FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA ) | NOMBRES |
|---|---|---|
| RINCON | BELTRAN | DIEGO IVAN |

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1055227230 — SEXO: F ( ) M (X) — NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) — PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) — NÚMERO 1055227230 — D.M 8

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DÍA 26 MES 09 AÑO 1989

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: CUNDINAMARCA

MUNICIPIO: ZIPAQUIRA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: CARRERA 101 A # 152A-49 TORRE 3, APTO 508

PAÍS: COLOMBIA — DEPTO: BOGOTA D.C.

MUNICIPIO: BOGOTA D.C.

TELÉFONO: 3133504410 — EMAIL: diego26-26@hotmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | FECHA DE GRADO |
| 1o. | 2o. | 3o. | 4o. | 5o. | 6o. | 7o. | 8o. | 9o. | 10 | MES 12 AÑO 2008 |
| | | | | | | | | | X | |

***EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
**ES** (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No.SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO SI | GRADUADO NO | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN MES | TERMINACIÓN AÑO | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ES | 2 | X | | ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO | 06 | 2023 | 288764 |
| UN | 10 | X | | ABOGADO | 03 | 2017 | 288764 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA R | LO HABLA B | LO HABLA MB | LO LEE R | LO LEE B | LO LEE MB | LO ESCRIBE R | LO ESCRIBE B | LO ESCRIBE MB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

*EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE*

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| OUTSOURCING S.A.S. BIC | | X | COLOMBIA |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| BOGOTA D.C. | BOGOTA D.C. | maya@outsourcing.com.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| (571) 6000222 | DÍA 01 MES 02 AÑO 2025 | DÍA MES AÑO |

| *CARGO O CONTRATO ACTUAL* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| AGENTE PROFESIONAL | UARIV (OFICINA ASESORA JURIDICA) | Av. El Dorado # 81B-29 BOGOTÁ |

*EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR*

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| RAMA JUDICIAL | X | | COLOMBIA |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| BOGOTA D.C. | BOGOTA D.C. | medesajbogota@cendoj.ramajudicial.gov.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 601 3532666 | DÍA 24 MES 01 AÑO 2025 | DÍA 31 MES 01 AÑO 2025 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| OFICIAL MAYOR CIRCUITO | JUZGADO 24 ADMINISTRATIVO DE BOGOTA | CARRERA 57 # 43-91 |

*EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR*

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| OUTSOURCING S.A.S. BIC | | X | COLOMBIA |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| BOGOTA D.C. | BOGOTA D.C. | maya@outsourcing.com.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| (571) 6000222 | DÍA 05 MES 04 AÑO 2024 | DÍA 31 MES 12 AÑO 2024 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| AGENTE PROFESIONAL | UARIV (OFICINA ASESORA JURIDICA) | Av. El Dorado # 81B-29 BOGOTÁ |

*EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR*

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE BOGOTÁ D.C. | X | | COLOMBIA |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| BOGOTA D.C. | BOGOTA D.C. | correspondenciaexterna@sdis.gov.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| (601) 380 8330 | DÍA 28 MES 02 AÑO 2024 | DÍA 22 MES 04 AÑO 2024 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| 3727 DE 2024 | COMISARÍA DE FAMILIA | CARRERA 7 # 32-12 BOGOTA D.C. |

**NOTA:** SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

| | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE* | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTA D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTA D.C. | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*<br>certificacionescontractuales@unidadvictimas.gov.co |
| *TELÉFONOS*<br>(571) 796 5150 | *FECHA DE INGRESO*<br>DÍA 03 MES 02 AÑO 2023 | | *FECHA DE RETIRO*<br>DÍA 31 MES 12 AÑO 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>275-2023 | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA ASESORA JURIDICA | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 85D #46A 65 BOGOTÁ |
| *EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR* | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTA D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTA D.C. | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*<br>certificacionescontractuales@unidadvictimas.gov.co |
| *TELÉFONOS*<br>(571) 796 5150 | *FECHA DE INGRESO*<br>DÍA 11 MES 01 AÑO 2022 | | *FECHA DE RETIRO*<br>DÍA 31 MES 12 AÑO 2022 |
| *CARGO O CONTRATO*<br>030-2022 | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA ASESORA JURIDICA | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 85D #46A 65 BOGOTÁ |
| *EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR* | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTA D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTA D.C. | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*<br>certificacionescontractuales@unidadvictimas.gov.co |
| *TELÉFONOS*<br>(571) 796 5150 | *FECHA DE INGRESO*<br>DÍA 07 MES 01 AÑO 2021 | | *FECHA DE RETIRO*<br>DÍA 31 MES 12 AÑO 2021 |
| *CARGO O CONTRATO*<br>014-2021 | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA ASESORA JURIDICA | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 85D #46A 65 BOGOTÁ |
| *EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR* | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTA D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTA D.C. | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*<br>certificacionescontractuales@unidadvictimas.gov.co |
| *TELÉFONOS*<br>(571) 796 5150 | *FECHA DE INGRESO*<br>DÍA 13 MES 01 AÑO 2020 | | *FECHA DE RETIRO*<br>DÍA 31 MES 12 AÑO 2020 |
| *CARGO O CONTRATO*<br>159-2020 | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA ASESORA JURIDICA | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 85D #46A 65 BOGOTÁ |

**NOTA:** SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

*EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE*

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| JUZGADO TREINTA Y UNO DE FAMILIA DE BOGOTÁ D.C. | X | | COLOMBIA |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| BOGOTA D.C. | BOGOTA D.C. | flia31bt@cendoj.ramajudicial.gov.cco |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| (601) 282 6388 | DÍA 11 MES 09 AÑO 2018 | DÍA 05 MES 02 AÑO 2019 |

| *CARGO O CONTRATO ACTUAL* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| ABOGADO LITIGANTE | RAMA JUDICIAL g | CARRERA 85D #46A 65 BOGOTÁ |

*EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR*

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| AMÉRICAS BPS | | X | COLOMBIA |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| BOGOTA D.C. | BOGOTA D.C. | certificaciones.laborales@americasbps.com |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| (091) 410 0400 | DÍA 04 MES 02 AÑO 2019 | DÍA 13 MES 01 AÑO 2020 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| PROFESIONAL JURÍDICO JR TUTELAS | OFICINA ASESORA JURIDICA | AV. EL DORADO #90 – 10 BOGOTÁ |

*EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR*

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS | X | | COLOMBIA |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| BOGOTA D.C. | BOGOTA D.C. | certificacionescontractuales@unidadvictimas.gov.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| (571) 796 5150 | DÍA 20 MES 01 AÑO 2018 | DÍA 31 MES 12 AÑO 2018 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| 124-2018 | OFICINA ASESORA JURIDICA | CARRERA 85D #46A 65 BOGOTÁ |

*EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR*

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| | | | |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| | | |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| | DÍA MES AÑO | DÍA MES AÑO |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| | | |

**NOTA:** SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

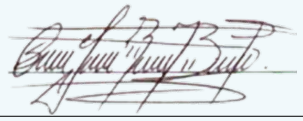
INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

| *OCUPACIÓN* | *TIEMPO DE EXPERIENCIA* | |
|---|---|---|
| | *AÑOS* | *MESES* |
| *SERVIDOR PÚBLICO* | 4 | 11 |
| *EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO* | 2 | 2 |
| *TRABAJADOR INDEPENDIENTE* | | 4 |
| ***TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA*** | 7 | 7 |

## 5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO Ⓧ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).



*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

BOGOTÁ D.C., 31 DE OCTUBRE DE 2025

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.055.227.230**

**RINCON BELTRAN**

APELLIDOS

**DIEGO IVAN**

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **26-SEP-1989**

**ZIPAQUIRA**
**(CUNDINAMARCA)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.75** ESTATURA | **O+** G.S. RH | **M** SEXO

**20-FEB-2008 PESCA**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-0720200-00105943-M-1055227230-20081021 **00046**60297A 3 25209492



REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase

NÚMERO 1055227230

APELLIDOS Y NOMBRES

RINCON BELTRAN

DIEGO IVAN

PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

| 1ª LÍNEA 31 - DIC | 2ª LÍNEA 31 - DIC | 3ª LÍNEA 31 - DIC |
|---|---|---|
| 2019 | 2029 | 2039 |

PROFESIÓN BACHILLER

FECHA DE EXP.: 09-DIC-2009

CDTE. DE DISTRITO



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
   - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
   - Ingresar a la carrera administrativa
   - Tomar posesión de cargos públicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior

2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

2757346

EJ CAZ 474

# La Corporación Universitaria Republicana

Personería Jurídica No. 3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código ICFES 2837

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que

## Diego Iván Rincón Beltrán

C.C. 1.055.227.230 Pesca

Aprobó los estudios programados por la Corporación y cumplió
los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de

## Especialista en Derecho Administrativo

En testimonio de lo expuesto se expide el presente Diploma que así lo acredita.

Bogotá D.C., Colombia, Junio 23 de 2023

Rector (e) | Secretaria General | Vicerrector Académico

Diploma No. 13364 Anotado al folio 83 del libro de Registro No. 20 Fecha, Junio 23 de 2023

1999

Scientia et Sapientia

# Corporación Universitaria Republicana

Personería Jurídica No. 3061 del Ministerio de Educación Nacional. Código ICFES 2837

## Institución de Educación Superior

Sujeta a Inspección y Vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional

# Acta de Grado

En la ciudad de Bogotá D.C. el día 23 de junio de 2023 se llevó a cabo el acto de graduación, presidido por el Doctor Gerardino Vivas Hernández, Rector (e), en el cual la Corporación Universitaria Republicana, previo el juramento reglamentario, confirió el título de:

**ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO**

A

**DIEGO IVÁN RINCÓN BELTRÁN**

Identificado(a) con C.C. No. 1.055.227.230 de Pesca, quien cumplió con los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos y las normas legales; le otorgó el Diploma No. 13364 que lo (la) acredita como tal.

La Corporación Universitaria Republicana está autorizada para conferir este título por las normas legales vigentes en Colombia.

En fe de lo anterior se firma la presente Acta de Grado, en Bogotá D.C. el 23 de junio de 2023.

Firmada por

**Gerardino Vivas Hernández**
Rector (e)

**Nubia Esperanza Rodríguez Calderón**
Secretaria General

**Alejandro Castillo Rivas**
Vicerrector Académico

Es fiel copia tomada del original, en lo pertinente.

Bogotá D.C. 23 de junio de 2023.

**Nubia Esperanza Rodríguez Calderón**
Secretaria General

Tomado del Acta General No. 1330
Anotado al folio No. 083 Libro 020
Del 23 de junio de 2023

No. 14841

# *LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REPUBLICANA*

## *H A C E  C O N S T A R:*

Que **DIEGO IVAN RINCON BELTRAN,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1055227230 de PESCA y código estudiantil No**. 202213010139**, cursó asignaturas de segundo nivel del programa de **ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO** en la modalidad virtual

Que el programa de **ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO**, Registro Calificado Código SNIES 108582, tiene una duración de 2 niveles. (26 créditos académicos).

Se firma la presente certificación a solicitud del interesado(a) en la ciudad de Bogotá D.C, a los catorce (14) días del mes de diciembre del año dos mil veintidós (2022).

**NUBIA ESPERANZA RODRÍGUEZ CALDERÓN**
Secretaria General

CON SG vir-3014-22
c.archivo.yc.
Revisó y Aprobó: Edna Lorena Córdoba

VNIVERSITAS
VERITAS VOS LIBERABIT

*La República de Colombia*
*y en su nombre*

# LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

*Personería Jurídica N° 47 de 1958 del Ministerio de Justicia*
*en cumplimiento de las leyes que regulan la Educación Superior*
*teniendo en cuenta que:*

## Diego Tuán Rincón Beltrán

*c.c. N°* 1055227230

*ha terminado los estudios y cumplido los demás requisitos académicos exigidos por la ley y los estatutos universitarios, le confiere el título profesional de:*

## Abogado

*En testimonio le expide el presente Diploma firmado y refrendado con el sello mayor de la Universidad, en Bogotá, D. C. el* 21 *de* Marzo *del año* 2017.

