 EDRU <small>Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana</small> Gestión Financiera Dirección Financiera	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	Código: FOR-GFI-03
		Versión: 7
	SOLICITUD DE DOCUMENTO PRESUPUESTAL	Fecha de entrada en vigencia: 27-ago-2025

FECHA SOLICITUD: Nueve (09) de enero del 2026

1. TRÁMITE SOLICITADO

<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP	<input type="checkbox"/>	Registro Presupuestal – RP
<input type="checkbox"/>	Decremento CDP	<input type="checkbox"/>	Decremento RP

2. LÍNEA DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES No. 87 del PAA.

3. VALOR: CUARENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$47.454.000).

4. OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, ASESORANDO EN LOS TEMAS ADMINISTRATIVOS, NORMATIVOS, LEGALES, JURÍDICOS Y CONTRACTUALES DE LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA EDRU EICE DE SANTIAGO DE CALI. QUE ESTÉN A CARGO DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA EDRU EICE. DE SANTIAGO DE CALI.


5. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER: La Empresa de Desarrollo y Renovación Urbana EDRU E.I.C.E. requiere asesoría profesional especializada en temas administrativos, normativos, jurídicos y contractuales para apoyar los procesos a cargo de la Secretaría General, garantizando el cumplimiento del marco legal y la adecuada gestión contractual de la entidad. Este acompañamiento resulta necesario para fortalecer la toma de decisiones administrativas, mitigar riesgos legales, atender requerimientos internos y externos, apoyar la supervisión contractual y asegurar la legalidad, eficiencia y transparencia en el desarrollo de los planes, programas y proyectos de la EDRU E.I.C.E. En virtud de lo anterior, se justifica la contratación del siguiente objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, ASESORANDO EN LOS TEMAS ADMINISTRATIVOS, NORMATIVOS, LEGALES, JURÍDICOS Y CONTRACTUALES DE LA EMPRESA DE DESARROLLO Y RENOVACIÓN URBANA EDRU E.I.C.E. DE SANTIAGO DE CALI, QUE ESTÉN A CARGO DE LA SECRETARÍA GENERAL.

6. No. DEL NEGOCIO JURÍDICO

- a. Contrato No. N/A
- b. Convenio No. N/A
- c. Orden de Compra No. N/A

ANA MARIA GIL

ANA MARIA GIL RODRIGUEZ
Secretaria General

	NOMBRE	CARGO / ACTIVIDAD	FIRMA
Proyectó	N/A	N/A	
Revisó	Jorge A. Martínez Zambrano	Jefe Oficina de Planeación	

Nota: Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.