| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7379136 DEL 2025**

## 1462. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR.7379136 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 31 enero del 2025 |
| **OBJETO** | PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN LA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD. |
| **CONTRATISTA** | SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ |
| **CC o NIT** | 1118546141 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Medellín |
| **FECHA DE INICIO** | 3 febrero del 2025 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | 28 noviembre del 2025 |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $45381842 |
| **PRÓRROGA NRO.** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | N/A |
| **ADICIÓN NRO.** | N/A |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO** | $45381842 |
| **FORMA DE PAGO** | Pagos mensuales |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.** | 4 |
| **PERIODO DEL INFORME** | Del 1 al 31 de mayo del 2025 |

## 1463. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| OBLIGACIONES<br>[Relacionar cada una de las obligaciones específicas] | ACTIVIDADES REALIZADAS<br>[Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual] | PRODUCTO O EVIDENCIA<br>[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe] |
|---|---|---|
| **1.** Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir, evidenciando el avance mensual de la ejecución | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| **2.** Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| **3.** Descargar mensualmente de Sofia plus el reporte de juicios evaluativos y listado de matriculados para validar el estado de los aprendices (inducción, en formación, cancelados, retiro voluntario, trasladados, condicionado, aplazados), informando oportunamente al supervisor del contrato, al profesional de apoyo al programa de articulación con la Media y al establecimiento educativo de las novedades identificadas | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| **4.** Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma Compromiso. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| **5.** Aplicar y acompañar las estrategias para la prevención de la deserción de los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |

| | | |
|---|---|---|
| **6.** Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| **7.**Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| **8.**Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |

| | | |
|---|---|---|
| **9.** Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| **10.** Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos). | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| **11.**Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| **12.**Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |

**1463.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

No aplica

**1464. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

| FECHA DEL INFORME | NRO. DE FACTURA | VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|
| 28 febrero 2025 | 62703-383203 | $ 4.292.877 | $0 | $ 45.381.842 | 0% |
| 31 marzo 2025 | 70444-970815 | $ 4599511 | $ 4.292.877 | $ 41.088.965 | 8,72% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 30 abril del 2025 | 07908-849364 | $ 4599511 | $ 8.892.388 | $ 36.489.454 | 19,59% |
| 31 mayo 2025 | 24410-686266 | $ 4.599.511 | $ 13.491.899 | $ 31.889.943 | 29,7% |

Porcentaje de ejecución física: N/A

**1465. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL**

| | | |
|---|---|---|
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018 | **Planilla nro.** N/A |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado** Febrero | **Planilla nro.** 7961084894 **pagada el** 2/27/2025 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado** Marzo | **Planilla nro. 77021995 pagada el** 31 marzo del 2025 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Periodo reportado** abril | **Planilla nro. 77564222 pagada el 01 de mayo de 2025** |

**1466. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:**

No Aplica para este periodo

**1467. CERTIFICACIÓN**

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

**1468. OBSERVACIONES**

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 5 de junio del 2025

Luz Mery Ruiz Mejía
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

## Obligación 2

Planear las actividades del contrato a ejecutar mensualmente de acuerdo con la programación indicada por el supervisor del contrato y procedimientos vigentes.




*Se lleva a cabo reunión con padres de familia en la Institución educativa Antonio Derka.*