D. Campos
Diógenes Campos R.
*Vicerrector Académico*

Gloria T. Quicano F.
*El Decano*

Carlos A. Pulido D.
*El Secretario General*

*Registrado bajo el N°* 21923

*Anotado en el Folio N°* 075 *del libro N°* 18

*Firma del Titular*

*Bogotá, D. C., a* 21 *de* Marzo *de* 2017

UNIVERSIDAD
La Gran Colombia
Fundada en 1951

# FACULTAD DE DERECHO

RES. 10575– REGISTRO CALIFICADO DEL 22-NOV-2011 MEN

## ACTA DE GRADO NÚMERO 40-2017244

EN BOGOTÁ D. C., EL DÍA 21 DE MARZO DE 2017, SE REUNIERON EN EL AULA MÁXIMA DE LA INSTITUCIÓN, EL RECTOR O SU DELEGADO Y LOS DIRECTIVOS DE LA UNIVERSIDAD, CON EL OBJETO DE PRESIDIR LA CEREMONIA DE GRADO DE:

**Diego Iván Rincón Beltrán**

*C. C. No. 1.055.227.230*

QUIEN TERMINÓ LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN EL AÑO 2015 Y CUMPLIÓ TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y POR LOS REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

**Abogado**

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y DE LA UNIVERSIDAD, PREVIO EL JURAMENTO REGLAMENTARIO SE HIZO ENTREGA DEL CORRESPONDIENTE DIPLOMA, EL CUAL SE ENCUENTRA REGISTRADO BAJO EL NÚMERO 21.923 - FOLIO 075 - LIBRO 18.

*Original Firmado*

DIÓGENES CAMPOS ROMERO
Vicerrector Académico

*Original Firmado*

GLORIA INÉS QUICENO FRANCO
Decana

*Original Firmado*

CARLOS ALBERTO PULIDO BARRANTES
Secretario General

*Es fiel copia tomada de su original el 21 de marzo de 2017.*

CARLOS ALBERTO PULIDO BARRANTES
Secretario General

UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA
SECRETARÍA GENERAL

Vigilada MINEDUCACIÓN

# UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

**Personería Jurídica N° 47 de 1953 Ministerio de Justicia**
**NIT. 860015685-0**

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL**

**HACE CONSTAR**

Que, DIEGO IVAN RINCON BELTRAN, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1055227230, cursó y aprobó los (10) periodos académicos de los estudios del programa académico de PREGRADO en Derecho, Resolución No. 10575 Registro Calificado 22 de Noviembre de 2011 Ministerio de Educación Nacional.

Fecha de terminación: JUNIO 09 DE 2015.

El egresado en mención cursó estudios desde el período académico 2011-1 y terminó materias en el período académico 2015-1.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado con destino a QUIEN INTERESE.

Dada en Bogotá D.C., a los 19 días del mes de noviembre de 2015.

**MARGOTH HIGINIO HERNÁNDEZ**
**Jefe de Registro**

EMAIL: registroycontrol@ugc.edu.co
Carrera 5 # 12B-49 conmutador: 327 6999 ext. 223 - telefax: 243 3442 • www.ugc.edu.co
Bogotá. D.C. - Colombia

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

# El Instituto Indalecio Vásquez

de Pesca - Boyacá

Autorizado por la Secretaría de Educación Departamental, según Resolución No.02396 del 30 de Septiembre del 2002, No. 02754 del 22 de Octubre del 2002 y No. 0873 del 5 de Febrero de 2003

Confiere a:

## Diego Iván Rincón Beltrán

C.C. No. 1.055.227.230 de Pesca

El Título de

## Bachiller Académico
## Con profundización en Humanidades

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes.

Anotado al Folio No. 68 Libro de Registro No. 02

Acta de Grado No. 072 Fecha 5 - Dic. 2008

Esp. Alonso Quintín Gutiérrez Rivera
Rector

Leonor Duarte Herrera
Secretaria

Dado en Pesca, a 5 de Diciembre de 2008

# Acta Individual de Graduación

## Instituto Indalecio Vásquez

Pesca - Boyacá

Inscripción S.E. : 617
Dane: 115542000025

En la ciudad de Pesca, a los 5 días del mes de Diciembre de 2008 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría del Instituto Indalecio Vásquez", Institución aprobada hasta nueva visita, en el nivel de Educación Media y Autorizada por la Secretaría de Educación de Boyacá, para otorgar el Título de BACHILLER ACADEMICO con Profundización en Humanidades o Ciencias Naturales, según Resoluciones No. 02396 del 30 de Septiembre de 2002 y 02754 del 22 de Octubre de 2002 y 0873 del 6 Febrero de 2003.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media se procedió a otorgar el Título de BACHILLER ACADEMICO CON PROFUNDIZACIÓN EN HUMANIDADES, al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

***Diego Iván Rincón Beltrán***

***C.C. No. 1.055.227.230 de Pesca***

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 072 de fecha 05-12-08 que consta de 46 alumnos graduados, comienza con el nombre de Victor Camilo Arroyo Arroyo y se cierra con el nombre de Claudia Boris Zorro Zorro

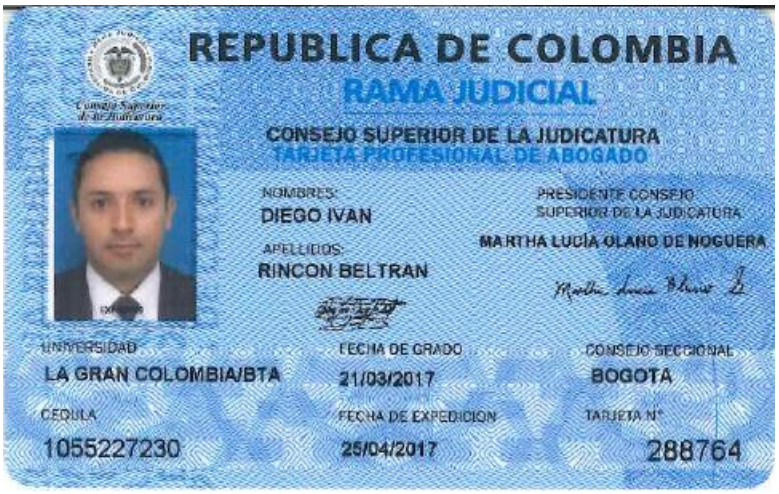
Firmada y sellada por Alonso Quintín Gutiérrez Rivero (Rector) y Leonor Duarte Herrera (Secretaria)

