FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE LOS TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA LICORERA DE CALDAS

ESTUDIO DE NECESIDAD, CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CONTRATACIÓN

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto 1082 de 2015, se procede a elaborar el presente Estudio Previo, acompañado de los documentos que lo soportan, con el fin de realizar la siguiente contratación directa:

1. **DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE EL FONDO ROTATORIO DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA LICORERA DE CALDAS PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**

El Fondo Rotatorio requiere, para el cumplimiento de la Ley 1409 de 2010 Artículo 1, un profesional con título legalmente expedido, para todo lo relacionado con el manejo de los archivos de la entidad; así mismo la Resolución 629 del 19 de julio de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública por la cual se reglamenta el ejercicio profesional de la archivística señala que para el desempeño de un cargo público o privado se solicita presentar la tarjeta o matricula profesional de archivística o el certificado de inscripción profesional según el caso expedido por el Consejo Colombiano de Archivística para la Organización del Archivo del Fondo Rotatorio para la Vivienda de la Industria Licorera de Caldas, dando cumplimento a la Ley 594 de 2000, modificada por el Decreto 2609 de 2012, toda vez que dentro de su planta de personal no cuenta con funcionarios que tengan el conocimiento que se requiere para tal fin, que le permitan a la entidad mantener actualizada y con ello prestar un eficaz y eficiente servicio a los clientes internos y externos de la entidad que le permitan cumplir todos los requerimientos legales en cuanto a su contratación y ley de transparencia.

La contratación se realizará conforme a lo indicado en la Ley 80 de 1993, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, Ley 1882 de 2018 y las que los modifiquen o adicionen y por los estatutos vigentes del FONDO ROTARIO DE VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA LICORERA DE CALDAS, contenidos en el decreto 0187 del 14 de septiembre de 2018; entidad creada por el Decreto 0691 del 21 de agosto de 1962 modificado por el decreto 338 del 2 de mayo de 1963 y este a su vez modificado por el decreto 157 del 22 de febrero de 1977. Es de anotar que los anteriores decretos fueron derivados de la Convención Colectiva de Trabajo, suscrita el 1 de septiembre de

1961 entre la Industria Licorera de Caldas y el Sindicato de Trabajadores de la misma empresa.

En el evento de celebrarse contrato de prestación de servicios con el FONDO que se encuentren amparados por los artículos 2° Numeral 4° Literal (h) de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, éste se sujetará a las normas propias del derecho privado contenidas en los Códigos Civil y de Comercio y a las normas especiales dispuestas para cada contrato en particular, en virtud del principio de la Autonomía de la Voluntad.

En todo caso, el contratista presentará constancia de no estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad contenida en la Constitución Política, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, ley 128 de 1975 y en las demás normas concordantes.

TRAZABILIDAD CON EL PLAN ESTRATEGICO

1.1. Verificación de inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones:	Servicios Personales Directos. Servicios de apoyo gerencia: **80161506**
1.2. Clasificación meta	1. CONTAR CON UN EQUIPO ALTAMENTE CALIFICADO PARA EL DESARROLLO DE LA MISIÓN, LA VISIÓN Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES.
1.3. Fecha de elaboración del estudio previo:	13 ENERO DE 2026

2. OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES.

El contratista se obliga para con el Fondo Rotatorio de la Vivienda para los Trabajadores de la Industria Licorera de Caldas a prestar servicios para la organización del Archivo Institucional dando cumplimiento a la Ley 594 de 2000 modificada por el Decreto 2609 de 2012

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Las obligaciones profesionales a cargo del contratista son las siguientes:

De acuerdo con el Mapa de Ruta del Plan Institucional de Archivos – PINAR- se tienen planeadas las siguientes actividades:

1. Fortalecer la gestión documental que brinde continuidad y asesoría en este proceso dando aplicación a la Resolución 629 del 2018 de la función pública y la ley 1409 de 2010 la Ley 594 de 2000 y el Decreto 1080 de 2015 y las que lo modifiquen o adicionen.
2. Aplicar las Tablas de Retención Documental de acuerdo con los tiempos estipulados para el Archivo Central.
3. Continuidad en ordenación e inventario de los créditos, aplicación de las Tablas de Retención Documental en el Archivo de Gestión y asesoría en los requerimientos de los organismos de control con respecto a la Gestión Documental de la Entidad.
4. Coadyuvar con la alta dirección y el grupo de trabajo en la estandarización instrumentos estratégicos que permiten a las entidades públicas planificar, ejecutar y hacer seguimiento a la gestión documental.
5. El Contratista dará cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 de Protección de Datos Personales - Habeas Data, medidas de seguridad y confidencialidad de la información.

3. OBLIGACIONES DEL FONDO

1. Suministrar todos los documentos necesarios para la ejecución del presente contrato de prestación de servicios profesionales que garanticen al contratista su gestión
2. Cancelar los honorarios profesionales de la forma acordada previa presentación de la cuenta de cobro o factura junto con el certificado del supervisor

4. **LUGAR DE EJECUCIÓN. -** El contrato se ejecutará por cuenta y riesgo del CONTRATISTA el cual se encargará de realizar la labor contratada en las oficinas del Fondo Rotatorio de Vivienda de la ILC cuando las circunstancias del contrato así lo requieran, localizadas en el sector Industrial Juanchito de Manizales.

