



# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

IGAC

1

### DATOS PERSONALES

|  |  |   |   |                              |   |                            |
|--|--|---|---|------------------------------|---|----------------------------|
| PRIMER APELLIDO<br>CERON   |  | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>HIDALGO |   |                              | NOMBRES<br>MARTHA LUCIA   |                            |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 25273124 |  |   | GÉNERO<br>F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> NB <input type="radio"/> |                              | NACIONALIDAD<br>COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> PAÍS<br>COLOMBIA |                            |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input type="radio"/>   |  | SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>       |   | NÚMERO                       |   | D.M.                       |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO  |  |   |   | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA |   |                            |
| FECHA<br>DÍA 17 MES 02 AÑO 1977  |  |   |   | calle 74 NORTE 5 69          |   |                            |
| PAÍS<br>COLOMBIA   |  |   |   | PAÍS<br>COLOMBIA             |   | DEPTO<br>CAUCA             |
| DEPTO<br>CAUCA   |  |   |   | MUNICIPIO<br>POPAYÁN         |   |                            |
| MUNICIPIO<br>POPAYÁN   |  |   |   | TELÉFONO<br>3117144531       |   | EMAIL<br>marthce@yahoo.com |

2

### FORMACIÓN ACADÉMICA

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**  
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA |    |    |    |    |            |    |    |    |       |                                     | TÍTULO OBTENIDO |    | EDUCACION MEDIA |      |
|------------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-------|-------------------------------------|-----------------|----|-----------------|------|
| PRIMARIA         |    |    |    |    | SECUNDARIA |    |    |    | MEDIA |                                     | FECHA DE GRADO  |    |                 |      |
| 1°               | 2° | 3° | 4° | 5° | 6°         | 7° | 8° | 9° | 10°   | 11°                                 | MES             | 06 | AÑO             | 1995 |
|                  |    |    |    |    |            |    |    |    |       | <input checked="" type="checkbox"/> |                 |    |                 |      |

**EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)**  
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA)      TL (TECNOLÓGICA)      TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)      UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN)      MG (MAESTRÍA O MAGISTER)      DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO |    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN |      | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---------------------|-------------------------|----------|----|--|-------------|------|----------------------------|
|                     |                         | SI       | NO |  | MES         | AÑO  |                            |
| PREGRADO            | 4                       | X        |    | TECNOLOGIA EN TOPOGRAFIA                 | 11          | 2016 | 01-18258                   |

3

### EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

#### EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)      TR\_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO |    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN |     |
|-------------|-----------|-----------------|----------|----|--|-------------|-----|
|             |           |                 | SI       | NO |  | MES         | AÑO |
|             |           |                 |          |    |  |             |     |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD          | No. TOTAL HORAS | GRADUADO |    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN |      |
|-------------|--------------------|-----------------|----------|----|--|-------------|------|
|             |                    |                 | SI       | NO |  | MES         | AÑO  |
| CIAF        | EDUCACIÓN INFORMAL | 40              | X        |    | RECONOCEDOR PREDIAL URBANO-RURAL           | 12          | 2021 |
| CIAF        | EDUCACIÓN INFORMAL | 280             | X        |    | RECONOCIMIENTO PREDIAL (URBANO-RURAL)      | 04          | 2013 |

4

### IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA |   |    | LO LEE |   |    | LO ESCRIBE |   |    |
|--------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
|        | R        | B | MB | R      | B | MB | R          | B | MB |
|        |          |   |    |        |   |    |            |   |    |

5

### EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                                 |                 |    |     |    |     |      |
|---|--|--|--|--------------|-----|---------|-----|---------------------------------|-----------------|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                |                 |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD      |                 |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>608240036                                    |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     |                                 | FECHA DE RETIRO |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 13           | Mes | 09      | Año | 2023                            | Día             | 27 | Mes | 12 | Año | 2023 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 7 8 CENTRO |                 |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                                    |     |    |     |    |     |      |
|---|--|--|--|--------------|-----|---------|-----|------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>608240036                                    |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                    |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 08           | Mes | 03      | Año | 2023                               | Día | 07 | Mes | 09 | Año | 2023 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 7 8 CENTRO    |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                                    |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>608240036                                    |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                    |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 16           | Mes | 08      | Año | 2022                               | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 - 7 08 CENTRO |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                                    |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>8300001                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                    |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 01           | Mes | 02      | Año | 2022                               | Día | 31 | Mes | 03 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 - 7 08        |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                                    |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>8300036                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                    |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 17           | Mes | 03      | Año | 2020                               | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 7 08 centro   |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                                    |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                   |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD         |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>8240236                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                    |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 24           | Mes | 07      | Año | 2019                               | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2019 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 7 08 centro   |     |    |     |    |     |      |

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                                  |     |    |     |    |     |      |
|---|--|--|--|--------------|-----|---------|-----|----------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                 |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD       |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>8240236                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                  |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 24           | Mes | 08      | Año | 2018                             | Día | 20 | Mes | 12 | Año | 2018 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 7 08        |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                                  |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                 |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD       |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>8240236                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                  |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 18           | Mes | 01      | Año | 2018                             | Día | 17 | Mes | 07 | Año | 2018 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 7 08 centro |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                                  |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                 |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD       |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>8240236                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                  |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 09           | Mes | 05      | Año | 2017                             | Día | 22 | Mes | 12 | Año | 2017 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 - 7 08      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                                  |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                 |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD       |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>8240236                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                  |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 29           | Mes | 04      | Año | 2016                             | Día | 23 | Mes | 12 | Año | 2016 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 7 08        |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                                  |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA                 |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD       |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>8240031                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO                  |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 25           | Mes | 03      | Año | 2015                             | Día | 17 | Mes | 12 | Año | 2015 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 A 7 08      |     |    |     |    |     |      |

FORMATO ÚNICO

**HOJA DE VIDA**

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                             |     |    |     |    |     |      |
|---|--|--|--|--------------|-----|---------|-----|-----------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA            |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD  |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>8240036                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO             |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 14           | Mes | 11      | Año | 2014                        | Día | 22 | Mes | 12 | Año | 2014 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 - 7 08 |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                             |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA            |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD  |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>8240036                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO             |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 10           | Mes | 09      | Año | 2014                        | Día | 09 | Mes | 11 | Año | 2014 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 - 7 08 |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                             |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA            |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD  |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>8240036                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO             |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 29           | Mes | 01      | Año | 2014                        | Día | 28 | Mes | 08 | Año | 2014 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 - 7 08 |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                             |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA            |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD  |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>8240031                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO             |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 27           | Mes | 06      | Año | 2013                        | Día | 16 | Mes | 12 | Año | 2013 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 7 08   |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                             |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA            |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD  |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>8240031                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO             |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 27           | Mes | 06      | Año | 2012                        | Día | 10 | Mes | 12 | Año | 2012 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 7 08   |     |    |     |    |     |      |

FORMATO ÚNICO

**HOJA DE VIDA**

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                             |     |    |     |    |     |      |
|---|--|--|--|--------------|-----|---------|-----|-----------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA            |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD  |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>8300002                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO             |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 09           | Mes | 05      | Año | 2011                        | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2011 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>3 - 7 08       |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                             |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA            |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD  |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>8240036                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO             |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 03           | Mes | 03      | Año | 2010                        | Día | 14 | Mes | 12 | Año | 2010 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 - 7 08 |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                             |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA            |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD  |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>8240036                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO             |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 16           | Mes | 03      | Año | 2009                        | Día | 04 | Mes | 12 | Año | 2009 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 - 7 08 |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                             |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA            |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD  |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>8240036                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO             |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 20           | Mes | 08      | Año | 2008                        | Día | 04 | Mes | 12 | Año | 2008 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 - 7 08 |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                             |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA            |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD  |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>8240036                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO             |     |    |     |    |     |      |
|   |  |  | Día  | 06           | Mes | 05      | Año | 2008                        | Día | 05 | Mes | 08 | Año | 2008 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 - 7 08 |     |    |     |    |     |      |

## FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                             |     |    |     |
|---|--|--|--|--------------|-----|---------|-----|-----------------------------|-----|----|-----|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA            |     |    |     |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD  |     |    |     |
| TELÉFONOS<br>8240236                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO             |     |    |     |
|   |  |  | Día  | 01           | Mes | 08      | Año | 2007                        | Día | 11 | Mes |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 - 7 08 |     |    |     |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |  |              |     |         |     |                             |     |    |     |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI |  |  |  | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA            |     |    |     |
| DEPARTAMENTO<br>CAUCA                                     |  |  | MUNICIPIO<br>POPAYÁN                       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD  |     |    |     |
| TELÉFONOS<br>8240036                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                           |              |     |         |     | FECHA DE RETIRO             |     |    |     |
|   |  |  | Día  | 18           | Mes | 07      | Año | 2006                        | Día | 17 | Mes |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01 |  |  | DEPENDENCIA<br>DIRECCION TERRITORIAL CAUCA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 - 7 08 |     |    |     |

