	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 1
	PROCESO: Gestión contractual y adquisiciones	CÓDIGO: GCA - FR - 11
FORMATO: Solicitud de contratación - SC		VIGENTE DESDE: 15/10/2025

(Contratación directa - Prestación de servicios profesionales)

Fecha de elaboración: 05-01-2026

El responsable del área que origina la necesidad en su calidad de subdirector solicita la siguiente contratación:

1. **PROYECTO/RUBRO:** Ampliación del programa de alimentación escolar a nivel nacional / ADQUIS DE BYS - SERVICIOS DE APOYO FINANCIERO A ENTIDADES TERRITORIALES PARA LA EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA CON ALIMENTACIÓN ESCOLAR - AMPLIACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR A NIVEL NACIONAL C-2201-0700-5-20203J-2201079-02
2. **CDP:** No.11226 **Fecha:** 13-01-2026
3. **OBJETO:** Prestar servicios profesionales en el marco del modelo de seguimiento territorial que contribuyan a la implementación y monitoreo de los lineamientos técnico-administrativos definidos por la UAyA y las Entidades Territoriales Certificadas.

4. CONSTATAción IDONEIDAD / EXPERIENCIA

ALINIBETH CACERES AFANADOR, identificado con C.C. 1.065.591.120, está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, toda vez que tiene la idoneidad o experiencia descrita a continuación:

Idoneidad: Título profesional de PSICOLOGA de la Institución Universitaria Politécnico Grancolombiano. Título de Especialista en Intervención Comunitaria de la Universidad Cooperativa de Colombia


Experiencia: Cuenta con experiencia profesional certificada superior a VEINTICUATRO (24) meses.

Tal como lo acredita con la documentación que acompaña la presente SC y que hace parte integral del respectivo contrato. De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia que para la presente contratación no es necesaria la recepción previa de varias ofertas.

5. ÍNDOLE DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:

La persona por contratar realizará las respectivas obligaciones, en el marco del nivel¹: (marque con X según corresponda)

¹ No aplica. Si la persona a contratar para realizar trabajos artísticos no puede acreditar los estudios en los niveles exigidos, no diligenciará este ítem.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 1
	PROCESO: Gestión contractual y adquisiciones	CÓDIGO: GCA - FR - 11
FORMATO: Solicitud de contratación - SC		VIGENTE DESDE: 15/10/2025

Asistencial
 Técnico
 Tecnólogo
 Profesional
 Asesor


6. CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES AMBIENTALES: Se deja constancia que el área técnica verificó para la ejecución del contrato a suscribir, las disposiciones ambientales correspondientes, de conformidad con el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA y las normas vigentes tanto externas como las expedidas por la UNIDAD en materia ambiental.

7. LISTA DE CHEQUEO

Se deberán entregar tres carpetas que contengan los siguientes documentos, en este orden:


I. DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES				
ÍTEM	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	ENTREGADO	NO APLICA
1	Formato GCA-FR-11 Solicitud de contratación - SC	1. Solicitud de contratación ALINIBETH CACERES	X	
2	Formato GCA-FR-17 Estudios previos contratación prestación de servicios, suscritos por el jefe de la dependencia.	2. Estudios previos ALINIBETH CACERES	X	
3	Formato GTH-FR-13 Certificación inexistencia o insuficiencia de personal	3. Certificado de inexistencia ALINIBETH CACERES	X	
4	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)	4. Certificado de CDP ALINIBETH CACERES	X	
5	Formato GCA-FR-20 Validación de experiencia	5. Validación de experiencia ALINIBETH CACERES	X	
6	Formato GCA-FR-08 Matriz de riesgos contractuales	6. Matriz de riesgos	X	
7	Autorización objetos iguales (Cuando aplique)	7. Autorización objetos iguales	X	

II. DOCUMENTOS CON INFORMACIÓN PRIVADA Y/O CONFIDENCIAL:				
ÍTEM	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	ENTREGADO	NO APLICA
8	Fotocopia por ambas caras de la Cédula de Ciudadanía	8. Cedula de ciudadanía ALINIBETH CACERES	X	


	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 1
	PROCESO: Gestión contractual y adquisiciones	CÓDIGO: GCA - FR - 11
FORMATO: Solicitud de contratación - SC		VIGENTE DESDE: 15/10/2025

