
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4133.010.26.1.2820 de 2025	
Nombre completo del contratista: LUISA FERNANDA OROZCO GIRALDO	
Documento de identificación: 1.113.644.549	
Nombre del supervisor: SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA	
Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DEL VIVERO DISTRITAL Y LA RED DE VIVEROS DEL DAGMA PARA SU TRANSICIÓN A NEGOCIO VERDE EN SANTIAGO DE CALI BP-26005464.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15 / DICIEMBRE /2025	Fecha terminación 31/ DICIEMBRE /2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$4.620.000).	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$4.620.000	\$4.620.000	\$0	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7999459018 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2013421771 Operador: SOI Fecha de Pago: 16 /DICIEMBRE / 2025 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE-2025


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuenta del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la Ley 1995 de 2019. El IBC, ingreso base de cotización es del 40% del valor de la cuota.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. 01 del 29 de diciembre de 2025:

- Brindó apoyo profesional en el diseño y planeación de jornadas de articulación con la comunidad, orientadas a fortalecer las acciones necesarias para la óptima operación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

del Vivero Distrital y la red de viveros del DAGMA.

- Brindó apoyo en la revisión jurídica de la documentación requerida para el desarrollo de las actividades del Vivero Distrital, relacionadas con la producción y uso de material vegetal en áreas de conservación y espacio público urbano. Asimismo, revisó actas de compromiso suscritas entre el DAGMA y terceros para procesos de siembra, verificando su conformidad con los lineamientos técnicos y administrativos establecidos. Verifiqué las actas de compromiso con consecutivo No. 461, 454, 455, 456, 464.
- Continuó con el análisis del mercado de las especies ornamentales propagadas en el vivero, profundizando en la identificación y comparación de precios de referencia. Este avance contribuye a la definición progresiva de criterios técnicos para la estructuración de los precios de venta del material vegetal producido, como parte del proceso de fortalecimiento del modelo operativo del vivero.
- Brindó apoyo en la atención y revisión de las PQRS asignadas por la coordinación del Vivero Distrital, evaluando que las respuestas contarán con el análisis técnico y jurídico correspondiente. Esta labor permitió garantizar la claridad de la información suministrada y la adecuada atención de los requerimientos presentados por la ciudadanía y los actores involucrados, en concordancia con las funciones y procesos del vivero.
- Llevó a cabo la actualización integral de la presentación institucional del Vivero Distrital, referente al proceso de transición hacia su modelo de negocio verde, incorporando las más recientes actuaciones administrativas desarrolladas. Esta actualización permite reflejar de manera ordenada y coherente los avances alcanzados, las gestiones adelantadas y las decisiones administrativas adoptadas, facilitando una comprensión clara del estado actual del proceso y fortaleciendo la herramienta como insumo de apoyo para la socialización, el seguimiento y la toma de decisiones por parte de las instancias correspondientes.
- Realizó la revisión jurídica de la respuesta emitida por la Subdirección de Finanzas Públicas de la Alcaldía de Santiago de Cali, en atención a la solicitud de orientación sobre el procedimiento presupuestal para la gestión y recaudo de los recursos provenientes de la venta de material vegetal producido por el Vivero Distrital, con el fin de identificar los lineamientos aplicables y su articulación con los procesos administrativos del Vivero.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

- Realizó una reunión virtual con el área financiera del DAGMA, con el propósito de recibir orientación técnica respecto a la respuesta emitida por la Subdirección de Finanzas Públicas de la Alcaldía de Santiago de Cali, relacionada con el procedimiento presupuestal aplicable para la gestión y el recaudo de los recursos derivados de la venta de material vegetal producido por el Vivero Distrital. Esta actividad permitió aclarar los lineamientos administrativos y financieros a tener en cuenta para la implementación de dicho procedimiento.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1.2820 de 2025.

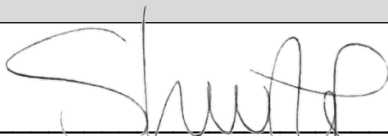
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de Gestión documental y el Sistema de Gestión Documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA
Nombre y firma del Supervisor



ANDRES MAURICIO SALAZAR LOAIZA
Apoyo a la Supervisión



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de DICIEMBRE del 2025