## Obligación 4

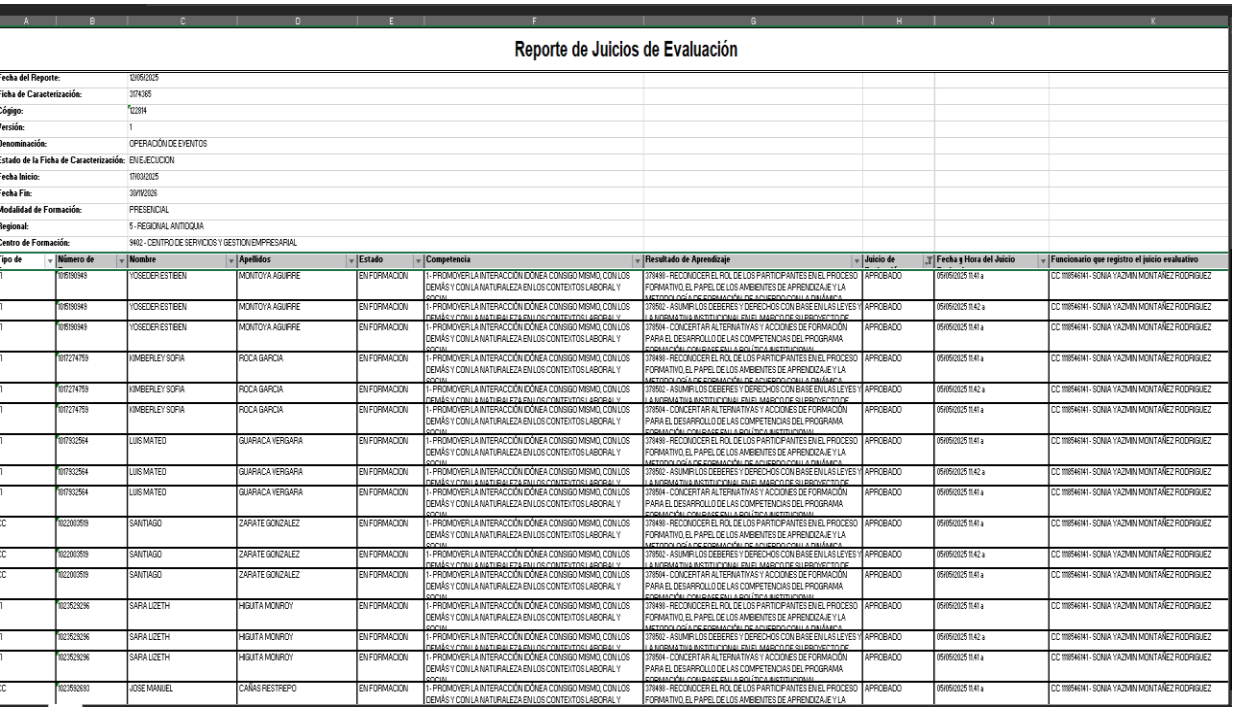
Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica, actualizando permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con los procedimientos, guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.



*Salida de campo a Plaza mayor con las fichas 3174365 y 2717887 del Benjamín Herrera.*

## Obligación 6

Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso, emitiendo oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofia plus.



**Reporte de Juicios de Evaluación**

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 12/05/2025 |
| Ficha de Caracterización: | 3174365 |
| Código: | 122814 |
| Versión: | 1 |
| Denominación: | OPERACIÓN DE EVENTOS |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 17/03/2025 |
| Fecha Fin: | 30/11/2026 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 5 - REGIONAL ANTIOQUIA |
| Centro de Formación: | 9402 - CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL |

| Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Fecha y Hora del Juicio | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | 1095190949 | YOSEDER ESTEBEN | MONTOYA AGUIRRE | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 378490 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO | 05/05/2025 11:41 a | CC 1195546141 - SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ |
| I | 1095190949 | YOSEDER ESTEBEN | MONTOYA AGUIRRE | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 378502 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE | APROBADO | 05/05/2025 11:42 a | CC 1195546141 - SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ |
| I | 1095190949 | YOSEDER ESTEBEN | MONTOYA AGUIRRE | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 378504 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO | 05/05/2025 11:41 a | CC 1195546141 - SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ |
| I | 1017274759 | KIMBERLEY SOFIA | ROCA GARCIA | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 378490 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO | 05/05/2025 11:41 a | CC 1195546141 - SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ |
| I | 1017274759 | KIMBERLEY SOFIA | ROCA GARCIA | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 378502 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE | APROBADO | 05/05/2025 11:42 a | CC 1195546141 - SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ |
| I | 1017274759 | KIMBERLEY SOFIA | ROCA GARCIA | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 378504 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO | 05/05/2025 11:41 a | CC 1195546141 - SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ |
| I | 1017932564 | LUIS MATEO | GUARACA VERGARA | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 378490 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO | 05/05/2025 11:41 a | CC 1195546141 - SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ |
| I | 1017932564 | LUIS MATEO | GUARACA VERGARA | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 378502 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE | APROBADO | 05/05/2025 11:42 a | CC 1195546141 - SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ |
| I | 1017932564 | LUIS MATEO | GUARACA VERGARA | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 378504 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO | 05/05/2025 11:41 a | CC 1195546141 - SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ |
| CC | 1022003519 | SANTIAGO | ZAPATE GONZALEZ | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 378490 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO | 05/05/2025 11:41 a | CC 1195546141 - SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ |
| CC | 1022003519 | SANTIAGO | ZAPATE GONZALEZ | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 378502 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE | APROBADO | 05/05/2025 11:42 a | CC 1195546141 - SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ |
| CC | 1022003519 | SANTIAGO | ZAPATE GONZALEZ | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 378504 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO | 05/05/2025 11:41 a | CC 1195546141 - SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ |
| I | 1023529286 | SARA LIZETH | HIGUITA MONROY | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 378490 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA | APROBADO | 05/05/2025 11:41 a | CC 1195546141 - SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ |
| I | 1023529286 | SARA LIZETH | HIGUITA MONROY | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 378502 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE | APROBADO | 05/05/2025 11:42 a | CC 1195546141 - SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ |
| I | 1023529286 | SARA LIZETH | HIGUITA MONROY | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL | 378504 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL | APROBADO | 05/05/2025 11:41 a | CC 1195546141 - SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ |
| CC | 1023592693 | JOSE MANUEL | CAÑAS RESTREPO | EN FORMACION | 1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y | 378490 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA | APROBADO | 05/05/2025 11:41 a | CC 1195546141 - SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ |

*Se emitieron juicios evaluativos de inducción ficha 3174365*

## Obligación 7

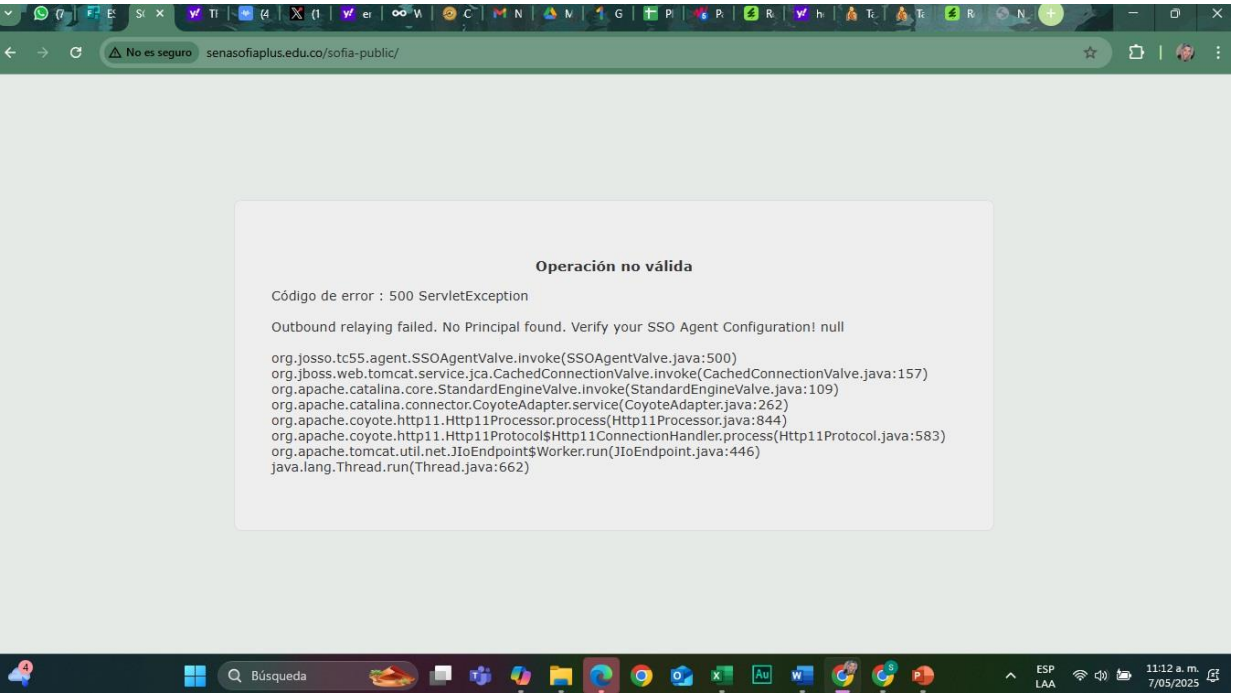
Convocar y realizar reunión mensual del comité técnico y pedagógico donde participen el docente par o enlace, coordinador y rector del establecimiento educativo en cuya acta debe constar la planeación, seguimiento y evaluación a los resultados de aprendizaje según articulación curricular, planeación pedagógica y revisión del reporte de juicios evaluativos de la ficha, las novedades académicas, disciplinarias y las demás que surjan teniendo en cuenta lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA y que se deberán notificar a los comités de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