5. **PLAZO:** Desde el 14 de enero de 2026 Hasta el 30 de diciembre de 2026 previa suscripción del acta de inicio.

6. **LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Mediante la ley 1150 de 2007, se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos, en el artículo 2°, establece las modalidades de selección, señalando en el numeral 4, la Contratación Directa y los casos en los cuales aplica. En el literal h, del citado numeral, se establece como una de estas causales, "la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinadas personas naturales". De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del decreto 1082 de 2015, "Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", en el caso de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, "la entidad estatal podrá contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesaria que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita". Así mismo establece que "los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales". Teniendo en cuenta que los servicios profesionales requeridos están estrechamente ligados al funcionamiento u operatividad del ente territorial en procura de ejercer las obligaciones legales y constitucionales para cumplir los cometidos Estatales y que en la planta de cargos actual del Fondo Rotatorio no se dispone de personal suficiente, resulta viable jurídicamente la suscripción de un contrato de prestación de servicios Profesionales a través del mecanismo de Contratación Directa conforme a las normas mencionadas

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.

El Fondo Rotatorio realizó un análisis de precios, teniendo en cuenta las actividades a desarrollar, analizando los valores que se ofertan en el mercado para actividades similares y los valores pagados por la Institución en contrataciones inmediatamente anteriores y basados en los principios de transparencia economía y responsabilidad determinó el valor del Contrato a Celebrarse en la suma de: **QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($15.600.000)** los que se pagarán de forma mensual previa certificación por parte del supervisor del contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Advirtiendo que, para cada pago, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones, lo cual deberá documentar para cada pago derivado de la ejecución del contrato. De igual forma deberá acreditar la afiliación al sistema de Riesgos Laborales en los términos de ley.

COSTOS LEGALES: El CONTRATISTA que resulte favorecido con la adjudicación del contrato debe tener en cuenta que las obligaciones legales impositivas a su cargo que implique la legalización del contrato, tales como: Estampilla Universidad de Caldas y Universidad Nacional hacia el Tercer Milenio, estampilla Pro Hospitales Universitarios Públicos, estampilla Pro Desarrollo, estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor, estampilla Procultura, pólizas y demás impuestos aplicables y gastos de publicación si existieren las obligaciones legales, estarán incluidos en el costo total del contrato, si a ello hubiere lugar.

EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta que todos los impuestos que se causen por cuenta y razón de la celebración y ejecución del contrato son de cargo exclusivo de éste. Las exenciones y tratamientos preferenciales de impuestos que la ley establezca deben ser considerados en la propuesta de manera que se reflejen en el valor de la misma.

Para la suscripción del contrato, se cuenta con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal:

CDP	RUBRO	DESCRIPCION	VALOR
20260004	22.1.01.02.03	Honorarios Profesionales	$15.600.000

8. LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Teniendo en cuenta que se trata de un contrato de prestación de servicios de apoyo para la gestión documental que se contrata directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato con la experiencia y la idoneidad, sin que sea necesario obtener previamente varias ofertas, en el presente caso no será necesario observar criterios de selección adicionales.

En ese orden de ideas, el presente proceso de contratación corresponde a la modalidad de selección establecida en el artículo 2°, numeral 4, literal h de la Ley 1150 de 2007, reglamentada por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del Sector Administrativo de Planeación

Nacional", según el cual, las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad.

9. ANALISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Se establecen como riesgos que puedan afectar el cumplimiento del contrato los siguientes:

	TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN
RIESGO	Incumplimiento de los pagos por el Fondo	100%	Fondo
	Incumplimiento de las obligaciones contractuales, ocasionando con ello trastornos en el normal desarrollo del contrato.	100%	Contratista
	Ocurrencia de circunstancias externas y ajenas a las partes contratantes, que afecte en forma grave la normal prestación del servicio.	50%	Fondo
		50%	Contratista

10. LAS GARANTIAS QUE LA ENTIDAD CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Con respecto a las garantías, el contratista deberá prestar de conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015, la garantía que cubra los amparos establecidos en el numeral (3) cumplimiento del contrato en proporción al 10% del valor del contrato por el termino de duración del mismo y dos meses más y numeral (6) calidad del servicio.

11. CONDICIONES DE LA INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se designará como supervisor del contrato (es) a MARIA TERESA RESTREPO ZULUAGA, Gerente del Fondo Rotatorio quien verificará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista de acuerdo a las características técnicas del mismo. La designación del supervisor se efectuará dentro de la cláusula del respectivo

contrato denominada interventoría y/o supervisión o en el oficio que ordene la contratación suscrita por el Representante Legal.

12. INDICACIÓN SI LA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL

El presente Proceso de Contratación, NO está cobijado por Acuerdo Comercial.

Manizales, Caldas, 13 enero de 2026.

MARIA TERESA RESTREPO ZULUAGA
Gerente Fondo Rotatorio

Aprobó: María Teresa Restrepo – Gerente
Verifico: María Teresa Restrepo – Gerente, Marisol Llanos Romero- Asistente administrativo
Elaboro: Marisol Llanos Romero- Asistente administrativo