Dada en Pesca, a los 26 días del mes de Enero de 2009

En constancia se firma la presente por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7o. del Decreto 180 de 1981. No Requiere ser Registrado en la Secretaría de Educación según Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1994

Rector
Alonso Quintín Gutiérrez Rivero
C.C. No. 4.249.783 de Soatá

Secretaria
Leonor Duarte Herrera
C.C. No. 23.925.482 de Pesca



REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES:
DIEGO IVAN

APELLIDOS:
RINCON BELTRAN

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
MARTHA LUCÍA OLANO DE NOGUERA

UNIVERSIDAD
LA GRAN COLOMBIA/BTA

FECHA DE GRADO
21/03/2017

CONSEJO SECCIONAL
BOGOTA

CEDULA
1055227230

FECHA DE EXPEDICION
25/04/2017

TARJETA N°
288764



ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.

**LA JEFE DE RELACIONES LABORALES DE**
**OUTSOURCING S.A.S. BIC**
**NIT 800.211.401-8**

**CERTIFICA**

Que **DIEGO IVAN RINCON BELTRAN** identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 1.055.227.230 labora para nuestra compañia desde el 1 de Febrero de 2025, con un contrato a Termino OBRA O LABOR desempeñando el cargo de **AGENTE PROFESIONAL**, con un sueldo mensual de Cuatro millones doscientos setenta mil quinientos pesos mcte ($ 4.270.500) más una variable mensual de Cero pesos mcte ($ 0) .

La anterior certificación se expide por solicitud del interesado (a) con destino a **QUIEN INTERESE** , en la ciudad de Bogotá a los 19 días del mes de Octubre de 2025.

Para verificar y corroborar la certificación, lo podrá hacer a través del correo certificacioneslaborales@outsourcing.com.co y al chat de WhatsApp de Outsourcing 3102649216.

Cordialmente,



**MARIA DEL PILAR AYA**
**JEFE DE RELACIONES LABORALES**

**Página Web: www.outsourcing.com.co**
**E-Mail: maya@outsourcing.com.co**
**Teléfonos: (571) 6000222 Fax: (571) 6000222 Opción 5**
**Calle 31 B Nº 14 - 25 Bogotá D.C.; Colombia**

**LA COORDINADORA DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL CUNDINAMARCA – AMAZONAS**

**NIT 901.673.538-6**

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) RINCON BELTRAN DIEGO IVAN identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1,055,227,230, que según la información que reposa en el aplicativo de nómina, registra vinculación a LA RAMA JUDICIAL DEL PODER PUBLICO desde el 24 de enero de 2025 y ha desempeñado los siguientes cargos:

| CARGO | ESTADO SERVIDOR | DESPACHO | FECHA INI | FECHA FIN | SECCIONAL |
|---|---|---|---|---|---|
| OFICIAL MAYOR CIRCUITO - Grado 00 | Provisionalidad | JUZGADO 024 ADMINISTRATIVO DE BOGOTA-CUNDINAMARCA - SECCION SEGUNDA | 24/01/2025 | 31/01/2025 | SECCIONAL CUNDINAMARCA AMAZONAS |

El presente reporte se expide a solicitud del interesado(a) los 24 días del mes de junio del 2025, se **certifica vínculo laboral únicamente de la SECCIONAL CUNDINAMARCA- AMAZONAS.**

**EVELIN LILIANA LEAL GALINDO**
Coordinadora Talento Humano – Dsaj Cundinamarca –Amazonas

Proyecto: Martha Suarez – Asistente Administrativo

Cualquier tachón o enmendadura sobre esta constancia, hará que la misma carezca de veracidad

LA JEFE DE RELACIONES LABORALES DE
OUTSOURCING S.A.S. BIC
NIT 800.211.401-8

# CERTIFICA

Que **DIEGO IVAN RINCON BELTRAN** identificado (a) con cédula de ciudadanía número **1055227230** laboro para nuestra compañía desde el **05 de abril de 2024** hasta el **31 de diciembre de 2024,** con un contrato a término **OBRA O LABOR** desempeñando el cargo **AGENTE PROFESIONAL** para la cuenta de **UARIV.**

Dentro de las responsabilidades del cargo se encuentran:
1.Brindar atención a través de los canales de comunicación definidos por la Entidad Compradora, que permita orientar e informal a los ciudadanos con énfasis en los temas misionales de las Entidades
2.Apoyar campañas presenciales en caso de que así se requiera.
3. Realizar el registro de las anteriores actividades en el software que el Proveedor disponga para el registro de la operación
4.Recopilar y organizar información asociada a la actividad de atención a los ciudadanos
5.Brindar apoyo en la ejecución de las actividades definidas por las Entidades Compradoras relacionadas con los procesos de negocio de la Entidad que se tercerizan a través de los Servicios BPO.
7.Demas funciones solicitadas por la Entidad Compradora que estén relacionadas con su misión o definidas por la Entidad para la Operación en el evento de cotización o en el inicio de la Orden de Compra

La anterior certificación se expide por solicitud del interesado (a) con destino a **QUIEN INTERESE**, en la ciudad de **Bogotá** a los **02 días de julio de 2025.**

Para verificar y corroborar la certificación, lo podrá hacer a través del correo certificacioneslaborales@outsourcing.com.co