*Las reuniones con docentes pares se realizan finalizando mes*

## Obligación 9

Apoyar las actividades de las diferentes fases del programa de articulación de acuerdo con el Manual para la

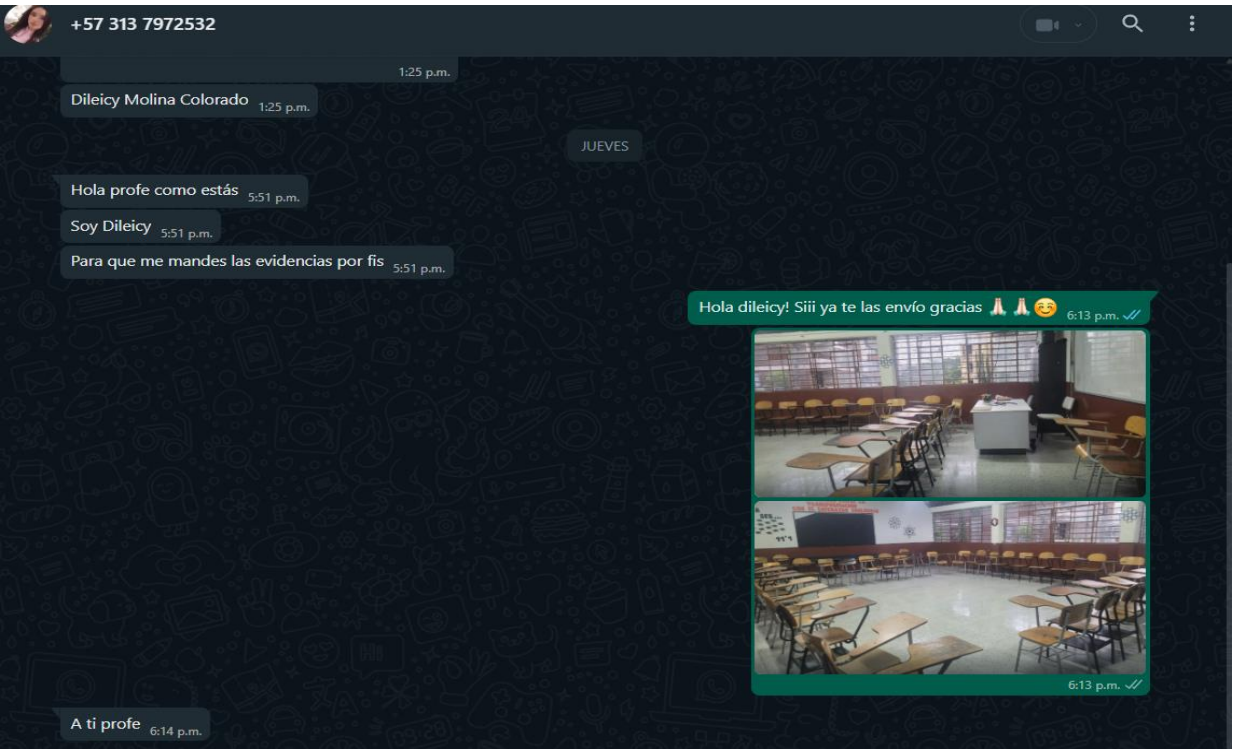
Articulación del SENA con la educación media, incluyendo el encadenamiento y evaluación de la ejecución de la articulación interinstitucional según orientaciones del supervisor del contrato.