6

### EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE |  |  |                  |         |      |         |      |                    |      |  |      |
|--------------------------|--|--|------------------|---------|------|---------|------|--------------------|------|--|------|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA    |  |  |                  | PÚBLICA |      | PRIVADA |      | PAÍS               |      |  |      |
| DEPARTAMENTO             |  |  | MUNICIPIO        |         |      |         |      | CORREO ELECTRÓNICO |      |  |      |
| TELÉFONOS                |  |  | FECHA DE INGRESO |         |      |         |      | FECHA DE RETIRO    |      |  |      |
|                          |  |  | Día:             |         | Mes: |         | Año: |                    | Día: |  | Mes: |
| AREA DE CONOCIMIENTO     |  |  | NIVEL EDUCATIVO  |         |      |         |      | DIRECCIÓN          |      |  |      |

7

### TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN                   | TIEMPO DE EXPERIENCIA |       |
|-----------------------------|-----------------------|-------|
|                             | AÑOS                  | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO            | 10                    | 7     |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 0                     | 0     |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE    | 0                     | 0     |
| EXPERIENCIA DOCENTE         | 0                     | 0     |

## FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8

### FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI  NO  ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

POPAYAN 05 DE ENERO DE 2026



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9

### OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Popayan, 13 de enero de 2026

Juan Jose Hernandez Ordoñez



Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**IDENTIFICACION PERSONAL**  
**CEDULA DE CIUDADANIA**

NUMERO **25.273.124**  
**CERON HIDALGO**

APELLIDOS **MARTHA LUCIA**

NOMBRES *MARTHA LUCIA CERON H*  
FIRMA




FECHA DE NACIMIENTO **17-FEB-1977**  
**POPAYAN**  
 (CAUCA)  
 LUGAR DE NACIMIENTO

**1.52**      **AB+**      **F**  
 ESTATURA      G.S. RH      SEXO

**12-JUN-1995 POPAYAN**  
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

*Carlos Ariel Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
 CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1100100-00157387-F-0025273124-20090523      0011764736A 1      27797520

ESTADO CIVIL

 **República de Colombia** 

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE TOPOGRAFÍA**


Nombre: MARTHA LUCIA CERON HIDALGO

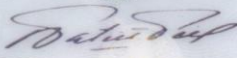
Cédula: 25.273.124

Licencia Profesional No: **01-18258**

De fecha: **05/06/2018**

TECNÓLOGO EN TOPOGRAFÍA  
SENA





R 02-8259 **Presidente** 

Esta tarjeta forma parte integral de la Licencia Profesional  
Junto con la Resolución aprobatoria.

Esta tarjeta es documento público y junto con el Certificado de vigencia  
acredita al titular para ejercer la profesión de TOPOGRAFO en la  
República de Colombia de acuerdo con la Ley 70 de 1979 y el  
Decreto Reglamentario 690 de 1981

**Si esta tarjeta es encontrada, por favor, envíarla a la dirección  
de la oficina del Consejo Profesional Nacional de Topografía  
Calle 42 N° 8 A - 69 Ofc 601. Tel. 2881490 - 2451694  
<http://cpnt.gov.co> Bogotá - Colombia**

Para cualquier información comunicarse con el Consejo Profesional Nacional  
de Topografía. Email: [info@cpnt.gov.co](mailto:info@cpnt.gov.co)



República de Colombia  
**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE TOPOGRAFÍA**  
Ley 70 / 79

**CERTIFICADO DE VIGENCIA No: 606014/2026**

**EL DIRECTOR EJECUTIVO DEL CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE TOPOGRAFÍA**

**HACE CONSTAR**

Que el(la) Señor(a) **Martha Lucia Ceron Hidalgo** , identificado(a) con cédula de ciudadanía **No. 25273124** , se encuentra inscrito(a) en el Registro Único de Topógrafos RUTOPO del CPNT como **TECNÓLOGO EN TOPOGRAFÍA** de la Institución de Educación Superior **SENA** , bajo la Licencia Profesional **No. 01-18258** con fecha de expedición del **5 de Junio de 2018**.

Que el(la) Señor(a) **Martha Lucia Ceron Hidalgo**, tiene vigente su Licencia Profesional No. **01-18258** y a la fecha **NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** , que lo (la) inhabiliten en el ejercicio de su profesión.

Dada en Bogotá, D.C. a los **9 días del mes de Enero de 2026**.

**LUIS ALEJANDRO ZAFRA JARAMILLO**  
**Director Ejecutivo**

**\*Firma del profesional**

\*La firma del profesional es requerida para comprobar la anuencia de su participación en procesos contractuales. La falta de la firma del profesional NO invalida el certificado.

Notas 1- El anterior certificado no supe la Licencia Profesional para ejercer un cargo.

2- La validez del documento se puede verificar en la página web [www.cpnt.gov.co](http://www.cpnt.gov.co) a través del número de certificado de Vigencia.

3- Este certificado digital tiene plena validez de conformidad con lo establecido en el Art. 2 de la Ley 527 de 1999, decreto 1747 de 2000 y Art. 6 Parágrafo 3 de la Ley 962 de 2005.



La República de Colombia  
y en su nombre

El Liceo Nacional  
"Alejandro de Humboldt"  
Popayán - Cauca

Autorizado por la Gobernación del Departamento según Resolución No. 0408 del 25 de febrero de 1991 y Decreto No. 921 del 6 de mayo de 1994 del Ministerio de Educación Nacional

Confiere a

Martha Lucía Cerón Hidalgo

Identificado(a) con TS No. 77021-30251 Expedida en Popayán

El Título de

**Bachiller Académico**

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretario



Anotado en el control interno del plantel en el

Libro No. 1 Folio No. 266 Diploma No. 12095



REGIONAL CAUCA  
CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

## ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 23940844 - 23/03/2018

# EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## CONSIDERANDO

**Que: MARTHA LUCIA CERON HIDALGO, Con Cedula de Ciudadania No. 25.273.124**

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

## TECNÓLOGO EN TOPOGRAFÍA

En constancia de lo anterior se firma la presente en Popayán, a los veintitres (23) días del mes de marzo de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por  
EDIER ORLANDO BOLANOS HOYOS  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

EDIER ORLANDO BOLAÑOS HOYOS  
SUBDIRECTOR CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL  
REGIONAL CAUCA



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que*

**MARTHA LUCIA CERON HIDALGO**

*Con Cedula de Ciudadania No. 25.273.124*

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral  
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el*

**Título de**

**TECNÓLOGO EN  
TOPOGRAFÍA**

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente Título en Popayán,  
a los veintitres (23) días del mes de marzo de dos mil dieciocho (2018)*

Firmado Digitalmente por  
EDIER ORLANDO BOLANOS HOYOS  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

EDIER ORLANDO BOLAÑOS HOYOS

SUBDIRECTOR CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL  
REGIONAL CAUCA

**23940844 - 23/03/2018**

No y FECHA REGISTRO



**IGAC**  
INSTITUTO GEOGRÁFICO  
AGUSTÍN CODAZZI  
Suale Central



## **CURSO RECONOCIMIENTO PREDIAL (URBANO – RURAL)**

Febrero 18 al 19 de abril de 2013  
Dictado en la Ciudad de Popayán

### **CERTIFICADO DE CALIFICACIONES**

NOMBRE: *MARTHA LUCIA CERON HIDALGO*

| ASIGNATURA             | PESO (%) | NOTA |
|------------------------|----------|------|
| Reconocimiento Predial | 60       | 86   |
| Cartografía            | 15       | 74   |
| Digitalización         | 15       | 75   |
| Dispositivos Móviles   | 10       | 80   |

**CALIFICACIÓN PROMEDIO PONDERADA: 81,9**

INTENSIDAD HORARIA: 280 horas  
Teoría: 96 horas  
Práctica: 184 horas  
Total: 280 horas

NOTA: Si la calificación promedio ponderada es mayor o igual que setenta (70) se expide un certificado de asistencia y aprobación del curso. Si es inferior, se expide solamente un Certificado de Asistencia.

Bogotá, D.C. 19 de abril de 2013.

  
**WILLIAM ALBERTO MARTÍNEZ DÍAZ**  
Jefe Centro de Investigación y Desarrollo  
en Información Geográfica – CIAF (E)



Libertad y Orden

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI  
CIAF



CERTIFICA

Que **Martha Lucia Cerón Hidalgo**

Con cédula de ciudadanía No. 25,273,124

Profesión: Estudiante de Sistemas

Asistió y aprobó el curso **RECONOCIMIENTO PREDIAL (URBANO-RURAL)**, de acuerdo con los programas del Centro de Investigación y Desarrollo en Información Geográfica - CIAF, durante el período comprendido entre el 18 de febrero y el 19 de abril de 2013, con una intensidad de 280 horas, dictado en la ciudad de Popayán.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., el día 19 de abril de 2013.

