

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.2647 de 2025	
Nombre completo del contratista: LUIS FERNEY CAMACHO ALVEAR	
Documento de identificación: 1.143.830.890	
Nombre del supervisor: SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Técnicos con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DEL VIVERO DISTRITAL Y LA RED DE VIVEROS DEL DAGMA PARA SU TRANSICIÓN A NEGOCIO VERDE EN SANTIAGO DE CALI BP-26005464	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 10/ DICIEMBRE / 2025	Fecha terminación 31/ DICIEMBRE / 2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$3.414.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 3.414.000	\$ 3.414.000	\$ 0	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista presenta el certificado de afiliación a la EPS S.O.S y el certificado de afiliación de PENSIÓN PORVENIR.

No obstante, para dar cumplimiento a la normatividad vigente al respecto, se hace necesario que el contratista entregue al supervisor del contrato, los documentos que acrediten el cumplimiento de esta obligación, a más tardar dentro de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para liquidar y pagar la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Los soportes deben ser enviados al coordinador delegado para la revisión de cuentas del grupo al que pertenece el contratista y con copia al correo: apoyosubecosistema@gmail.com. El IBC, Ingreso base de cotización es del 40% del valor de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

la cuota. Para enviar el pago de DICIEMBRE el cual se paga en ENERO de 2026 debe llevar los siguientes datos:

Nombre y apellido completo: LUIS FERNEY CAMACHO ALVEAR

Número de cédula: 1.143.830.890

Número del contrato: 4133.010.26.1.2647 de 2025

Valor Base de Cotización: \$ 1.423.500

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. 01 del 29 de diciembre de 2025

- Realizó y lideró las jornadas que fueron programadas por la coordinación del vivero con la comunidad para la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. Durante esas actividades, ejecutó talleres prácticos donde, junto a los participantes, identificamos las especies nativas más representativas y los servicios ambientales clave de nuestra región. Orientó a la comunidad en temas de sostenibilidad ambiental.
- Ejecutó acciones de deshierba de arvenses en la zona ornamental, forestal y en las camas germinadoras. Utilizó técnicas fitosanitarias de propagación vegetal, para garantizar la reproducción de las especies de manera sexual (por semillas) y asexual (esquejes). Apoyó las revisiones fitosanitarias era por era, para determinar posibles focos de hongos, bacterias o insectos que puedan llegar a afectar la calidad y el desarrollo vegetativo del material vegetal. Participó en la fertilización de manera orgánica del sustrato preparado en la zona de mezclado del vivero con base de suelo fértil, micorrizas y abonissa, para llenar las bolsas donde serán propagas las diferentes especies colectadas y propagadas en los semilleros.
- Realizó mantenimiento a las plantas madre del vivero distrital y áreas comunes, adecuó los jardines de la oficina y de los alrededores. Realizó mantenimiento a la guadaña asignada, Utilizó la sopladora para recolectar el material podado con la guadaña y usó el corta setos para embellecer las plantas de los corredores de las instalaciones.
- Apoyó en las actividades técnicas y administrativas como la entrega de material vegetal a la comunidad que se acercó a las instalaciones del vivero distrital con su respectivo radicado.
- Participó activamente en la jornada de descarga de bultos de abono y cascarilla de arroz. Supervisó la logística de la operación, asegurándome de que el espacio de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

almacenamiento estuviera preparado y que se siguieran las medidas de seguridad. descargó los camiones, organizó los bultos de manera eficiente.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1.2647 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo:

El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de Gestión documental y el Sistema de Gestión Documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA
Nombre y firma del Supervisor



ANDRES MAURICIO SALAZAR LOAIZA
Apoyo a la Supervisión



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de DICIEMBRE del 2025