Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2626 2020	**C.D.P. No.:**	3444	**Proceso al que pertenece:**	SANTA CLARA CONSULTA ENT. Y PROCEDIMIENTOS PSICOLOGIA
				Unidad a la que pertenece:	UNIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS SANTA CLARA

Nombre del Contratista: MEYER YEZID VILLANUEVA MENESES **C.C.** 80.156.038 **de:** Bogotá

Fecha Inicio: 2020-02-01 **Fecha Terminación Inicial:** 2020-07-31 **Valor Mensual:** $ 3.050.536 **Valor a cobrar:** $ 3.050.536

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
1	$ 1.342.899	2221	2020-08-01	2020-08-31
2	$ 2.354.218	2714	2020-09-01	2020-09-30
3	$ 1.591.584	3232	2020-10-01	2020-10-31
4	$ 4.675.278	3444	2020-11-01	2020-11-30
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1	FEBRERO	$ 2.917.904	$ 366.600	1027412093
2	MARZO	$ 3.067.115	$ 365.000	1025482354
3	ABRIL	$ 2.934.483	$ 404.200	1028965085
4	MAYO	$ 2.768.693	$ 386.800	1029886503
5	JUNIO	$ 2.768.693	$ 364.900	1030585361
6	JULIO	$ 2.337.639	$ 364.900	1031117260
7	AGOSTO	$ 2.768.693	$ 308.200	1031769677
8	SEPTIEMBRE	$ 3.216.326	$ 364.900	1032454637
9	OCTUBRE	$ 3.050.536	$ 424.000	1033067284
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 19.099.008	$ 29.062.987	$ 25.830.082	$ 3.232.905

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Apoyo asistencial en el Area de la Unidad de Salud Mental de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. Unidad Prestadora Servicios de Salud SANTA CLARA

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2020-10-01 **Hasta:** 2020-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente	Realice actividades y procedimientos diagnosticos y terapeuticos como Psicologo en consulta externa, e interconsulta en la Unidad Prestadora de Servicios de Salud SANTA CLARA, con un alto nivel científico, ético y humano.	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial.
2	Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación	Cumpli con un servicio en salud como Psicologo oportuno y pertinente, en un ambiente personalizado y humanizado, bajo los estandares y guias de habilitacion y acreditacion.	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial.
3	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cubertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sea requerido	Desarrolle mis actividades como Psicologo, en la Unidad Prestadora de Servicios de Salud SANTA CLARA	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial.
4	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención	En mi ejercicio profesional informe a los pacientes y sus familias respecto del plan de manejo en la atencion y algunas recomendaciones de egreso para quienes aplicara	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial.
5	los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Cumpli con la realizacion de registros relacionados con mi proceso de atencion establecidos en la normatividad vigente	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial. Formato de productividad, y de cuenta de cobro correspondiente al mes laborado; soporte de pago en planilla SIMPLE
6	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Ejerci mi profesion con el debido respeto hacia los pacientes, siguiendo el codigo de ética profesional	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial.
7	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Cumpli con el seguimiento y control de pacientes en el servicio de salud en Psicologia, propios de consulta externa y remitidos para interconsulta	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial.
8	Emitir conceptos médicos que se requieran, de conformidad a su especialidad, realizar resúmenes de historia clínica, epicrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Cumpli con reportes de mi concépto profesional como Psicologo en el servicio de consulta externa e interconsulta. Ninguna solicitud adicional.	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial.