  
JUAN ANTONIO NIETO ESCALANTE

Director General

  
WILLIAM ALBERTO MARTÍNEZ DÍAZ

Jefe Oficina CIAF (E)

  
DIANA ROCÍO OVIEDO CALDERÓN

Secretaría General (E)

EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI  
CIAF


# CERTIFICA QUE

*Martha Lucia Ceron Hidalgo*

Con documento de identidad No. 25273124

Asistió al curso teórico **RECONOCEDOR PREDIAL URBANO – RURAL**, con una dedicación de 40 horas, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Gestión Catastral del IGAC.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., el día:  
19 de diciembre de 2021

  
JHON FREDY GONZÁLEZ DUEÑAS  
Director de Gestión Catastral



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**MARTHA LUCIA CERON HIDALGO**

*Con Cedula de Ciudadania No. 25.273.124*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)**

*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Andrés Islas, a los dieciocho (18) días del mes de julio de dos mil dieciseis (2016)*

Firmado Digitalmente por  
LORENA ALDANA PEDROZO  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

LORENA ALDANA PEDROZO  
Subdirectora

CENTRO DE FORMACION TURISTICA, GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS  
REGIONAL SAN ANDRÉS

**36602970 - 18/07/2016**  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9539001217899CC25273124C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**MARTHA LUCIA CERON HIDALGO**

*Con Cedula de Ciudadania No. 25.273.124*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**ENGLISH DOT WORKS 2**

*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en San Andrés Islas, a los treinta (30) días del mes de agosto de dos mil dieciseis (2016)*

Firmado Digitalmente por  
LORENA ALDANA PEDROZO  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

LORENA ALDANA PEDROZO

Subdirectora

CENTRO DE FORMACION TURISTICA, GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS  
REGIONAL SAN ANDRÉS

**37711525 - 30/08/2016**

**FECHA REGISTRO**

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 953900124888CC25273124C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**MARTHA LUCIA CERON HIDALGO**

*Con Cedula de Ciudadania No. 25.273.124*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**ENGLISH DOT WORKS 3**

*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Barranquilla, a los nueve (9) días del mes de noviembre de dos mil dieciseis (2016)*

Firmado Digitalmente por  
RAFAEL EDUARDO DE LA ROSA MERCADO  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

RAFAEL EDUARDO DE LA ROSA MERCADO  
Subdirector  
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION  
REGIONAL ATLÁNTICO

**39115718 - 09/11/2016**  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9208001289716CC25273124C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**MARTHA LUCIA CERON HIDALGO**

*Con Cedula de Ciudadania No. 25.273.124*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**ENGLISH DOT WORKS LEVEL 4 - INGLÉS 4**

*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Barranquilla, a los veintinueve (29) días del mes de noviembre de dos mil dieciseis (2016)*

Firmado Digitalmente por  
ALVARO JESUS TORRENEGRA BARROS  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

ÁLVARO JESÚS TORRENEGRA BARROS  
Subdirector  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS  
REGIONAL ATLÁNTICO

**39997410 - 29/11/2016**  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9302001313894CC25273124C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**MARTHA LUCIA CERON HIDALGO**

*Con Cedula de Ciudadania No. 25.273.124*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**ENGLISH DOT WORKS LEVEL 5 - INGLÉS 5**

*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Barranquilla, a los dieciseis (16) días del mes de diciembre de dos mil dieciseis (2016)*

Firmado Digitalmente por  
ALVARO JESUS TORRENEGRA BARROS  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

ÁLVARO JESÚS TORRENEGRA BARROS  
Subdirector  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS  
REGIONAL ATLÁNTICO

**40664307 - 16/12/2016**  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9302001333562CC25273124C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**MARTHA LUCIA CERON HIDALGO**

*Con Cedula de Ciudadania No. 25.273.124*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**ENGLISH DOT WORKS LEVEL 6 - INGLÉS 6**

*con una duración de 60 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Barranquilla, a los dieciseis (16) días del mes de diciembre de dos mil dieciseis (2016)*

Firmado Digitalmente por  
ALVARO JESUS TORRENEGRA BARROS  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

ÁLVARO JESÚS TORRENEGRA BARROS  
Subdirector  
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS  
REGIONAL ATLÁNTICO

**40812789 - 16/12/2016**  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9302001333586CC25273124C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**MARTHA LUCIA CERON HIDALGO**

*Con Cedula de Ciudadania No. 25.273.124*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**CIENCIAS BASICAS EN MATEMATICAS Y FISICA.**

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Popayán, a los dieciocho (18) días del mes de junio de dos mil quince (2015)*

Firmado Digitalmente por  
CESAR ALVEIRO TRUJILLO SOLARTE  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

CESAR ALVEIRO TRUJILLO SOLARTE  
SUBDIRECTOR  
CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL  
REGIONAL CAUCA

**26179151 - 18/06/2015**  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 922100913481CC25273124C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**MARTHA LUCIA CERON HIDALGO**

*Con Cedula de Ciudadania No. 25.273.124*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Popayán, a los trece (13) días del mes de abril de dos mil dieciseis (2016)*

Firmado Digitalmente por  
EDIER ORLANDO BOLAÑOS HOYOS  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

EDIER ORLANDO BOLAÑOS HOYOS  
SUBDIRECTOR  
CENTRO DE TELEINFORMATICA Y PRODUCCION INDUSTRIAL  
REGIONAL CAUCA

**34939494 - 13/04/2016**  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9221001169242CC25273124C.



El servicio público  
es de todos

Función  
Pública

**Función Pública hace constar que:**

**martha lucia ceron hidalgo**

C.C 25.273.124

Participó y completó con éxito el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de enero 2021

**Fernando Augusto Segura Restrepo**

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76977741000



LA SUSCRITA DIRECTORA TERRITORIAL CAUCA DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, AL CONSULTAR LOS ARCHIVOS DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y EL APLICATIVO DE INFORMACIÓN

**CERTIFICA**

Que la señora MARTHA LUCIA CERON HIDALGO identificada con cédula de ciudadanía No.25.273.124 Suscribió el contrato No 2254 de 2023 de acuerdo con la siguiente información.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Objeto:</b>                  | Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial urbano y rural en el trámite de mutaciones en campo y oficina dentro del proceso de conservación de la Dirección Territorial Cauca. |
| <b>Fecha de inicio:</b>         | 13 de septiembre de 2023   |
| <b>Fecha final:</b>             | 27 de diciembre de 2023  |
| <b>Valor total del contrato</b> | \$11.604.495   |
| <b>Estado</b>                   | FINALIZADO   |

**Obligaciones del contratista**

1. ESTUDIAR, CLASIFICAR Y EJECUTAR DE MANERA INTEGRAL LOS TRÁMITES DE OFICINA Y TERRENO QUE LE SEAN ASIGNADAS, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CATASTRALES, ELABORANDO LA RESPECTIVA RESOLUCIÓN.
2. CUMPLIR CON EL RENDIMIENTO DIARIO DE CUATRO (4) MUTACIONES DE TERRENO URBANAS Y TRES (3) MUTACIONES DE TERRENO RURALES. PARA EL CÁLCULO DEL RENDIMIENTO SE DEBERAN REALIZAR LAS MUTACIONES DE TERRENO Y DE OFICINA QUE REQUIERA EL TRÁMITE DE CADA SOLICITUD, DE ACUERDO A LA RESOLUCION No.207 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023 EN SU PARAGRAFO 1.
3. REALIZAR LAS INSPECCIONES CATASTRALES A LOS PREDIOS DE LAS ZONAS URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.
4. RECOPIRAR Y VERIFICAR EN OFICINA Y TERRENO LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EFECTUAR EL TRÁMITE (DOCUMENTO DE IDENTIDAD, PROPIETARIOS, TÍTULOS DE DOMINIO Y FOLIOS DE MATRÍCULA INMOBILIARIA, PLANOS Y DEMÁS ANEXOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE).
5. TOMAR LAS FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO Y SUS CONSTRUCCIONES, CONFORME A LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.
6. REGISTRAR LA INFORMACIÓN PREDIAL EN EL SISTEMA NACIONAL CATASTRAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
7. PROYECTAR Y GRABAR LAS RESOLUCIONES RESULTANTES DE CADA TRAMITE CON SU CORRESPONDIENTE INFORMACIÓN GRAFICA EN EL SISTEMA NACIONAL CATASTRAL.



