PROSPERIDAD SOCIAL	**ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: F-GC-1
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN 3

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	**NIT No.:**	8000378008

N° CONTRATO:	**FECHA DEL CONTRATO:**			**VIGENCIA DEL CONTRATO**								**No. de expediente Gestor Documental**
342	23	4	25	**DESDE:**	23	4	25	**HASTA:**	31	12	25	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios financieros de bancarización, dispersión y entrega de las transferencias monetarias a los titulares de los programas de Transferencias Monetarias de Prosperidad Social.

NUMERO DE INFORME	Primer informe Ayuda Humanitaria - Catatumbo - Ciclo 1	**PERIODO DEL INFORME**	**DESDE**	28	4	2025	**HASTA**	20	5	2025	

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	Jairo Fernando Contreras Gutiérrez - Jefe Oficina
ÁREA O DEPENDENCIA:	Oficina de Operaciones de Transferencias Monetarias

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO

* Se llevó a cabo la bancarización y vinculación efectiva a los beneficiarios en la billetera virtual BICO conforme al cronograma de bancarización establecido.
* Se capacitaron 442 funcionarios, pertenecientes a 309 oficinas, para apoyar a los beneficiarios de Prosperidad Social en temas relacionados con la billetera virtual BICO.
* Se realizaron otra serie de actividades para el desarrollo de la estrategia de bancarización, las cuales están referenciadas en el Plan Operativo de Bancarización presentado por el Banco Agrario de Colombia.
* Se realizó la dispersión de **5,164** Ayudas Humanitaria Monetarias en las dos modalidades bancarizados y giros.
* Se ejecutaron **3,721** entregas correspondientes al ciclo 1 - 2025 Ayuda Humanitaria Monetaria - Catatumbo.
* Se garantizó durante todo el ciclo de pagos en cada municipio la atención permanente y entrega del recurso de acuerdo con las características y cantidades de titulares por municipio.
* Se realizaron otra serie de actividades para la entrega de las transferencias, las cuales están referenciadas en un informe ejecutivo presentado por el Banco Agrario de Colombia (25 de agosto de 2025 fecha del informe).
* Se llevaron a cabo todas las medidas y actividades que garantizan la seguridad de la información en el marco de la ejecución del ciclo 1 de la Ayuda Humanitaria Monetaria - Catatumbo, las cuales están referenciadas en un informe ejecutivo presentado por el Banco Agrario de Colombia (25 de agosto de 2025 fecha del informe).
* Se tramitaron las PQRS presentadas por los beneficiarios y por la supervisión del contrato.
* Se realizaron otra serie de actividades que dan cuenta de la gestión de las PQRS por parte del Banco Agrario de Colombia, las cuales están referenciadas en un informe ejecutivo presentado por el Banco Agrario de Colombia (25 de agosto de 2025 fecha del informe).

ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)

* Plan Operativo de Bancarización presentado por el Banco Agrario de Colombia y soportes adicionales
* Informe ejecutivo relacionado con la entrega de transferencias presentado por el Banco Agrario de Colombia (25 de agosto de 2025 fecha del informe), con soportes adicionales según el caso.
* Informe ejecutivo relacionado con el manejo de la seguridad de la información en el marco de la ejecución del contrato interadiministrativo presentado por el Banco Agrario de Colombia (25 de agosto de 2025 fecha del informe), con soportes adicionales según el caso.
* Informe ejecutivo relacionado con la gestión de PQRS presentado por el Banco Agrario de Colombia (25 de agosto de 2025 fecha del informe), con soportes adicionales según el caso.

FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES

	CANTIDAD	VALOR
TOTAL ORDENADO POR DPS	5.164	$ 1.187.720.000,00
TOTAL REGISTROS RETIRADOS	1	$ 230.000,00
TOTAL PAGADO	3.721	$ 855.830.000,00
TOTAL REINTEGRADO	1.443	$ 331.890.000,00

**** En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo***

FIRMA DEL SUPERVISOR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental