	MUNICIPIO DE YONDO		
	NIT 890984265-6		
PLANEACION ESTRATEGICA		Còdigo:	F-PE-GPE-SPTDT-08
		Fecha de Aprobaciòn :	1/10/2024
FORMATO DE ACTA DE SEGUIMIENTO A CONTRATOS		Versiòn:	0
		Pagìnas:	1

1Entidad Contratante:	Municipio de Yondó		
Contratista:	Empresa Aguas & Aseo de Yondó S.A. E.S.P.		
Contrato No:	Interadministrativo de Administración Delegada CD 014-2024		
Objeto:	"REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE ECOSISTEMAS, ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA AGROPECUARIA Y MEDIO DE AMBIENTE EN LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO: SERVICIO DE RESTAURACIÓN Y RECUPERACIÓN DE ECOSISTEMAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA.".		
Acta No:	004	Fecha:	11 diciembre de 2024

1. Asistentes.

Nombre	Cargo	Entidad	Observación
Martha Ruth Segura Uribe	Supervisora delegada	Secretaria Agropecuaria y de Medio Ambiente	N/A
Evaristo Antonio Flórez Olivera	Contratista	Empresa Aguas & Aseo De Yondó S.A. E.S.P.	N/A

Anexar casillas requeridas.

2. Lectura y verificación de compromisos del acta anterior.

Actividad / Compromiso	Responsable	Fecha propuesta de ejecución
Aguas & Aseo de Yondó S.A. E.S.P. realizará reuniones de seguimiento con una periodicidad quincenal, con el fin de revisar las actividades desarrolladas dentro del alcance del contrato, identificar los avances, evaluar los pendientes y recibir las orientaciones necesarias por parte del supervisor o de la entidad contratante sobre la forma en que deben ejecutarse las acciones programadas. Durante dichas reuniones se levantarán las correspondientes actas de seguimiento, en las cuales se dejará constancia de las observaciones, recomendaciones e	Contratista	11 de diciembre de 2024

instrucciones impartidas, así como de los compromisos adquiridos para el desarrollo continuo y eficiente del proyecto. Estas actas constituirán un instrumento de control y coordinación entre las partes, garantizando una ejecución ordenada, transparente y conforme a los lineamientos contractuales.		
Verificar que los informes de interventoría incluyan registro fotográfico y validación del cumplimiento de las especificaciones técnicas.	Supervisora	30 de noviembre de 2024
Mantener actualizado el control de equipos y el cumplimiento de las medidas de seguridad industrial, conforme a los formatos F-GPI-SIN-13 y F-GPI-SIN-14	Contratista	30 de noviembre de 2024

Anexar casillas requeridas.

3. Orden del día:

1. Verificación de la participación de los asistentes.
2. Revisión de los compromisos del acta anterior.
3. Informe del pago parcial No. 1 de los contratos derivados de obra e interventoría.
4. Presentación del avance físico y financiero del primer mes de ejecución.
5. Verificación del control de garantías y pólizas contractuales.
6. Revisión de soportes de pago de aportes parafiscales.
7. Presentación de la bitácora y registro fotográfico de obra.
8. Definición de compromisos y cierre de la reunión.

9. Desarrollo.

1. Se validad la participación de todos los asistentes.
2. Revisión de compromisos
3. El contratista indica que se realió el pago parcial No. 1 para el Contrato de Obra Pública N° 058 de 2024 (con SALUPAISMA S.A.S.) y el Contrato de Interventoría N° 059 de 2024 (con MB SERVICIOS DE INGENIERIA S.A.S.) el 03 de diciembre de 2024. Esto confirma la ejecución y el avance de las actividades del primer mes (31 de octubre al 30 de noviembre de 2024).
4. El contratista manifiesta sobre los avance físico y financiero de los contratos derivados. El primer informe de avance de obra (Informe No. 01) detalla las actividades desarrolladas,

evidenciando que se realizaron trabajos de limpieza manual, localización, replanteo y retiro de material. Para el contrato de obra, se ejecutó el 88,16% del valor contractual en el primer mes de ejecución, lo que generó la necesidad de adicionar recursos.