**Cordialmente**

**MARIA DEL PILAR AYA**
**JEFE DE RELACIONES LABORALES**
**Página Web: www.outsourcing.com.co**
**E-mail: maya@outsourcing.com.co**
**Teléfonos: (571) 6000222 Fax: (571) 6000222 Opción 5**

# Secretaria Distrital de Integración Social
# Dirección de Gestión Corporativa
# Subdirección de Contratación

## CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) DIEGO IVAN RINCON BELTRAN identificado(a) con C.C: 1055227230 ha suscrito con esta entidad los siguientes contratos:

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 3727 - 2024 |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | 17/02/2024 |
| FECHA DE INICIO DEL CONTRATO | 28/02/2024 |
| FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO | 29/11/2024 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 35.360.000 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 40.074.667 |
| PLAZO TOTAL DEL CONTRATO | 272 días |
| FECHA FIN POR CESIÓN | 22/04/2024 |
| OBJETO | prestar servicios profesionales a la subdireccion para la familia brindando apoyo juridico de manera oportuna e integral a las personas victimas de violencia intrafamiliar que acuden a las comisarias de familia |
| OBLIGACIONES | 1:orientar con enfoque de género, interseccional y demás enfoques necesarios a las víctimas de violencias en el contexto familiar que acuden a las comisarias de familia, sobre sus derechos y obligaciones conforme a las competencias de estas autoridades. lo anterior en armonía con la constitución, la ley y los tratados internacionales ratificados por el estado.<br>2:diligenciar la solicitud de servicio a las víctimas de violencias por razones de género y otras en el contexto familia, que acuden a las comisarias de acuerdo con la competencia funcional de los despachos conforme los procesos y procedimientos legales en materia de justicia familiar.<br>3:proyectar para la-el comisaria-o de familia las medidas de protección provisionales, de atención, estabilización y/o urgencia, necesarias para garantizar los derechos de las víctimas de violencias por razones de género u otras violencias en el contexto familiar.<br>4:sustanciar para la-el comisaria-o de familia las acciones de protección, pruebas, procesos de restablecimiento de derechos y demás asuntos relacionados con las comisarias de familia<br>5:expedir las remisiones externas de medicina legal, oficio a la autoridad de policía y las demás que se requieran en cada caso en particular<br>6:notificar de manera oportuna a las/os usuarias/os donde haya sido asignado/a de las providencias, autos, fallos y demás procedimientos vigentes en cumplimiento de las leyes y conforme las competencias de las comisarías de familia, a través del medio más expedito con los que cuenta la |

| | |
|---|---|
| | entidad.<br>7:registrar las actuaciones realizadas en los sistemas de información de la secretaría distrital de integración social o del sistema que el ministerio de justicia y del derecho como ente rector disponga para tal fin.<br>8:apoyar los procesos de gestión documental de las actuaciones en que interviene, dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar utilizando las herramientas dispuestas para tal fin. |
| MODIFICACIONES DEL CONTRATO | Tipo de Modificación: Adición y prorroga<br>Fecha inicio: A partir del 28/10/2024<br>Fecha fin: Hasta el 29/11/2024<br>Valor: $ 4.714.667<br>Plazo: 32 días<br><br>Tipo de Modificación: Cesión<br>Nombre del cedente: DIEGO IVAN RINCON BELTRAN<br>Nombre del cesionario: GERMAN ANDRES QUIROGA CASTIBLANCO<br>Documento del cedente: 1055227230<br>Documento del cesionario: 80794799<br>La cual rige a partir del: 22/04/2024 |

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

**Fecha de elaboración:** 21/06/2025

**Código de Verificación:** 393a8c36-c892-4d43-ace0-6762a291b65b

La autenticidad de este documento se puede validar a través del siguiente enlace:https://certificacionescontractuales.sdis.gov.co/certificados/validarCertificacionGUID?numero_solicitud=393a8c36-c892-4d43-ace0-6762a291b65b O escaneando el siguiente código QR desde un dispositivo móvil.

Ruby Arias C.

**RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO**
Subdirectora de Contratación

**Sede principal:** Carrera 7 # 32 – 12 / Ciudadela San Martín
Secretaria Distrital de Integración Social
**Teléfono:** + 57 (601) 3808330 EXT 31507
www.integracionsocial.gov.co
Buzón de radicación electrónica:
correspondenciaexterna@sdis.gov.co
**Código postal:** 110311

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Unidad para las Víctimas

**LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS**
**NIT: 900.490.473-6**

**CERTIFICA**

Que una vez revisados los archivos que existen en esta entidad, se estableció que, **DIEGO IVAN RINCON BELTRAN**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.055.227.230,** suscribió el contrato de prestación de servicios que se relaciona a continuación:

**1) CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 275-2023**

**OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad para las Víctimas para ejercer la representación judicial y extrajudicial de la Entidad en los medios de control contenciosos que le sean asignados por el supervisor.

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

**1.** Cargar en la herramienta Ekogui las fichas técnicas de los casos asignados por el supervisor para ser presentados ante los miembros del Comité de Defensa Judicial y Conciliación.
**2.** Elaborar las fichas de los casos que le sean asignados para ser presentadas ante el Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la Entidad.
**3.** Representar a la Unidad para las Víctimas en las diferentes audiencias judiciales y prejudiciales que le sean asignadas.
**4.** Mantener debidamente actualizada la herramienta EKOGUI, realizando el cargue oportuno de todos los documentos que soporten las actuaciones judiciales de los procesos a su cargo.
**5.** Revisar en la herramienta EKOGUI las piezas procesales faltantes en los procesos a su cargo y solicitar ante los despachos judiciales el envío de los expedientes, con el fin de realizar el cargue de las imágenes pendientes, reportando mensualmente el avance para superar el rezago.
**6.** Realizar cada seis meses la provisión contable de los procesos a su cargo en la herramienta EKOGUI con el fin de reportar lo correspondiente al Grupo de Gestión Financiera y Contable.
**7.** Realizar semanalmente la vigilancia judicial de los procesos que se encuentren a su cargo con el fin de garantizar la representación e intervención de la Entidad en todas las instancias del proceso.
**8.** Retroalimentar mensualmente las actuaciones prejudiciales y judiciales en el Sistema de Información Litigiosa del Estado – EKOGUI- y en la base de datos implementada en el equipo Contencioso del Grupo de Defensa Judicial.
**9.** Asistir y participar a por lo menos cuatro capacitaciones organizadas en temas de Defensa Judicial por la ANDJE, durante la vigencia del contrato.
**10.** Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

**FECHA DE INICIO:** 03 de febrero de 2023.
**FECHA DE TERMINACIÓN**: 31 de diciembre de 2023.
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**: CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($56.689.552).
**VALOR MENSUAL:** CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL VEINTE PESOS M/CTE ($5.185.020).

