PASOS PARA INGRESAR LA POLIZA DE SEGURO:

1- Ingresar a la plataforma SECOP II con usuario y contraseña registrado.

2- Opción: **Mis Procesos**

3- Opción: **Mis contratos**

4- En el contrato abrir la opción: DETALLE

5- En el menú izquierdo, seleccionar el renglón: **2. CONDICIONES**

6- Bajar hasta encontrar la opción de: Garantía del proveedor y seleccionar la opción: **Agregar**

7- Se debe llenar la siguiente información:

Referencia de Garantía es: No. De la póliza

Tipo de garantía es: Contrato de Seguro

Entidad es: nombre de la empresa aseguradora.

Tomador es: nombre del contratista.

Beneficiario es: Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Atlántico.

Justificación, seleccionar > editar, y llenar el valor de la suma asegurada $_____

Vigencia es: la fecha de hasta cuándo protege la póliza.

8- **Anexar** documento original de la póliza (1 hoja color original) > anexar, y cerrar.

9- Opción **CONFIRMAR**.

10- Luego en Opción **PUBLICAR**.

Así la póliza quedará en el estado: PENDIENTE, y pasará para la aceptación del ordenador del gasto.

NOTA IMPORTANTE: debe estar pendiente en su plataforma de SECOP II, ya que el estado de la póliza cuando sea firmada por el ordenador de gasto, debe cambiar de estado a: ACEPTADO.