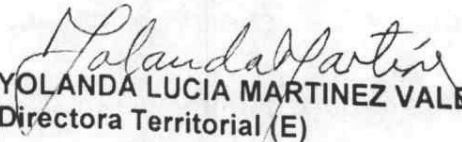
8. PROYECTAR DENTRO DE LOS TÉRMINOS DE LEY EN EL SIGAC LA RESPUESTA A LOS OFICIOS, CONSULTAS Y PETICIONES DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS.
9. CONOCER Y APLICAR LO ESTABLECIDO EN LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS (MANUALES, INSTRUCTIVOS, METODOLOGÍAS, GUÍAS), AL IGUAL QUE CONOCER Y DILIGENCIAR LOS FORMATOS OFICIALIZADOS POR LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y COMO GARANTÍA PARA EL IGAC DE LA EFICAZ PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO.
10. EL CONTRATISTA DEBE CONTAR CON LOS EQUIPOS (PDA, TABLET, CELULAR, CINTA MÉTRICA Y TRANSPORTE, ETC) E INSUMOS NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA SU DESARROLLO QUE GARANTICEN ÓPTIMOS RESULTADOS. LOS HONORARIOS A RECONOCER INCLUYEN EL COSTO DEL TRANSPORTE PARA EFECTUAR EL TRÁMITE.
11. GARANTIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA RADICADA POR SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL Y CORRESPONDENCIA SNC Y SIGAC.
12. ORIENTAR A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS EN LOS TEMAS INHERENTES A LA INFORMACIÓN CATASTRAL REQUERIDA, DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS.
13. CUMPLIR CON LOS RENDIMIENTOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, PARA LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS ASIGNADOS Y CON LA CALIDAD REQUERIDA.
14. ENTREGAR LOS INFORMES MENSUALES QUE LE SEAN REQUERIDOS EN CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.
15. ASUMIR EL VALOR DEL TRANSPORTE A LOS PREDIOS QUE REQUIEREN INSPECCIÓN DE TERRENO DENTRO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL. Y SUMINISTRAR DEL DISPOSITIVO DE CAPTURA REQUERIDO PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN EN CAMPO (PDA, CELULAR, ETC).

#### PRODUCTOS

1. EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR INFORMES MENSUALES DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO; ASÍ MISMO UN PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
2. GENERAR INFORMES DE EJECUCIÓN CUANDO SEAN REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR

La presente certificación se expide a los 11 días del mes de enero de 2024, en la ciudad de POPAYÁN, CAUCA.

Si desea verificar la información aquí contenida, agradecemos enviar un correo electrónico a [popayan@igac.gov.co](mailto:popayan@igac.gov.co)

  
**YOLANDA LUCIA MARTINEZ VALENCIA**  
Directora Territorial (E)

Proyectó: David Fernando Hurtado Ayala – Profesional Universitario

Calle 3 # 7-08  
Popayán  
[www.igac.gov.co](http://www.igac.gov.co)



LA SUSCRITA DIRECTORA TERRITORIAL CAUCA DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, AL CONSULTAR LOS ARCHIVOS DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y EL APLICATIVO DE INFORMACIÓN

CERTIFICA

Que la señora MARTHA LUCIA CERON HIDALGO identificada con cédula de ciudadanía No.25.273.124 Suscribió el contrato No 2221 de 2023 de acuerdo con la siguiente información.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Objeto:</b>                  | Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial urbano y rural en el trámite de mutaciones en campo y oficina dentro del proceso de conservación de la Dirección Territorial Cauca. |
| <b>Fecha de inicio:</b>         | 08 de marzo de 2023  |
| <b>Fecha final:</b>             | 07 de septiembre de 2023   |
| <b>Valor total del contrato</b> | \$13.262.280   |
| <b>Estado</b>                   | FINALIZADO   |

**Obligaciones del contratista**

1. ESTUDIAR, CLASIFICAR Y EJECUTAR DE MANERA INTEGRAL LOS TRÁMITES DE OFICINA Y TERRENO QUE LE SEAN ASIGNADAS, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CATASTRALES, ELABORANDO LA RESPECTIVA RESOLUCIÓN.
2. CUMPLIR CON EL RENDIMIENTO DIARIO DE CUATRO (4) MUTACIONES DE TERRENO URBANAS Y TRES (3) MUTACIONES DE TERRENO RURALES. PARA EL CÁLCULO DEL RENDIMIENTO SE DEBERAN REALIZAR LAS MUTACIONES DE TERRENO Y DE OFICINA QUE REQUIERA EL TRÁMITE DE CADA SOLICITUD, DE ACUERDO A LA RESOLUCION No.207 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023 EN SU PARAGRAFO 1.
3. REALIZAR LAS INSPECCIONES CATASTRALES A LOS PREDIOS DE LAS ZONAS URBANA Y RURAL DE LOS MUNICIPIOS ASIGNADOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.
4. RECOPIRAR Y VERIFICAR EN OFICINA Y TERRENO LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EFECTUAR EL TRÁMITE (DOCUMENTO DE IDENTIDAD, PROPIETARIOS, TÍTULOS DE DOMINIO Y FOLIOS DE MATRÍCULA INMOBILIARIA, PLANOS Y DEMÁS ANEXOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL TRÁMITE).
5. TOMAR LAS FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO Y SUS CONSTRUCCIONES, CONFORME A LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.
6. REGISTRAR LA INFORMACIÓN PREDIAL EN EL SISTEMA NACIONAL CATASTRAL DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
7. PROYECTAR Y GRABAR LAS RESOLUCIONES RESULTANTES DE CADA TRAMITE CON SU CORRESPONDIENTE INFORMACIÓN GRAFICA EN EL SISTEMA NACIONAL CATASTRAL.



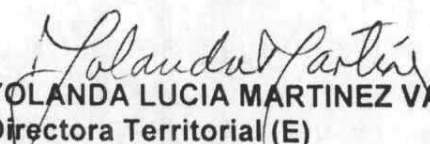
8. PROYECTAR DENTRO DE LOS TÉRMINOS DE LEY EN EL SIGAC LA RESPUESTA A LOS OFICIOS, CONSULTAS Y PETICIONES DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS.
9. CONOCER Y APLICAR LO ESTABLECIDO EN LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS (MANUALES, INSTRUCTIVOS, METODOLOGÍAS, GUÍAS), AL IGUAL QUE CONOCER Y DILIGENCIAR LOS FORMATOS OFICIALIZADOS POR LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y COMO GARANTÍA PARA EL IGAC DE LA EFICAZ PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO.
10. EL CONTRATISTA DEBE CONTAR CON LOS EQUIPOS (PDA, TABLET, CELULAR, CINTA MÉTRICA Y TRANSPORTE, ETC) E INSUMOS NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA SU DESARROLLO QUE GARANTICEN ÓPTIMOS RESULTADOS. LOS HONORARIOS A RECONOCER INCLUYEN EL COSTO DEL TRANSPORTE PARA EFECTUAR EL TRÁMITE.
11. GARANTIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA RADICADA POR SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL Y CORRESPONDENCIA SNC Y SIGAC.
12. ORIENTAR A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS EN LOS TEMAS INHERENTES A LA INFORMACIÓN CATASTRAL REQUERIDA, DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS.
13. CUMPLIR CON LOS RENDIMIENTOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, PARA LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS ASIGNADOS Y CON LA CALIDAD REQUERIDA.
14. ENTREGAR LOS INFORMES MENSUALES QUE LE SEAN REQUERIDOS EN CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.
15. ASUMIR EL VALOR DEL TRANSPORTE A LOS PREDIOS QUE REQUIEREN INSPECCIÓN DE TERRENO DENTRO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL. Y SUMINISTRAR DEL DISPOSITIVO DE CAPTURA REQUERIDO PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN EN CAMPO (PDA, CELULAR, ETC).

#### PRODUCTOS

1. EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR INFORMES MENSUALES DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO; ASÍ MISMO UN PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
2. GENERAR INFORMES DE EJECUCIÓN CUANDO SEAN REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR

La presente certificación se expide a los 11 días del mes de enero de 2024, en la ciudad de POPAYÁN, CAUCA.

Si desea verificar la información aquí contenida, agradecemos enviar un correo electrónico a [popayan@igac.gov.co](mailto:popayan@igac.gov.co)

  
**YOLANDA LUCIA MARTINEZ VALENCIA**  
Directora Territorial (E)

Proyectó: David Fernando Hurtado Ayala – Profesional Universitario

Calle 3 # 7-08  
Popayán  
[www.igac.gov.co](http://www.igac.gov.co)



LA SUSCRITA DIRECTORA TERRITORIAL CAUCA DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI, AL CONSULTAR LOS ARCHIVOS DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y EL APLICATIVO DE INFORMACIÓN

CERTIFICA

Qué la señora MARTHA LUCIA CERON HIDALGO, identificada con cédula de ciudadanía No.25.273.124 Suscribió el contrato No 2124 de 2022 de acuerdo con la siguiente información.