**OBSERVACIONES:**

**MODIFICACION No. 01**: Fecha de suscripción: 18 de septiembre de 2023. **PRORROGAR** el plazo de ejecución del Contrato, hasta el 31 de diciembre de 2023. **ADICIONAR** el valor total del contrato, en la suma de QUINCE MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($15.209.392).

**El CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCION ACTUALMENTE:** SI__NO_**X**_
**EL CONTRATO SE TERMINO DE MANERA ANTICIPADA:** SI__NO_**X**_

La presente se expide el 12 de enero de 2024.

**LAURA ANDREA ESLAVA PATARROYO**
**Coordinadora Grupo de Gestión Contractual**

Elaboro: Adriana Lopez Medrano.

**LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS**
**NIT: 900.490.473-6**

**CERTIFICA**

Que una vez revisados los archivos que existen en esta entidad, se estableció que, **DIEGO IVÁN RINCÓN BELTRÁN,** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1055227230 suscribió los contratos de prestación de servicios que se relacionan a continuación:

**1) CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 124-2018**

**OBJETO:** Prestar a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad para las Víctimas, sus servicios profesionales para apoyar la gestión, trámite y control de los recursos de apelación, queja y revocatoria directa de las actuaciones administrativas adelantadas por las Direcciones de Registro y Gestión Social y Humanitaria.

**ACTIVIDADES ESPECIFICAS:**

1. Realizar el análisis y proyección de mínimo siete (07) Actos Administrables diarios, que contengan las respuestas a los recursos interpuestos en contra de las actuaciones surtidas por las Dirección de Registro, según reparto que haga el Líder de Actuaciones Administrativas bajo los lineamientos del Coordinador (a) de Actuaciones Administrativas y Conceptos.
2. Realizar el análisis y proyección de mínimo once (11) Actos Administrativos diarios, que contengan las respuestas a los recursos interpuestos el contra de las actuaciones surtidas por la Dirección de Gestión Social y Humanitaria, según reparto que haga el Líder de Actuaciones Administrativas bajo los lineamientos del Coordinador (a) de Actuaciones Administrativas y Conceptos.
3. Reportar la información relacionada con el análisis y proyección de los actos administrativos, en los aplicativos y bases de datos creados para el efecto por la Entidad.
4. Adelantar la verificación de la calidad jurídica de los Actos Administrativos proyectados, correspondientes al reparto mensual que haga el Líder de Actuaciones administrativas bajo los lineamientos del Coordinador (a) de Actuaciones Administrativas y Conceptos.
5. Hacer parte de las mesas jurídicas que se creen con otras áreas de la Entidad, en desarrollo de los criterios jurídicos a implementar en proyecciones de las actuaciones administrativas que sean acordadas con el Coordinador (a) Actuaciones Administrativas y Conceptos.
6. Cumplir con los tiempos, calidad y metas establecidas por el Coordinador (a) de Actuaciones Administrativas y Conceptos, para llevar a cabo contingencias o trámites urgentes que surjan de la actividad propia del Grupo de Actuaciones, Administrativas y Conceptos o de la Oficina Asesora Jurídica.
7. Participar en las socializaciones y reuniones programadas o delegadas por el Coordinador (a) de Actuaciones Administrativas y Conceptos.
8. Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Unidad, en el evento en que sea designado.
9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

**FECHA DE INICIO:** 22 de enero de 2018.
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 de diciembre de 2018.
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($40.410.240).
**VALOR MENSUAL:** TRES MILLONES TRESCIETOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($3.367.520).

El CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCION ACTUALMENTE: SI_X_NO__
EL CONTRATO SE TERMINO DE MANERA ANTICIPADA: SI__NO_X_

**2) CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 159-2020**

**OBJETO:** Prestar a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad para las Víctimas sus servicios profesionales para recopilar, analizar y proyectar las respuestas a los requerimientos provenientes de despachos judiciales contenciosos y penales.

**ACTIVIDADES ESPECIFICAS:**

1. Solicitar insumos a las Direcciones Técnicas de la Unidad para las Victimas cuando se requiera para brindar respuesta a los requerimientos de despachos judiciales y a organismos de control.
2. Asistir a las audiencias prejudiciales y judiciales dentro de la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo que sean asignadas por el supervisor del contrato.
3. Revisar mensualmente la actualización de los procesos en la base de datos implementando en el equipo contencioso del Grupo de Defensa Judicial.
4. Organizar el archivo documental y digital de los expedientes en el Sistema de Información Litigioso del Estado-EKOGUI-, informando el estado actual de los procesos contenciosos.
5. Controlar y vigilar la información relacionada con los procesos judiciales que reposa en las bases de datos del Grupo de Defensa Judicial.
6. Expedir reportes de información y consolidación de esta cuando sean requeridos por el supervisor del contrato.
7. Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Unidad, en el evento en que sea designado.
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

**FECHA DE INICIO:** 13 de enero de 2020.
**FECHA DE TERMINACIÓN**: 31 de diciembre de 2020.
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** CINCUENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($55.649.380).
**VALOR MENSUAL:** CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($4.783.614).

El CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCION ACTUALMENTE: SI_X_NO__
EL CONTRATO SE TERMINO DE MANERA ANTICIPADA: SI__NO_X_

**3) CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 014-2021**

**OBJETO:** Prestar a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad para las Víctimas sus servicios profesionales para recopilar, analizar y proyectar las respuestas a los requerimientos provenientes de despachos judiciales contenciosos y penales.