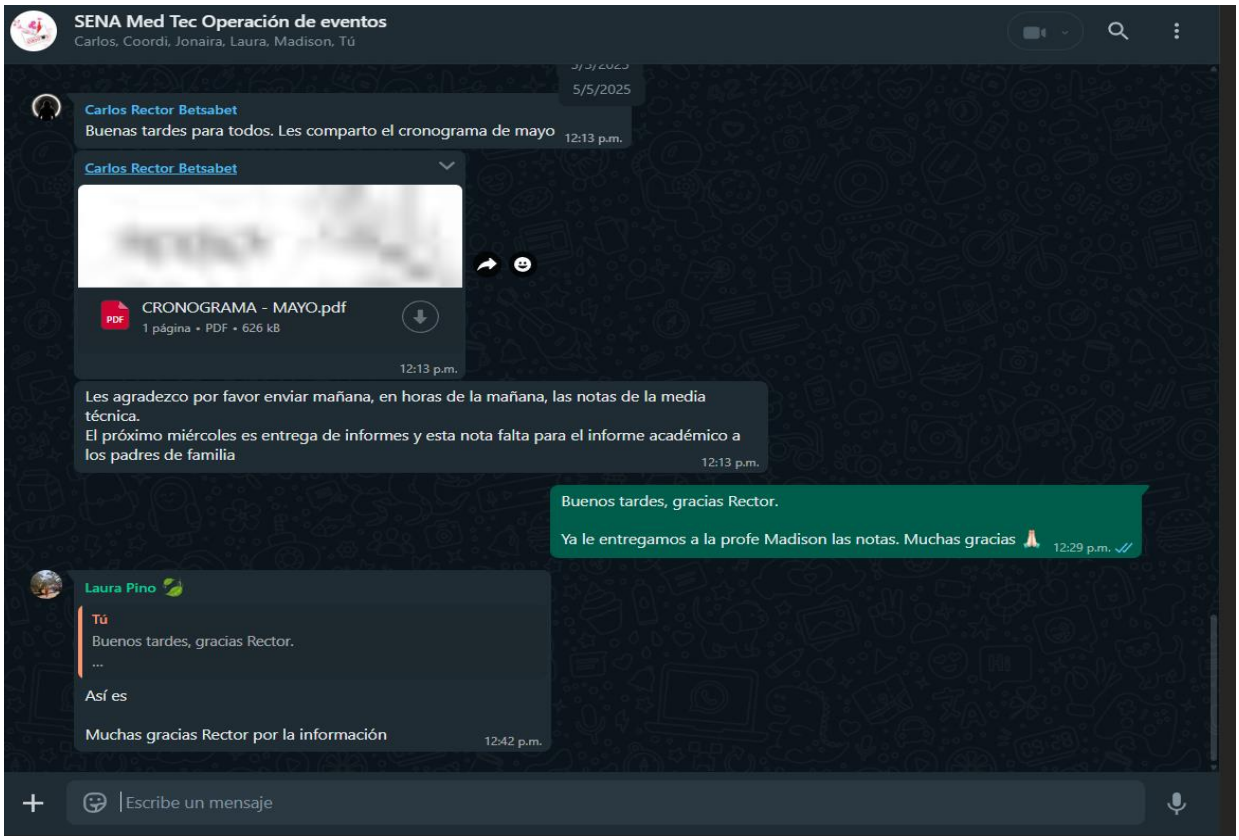

*Se reportó la novedad de las inconsistencias y fallas que presenta Sofia Plus.*

## Obligación 10

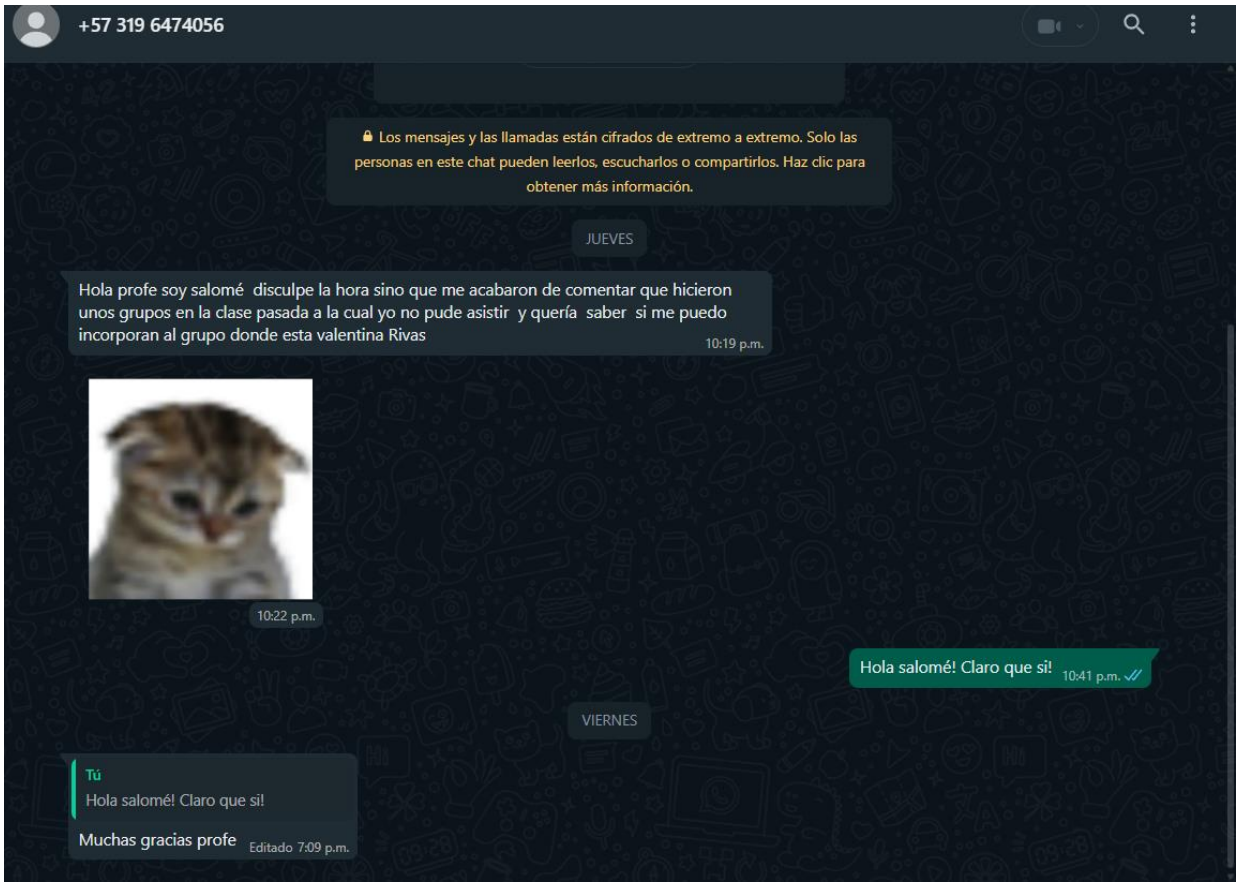
Atender dentro de los 5 días hábiles siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores, líder y demás actores del programa de articulación del SENA con la educación media (docentes, directivos docentes, padres de familia, administrativos).




*Contestación a aprendiz de la ficha 2940700 del aula de aaprendizaje.*




*Rector de la ficha 2930322 del Betsabé, enviando programación de Mayo al chat de la Media Técnica de Eventos*




*Contestación a aprendiz de la ficha 2934586 – JEGA*

## Obligación 12

Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, el comprobante de pago de la seguridad social y el informe de ejecución contractual anexando las respectivas evidencias.

1. POR FAVOR INDICAR EL NOMBRE Y APELLIDOS *

SONIA YAZMIN MONTAÑEZ RODRIGUEZ

2. ESCRIBA SU NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD *

1118546141

3. POR FAVOR SELECCIONE EL MES DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL *

- Febrero
- Marzo
- Abril
- Mayo
- Junio
- Julio
- Agosto
- Septiembre
- Octubre
- Noviembre
- Diciembre

4. Anexar el comprobante de pago de IBC en formato pdf.
(Pregunta no anónima) *

Pago de seguridad mes de ABRIL - SONIA MONTAÑ_Sonia Yazmin Montane.pdf

*Formulario enviado a coordinación académica con el archivo adjunto del pago de seguridad social de abril el día 02 de mayo.*