II. DOCUMENTOS CON INFORMACIÓN PRIVADA Y/O CONFIDENCIAL:				
ÍTEM	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	ENTREGADO	NO APLICA
9	Copia de examen médico preocupacional debidamente suscrito por el médico y el contratista (Plazo de vigencia tres (3) años)	9. Examen médico ALINIBETH CACERES	X	
10	Certificación bancaria. (Plazo de vigencia es de un (1) mes)	10. Certificación bancaria ALINIBETH CACERES	X	
11	Copia del Registro Único Tributario (RUT)	11. RUT ALINIBETH CACERES	X	
12	Registro de Información Tributaria (RIT)	12. RIT ALINIBETH CACERES	X	

III. DOCUMENTOS DE LA CONTRATACIÓN E IDONEIDAD				
ÍTEM	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	ENTREGADO	NO APLICA
13	Formato único de Hoja de vida (SIGEP), diligenciado de manera integral y debidamente suscrito por el contratista	13. Hoja de Vida ALINIBETH CACERES	X	
14	Declaración de Bienes y Rentas y conflicto de interés (SIGEP), diligenciado de manera integral y debidamente suscrito por el contratista	14. Declaración bienes y rentas ALINIBETH CACERES	X	
15	Libreta Militar y/o certificado de definición de situación militar	15. Libreta militar		X
16	Fotocopias de títulos de formación académica o actas de grado o certificaciones de estudio - EN UN SOLO ARCHIVO Del más reciente al más antiguo organizado el archivo	16. Formación académica ALINIBETH CACERES	X	
17	Fotocopia por ambas caras de la tarjeta o matricula profesional (Para profesiones que lo requieren)	17. Tarjeta profesional ALINIBETH CACERES	X	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 1
	PROCESO: Gestión contractual y adquisiciones	CÓDIGO: GCA - FR - 11
FORMATO: Solicitud de contratación - SC		VIGENTE DESDE: 15/10/2025

III. DOCUMENTOS DE LA CONTRATACIÓN E IDONEIDAD				
ÍTEM	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	ENTREGADO	NO APLICA
18	Fotocopia de certificaciones laborales con funciones u obligaciones que soportan el perfil requerido - EN UN SOLO ARCHIVO Del más reciente al más antiguo organizado el archivo	18. Certificaciones laborales ALINIBETH CACERES	X	
19	Certificación de antecedentes y vigencia de la tarjeta profesional (Para las profesiones que lo requiera) - (Plazo de vigencia un (01) mes)	19. Antecedentes y vigencia TP ALINIBETH CACERES	X	
20	Consulta de antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (Plazo de vigencia un (1) mes)	20. Antecedentes Procuraduría ALINIBETH CASERES	X	
21	Consulta de boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República (Plazo de vigencia un (1) mes)	21. Antecedentes Contraloría ALINIBETH CACERES	X	
22	Consulta de antecedentes de Multas de la Policía Nacional (Plazo de vigencia un (1) mes)	22. Multas RNMC ALINIBETH CASERES	X	
23	Consulta de antecedentes Judiciales de la Policía Nacional (Plazo de vigencia un (1) mes)	23. Antecedentes Judiciales ALINIBETH CASERES	X	
24	Registro de deudores alimentarios morosos - REDAM	24. REDAM ALINIBETH CACERES	X	
25	Registro de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (Para los contratos que aplique)	25. Consulta de Delitos Sexuales ALINIBETH CACERES	X	
26	Certificación de afiliación a Seguridad Social en Salud (Plazo de vigencia un (1) mes)	26. Afiliación a Salud ALINIBETH CACERES	X	
27	Certificación de afiliación a Seguridad Social en Pensión (Plazo de vigencia un (1) mes)	27. Afiliación a pensión ALINIBETH CACERES	X	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	VERSIÓN: 1
	PROCESO: Gestión contractual y adquisiciones	CÓDIGO: GCA - FR - 11
FORMATO: Solicitud de contratación - SC		VIGENTE DESDE: 15/10/2025

III. DOCUMENTOS DE LA CONTRATACIÓN E IDONEIDAD				
ÍTEM	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	ENTREGADO	NO APLICA
28	Formato MST-FR-06 Autorización expresa de recolección y tratamiento de datos personales	28. Tratamiento de Datos ALINIBETH CACERES	X	
29	Formato GCA-FR-26 Autorización de consulta inhabilidades delitos sexuales	29. Autorización consulta delitos sexuales ALINIBETH CACERES	X	
30	Pantallazo donde consta la creación del futuro contratista en SECOP II	30. Pantallazo SECOP ALINIBETH CACERES	X	

Nota: Los abajo firmantes dan fe que la información arriba consignada se verificó y cumple con lo requerido por la Unidad.

6. FIRMA AUTORIZADA:



FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE ADELANTAR EL PROCESO
NOMBRE: Tamara Paola Ávila Hernández
CARGO: Subdirectora De Fortalecimiento