**ACTIVIDADES ESPECIFICAS:**

1. Solicitar insumos a las Direcciones Técnicas de la Unidad para las Víctimas cuando se requiera para brindar respuesta a los requerimientos de despachos judiciales y a organismos de control.
2. Asistir a las audiencias prejudiciales y judiciales dentro de la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo que le sean asignadas por el supervisor del contrato.
3. Revisar mensualmente la actualización de los procesos en la base de datos implementada en el equipo contencioso del Grupo de Defensa Judicial.
4. Organizar el archivo documental y digital de los expedientes en el Sistema de Información Litigiosa del Estado-EKOGUI-, informando el estado actual de los procesos contenciosos.
5. Controlar y vigilar la información relacionada con los procesos judiciales que reposa en las bases de datos del Grupo de Defensa Judicial.
6. Expedir reportes de información y consolidación de esta cuando sean requeridos por el supervisor del contrato.
7. Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Unidad, en el evento en que sea designado.
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

**FECHA DE INICIO:** 07 de enero de 2021.
**FECHA DE TERMINACIÓN**: 31 de diciembre de 2021.
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($58.796.978).
**VALOR MENSUAL:** CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS M/CTE ($4.927.122).

El CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCION ACTUALMENTE: SI_X_NO__
EL CONTRATO SE TERMINO DE MANERA ANTICIPADA: SI__NO_X_

**4) CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No. 030-2022**

**OBJETO:** Prestar sus servicios profesionales para apoyar los asuntos judiciales y administrativos que requiera el Coordinador del Grupo de Defensa Judicial de la Oficina Asesora Jurídica.

**ACTIVIDADES ESPECIFICAS:**

1. Solicitar a las áreas misionales y de apoyo los insumos para brindar respuesta a los requerimientos de despachos judiciales y a organismos de control.
2. Representar judicialmente a la Unidad en los procesos prejudiciales y judiciales en los procesos asignados por el supervisor.
3. Revisar mensualmente la actualización de los procesos en la base de datos implementada en el equipo contencioso del Grupo de Defensa Judicial.
4. Realizar el control y la vigilancia de los archivos documentales y digitales de los expedientes en el Sistema de Información Litigiosa del Estado - EKOGUI.
5. Controlar y vigilar la información relacionada con los procesos judiciales que reposa en las bases de datos de la Coordinación de Defensa Judicial.
6. Emitir los reportes de información y consolidación de esta cuando sean requeridos por el supervisor del contrato.
7. Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Unidad, en el evento en que sea designado.
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

**FECHA DE INICIO:** 11 de enero de 2022
**FECHA DE TERMINACIÓN**: 31 de diciembre de 2022.
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** CINCUENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE ($57.647.319).
**VALOR MENSUAL:** CUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL CIENTO VEINTIDOS PESOS M/CTE ($4.927.122).

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCION ACTUALMENTE: SI_X_NO__
EL CONTRATO SE TERMINO DE MANERA ANTICIPADA: SI__NO_X_

La presente se expide el 18 de enero de 2023.

**LAURA ANDREA ESLAVA PATARROYO**
**Coordinadora Grupo de Gestión Contractual**

Elaboro: Adriana Lopez
Reviso: Diana P. Rodriguez

***REPÚBLICA DE COLOMBIA***
***RAMA JUDICIAL***

***JUZGADO TREINTA Y UNO DE FAMILIA***
*Calle 12 C No. 7 - 36 Piso 13 - Tel. 2826388*
*Correo electrónico: flia31bt@cendoj.ramajudicial.gov.co*
*BOGOTÁ D .C.*

***LA SUSCRITA SECRETARIA DEL JUZGADO TREINTA Y UNO DE FAMILIA DE BOGOTÁ D.C.***

***C E R T I F I C A:***

Que en este Juzgado se encuentra el proceso de IMPUGNACIÓN DE LA PATERNIDAD promovido por el señor ERIK ALFONSO PINEDA MORALES en contra del menor de edad JUAN FELIPE PINEDA FLÓREZ representado por su progenitora la señora AMANDA RUBIELA FLÓREZ MORENO, bajo el radicado No. 11001311003120180043000, el cual cursó en este Estrado Judicial siendo admitida la demanda por auto de fecha once (11) de septiembre de 2018.

En la actualidad el proceso se encuentra terminado mediante sentencia proferida en audiencia de fecha cinco (5) de Febrero de los cursantes, es del caso resaltar que dentro del asunto actúa como apoderado de la progenitora del menor demandado el Dr. DIEGO IVÁN RINCÓN BELTRÁN identificado con cédula de ciudadanía No. 1.055.227.230 de Pesca (Boyacá) y T.P. No. 288.764 del C.S. de la J., quien presentó escrito de contestación de la demanda el día 25 de Octubre de 2018

Se expide en Bogotá D.C., a los veintisiete (27) días de Mayo del año dos mil diecinueve (2019).

REPÚBLICA DE COLOMBIA RAMA JUDICIAL SECRETARÍA Juzgado Treinta y Uno de Familia de Bogotá, D. C.

***GLORIA VEGA FLAUTERO***
*Secretaria*

LA GERENCIA DE GESTIÓN HUMANA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a), Diego Ivan Rincon Beltran identificado(a) con cédula de ciudadanía No.1055227230, laboró en esta entidad con un contrato a obra o labor, desde el 04 de febrero de 2019 hasta el 13 de enero de 2020, el último cargo desempeñado fue Profesional Juridico Jr Tutelas. Con un salario básico de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NUEVE PESOS ($ 2,633,409.00) M/Cte. y un promedio mensual de otros conceptos salariales por CERO PESOS ($ .00) M/Cte.

La presente se expide a los 22 días del mes de enero de 2020, a solicitud del interesado.

