REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE MESETAS
NIT.892099317-1

Alcaldia Municipal
Mesetas, Meta

SECRETARIA DE HACIENDA

Mesetas Meta, 13 de enero de 2026

Señora
YESICA LORENA SALGADO MURILLO
Mesetas-Meta
Ciudad

Reciban un cordial saludo.

Me dirijo a usted para solicitar se sirva presentar propuesta de sus servicios con el fin de suscribir un contrato con el Municipio de Mesetas, cuyo objeto es **"BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE MESETAS META"**

El tiempo de ejecución del contrato será de: HASTA EL 31 DE JULIO

Presupuesto oficial la suma de: $56.000.000

Los alcances y responsabilidades reposan en los estudios previos que podrán ser consultados en la Secretaria de Hacienda, para la oportuna y correcta elaboración de la misma.

La recepción de la propuesta tendrá lugar en la oficina de la Secretaria de Hacienda, Carrera 17 Nro. 4-71-79, Barrio el Centro – TELEFAX: 6 59 80 12, hasta el día 15 de enero del presente año.

Cordialmente,

CAMILO ANTONIO PULGARIN SUAREZ
Alcalde Municipal

Proyecto: Diana Paola Brausin Rubiano / Secretaria de Hacienda
Reviso: Nancy Milena Umaña Gómez / Asesora en Contratación

LORENA SALGADO
CONTADORA PÚBLICA

Mesetas –Meta, 14 de enero de 2026.

Señor:
CAMILO ANTONIO PULGARIN SUAREZ
Alcalde Municipal.
Mesetas- Meta

Asunto: PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Cordialmente me dirijo a usted con el fin de presentar a su consideración la propuesta para el acompañamiento en el área financiera (presupuesto- tesorería), en la construcción de indicadores de gestión, para ello cuento con la idoneidad y experiencia requerida para brindar los mecanismos y medios necesarios que permitan lograr un alto desempeño; ayudando a lograr la ejecución de las metas propuestas por la entidad territorial; permitiendo a su organización una mejor utilización de su recurso humano y medios tecnológicos, acorde con las necesidades actuales.

Por medio del presente escrito me permito poner a su conocimiento mis servicios profesionales para el cumplimiento del siguiente objeto **BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE MESETAS - META** De acuerdo con lo siguiente:

PERFIL PROFESIONAL: Contadora Pública

EXPERIENCIA PROFESIONAL: Cuento con más de cuatro (5) años de experiencia profesional y tres (4) año en experiencia laboral.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Apoyo y acompañamiento para efectuar el seguimiento y control de las operaciones financieras del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías – SPGR del Módulo Regalías Ejecución Presupuesto y Pagador Municipios Categoría 5 y 6. y rendición de informes del aplicativo Gesproy -Cuentas.	actividad	7	700,000.00	4,900,000.00
2	Realizar la asistencia y acompañamiento en el proceso de estudio y análisis de Documentos de Distribución de Recursos SGP- que se expidan durante la vigencia 2026 y ajustes al presupuesto en lo referente al sistema general de participaciones-SGP-, Sistema General de Regalías-SGR-, recursos provenientes de aportes por la suscripción de convenios interadministrativos, y demás recursos que capte la administración municipal y prestar el apoyo en la redacción, elaboración y presentación de actos administrativos.	actividad	7	2,600,000.00	18,200,000.00

3	Apoyo y acompañamiento para efectuar el seguimiento y control de las operaciones financieras, realizadas en la secretaria de hacienda, durante el periodo a contratar junto con el Apoyo y acompañamiento en la parametrización presupuestal y Tesoral en la secretaria, de acuerdo a las actualizaciones, modificaciones y a los ajustes requeridos en el programa de Información de la entidad territorial. incluye el cierre de la vigencia 2025.	actividad	7	1,500,000.00	10,500,000.00
4	Asistencia y asesoría técnica en el manejo de la información necesaria para la elaboración, cargue, validación y envió de los informes mensuales y trimestrales presentados por la secretaria de hacienda, para el cargue en el CUIPO, FUT (todos los requeridos), SIA META INFORMES (CDM), SIA OBSERVA PRESUPUESTAL, SIRECI, CUIPO RESGUARDOS INDIGENAS, REGALIAS FUT Y UAPA vigencia 2026 y cierre de vigencia 2025.	actividad	7	2,000,000.00	14,000,000.00
5	Asesoría y Acompañamiento a reuniones de tipo financiero con el fin de verificar la coherencia de los resultados de la ejecución del presupuesto de inversión con el logro de las metas del plan de territorial de desarrollo.	actividad	7	700,000.00	4,900,000.00
6	Apoyo para el seguimiento de indicadores Financieros (ley 617 de 2000, 358 de 1997 y 715 de 2001)	actividad	7	500,000.00	3,500,000.00
VALOR TOTAL					**56,000,000.00**

TIEMPO DE EJECUCION DEL CONTRATO: HASTA EL 31 DE JULIO
VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($56.000.000)

ANEXO:

- Copia de Cédula de Ciudadanía
- Tarjeta profesional
- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales.
- Registro Único Tributario de la DIAN (RUT).
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Certificado de Antecedentes Judiciales
- Consulta De Delitos Sexuales – Policía
- Consulta De Registro De Medidas Correctivas - Policía
- Hoja de vida de persona natural o jurídica del Departamento administrativo de la Función Pública, debidamente diligenciado.
- Documentos que acreditan la idoneidad (diplomas pregrado, acta de grado, diplomados)
- Documentos que certifican experiencia.

Sin otro particular, me suscribo,

YESICA LORENA SALGADO MURILLO
C.C 1.121.882.927
CONTADORA PUBLICA
TP 194850-T