5. Control de garantías. El contratista de obra y el de interventoría presentaron las pólizas de cumplimiento, estabilidad de obra (para obra), pago de salarios y prestaciones sociales, y responsabilidad civil extracontractual, las cuales fueron revisadas y aceptadas por Aguas & Aseo de Yondó S.A. E.S.P.. Las pólizas fueron actualizadas conforme al acta de inicio.
6. Control de pagos parafiscales. Se adjuntaron los soportes de pago de aportes parafiscales del personal de obra e interventoría correspondientes al periodo de cobro.
7. Registro diario y fotográfico de obra. Se anexó la bitácora de obra, donde se registran las actividades diarias, y el registro fotográfico (F-GPI-SIN-21) que verifica las actividades ejecutadas.

10. Compromisos y Responsables.

Actividad / Compromiso	Responsable	Fecha propuesta de ejecución
Aguas & Aseo de Yondó S.A. E.S.P. realizará reuniones de seguimiento con una periodicidad quincenal, con el fin de revisar las actividades desarrolladas dentro del alcance del contrato, identificar los avances, evaluar los pendientes y recibir las orientaciones necesarias por parte del supervisor o de la entidad contratante sobre la forma en que deben ejecutarse las acciones programadas. De estas reuniones se levantarán las actas correspondientes de seguimiento, en las cuales se dejará constancia de las observaciones, recomendaciones e instrucciones impartidas, así como de los compromisos adquiridos para el desarrollo continuo y eficiente del proyecto. Estas actas constituirán un instrumento de control y coordinación entre las partes, garantizando una ejecución ordenada, transparente y conforme a los lineamientos contractuales.	Contratista	26 de diciembre de 2024
Remitir a la supervisión copia de los comprobantes del pago parcial No. 1 efectuado el 03 de diciembre de 2024, debidamente soportado en los informes de avance.	Contratista	18 de diciembre de 2024

Gestionar ante la entidad contratante la solicitud de adición presupuestal, sustentando el avance del 88,16% del valor contractual en el primer mes de ejecución	Contratista	18 de diciembre de 2024

Anexar casillas requeridas.

11. Observaciones.

Se valida la participación de todos los asistentes, quedando constancia en la lista de asistencia de la reunión.

Se revisan los compromisos establecidos en el acta anterior, verificando avances significativos en la ejecución contractual.

El contratista informa que el 03 de diciembre de 2024 se efectuó el pago parcial No. 1 correspondiente al Contrato de Obra Pública No. 058 de 2024 (SALUPAISMA S.A.S.) y al Contrato de Interventoría No. 059 de 2024 (MB SERVICIOS DE INGENIERÍA S.A.S.), lo cual confirma la ejecución y avance del primer mes (31 de octubre al 30 de noviembre de 2024).

Según el Informe de Avance de Obra No. 01, se evidencia un progreso físico del 88,16% del valor contractual en el primer mes, derivado de la ejecución de actividades de limpieza manual, localización, replanteo y retiro de material, lo que genera la necesidad de gestionar una adición presupuestal para la continuidad del contrato.

Se verificó la presentación y aceptación de las garantías (cumplimiento, estabilidad de obra, pago de salarios y responsabilidad civil extracontractual), las cuales fueron revisadas y aprobadas por Aguas & Aseo de Yondó S.A. E.S.P., encontrándose actualizadas conforme al acta de inicio.

Se constata el cumplimiento en el pago de aportes parafiscales del personal vinculado a las obras e interventoría, correspondientes al periodo de ejecución reportado.

El contratista presentó la bitácora de obra y el registro fotográfico (Formato F-GPI-SIN-21), los cuales documentan de manera adecuada las actividades desarrolladas en campo y el avance físico de la ejecución.

Se recomienda mantener actualizados los informes técnicos, financieros y fotográficos, para garantizar la trazabilidad documental y facilitar la supervisión del avance contractual.

12. Firmas

Nombre	Cargo	Entidad	Firma
Martha Ruth Segura Uribe	Supervisora delegada	Secretaria Agropecuaria y de Medio Ambiente	
Evaristo Antonio Flórez Olivera	Contratista	Empresa Aguas & Aseo De Yondó S.A. E.S.P.	

Anexar casillas requeridas.