marcela Restrepo Restrepo con CC. 41.960.241 de Armenia (Quindío), se celebró el Contrato 267 del 19 de marzo de 2025, cuyo objeto es: Prestación de Servicios Profesionales para el acompañamiento de los procesos estratégicos de la Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial, orientados a la ejecución de los instrumentos de planificación territorial en el municipio de Apartadó durante la vigencia 2025, por un valor de Sesenta y Cinco Millones Seiscientos Mil Pesos M/CTE ($65.600.000).

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 19 de marzo de 2025, quedando como fecha de terminación el día 18 de noviembre del año 2025.

- Que el contratista presentó la factura electrónica de ventas FE-4 con fecha del 27 de octubre del 2025 por el periodo comprendido entre el 19 de julio y el 18 de agosto de 2025, en

cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° 267 del 19 de marzo de 2025, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.

- Que la supervisión del contrato recibió a satisfacción los servicios por parte del contratista.

- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Pago 5 con factura FE-4 con fecha del 27 de octubre del 2025 por el periodo comprendido entre el 19 de julio y el 18 de agosto de 2025.	$65.600.000	$32.800.000	$8.200.000	$24.600.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Servicios Profesionales y Técnicos – Administración Central	2.1.2.02.02.008.05.01	$8.200.000

ACUERDAN:

Pagar al contratista la suma de OCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($8.200.000) correspondiente al acta de Pago No. 05.

YAMID BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Supervisor