9	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clinicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoria y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con la firma	Cumpli con los registros y formatos establecidos en el ejercicio de mi profesion	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial.
10	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	En el desarrollo de mi actividad laboral como Psicologo mantuve la debida reserva de la informacion del paciente y de los registros clinicos	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial.
11	Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o inadecuada manipulación de los mismos	Use de forma adecuada y son novedad alguna los equipos, elementos e instalaciones que la Subred me aporto al ejecicio de mi labor	Sin novedad alguna en el formato de inventario correspondiente a los equipos que manejo
12	Reportar al área de Recursos Físicos – Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destine a las actividades asistenciales	Los dias que tengo consulta presencial reporto el uso de una bicicleta electrica que tengo en alquiler a la empresa MUVO y que utilizo para mi desplazamiento a la Unidad Prestadora de Servicios de Salud SANTA CLARA	Registro en el formato de BICIUSUARIOS ubicado al ingreso de la Unidad Prestadora de Servicios de Salud SANTA CLARA
13	El contratista deberá responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia	Sin novedad alguna	Sin novedad alguna en el formato de inventario correspondiente a los equipos que manejo
14	Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	Sin novedad alguna	Sin novedad alguna en la Coordinacion de la Unidad de Salud Mental SANTA CLARA
15	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EAPB	No se presento objecion alguna en el manejo de procesos relacionados con facturacion	Sin novedad alguna en la Coordinacion de la Unidad de Salud Mental SANTA CLARA
16	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención al paciente y apoyar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	He estado participando en la actual implementacion de teletrabajo y movilidad en bicicleta para el ejercicio de mi profesion.	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia en la base de datos Dinamica GerencialAgenda dispuesta en Coordinacion de Salud Mental SANTA CLARA que define calendario de teletrabajo y consulta presencial.
17	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	He reportado casos de presunto codigo blanco, maltrato intrafamiliar y conducta suicida, provenientes de consulta externa e interconsulta para dar prontitud en la respuesta.	Registro ficha SIVIM, y ficha SISVECOS. Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial.
18	Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidas a los estudiantes y o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud	No se ha presentado la oportunidad de apoyar en actividades de docencia	Sin novedad alguna en la Coordinacion de la Unidad de Salud Mental SANTA CLARA
19	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Desde el ejercicio de mi labor como Psicologo tanto en consulta externa como interconsulta no solo ofrezco un servicio de valoracion, de atencion en crisis o acompañamiento sino tambien de psicoeducacion en prevencion tanto al paciente como a su familia	Registro de consultas de Psicologia, evoluciones de Psicologia e interconsultas en la base de datos Dinamica Gerencial.
20	Asistir a las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado	Inicie curso de capacitacion virtual en el SENA Sofia Plus: certificacion de discapacidad y el registro para localizacion y caracterizacion de las personas con discapacidad.	Inscripcion en el SENA Sofia Plus curso virtual de discapacidad y el registro para localizacion y caracterizacion de las personas con discapacidad.
21	Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Sin novedad alguna.	Sin novedad alguna en la Coordinacion de la Unidad de Salud Mental SANTA CLARA
22	Facilitar las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y o a través de terceros	Sin novedad alguna.	Sin novedad alguna en la Coordinacion de la Unidad de Salud Mental SANTA CLARA
23	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad	He cumplido con los requerimientos de la Supervision y Oficina de Calidad	No tengo novedad alguna en la Coordinacion de la Unidad de Salud Mental
24	Acreditar inscripción en el RETHUS, MIPRES y RUAF	Subi el documento del RETHUS al SECOP II en el momento que se solicitaron los documentos para la nueva contratacion a comienzo del presente año	Documentacion radicada en el SECOP II

25	Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales	He cumplido con portal el carnet institucional de la SUBRED en forma visible durante la ejecucion de mi jornada laboral	No tengo reporte alguno de novedad a mi ingreso de la Unidad Prestadora de Servicios de Salud SANTA CLARA, ni tampoco en alguno de los servicios hospitalarios
26	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	He cumplido con la programacion agendada y acordada con el supevisor de contrato	No reporto novedad alguna en la Coordinacion de la Unidad de Salud Mental en SANTA CLARA
27	Participar en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas propios de su especialidad relacionados con esta. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Inicie curso de capacitacion virtual en el SENA Sofia Plus: certificacion de discapacidad y el registro para localizacion y caracterizacion de las personas con discapacidad.	Inscripcion en el SENA Sofia Plus curso virtual de discapacidad y el registro para localizacion y caracterizacion de las personas con discapacidad.

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 80.156.038 de Bogotá

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	Hugo Germán Reyes Guerrero
CARGO:	Medio Especialista Unidad Salud Mental
FIRMA	

DE EL CONTRATISTA: Meyer Yezid Villanueva Meneses

N ;N : Psicólogo

D: ♦: 1 - 31 de Octubre - 2020

ACTIVIDADES	MESES 2020											
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Oroaciones psicología iniciales										38		
Ntroles mensuales por psicología										18		
Ervenciones psicoterapéuticos Individuales										67		
Ervenciones psicoterapéuticas Familiares										16		
Erarconsultas										30		
Vacaces												
OTAL (Actividades)										169		

HORAS PROGRAMADAS MES	184
VALOR TOTAL A PAGAR:	$3.050.536

NTRATISTA: _____

JEFE: _____

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Meyer Yezid Villanueva Meneses

PROFESIÓN : Psicólogo

CONTRATO: 1 - 31 de Octubre - 2020

Nº	ACTIVIDADES	MESES 2020											
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	*Valoraciones psicología iniciales*										38		
2	*Controles mensuales por psicología*										18		
3	*Intervenciones psicoterapéuticos Individuales*										67		
4	*Intervenciones psicoterapéuticas Familiares*										16		
5	*Interconsultas*										30		
6	*Enlaces*												
7													
8													
9													
TOTAL (Actividades)											169		

HORAS PROGRAMADAS MES	184
VALOR TOTAL A PAGAR:	$3.050.536

CONTRATISTA: _____

JEFE: _____

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-10-09, 05:01:01 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1033067284

Periodo Cotización: septiembre de 2020 **Periodo Servicio:** septiembre de 2020 **Referencia pago (PIN):** 8819183760

PAGADO 09/10/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MEYER YEZID VILLANUEVA MENESES		
Documento	CC80156038	**Dirección**	CR 79 F BIS 36 A 62 SUR INT 1 APTO 204
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4513608
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apo Minis
C 80156038	MEYER YEZID VILLANUEVA MENESES	59	00										X							0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.286.530	$ 205.900	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.286.530	$ 160.900	2,436	$ 1.286.530	$ 31.400	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 1.286.530	$ 25.800	$ 0	$ 0	$ 0	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.286.530	$ 1.286.530	$ 1.286.530	$ 1.286.530	$ 205.900	$ 160.900	$ 31.400	$ 25.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 424.000	$ 0	$ 424.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.