Alcaldía Municipal
Mesetas, Meta

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
**MUNICIPIO DE MESETAS**
NIT.892099317-1

**SECRETARIA DE HACIENDA**

2026-01-07

Mesetas Meta, 07 enero 2025

Señor:
**CAMILO ANTONIO PULGARIN SUAREZ**
Alcalde Municipal
Mesetas Meta
Ciudad

Ref. Requerimiento necesidad y viabilidad.

Por medio de la presente me dirijo a usted, con el fin de requerir **"BRINDAR ACOMPANAMIENTO PROFESIONAL A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE MESETAS-META"** Por valor de **CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($56.000.000)**.

Esto teniendo en cuenta que no contamos con el recurso humano.

Agradezco su atención prestada y pronto trámite.

Cordialmente,

Diana Brausin
**DIANA PAOLA BRAUSIN RUBIANO**
Secretaria de Hacienda

Proyecto: Diana Paola Brausin Rubiano/ Secretaria de Hacienda
Reviso: Diana Paola Brausin Rubiano/ Secretaria de Hacienda

Alcaldia Municipal
Mesetas, Meta

*REPUBLICA DE COLOMBIA*
*DEPARTAMENTO DEL META*
***MUNICIPIO DE MESETAS***
*NIT.892099317-1*

## SECRETARIA DE HACIENDA

### SOLICITUD INEXISTENCIA DE PERSONAL SUFICIENTE

Mesetas Meta, 09 de enero de 2026

Señora
**DEISY JOHANNA REYES MARIN**
Talento Humano
Alcaldía de Mesetas - Meta

**REF: CERTIFICACIÒN.**

Cordial saludo,

Con el propósito de iniciar los trámites para un proceso contractual, sírvase certificar si en la planta de personal aprobada por el Municipio de Mesetas, existe personal de planta suficiente y con capacidad para realizar la ejecución del objeto contractual **"BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE MESETAS META".**

Lo anterior con fundamento en el artículo 1 del Decreto 2209 de 1998, con el fin de adelantar el respectivo proceso contractual.

Cordialmente;

Diana Brausin
**DIANA PAOLA BRAUSIN RUBIANO**
Secretaria de Hacienda

Proyecto: Diana Paola Brausin Rubiano / Secretaria de Hacienda
Reviso: Diana Paola Brausin Rubiano / Secretaria de Hacienda

13-01-26

Alcaldía Municipal
Mesetas, Meta

*REPUBLICA DE COLOMBIA*
*DEPARTAMENTO DEL META*
*MUNICIPIO DE MESETAS*
*NIT.892099317-1*

**SECRETARÍA DE GOBIERNO**
**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**LA PROFESIONAL UNIVERSITARIO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**CERTIFICA:**

Que en la planta de personal de la Alcaldía del Municipio de Mesetas - Meta, no existe personal suficiente para desempeñar las actividades relacionadas con **"BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE MESETAS META".**

Se expide en el Municipio de Mesetas - Meta, a los trece (13) días del mes de enero del 2026.

**DEYSY JOHANA REYES MARÌN**
Profesional universitario - Gestión del Talento Humano

Rdo 13-ENERO-2026.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META
**MUNICIPIO DE MESETAS**
NIT.892099317-1

Alcaldia Municipal
Mesetas, Meta

## SECRETARIA DE HACIENDA

Mesetas Meta, 09 de enero de 2026

Señora
**AURA MARIA GIRALDO BALLEN**
Técnico Banco de Programas y proyectos.
Alcaldía de Mesetas - Meta

**REF: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE PROYECTO REGISTRADO EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION MUNICIPAL.**

Cordial saludo,

Sírvase en expedir el Certificado de registro en el Banco de Programas y Proyectos, previo al proceso de contratación que adelanta esta secretaria.

| | |
|---|---|
| **PROYECTO** | FORTALECIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DE COMPETENCIA DE LEY EN EL MUNICIPIO DE MESETAS-META |
| **PROGRAMA** | FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL. |
| **META PLAN DE DESARROLLO:** | EJECUTAR 4 ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO FISCAL Y LA GESTIÓN FINANCIERA |
| **OBJETO A CONTRATAR** | **"BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE MESETAS META".** |
| **RUBRO** | 45.99.1000.002.01-2024503300055-4.4.1-1.2.4.3.04<br>Valor: $56.000.000<br>Mano de Obra Calificada |
| **Fuente de financiación** | Proyecto: Fortalecimiento A Las Estrategias De Competencia De La Ley En El Municipio De Mesetas Meta - Meta: Ejecutar 4 Acciones Para El Mejoramiento Del Índice De Desempeño Fiscal Y La Gestión Financiera - 1.2.4.3.04 Sgp-Propósito General-Libre Destinación Municipios Categorías 4, 5 Y 6 |

Cordialmente;

**DIANA PAOLA BRAUSIN RUBIANO**
Secretaria de Hacienda

Proyecto: Diana Paola Brausin Rubiano / Secretaria de Hacienda
Reviso: Diana Paola Brausin Rubiano / Secretaria de Hacienda

