



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

### INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7727945 DEL 2025

#### 1. ASPECTOS GENERALES

<b>CONTRATANTE</b>	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.7727945
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>	01 de abril del 2025
<b>OBJETO</b>	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.
<b>CONTRATISTA</b>	SILVANA PAOLA MENGUAL HERNANDEZ
<b>CC o NIT</b>	1124036978
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Medellín
<b>FECHA DE INICIO</b>	3 de abril del 2025
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO</b>	28 noviembre del 2025
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	\$ 36.336.137
<b>PRÓRROGA NRO.</b>	N/A
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	N/A
<b>ADICIÓN NRO.</b>	N/A
<b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b>	\$ 36.336.137
<b>FORMA DE PAGO</b>	Pagos mensuales
<b>INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.</b>	5
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	Del 1 al 31 de agosto del 2025

#### 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



<b>OBLIGACIONES</b> [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b> [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
<b>1.</b> Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
<b>2.</b> Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
<b>3.</b> Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
<b>4.</b> Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



<p>5. Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>6. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>7. Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>8. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>



<p><b>9.</b> Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p><b>10.</b> Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p><b>11.</b> Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p><b>12.</b> Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>

**2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

No aplica

**3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 abril 2025	59757-151374	\$ 4.292.877	\$0	\$ 36.336.137	0%
31 mayo 2025	88864-618359	\$ 4.599.511	\$ 4.292.877	\$ 32.043.260	11,8%
30 junio 2025	12339-398498	\$ 4.599.511	\$ 8.892.388	\$ 27.443.749	24,4%



31 julio 2025	12496-180228	\$ 4.599.511	\$ 13.491.899	\$ 22.844.238	37,1%
31 agosto 2025	99206-928473	\$ 4.599.511	\$ 18.091.410	\$ 18.244.727	49,7%

Porcentaje de ejecución física: N/A

#### 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	Planilla nro. N/A
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado abril	Planilla nro. 77604795 pagada el 02 de mayo de 2025
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado mayo	Planilla nro. 78261639 pagada el 03 de junio de 2025
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado junio	Planilla nro. 78810127 pagada el 01 de julio de 2025
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado julio	Planilla nro. 79478264 pagada el 31 de julio de 2025

#### 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

#### 6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

#### 7. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato  
Para constancia se firma el 5 de septiembre del 2025

Luz Mery Ruíz Mejía  
Supervisor del contrato  
Coordinadora Académica

Alexandra María Morales Sánchez  
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.



## EVIDENCIAS

### 1. Planear anualmente las actividades de aprendizaje.

#### Evidencia:

GFPI-F-135GuíadeAprendizaje.docx - Word (Error de activación de productos)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Calibri 11 Fuente Párrafo Estilos Edición

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Programación de software**
- Código del Programa de Formación: **233104**
- Nombre del Proyecto ( si es formación Titulada): **Desarrollo De Un Sistema De Información Web Para La Venta De Productos Y/O Servicios "Marketplace" Para Emprendedores Del Valle Del Aburra-V2.**
- Fase del Proyecto ( si es formación Titulada): **Ejecución**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): **Crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del cliente.**
- Competencia: **Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodología de desarrollo.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **Interpretar y explicar Conocimientos de diseño web, introducción al diseño de interfaz, html, javascript, bootstrap.**
- Duración de la Guía: **40 horas**

PÁGINA 1 DE 4 697 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA)

Buscar

5:21 p. m. 15/05/2025

### 2. Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.

#### Evidencia:

Se puede evidenciar en el portafolio del instructor, pantallazo de la guía de aprendizaje en su formato actualizado.





#### 4. Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos

Evidencia:

Buenos días Silvana,

Por medio del presente correo le indico que a partir de la fecha se le asignan las siguientes fichas que corresponden a Instituciones educativa privadas, para que por favor genere las acciones correspondientes de articulación y orientación en la institución educativa y las respectivas fichas. Las fichas ya se encuentran asignadas en SenaSofiaPlus. Por favor realizar reunión de entrega de las fichas con la instructora Adriana Pedroza y me comparten el acta de empalme del recibo y entrega de las fichas que se relacionan.

En esta institución educativa se requiere mucho acompañamiento, asesoría y orientaciones en el proceso, por favor apoyarse de Adriana para las inquietudes que se generen y los asesores pedagógicos.