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Objeto:                  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN EL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CAUCA. |
| Fecha de inicio:         | 16 de agosto de 2022  |
| Fecha final:             | 30 de diciembre de 2022   |
| Valor total del contrato | \$13.520.066  |
| Estado                   | TERMINADO   |

Obligaciones del contratista

- 1.- ESTUDIAR, CLASIFICAR Y EJECUTAR DE MANERA INTEGRAL LOS TRÁMITES DE OFICINA Y TERRENO QUE LE SEAN ASIGNADAS, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CATASTRALES, ELABORANDO LA RESPECTIVA RESOLUCIÓN.
- 2.- CUMPLIR CON EL RENDIMIENTO DIARIO DE CUATRO (4) MUTACIONES DE TERRENO URBANAS Y CUATRO (4) MUTACIONES DE TERRENO RURALES. PARA EL CÁLCULO DE RENDIMIENTO SOLO SE TENDRÁ EN CUENTA LAS MUTACIONES TRAMITADAS DE TERRENO.
- 3.- PARA EFECTUAR EL PAGO DE HONORARIOS MENSUALES SERÁ REQUISITO EL CUMPLIMIENTO DEL RENDIMIENTO DE TERRENO PACTADO.
- 4.- REALIZAR LAS INSPECCIONES CATASTRALES A LOS PREDIOS DE LAS ZONAS URBANA Y RURAL QUE LE SEAN ASIGNADOS.
- 5.- RECOPIRAR Y VERIFICAR EN TERRENO LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EFECTUAR EL TRÁMITE (DOCUMENTO DE IDENTIDAD, PROPIETARIOS, TÍTULOS DE DOMINIO Y FOLIOS DE MATRÍCULA INMOBILIARIA).
6. - TOMAR LAS FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO Y SUS CONSTRUCCIONES, CONFORME A LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.
- 7.- REGISTRAR LA INFORMACIÓN PREDIAL EN EL MEDIO DETERMINADO POR EL IGAC EN EL SISTEMA NACIONAL CATASTRAL



- 8.- PROYECTAR Y GRABAR LAS RESOLUCIONES RESULTANTES DEL TRÁMITE.
- 9.- PROYECTAR DENTRO DE LOS TÉRMINOS DE LEY, RESPUESTA A LOS OFICIOS, CONSULTAS Y PETICIONES DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS.
- 10.- CONOCER Y APLICAR LO ESTABLECIDO EN LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS (MANUALES, INSTRUCTIVOS, METODOLOGÍAS, GUÍAS), AL IGUAL QUE CONOCER Y DILIGENCIAR LOS FORMATOS OFICIALIZADOS POR LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y COMO GARANTÍA PARA EL IGAC DE LA EFICAZ PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO.
11. - EL CONTRATISTA DEBE CONTAR CON LOS EQUIPOS (PDA, TABLET, CELULAR, CINTA MÉTRICA Y TRANSPORTE, ETC) E INSUMOS NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA SU DESARROLLO QUE GARANTICEN ÓPTIMOS RESULTADOS. LOS HONORARIOS A RECONOCER INCLUYEN EL COSTO DEL TRANSPORTE PARA EFECTUAR EL TRÁMITE.
12. GARANTIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA RADICADA POR SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL Y CORRESPONDENCIA.
13. - ORIENTAR A LOS USUARIOS EN LOS TEMAS INHERENTES A LA INFORMACIÓN CATASTRAL REQUERIDA, DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS.
14. - ENTREGAR INFORMES DE VISITA DE TERRENO Y MENSUALES QUE LE SEAN REQUERIDOS EN CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.
15. - CUMPLIR CON LOS RENDIMIENTOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS ASIGNADOS Y CON LA CALIDAD REQUERIDA.
16. - ASUMIR EL VALOR DEL TRANSPORTE A LOS PREDIOS QUE REQUIEREN INSPECCIÓN DE TERRENO DENTRO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL, Y SUMINISTRAR DEL DISPOSITIVO DE CAPTURA REQUERIDO PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN EN CAMPO (PDA, CELULAR, ETC).

Si desea verificar la información aquí contenida, agradecemos enviar un correo electrónico a [popayan@igac.gov.co](mailto:popayan@igac.gov.co)

  
YOLANDA LUCIA MARTÍNEZ VALENCIA  
Directora Territorial

Proyectó: David Fernando Hurtado Ayaia – Profesional Universitario



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia



**EL(LA) DIRECTOR(A) TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI  
TERRITORIAL CAUCA**

**CERTIFICA**

Qué el (la) señor(a) MARTHA LUCIA CERON HIDALGO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 25,273,124. Suscribió el contrato No. 2113 de 2022 de acuerdo con la siguiente información.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>OBJETO</b>                   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL RURAL Y URBANO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL DE LOS MUNICIPIOS DE CAJIBÍO Y SANTANDER. |
| <b>FECHA DE INICIO</b>          | 01 de febrero de 2022  |
| <b>FECHA FINAL</b>              | 31 de marzo de 2022  |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b> | \$5,836,000.00   |
| <b>ESTADO</b>                   | TERMINADO  |

**OBLIGACIONES CONTRATISTA**

1-ESTUDIAR, CLASIFICAR Y REALIZAR DE MANERA INTEGRAL LOS TRÁMITES DE OFICINA Y TERRENO QUE LE SEAN ASIGNADAS, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CATASTRALES, ELABORANDO LA RESPECTIVA RESOLUCIÓN. 2-CUMPLIR CON EL RENDIMIENTO DIARIO DE SEIS (6) MUTACIONES DE TERRENO URBANAS Y CUATRO (4) MUTACIONES DE TERRENO RURALES. PARA EL CÁLCULO DE RENDIMIENTO SOLO SE TENDRÁ EN CUENTA LAS MUTACIONES, TRAMITADAS DE TERRENO, AUNQUE DEBERÁ REALIZAR LAS MUTACIONES DE OFICINA QUE REQUIERA EL TRÁMITE DE LA SOLICITUD:

**MÉTODO DIRECTO:**

PREDIOS EN PH VEINTE (20)  
PREDIOS EN CONDOMINIO DOCE (12)  
PREDIOS EN NO PH SEIS (06)  
PREDIOS RURALES CUATRO (04)

**MÉTODO INDIRECTO**

PREDIOS EN PH SESENTA (60)  
PREDIOS CONDOMINIOS TREINTA (30)  
PREDIOS EN NO PH OCHO (8)  
PREDIOS RURALES SEIS (06)

3-PARA EFECTUAR EL PAGO DE HONORARIOS MENSUALES SERÁ REQUISITO EL CUMPLIMIENTO DEL RENDIMIENTO DE TERRENO PACTADO. 4-REALIZAR LAS INSPECCIONES CATASTRALES A LOS PREDIOS DE LAS ZONAS URBANA Y RURAL QUE LE SEAN ASIGNADOS. 5-VERIFICAR Y RECOPIRAR EN TERRENO LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EFECTUAR EL TRÁMITE (DOCUMENTO DE IDENTIDAD, PROPIETARIOS, TÍTULOS DE DOMINIO Y FOLIOS DE MATRÍCULA INMOBILIARIA). EN CASO DE FALTAR ALGUN DOCUMENTO 6-TOMAR LAS FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO Y SUS CONSTRUCCIONES, CONFORME A LOS MANUALES Y



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia



PROCEDIMIENTOS VIGENTES. 7-REGISTRAR LA INFORMACIÓN PREDIAL EN EL SISTEMA NACIONAL CATASTRAL (SNC) 8-PROYECTAR Y GRABAR LAS RESOLUCIONES RESULTANTES DEL TRÁMITE EN EL SISTEMA NACIONAL CATASTRAL. 9-PROYECTAR DENTRO DE LOS TÉRMINOS DE LEY, RESPUESTA A LOS OFICIOS, CONSULTAS Y PETICIONES DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS Y NO PROCEDAN. 10-CONOCER Y APLICAR LO ESTABLECIDO EN LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS (MANUALES, INSTRUCTIVOS, METODOLOGÍAS, GUÍAS), AL IGUAL QUE CONOCER Y DILIGENCIAR LOS FORMATOS OFICIALIZADOS POR LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y COMO GARANTÍA PARA EL IGAC DE LA EFICAZ PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO. 11-EL CONTRATISTA DEBE CONTAR CON LOS EQUIPOS (PDA, TABLET, CELULAR, CINTA MÉTRICA Y TRANSPORTE, ETC) E INSUMOS NECESARIOS E INDISPENSABLES PARA SU DESARROLLO QUE GARANTICEN ÓPTIMOS RESULTADOS. LOS HONORARIOS A RECONOCER INCLUYEN EL COSTO DEL TRANSPORTE PARA EFECTUAR EL TRÁMITE. 12-GARANTIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA RADICADA POR SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL Y CORRESPONDENCIA. 13-ORIENTAR A LOS USUARIOS EN LOS TEMAS INHERENTES A LA INFORMACIÓN CATASTRAL REQUERIDA, DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS. 14-ENTREGAR INFORMES DE VISITA DE TERRENO Y MENSUALES QUE LE SEAN REQUERIDOS EN CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.

**MÉTODO DIRECTO:**

PREDIO URBANO O RURAL CON COMPORTAMIENTO URBANO.