Carrera 17 Nro. 4-71-79, Barrio el Centro
Teléfono: 3124977887 - Código Postal: 505001
Web: www.mesetas-meta.gov.co ; Email: secretariadehacienda@mesetas-meta.gov.co



pdet
PROGRAMAS DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL

**EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION DEL MUNICIPIO DE MESETAS, META.**

**CERTIFICA:**

Que se encuentra registrado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal el proyecto:

| | |
|---|---|
| **NUMERO CONSECUTIVO** | **044-2026** |
| **CODIGO BPIN** | 2024503300055 |
| **PROYECTO** | FORTALECIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DE COMPETENCIA DE LEY EN EL MUNICIPIO DE MESETAS-META. |
| **PLAN DE DESARROLLO** | HUMILDAD, EXPERIENCIA Y GESTIÓN 2024 - 2027. |
| **EJE ESTRATEGICO** | 4. EXPERIENCIA Y GESTIÓN PARA GARANTIZAR UNA ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO CON PROCESOS CONFIABLES, EFECTIVOS, Y TRANSPARENTES. |
| **OBJETIVO ESTRATEGICO** | Fortalecer la capacidad de la gestión y la administración para mejorar la respuesta institucional, promoviendo la colaboración, el uso de tecnologías, y la participación ciudadana, construyendo relaciones de confianza para el desarrollo del municipio y la garantía de los derechos de la población Mesetense. |
| **SECTOR** | 45. GOBIERNO TERRITORIAL |
| **PROGRAMA PRESUPUESTAL** | 4599. Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial. |
| **PRODUCTO** | 4599002. Servicio de saneamiento fiscal y financiero. |
| **META(S) DE PRODUCTO** | 4.4.1. Ejecutar 4 acciones para el mejoramiento del Índice de Desempeño Fiscal y la gestión financiera. |
| **OBJETO** | BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIEINTO DE LA GESTION FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE MESETAS |
| **VALOR CERTIFICADO** | **$ 56.000.000,00** |
| **RUBRO(S) Y FUENTE(S) DE FINANCIACIÓN** | 45.99.1000.002.01-2024503300055-4.4.1-1.2.4.3.04 Proyecto: Fortalecimiento A Las Estrategias De Competencia De La Ley En El Municipio De Mesetas Meta - Meta: Ejecutar 4 Acciones Para El Mejoramiento Del Índice De Desempeño Fiscal Y La Gestión Financiera - 1.2.4.3.04 Sgp-Propósito General-Libre Destinación Municipios Categorías 4, 5 Y 6. |

La presente se expide en el municipio de Mesetas a los trece (13) días del mes de enero de 2026.

**AURA MARIA GIRALDO BALLEN**
Téc. Administrativo Banco de Programas y Proyectos

**SILVIO VLADIMIR RIVERA SANCHEZ**
Secretario de Planeacion e Infraestructura

Alcaldía Municipal
Mesetas, Meta

*REPUBLICA DE COLOMBIA*
*DEPARTAMENTO DEL META*
*MUNICIPIO DE MESETAS*
*NIT.892099317-1*

**SECRETARIA DE HACIENDA**

R. do.
13-01-2026.
[illegible] Toledo

Mesetas Meta, 09 de enero de 2026

Señor
**IVAN ANDRÉS TOLEDO NIÑO.**
Almacenista
Municipio de Mesetas

**Ref. Solicitud Certificado de Plan Anual de Adquisición**

Comedidamente me dirijo a usted con el fin de solicitar el siguiente Certificado de Plan Anual de Adquisición para el desarrollo del objeto **"BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE MESETAS META"**, como se relaciona a continuación:

| ITEM | CODIGO UNSPSC | DESCRIPCIÓN | DUR. CONTRATO |
|---|---|---|---|
| 1 | 80111715 | Personal Profesional Permanente | Hasta el 31 de julio. |

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:**

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|---|
| 45.99.1000.002.01-2024503300055-4.4.1-1.2.4.3.04 | Ejecutar 4 Acciones Para El Mejoramiento Del Índice De Desempeño Fiscal Y La Gestión Financiera. | $56.000.000 |
| **Valor Total** | | **$56.000.000** |

Agradezco su atención prestada y pronto trámite.

Cordialmente

Diana Brausin
**DIANA PAOLA BRAUSIN RUBIANO**
Secretaria de Hacienda

Proyecto: Diana Paola Brausin Rubiano / Secretaria de Hacienda
Reviso: Diana Paola Brausin Rubiano / Secretaria de Hacienda

***Almacen Municipal***

Mesetas – Meta, 13 de enero de 2026 Certificado No.0064

**EL SUSCRITO ALMACENISTA MUNICIPAL**
**CERTIFICA**

Que en el Plan Anual de Adquisiciones de bienes, obras y servicios conforme al artículo 2.2.1.1.1.4.1. Del Decreto 1082 del 2015, esta entidad publicara en su página WEB y en el SECOP incluyendo el siguiente servicio:

| Código UNSPSC | Descripción | Valor Estimado vigencia |
|---|---|---|
| 80111715 | PERSONAL PROFESIONAL PERMANENTE | $ 56.000.000 |

Se expide el presente certificado por el valor de: CINCUENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS **($56.000.000)** MONEDA CORRIENTE cuyo objeto es. **"BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PROFESIONAL A LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DEL MUNICIPIO DE MESETAS - META"** la presente certificación se expide en cumplimiento del numeral 12 del art. 25 de la Ley 80 de 1993 y su Decreto 1082 de 2015, con el fin dar inicio al proceso de contratación - etapa precontractual estudios previos.

**IVAN ANDRESTOLEDO NIÑO**
Técnico Almacenista