Las fichas son:

FICHA	GRADO	PROGRAMA	I.E	INSTRUCTOR A ASIGNAR FICHA
2940744	11	Programación de Software	Pequeña Maria	SILVANA PAOLA MENGUEL HERNANDEZ
2940724	11	Programación de Software	Pequeña Maria	SILVANA PAOLA MENGUEL HERNANDEZ
3174261	10	Programación de Software	Pequeña Maria	SILVANA PAOLA MENGUEL HERNANDEZ
3175743	10	Programación de Software	Pequeña Maria	SILVANA PAOLA MENGUEL HERNANDEZ

#### 5 Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Evidencia:

DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	7-may	0-ene	21-may	28-may	4-jun	11-jun
1011397115	SEBASTIAN	FURNIELES MENDEZ	0	0	0	0	0	0
1011401024	CRISTIAN CAMILO	CORREA VELASQUEZ	0	0	0	0	0	0
1015071531	GABRIEL ESTEBAN	OCAMPO SANCHEZ	0	0	0	0	0	0
1020116686	ANDERSON	FLOREZ FLOREZ	0	0	0	0	0	0
1020224189	MANUELA	GUERRA GALEANO	0	0	0	0	0	0
1020224250	VALERY ANDREA	ACEVEDO GONZALEZ	X	X	X	X	X	X
1020303206	SOFIA	ORTEGA MARTINEZ	0	0	0	0	0	0
1020441009	NICOL DAHIANA	ARIAS HENAO	0	0	0	0	0	0
1021806863	VALENTINA	MOSQUERA GARCIA	0	0	0	0	0	0
1021807057	YOJAN ESTIBEN	TUBERQUIA DAVID	0	0	0	0	0	0
1021807877	ALISSON ALINA	VASQUEZ CEPEDAS	0	0	0	0	0	0
1021808474	JIMENA ANDREA	GRACIANO VASQUEZ	0	0	0	0	0	0
1021808512	SAMUEL ANDRES	BERMUDEZ DAVID	0	0	0	0	0	0
1023527451	LIYIBETH	ZAPATA SOTO	0	0	0	0	0	0
1023633936	ANA NICOLE	BEDOYA CALLE	0	0	0	0	0	0
1023636860	CARLOS ANDRES	LOPEZ GIRALDO	0	0	0	0	0	0
1023637204	ALEJANDRO	GRISALES SEPULVEDA	0	0	0	0	0	0
1025654359	JAYDEN	BELALCAZAR RESTREPO	0	0	0	0	0	0
1025657950	JUAN CAMILO	ESCUDERO GARCIA	0	0	0	0	0	0
1031819036	ANGELO	MARTINEZ DIAZ	0	0	0	0	0	0
1032012731	MAICOL ESTID	MONTOYA CARBALLO	0	0	0	0	0	0
1032017253	KEINNER NAYID	SOLIS OSUNA	0	0	0	0	0	0
1033183441	SALOME	LOPEZ ESTRADA	0	0	0	0	0	0
1033185081	LILAIURA VAI FNTINA	PEFCADOR VAI FNCIA	0	0	0	0	0	0

#### 6. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del



## Portafolio de resultados de aprendizaje.

### Evidencia:

Grupo	id	Nombre	Apellido	Motivo
G1	1	Alejandro	Agudelo Osorio	TRANSPORTADORA SAS
	2	Juan Diego	Arias Ruiz	TRANSPORTADORA SAS
	3	Sebastian	Marin Jimenez	TRANSPORTADORA SAS
	4	Marly	Osorio Arboleda	TRANSPORTADORA SAS
	5	Jose Miguel	Rivas Londoño	TRANSPORTADORA SAS
G3	6	Cesar	Cuellar Alvarado	COMPRA VENTA UNIVERSIDADES COLOMBIA
	7	Andres	Florez Daza	COMPRA VENTA UNIVERSIDADES COLOMBIA
	8	Brian	Florez Pareja	COMPRA VENTA UNIVERSIDADES COLOMBIA
	9	Daniel	Racero Mendoza	COMPRA VENTA UNIVERSIDADES COLOMBIA
	10	Marisol	Loaiza Perez	COMPRA VENTA UNIVERSIDADES COLOMBIA
G6	11	Dilan	Gil Rios	ALFABETIZACION
	12	Isabella	Lopez Ruiz	ALFABETIZACION
	13	Anthony	Toro Zapata	ALFABETIZACION
G4	14	Ximena	Cardona Tobon	SITIOS WEB EDUCATIVO
	15	Line	Galeano Patiño	SITIOS WEB EDUCATIVO
	16	Susanna	Giraldo Orozco	SITIOS WEB EDUCATIVO
	17	Karen Mallin	Holgin Bedoya	SITIOS WEB EDUCATIVO
	18	Sofia	Saged Ramirez	SITIOS WEB EDUCATIVO
G2	19	Sara	Orozco Garces	ASYME
	20	Sofia	Suarez Suarez	ASYME
	21	Sara	Suarez Suarez	ASYME
G5	22	Sebastian	Salazar Avendaño	AGENCIA DE VUELOS
	23	Miguel	Tabares Marin	AGENCIA DE VUELOS
	24	Emanuel	Tangarife Gomez	AGENCIA DE VUELOS

7. Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo

### Evidencia:

Reasignacion fichas I.E Privadas I. E Pequeña Maria a la Instructora Silvana

Adriana Constanza Pedroza Herrada  
Para: Leidy Johanna Guerra Acevedo  
CC: Silvana Paola Mengual Hernandez  
Jue 05/06/2025 9:30

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 03/06/2035 9:29

FICHA 2940724 I.E COLEGIO ... 15 KB  
FICHA 2940744 I.E COLEGIO ... 15 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (57 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buen día

Me permito enviar acta de reunión de emplame para entrega de fichas de la I.E Pequeña Maria a la Instructora Silvana.

8. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.



## Evidencia:

Reunión seguimiento Ejecución contractual

Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Mié 25/06/2025, 'de' 17:00 a 17:30) Chatear

Reunión de Microsoft Teams

Leidy Johanna Guerra Acevedo le ha invitado Aceptados: 1, 2 sin respuesta

Seguimiento ▾

Leidy Johanna Guerra Acevedo

Para: Nicolás Espinosa Santana; Sandro Ferney Carvajal Londoño; y 1 más Mar 24/06/2025 16:19

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 22/06/2035 16:19

Reunión seguimiento Ejecución contractual, el 25 de junio de 2025 a las 05:00 p.m. de manera virtual.

## 9. Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA

### Evidencia:

INFORMACIÓN URGENTE ARL - MEDELLÍN ● Pública

SONDEO ...ELLÍN.xlsx

Leidy Johanna Guerra Acevedo

Para: jorge.contreras.rector@ielamilagrosa.edu.co; y 112 más Jue 12/06/2025 11:05

CC: Adriana Constanza Pedroza Herrada; y 37 más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 10/06/2035 11:05




SONDEO AFILIACIÓN ARL M...  
15 KB

Buenos días, para todos;


Teniendo en cuenta que a la fecha, NO contamos con reporte oficial de aprendices afiliados a la ARL por parte de la Secretaría de Educación de Medellín, les solicito de manera urgente y prioritaria hacer el levantamiento de esta información, en el archivo adjunto; de manera directa a través de los Rectores, Coordinadores y/o docentes pares en cada una de las IE atendidas por cada centro de formación del SENA. El día de hoy antes de las 02:30 p.m.



## 10. Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes




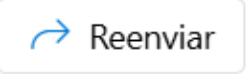
 Silvana Paola Mengual Hernandez  | 

Para: **y 1 más** Jue 31/07/2025 13:52

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/07/2035 13:52

 CamScanner 31-07-2025 13...   
2 MB

Buenas tardes Alexandra, te envio mi examen de salud ocupacional.

11. Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro



Silvana Paola Mengual Hernandez



Para: **y 1 más**

Mar 29/07/2025 16:41

**i** Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 27/07/2035  
16:41

Buenas tardes Johanna, espero te encuentres muy bien, hoy estuve en la Institución Pequeña María en la reunión mensual y me encuentro con que no tiene docente par para la media técnica, habían contratado a uno, pero renuncio, la rectora Lina se le ha dificultado mucho encontrar el perfil, pero se comprometió a tenerlo para la próxima semana, esperemos que asi sea.

Feliz tarde



Leidy Johanna Guerra Acevedo

Buenos días Silvana, ...

Mar 29/07/2025 21:19

12. Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social

Evidencia:



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-07-31, 02:02:50 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2025
Empresa	SILVANA PAOLA MENGUAL HERNANDEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1124036978
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	79478264
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1666700597
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 534.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 294.400	\$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	\$ 230.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 9.700	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 534.100	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 534.100