PREDIOS QUE HAGAN PARTE DE UNA PROPIEDAD HORIZONTAL VEINTE (20)  
PREDIOS QUE HAGAN PARTE DE UN CONDOMINIO DOCE (12)  
PREDIOS QUE NO HAGAN PARTE DE PROPIEDAD HORIZONTAL SEIS (06)  
PREDIOS RURALES CUATRO (04)

**MÉTODO INDIRECTO**

PREDIOS URBANOS O RURALES CON COMPORTAMIENTO URBANO:

PREDIOS QUE HAGAN PARTE DE UNA PROPIEDAD HORIZONTAL SESENTA (60)  
PREDIOS QUE HAGAN PARTE DE UN CONDOMINIO TREINTA (30)  
PREDIOS QUE NO HAGAN PARTE DE UNA PROPIEDAD HORIZONTAL OCHO (8)  
PREDIOS RURALES SEIS (06)

15-CUMPLIR CON LOS RENDIMIENTOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL, LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS ASIGNADOS Y CON LA CALIDAD REQUERIDA. 16-ASUMIR EL VALOR DEL TRANSPORTE A LOS PREDIOS QUE REQUIEREN INSPECCIÓN DE TERRENO DENTRO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL Y SUMINISTRAR DEL DISPOSITIVO DE CAPTURA REQUERIDO PARA LA TOMA DE INFORMACIÓN EN CAMPO (PDA, CELULAR, ETC). 17-REPORTES MENSUALES A ENTREGAR

17.1. EL CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR INFORMES MENSUALES DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO; ASÍ MISMO UN PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

17.2. GENERAR INFORMES DE EJECUCIÓN CUANDO SEAN REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR



El futuro  
es de todos

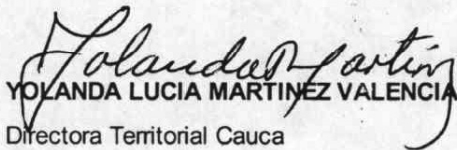
Gobierno  
de Colombia

IGAC



La presente certificación y sus modificaciones (si aplica) se expide a los 01 días del mes de junio de 2022, en la ciudad de Popayan

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a [contratacion@igac.gov.co](mailto:contratacion@igac.gov.co)

  
YOLANDA LUCIA MARTINEZ VALENCIA  
Directora Territorial Cauca

Revisó Juan Jose Hernandez Ordoñez  
Elaboró David Fernando Hurtado Ayala



**EL(LA) DIRECTOR(A) TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI  
TERRITORIAL CAUCA**

**CERTIFICA**

Qué el (la) señor(a) MARTHA LUCIA CERON HIDALGO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 25,273,124. Suscribió el contrato No. 1905 de 2020 de acuerdo con la siguiente información.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>OBJETO</b>                   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES EN LOS PROCESOS CATASTRALES DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CAUCA Y SUS UOC. |
| <b>FECHA DE INICIO</b>          | 17 de marzo de 2020   |
| <b>FECHA FINAL</b>              | 30 de diciembre de 2020   |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b> | \$28,719,216.00   |
| <b>ESTADO</b>                   | FINALIZADO / NO REQUIERE LIQUI  |

La presente certificación y sus modificaciones (si aplica) se expide a los 18 días del mes de enero de 2021, en la ciudad de Popayan

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a [contratacion@igac.gov.co](mailto:contratacion@igac.gov.co)

  
**YOLANDA LUCIA MARTINEZ VALENCIA**  
Directora Territorial Cauca

Revisó Juan Jose Hernandez Ordoñez

Elaboró Hector Mauricio Cubides Garzon



**EL(LA) DIRECTOR(A) TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI  
TERRITORIAL CAUCA**

**CERTIFICA**

Qué el (la) señor(a) MARTHA LUCIA CERON HIDALGO, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 25,273,124. Suscribió el contrato No. 1871 de 2019 de acuerdo con la siguiente información.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>OBJETO</b>                   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL, ADELANTANDO TRÁMITES DE OFICINA Y TERRENO DENTRO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CAUCA. |
| <b>FECHA DE INICIO</b>          | 24 de julio de 2019  |
| <b>FECHA FINAL</b>              | 30 de diciembre de 2019  |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b> | \$8,071,147.00   |
| <b>ESTADO</b>                   | FINALIZADO / NO REQUIERE LIQUI   |

La presente certificación y sus modificaciones (si aplica) se expide a los 28 días del mes de enero de 2021, en la ciudad de Popayán

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a [contratacion@igac.gov.co](mailto:contratacion@igac.gov.co)

  
**YOLANDA LUCIA MARTINEZ VALENCIA**  
Directora Territorial Cauca

Revisó Juan Jose Hernandez Ordoñez

Elaboró Hector Mauricio Cubides Garzon



GOBIERNO  
DE COLOMBIA



**LA SUSCRITA DIRECTORA TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI  
CERTIFICA:**

Que la señora MARTHA LUCIA CERON HIDALGO, identificada con cédula de ciudadanía No. 25.273.124 de Popayán, celebró con éste instituto los siguientes CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1832 del 23 de Agosto de 2018.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL, TRÁMITES DE OFICINA Y TERRENO DENTRO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CAUCA - CONVENIO ESPECÍFICO NO. 2 MARCO 4700-2016, ANT - IGAC Y ASUNTOS ÉTNICOS.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- 1.- ESTUDIAR, CLASIFICAR, REVISAR Y TRAMITAR LAS MUTACIONES DE OFICINA Y TERRENO DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CATASTRALES, ELABORANDO LA RESPECTIVA RESOLUCIÓN Y CUMPLIENDO CON LOS RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- 2.- PREPARAR Y DILIGENCIAR LA FICHA PREDIAL PARA CADA PREDIO REGISTRANDO EN ELLA LA INFORMACIÓN FÍSICA, JURÍDICA Y ECONÓMICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.
- 3.- DETERMINAR LINDEROS Y ÁREAS CONFORME A LAS NORMAS VIGENTES Y EFECTUAR EL ESTUDIO SUMARIO DEL DERECHO DE PROPIEDAD, REALIZANDO LAS CONEXIONES CON EL CATASTRO ANTERIOR.
- 4.- PRACTICAR LAS INSPECCIONES CATASTRALES Y LIQUIDAR LOS AVALÚOS CON SUJECCIÓN A LAS NORMAS VIGENTES.
- 5.- DIBUJAR Y ACTUALIZAR LAS CARTAS CATASTRALES URBANAS Y RURALES Y PASAR LA PREDIACIÓN DE LAS FOTOGRAFÍAS AÉREAS A LAS PLANCHAS DE RESTITUCIÓN O CARTA CATASTRAL.
- 6.- PROYECTAR Y ELABORAR LAS RESOLUCIONES RESULTANTES DEL TRÁMITE DE MUTACIONES.
- 7.- GARANTIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA RADICADA POR SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL Y SISTEMA DE CORRESPONDENCIA.
- 8.- PROYECTAR OPORTUNA RESPUESTA A LOS OFICIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, PROVENIENTES DEL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA PARA EL TRÁMITE DE MUTACIONES.
- 9.- PROPORCIONAR ATENCIÓN AL PÚBLICO, PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE ORIENTÁNDOLO EN LOS TEMAS INHERENTES A LA INFORMACIÓN CATASTRAL REQUERIDA, DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS.
- 10.- ENTREGAR INFORME POR ESCRITO DE LAS VISITAS A TERRENO ASIGNADAS, CON FOTOGRAFÍAS Y ACTA DE VISITA COMO SOPORTE AL TRÁMITE O A LA REVISIÓN REALIZADA.
- 11.- ENTREGAR INFORMES MENSUALES DE AVANCE DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.
- 12.- CUMPLIR Y APLICAR LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI Y EN EL MANUAL DE RECONOCIMIENTO PREDIAL.
- 13.- CUMPLIR CON LOS RENDIMIENTOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO PARA LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS ASIGNADOS Y CON LA CALIDAD REQUERIDA.
- 14.- CONOCER Y APLICAR LO ESTABLECIDO EN LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS (MANUALES, INSTRUCTIVOS, METODOLOGÍAS GUÍAS, AL IGUAL QUE CONOCER Y DILIGENCIAR LOS FORMATOS OFICIALIZADOS POR LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y COMO GARANTÍA PARA EL IGAC DE LA EFICAZ PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO.
- 15.- RECIBIR AL INICIO DEL CONTRATO Y ENTREGAR AL FINALIZAR DEL MISMO AL SUPERVISOR LOS ELEMENTOS DEVOLUTIVOS ASIGNADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.
- 16.- EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON TODAS LAS NORMAS Y LEYES COLOMBIANAS VIGENTES SOBRE MEDIO AMBIENTE (A NIVEL NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL).

VALOR INICIAL PACTADO: TRECE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS (\$13.259.369) MCTE.



GOBIERNO  
DE COLOMBIA



VALOR FINAL POR MODIFICACION: DIEZ MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS (\$10.373.953) MCTE.

VALOR EJECUTADO DE HONORARIOS: DIEZ MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS (\$10.140.000) MCTE

VALOR EJECUTADO DE GASTOS DE MANUTENCION: DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS (\$233.953) MCTE.