Atentamente,



Angela Maria Urdaneta Ayala

Gerente Gestión Humana

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/10/2025 06:53:00 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1055227230** y Nombre: **DIEGO IVAN RINCON BELTRAN.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **125158959** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 07:01:45 PM horas del 20/10/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1055227230**
Apellidos y Nombres: **RINCON BELTRAN DIEGO IVAN**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 282735060

PIB
18:54:06


Bogotá DC, 19 de octubre del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DIEGO IVAN RINCON BELTRAN identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1055227230:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 19 de octubre de 2025, a las 18:55:53, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1055227230 |
| Código de Verificación | 1055227230251019185553 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

## CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

## CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **DIEGO IVAN RINCON BELTRAN** , identificado(a) con número de documento **1055227230** y tarjeta profesional No. **288764**, **NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, “Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial”.

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA JUEVES 23 DE OCTUBRE DE 2025.

**Firmado Por:**

**William Moreno Moreno**

**Secretario**

**Comisión Nacional**

**De Disciplina Judicial**

**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **805de30d0c4bcdae06a7a349004af5512017ad590a15f38a1282c38341c4dad3**

Documento generado en 23/10/2025 04:46:00 PM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**
**https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica**

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141054373526

(415)7707212489984(8020) **000014105437352 6**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 5 5 2 2 7 2 3 0 | 4 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 5 5 2 2 7 2 3 0 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Boyacá 1 5 | Pesca 5 4 2 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| RINCON | BELTRAN | DIEGO | IVAN |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal: CR 101 A 152 A 49 TO 3 AP 508

42. Correo electrónico: diego26-26@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 3 3 5 0 4 4 1 0 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 2 0 1 7 1 2 1 1 | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 5 | 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | | | | | | | | | | |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO



# Diego Iván Rincón Beltrán

ABOGADO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO

## Sobre mí

Abogado especialista en derecho administrativo, con experiencia en defensa judicial y actuaciones administrativas del sector público y privado, por otra parte, manejo de liderazgo y la coordinación en los grupos de trabajo, obteniendo resultados visibles y positivos. Del mismo modo, cuento con experiencia en el asesoramiento jurídico y buen manejo de relaciones personales.

## Datos de contacto


313 350 44 10

diego26-26@hotmail.com

Carrera 101A # 152A-49
Torre 3, Apartamento 508


## Más información

- Licencia de conducción B1.
- Pasaporte.

## Experiencia laboral

**AGENTE PROFESIONAL. EMPRESA OUTSOURCING.**
Bogotá D.C., febrero de 2025 a la fecha.
Abogado del equipo de respuesta de las acciones de tutelas, fallos y requerimientos.

**JUZGADO 24 ADMINISTRATIVO DE BOGOTÁ , SECCIÓN SEGUNDA**.
Bogotá D.C., 24 de enero al 31 de enero de 2025.
Vacante temporal, cargo Oficial Mayor Circuito.

**AGENTE PROFESIONAL. EMPRESA OUTSOURCING.**
Bogotá D.C., abril de 2024 a diciembre de 2024.
Abogado del equipo de análisis tutelas y análisis del grupo de apelaciones.

**COMISARÍA DE FAMILIA – SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE BOGOTÁ D.C.**
Bogotá D.C., 28 de febrero de 2024 a 22 de abril de 2024.
Apoyo jurídico de la comisaria

**ABOGADO. UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS.**
Bogotá D.C., enero de 2020 a diciembre de 2023.
Abogado del grupo de defensa judicial, se realiza la contestación de demandas, derechos de petición, acciones de tutela, representación judicial y prejudicial de la entidad.

**PROFESIONAL JURÍDICO JR. TUTELAS. AMÉRICAS BPS.**
Bogotá D.C., febrero de 2019 a enero de 2020.
Abogado del grupo de actuaciones administrativas y conceptos, se sustancian los recursos de apelación en subsidio de reposición y revocatorias directas.

**ABOGADO LITIGANTE INDEPENDIENTE. JUZGADO 31 DE FAMILIA DE BOGOTÁ**
Bogotá D.C., septiembre de 2018 a febrero de 2019.
Abogado litigante en representación de la parte demandada.

**ABOGADO. UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS.**
Bogotá D.C., enero de 2018 a diciembre de 2018.
Abogado del grupo de actuaciones administrativas y conceptos, se sustancian los recursos de apelación en subsidio de reposición y revocatorias directas.

# Diego Iván Rincón Beltrán

ABOGADO ESPECIALIZADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO

## Habilidades

-Análisis crítico
-Lógica y buen juicio
-Lealtad, disciplina y constancia
-Habilidades de comunicación
-Trabajo en equipo
-Resolución de problemas
-Dominio del paquete Office

## Datos de contacto


313 350 44 10

diego26-26@hotmail.com

Carrera 101A # 152A-49
Torre 3, Apartamento 508


## Datos académicos

**UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA.**
Abogado Titulado. Bogotá D.C., 2017.

**UNIVERSIDAD REPUBLICANA.**
Especialista en derecho administrativo. Bogotá D.C., 2023.

**INSTITUTO INDALECIO VÁSQUEZ.**
Bachiller académico. Pesca – Boyacá. 2008.

## Otros estudios

Curso fundamentos en administración deportiva. Instituto Distrital de Recreación y Deporte – IDRP. 2025

Curso BSAFE. Departamento de Seguridad de las Naciones Unidas avalado por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas. Bogotá D.C., 2023.

Curso de liderazgo trabajo en equipo y toma de decisiones. Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas. Bogotá D.C., 2021.

Curso Supervisión de Contratos. Universidad Nacional de Colombia. Bogotá D.C., 2021.

Seminario formulación de proyectos. Escuela superior de administración pública. Esap. 2017

Diplomado en conciliación: Mecanismos alternativos de solución de conflictos. Universidad La Gran Colombia. Bogotá D.C., 2016.

## Referencias laborales

**SAÚL EDUARDO HERNÁNDEZ GARZÓN**

Excoordinador del Grupo de Defensa Judicial de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.

Celular 317 373 00 97

## Referencias personales

**CAMILO ANDRÉS GARCÍA**
Abogado litigante.
Celular 313 802 0662

**ALEXANDER ARIAS CASTRILLÓN**
Abogado de la JEP
Celular 312 479 1640