TIEMPO PACTADO INCLUIDO ADICION: TRES (3) MESES Y VEINTISIETE (27) DIAS

FECHA DE INICIACION: 24 de Agosto de 2018.


FECHA DE MODIFICACION: 20 de Diciembre de 2018.

FECHA DE TERMINACIÓN: 20 de Diciembre de 2018.

De acuerdo con acta de supervisión final de fecha 21 de Diciembre de 2018, la contratista cumplió con las obligaciones contempladas en el contrato de prestación de servicios No. 1832 de 23 de Agosto de 2018.

Dada en popayán a los 21 días del mes de Diciembre de 2018.

  
LAURA INÉS RESTREPO DE VARELA

Proyectó: NEAM 

Revisó: Laura Inés Restrepo de Varela

**LA SUSCRITA DIRECTORA TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI CERTIFICA:**

Que la señora MARTHA LUCIA CERON HIDALGO, identificada con cédula de ciudadanía No. 25.273.124 de popayán, celebró con éste instituto los siguientes CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1771 del 17 de Enero de 2018.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL, ADELANTANDO TRÁMITES DE OFICINA Y TERRENO DENTRO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL PARA EL CONVENIO ESPECÍFICO NO. 2 DEL CONVENIO MARCO 4700-2016 CON ANT-IGAC EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CAUCA.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- 1.- ESTUDIAR, CLASIFICAR, REVISAR Y TRAMITAR LAS MUTACIONES DE OFICINA Y TERRENO DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CATASTRALES, ELABORANDO LA RESPECTIVA RESOLUCIÓN Y CUMPLIENDO CON LOS RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- 2.- PREPARAR Y DILIGENCIAR LA FICHA PREDIAL PARA CADA PREDIO REGISTRANDO EN ELLA LA INFORMACIÓN FÍSICA, JURÍDICA Y ECONÓMICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.
- 3.- DETERMINAR LINDEROS Y ÁREAS CONFORME A LAS NORMAS VIGENTES Y EFECTUAR EL ESTUDIO SUMARIO DEL DERECHO DE PROPIEDAD, REALIZANDO LAS CONEXIONES CON EL CATASTRO ANTERIOR.
- 4.- PRACTICAR LAS INSPECCIONES CATASTRALES Y LIQUIDAR LOS AVALÚOS CON SUJECIÓN A LAS NORMAS VIGENTES.
- 5.- DIBUJAR Y ACTUALIZAR LAS CARTAS CATASTRALES URBANAS Y RURALES Y PASAR LA PREDIACIÓN DE LAS FOTOGRAFÍAS AÉREAS A LAS PLANCHAS DE RESTITUCIÓN O CARTA CATASTRAL.
- 6.- PROYECTAR Y ELABORAR LAS RESOLUCIONES RESULTANTES DEL TRÁMITE DE MUTACIONES.
- 7.- GARANTIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA RADICADA POR SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL Y SISTEMA DE CORRESPONDENCIA.
- 8.- PROYECTAR OPORTUNA RESPUESTA A LOS OFICIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, PROVENIENTES DEL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA PARA EL TRÁMITE DE MUTACIONES.
- 9.- PROPORCIONAR ATENCIÓN AL PÚBLICO, PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE ORIENTÁNDOLO EN LOS TEMAS INHERENTES A LA INFORMACIÓN CATASTRAL REQUERIDA, DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS.
- 10.- ENTREGAR INFORME POR ESCRITO DE LAS VISITAS A TERRENO ASIGNADAS, CON FOTOGRAFÍAS Y ACTA DE VISITA COMO SOPORTE AL TRÁMITE O A LA REVISIÓN REALIZADA.
- 11.- ENTREGAR INFORMES MENSUALES DE AVANCE DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.
- 12.- CUMPLIR Y APLICAR LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI Y EN EL MANUAL DE RECONOCIMIENTO PREDIAL.
- 13.- CUMPLIR CON LOS RENDIMIENTOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO PARA LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS ASIGNADOS Y CON LA CALIDAD REQUERIDA.
- 14.- CONOCER Y APLICAR LO ESTABLECIDO EN LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS (MANUALES, INSTRUCTIVOS, METODOLOGÍAS GUÍAS, AL IGUAL QUE CONOCER Y DILIGENCIAR LOS FORMATOS OFICIALIZADOS POR LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y COMO GARANTÍA PARA EL IGAC DE LA EFICAZ PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO.
- 15.- RECIBIR AL INICIO DEL CONTRATO Y ENTREGAR AL FINALIZAR DEL MISMO AL SUPERVISOR LOS ELEMENTOS DEVOLUTIVOS ASIGNADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.
- 16.- EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON TODAS LAS NORMAS Y LEYES COLOMBIANAS VIGENTES SOBRE MEDIO AMBIENTE (A NIVEL NACIONAL, REGIONAL Y LOCAL).

VALOR PACTADO INCLUIDA ADICION:

VEINTE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE



GOBIERNO  
DE COLOMBIA



MIL CUARENTA PESOS (\$20.279.040) MCTE

VALOR DE HONORARIOS:  
(\$15.600.000) MCTE

QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS

VALOR GASTOS DE MANUTENCION:  
MIL CUARENTA PESOS (\$4.679.040) MCTE

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE

VALOR EJECUTADO DE HONORARIOS:  
(\$15.600.000) MCTE

QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS

VALOR EJECUTADO DE GASTOS DE MANUTENCION: UN MILLON TRECE MIL QUINIENTOS VEINTIDOS  
PESOS (\$1.013.522) MCTE

TIEMPO PACTADO INCLUIDO ADICION:

SEIS (6) MESES

FECHA DE INICIACION:

18 de Enero de 2018.

FECHA DE TERMINACIÓN:

17 de Julio de 2018.

De acuerdo con acta de liquidación de fecha 26 de Julio de 2018, la contratista cumplió con las obligaciones contempladas en el contrato de prestación de servicios No. 1771 de 17 de Enero de 2018.

Dada en Popayán a los 21 días del mes de Diciembre de 2018.

  
LAURA INES RESTREPO DE VARELA

Proyectó: NEAM *OC*

Revisó: Laura Ine Restrepo de varela



GOBIERNO  
DE COLOMBIA



## LA SUSCRITA DIRECTORA TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI CERTIFICA:

Que la señora MARTHA LUCIA CERON HIDALGO, identificada con cédula de ciudadanía No. 25.273.124 de Popayán, celebró con éste instituto los siguientes CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1680 del 08 de Mayo de 2017.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO - RURAL Y TRÁMITE DE MUTACIONES, DENTRO DEL PROCESO DE CONSERVACIÓN DINÁMICA.

### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1.- ESTUDIAR, CLASIFICAR, REVISAR Y TRAMITAR LAS MUTACIONES DE OFICINA Y TERRENO DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CATASTRALES, ELABORANDO LA RESPECTIVA RESOLUCIÓN Y CUMPLIENDO CON LOS RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- 2.- PREPARAR Y DILIGENCIAR LA FICHA PREDIAL PARA CADA PREDIO REGISTRANDO EN ELLAS LA INFORMACIÓN FÍSICA, JURÍDICA Y ECONÓMICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.
- 3.- DETERMINAR LINDEROS Y ÁREAS CONFORMA A LAS NORMAS VIGENTES Y EFECTUAR EL ESTUDIO SUMARIO DEL DERECHO DE PROPIEDAD, REALIZANDO LAS CONEXIONES CON EL CATASTRO ANTERIOR.
- 4.- PRACTICAR LAS INSPECCIONES CATASTRALES URBANAS Y LIQUIDAR LOS AVALÚOS CON SUJECCIÓN A LAS NORMAS VIGENTES.
- 5.- DIBUJAR Y ACTUALIZAR LAS CARTAS CATASTRALES URBANAS Y RURALES Y PASAR LA PREDICACIÓN DE LAS FOTOGRAFÍAS AÉREAS A LAS PLANCHAS DE RESTITUCIÓN O CARTA CATASTRAL.
- 6.- PROYECTAR Y ELABORAR LAS RESOLUCIONES RESULTANTES DEL TRÁMITE DE MUTACIONES.
- 7.- GARANTIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA Y RADICADA POR SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL Y SISTEMA DE CORRESPONDENCIA.
- 8.- PROYECTAR OPORTUNA RESPUESTA A LOS OFICIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, PROVENIENTES DEL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA PARA EL TRÁMITE DE MUTACIONES.
- 9.- PROPORCIONAR ATENCIÓN AL PÚBLICO PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE ORIENTÁNDOLO EN LOS TEMAS INHERENTES A LA INFORMACIÓN CATASTRAL REQUERIDA, DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS.
- 10.- ENTREGAR INFORMES POR ESCRITO DE LAS VISITAS A TERRENO ASIGNADAS CON FOTOGRAFÍAS Y ACTA DE VISTA COMO SOPORTE AL TRÁMITE O A LA REVISIÓN REALIZADA.
- 11.- ENTREGAR INFORMES MENSUALES DE AVANCE DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.
- 12.- CUMPLIR Y APLICAR LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI Y EN EL MANUAL DE RECONOCIMIENTO PREDIAL.
- 13.- CUMPLIR CON LOS RENDIMIENTOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO PARA LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS ASIGNADOS Y CON LA CALIDAD REQUERIDA.
- 14.- CONOCER Y APLICAR LO ESTABLECIDO EN LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS (MANUALES, INSTRUCTIVOS, METODOLOGÍAS GUÍAS, AL IGUAL QUE CONOCER Y DILIGENCIAR LOS FORMATOS OFICIALIZADOS POR LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y COMO GARANTÍA PARA EL IGAC DE LA EFICAZ PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO.
- 15.- RECIBIR AL INICIO DEL CONTRATO Y ENTREGAR AL FINALIZAR DEL MISMO AL SUPERVISOR LOS ELEMENTOS DEVOLUTIVOS ASIGNADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

VALOR PACTADO INCLUIDA ADICION:  
(\$13.173.000) MCTE SIN I.V.A.

TRECE MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL PESOS

VALOR EJECUTADO:

TRECE MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL



GOBIERNO  
DE COLOMBIA



SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS (\$13.164.769) MCTE SIN I.V.A.

TIEMPO PACTADO INCLUIDO ADICION: SIETE (7) MESES Y CATORCE (14) DIAS

FECHA DE INICIACION: 09 de Mayo de 2017.

FECHA DE TERMINACIÓN: 22 de Diciembre de 2017.

De acuerdo con acta de supervisión de fecha 22 de Diciembre de 2017, la contratista cumplió con las obligaciones contempladas en el contrato de prestación de servicios No. 1680 de 08 de Mayo de 2017.

Dada en Popayán, a los veintiocho (28) días del mes de Junio de 2019.

  
LAURA INES RESTREPO DE VARELA

Proyectó: *neam*

Revisó: *Juan Jose Hernandez Ordoñez*

**LA SUSCRITA DIRECTORA TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI  
CERTIFICA:**

Que la señora MARTHA LUCIA CERON HIDALGO, identificada con cédula de ciudadanía No. 25.273.124 de Popayán, celebró con éste Instituto el siguiente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1616 del 28 de Abril de 2016.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL URBANO Y RURAL, ADELANTANDO TRÁMITES DE OFICINA Y TERRENO DENTRO DEL PROCESO DE CONSERVACION CATASTRAL.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- 1.- ESTUDIAR, CLASIFICAR, REVISAR Y TRAMITAR LAS MUTACIONES DE OFICINA Y TERRENO DEL ÁREA DE CONSERVACIÓN CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CATASTRALES, ELABORANDO LA RESPECTIVA RESOLUCIÓN Y CUMPLIENDO CON LOS RENDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- 2.- PREPARAR Y DILIGENCIAR LA FICHA PREDIAL PARA CADA PREDIO REGISTRANDO EN ELLA LA INFORMACIÓN FÍSICA, JURÍDICA Y ECONÓMICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.
- 3.- DETERMINAR LINDEROS Y ÁREAS CONFORME A LAS NORMAS VIGENTES Y EFECTUAR EL ESTUDIO SUMARIO DEL DERECHO DE PROPIEDAD, REALIZANDO LAS CONEXIONES CON EL CATASTRO ANTERIOR.
- 4.- PRACTICAR LAS INSPECCIONES CATASTRALES Y LIQUIDAR LOS AVALÚOS CON SUJECCIÓN A LAS NORMAS VIGENTES.
- 5.- DIBUJAR Y ACTUALIZAR LAS CARTAS CATASTRALES URBANAS Y RURALES Y PASAR LA PREDIACIÓN DE LAS FOTOGRAFÍAS AÉREAS A LAS PLANCHAS DE RESTITUCIÓN O CARTA CATASTRAL.
- 6.- PROYECTAR Y ELABORAR LAS RESOLUCIONES RESULTANTES DEL TRÁMITE DE MUTACIONES.
- 7.- GARANTIZAR LA CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA RADICADA POR SISTEMA DE INFORMACIÓN CATASTRAL Y SISTEMA DE CORRESPONDENCIA.
- 8.- PROYECTAR OPORTUNA RESPUESTA A LOS OFICIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, PROVENIENTES DEL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA PARA EL TRÁMITE DE MUTACIONES.
- 9.- PROPORCIONAR ATENCIÓN AL PÚBLICO, PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE ORIENTÁNDOLO EN LOS TEMAS INHERENTES A LA INFORMACIÓN CATASTRAL REQUERIDA, DE LOS TRÁMITES QUE LE SEAN ASIGNADOS.
- 10.- ENTREGAR INFORME POR ESCRITO DE LAS VISITAS A TERRENO ASIGNADAS, CON FOTOGRAFÍAS Y ACTA DE VISITA COMO SOPORTE AL TRÁMITE O A LA REVISIÓN REALIZADA.
- 11.- ENTREGAR INFORMES MENSUALES DE AVANCE DEL CONTRATO, ASÍ COMO EL INFORME FINAL DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DEL MISMO.
- 12.- CUMPLIR Y APLICAR LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI Y EN EL MANUAL DE RECONOCIMIENTO PREDIAL.
- 13.- CUMPLIR CON LOS RENDIMIENTOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL INSTITUTO PARA LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS ASIGNADOS Y CON LA CALIDAD REQUERIDA.

VALOR PACTADO INCLUIDA MODIFICACION: DOCE MILLONES VEINTIUN MIL TREINTA Y CUATRO PESOS (\$12.021.034.00) MCTE SIN I.V.A.

VALOR EJECUTADO: ONCE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS (\$11.915.937.00) MCTE SIN I.V.A.

TIEMPO PACTADO INCLUIDO ADICION: SIETE (7) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS

FECHA DE INICIACION: 29 de Abril de 2016.





**IGAC**  
INSTITUTO GEOGRÁFICO  
AGUSTÍN CODAZZI  
Territorial Cauca



FECHA DE TERMINACIÓN:

23 de Diciembre de 2016.

De acuerdo con Acta de Liquidación de eche 28 de Diciembre de 2016, la contratista cumplió con las obligaciones contempladas en el presente Contrato de Prestación de Servicios No. 1616 del 28 de Febrero de 2016.

Dada en Popayán a los 15 días del mes de Febrero de 2017.



**LAURA INES RESTREPO DE VARELA**

Proyectó: NEAM *ok*

Revisó: Lady Marcela Hurtado Mosquera *ok*



LA SUSCRITA DIRECTORA TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI  
CERTIFICA:

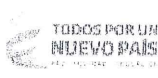
Que la señora MARTHA LUCIA CERON HIDALGO , identificada con cédula de ciudadanía No. 25.273.124 de Popayan (C), celebró con éste Instituto el siguiente CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO No. 1529 del 24 de Marzo de 2015.

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES PARA ABORES DE RECONOCIMIENTO PREDIAL EN TRAMITE DE MUTACIONES DE TERRENO, INCLUYE: VISITA TECNICA, TRABAJO DE OFICINA Y DIGITACION DE LA MUTACIÓN EN LA SECCION DE CONSERVACION CATASTRAL DE LA DIRECCION TERRITORIAL CAUCA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1.- VISITAR LOS PREDIOS PARA IDENTIFICARLOS EN SUS ASPECTOS FÍSICOS Y JURÍDICOS AJUSTÁNDOSE EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS A LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL IGAC Y LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.
- 2.- DILIGENCIAR LOS DATOS FALTANTES EN LAS FICHAS PREDIALES PARA ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN CATASTRAL EN LA BASE DE DATOS DE CADA UNO DE LOS PREDIOS.
- 3.- IDENTIFICAR EN LAS AEROFOTOGRAFÍAS LOS PREDIOS RURALES LEVANTADOS.
- 4.- ACTUALIZAR LA COPIA DE LAS CARTAS CATASTRALES URBANAS Y O RURALES DIGITALMENTE.
- 5.- ELABORAR LAS RESPECTIVAS RESOLUCIONES DE LOS TRÁMITES ASIGNADOS CUIDANDO LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE RENDIMIENTO MENSUAL.
- 6.- PREPARAR CON SUFICIENTE ANTELACIÓN LAS RESPUESTAS A LOS DERECHOS DE PETICIÓN QUE LE HAYAN SIDO ASIGNADOS.
- 7.- INFORMAR OPORTUNAMENTE POR ESCRITO AL SUPERVISOR, LOS INCONVENIENTES QUE PUEDA TENER EN EL DESARROLLO DE SUS LABORES DE LOS DIFERENTES TRÁMITES.
- 8.- GENERAR REPORTE Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DIGITAL EN EL NUEVO SISTEMA NACIONAL CATASTRAL, SEGÚN LO AUTORIZADO POR EL SUPERVISOR.
- 9.- EJECUTAR SUS LABORES DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS VIGENTES, LOS CUALES DEBE CONSULTAR EN LA INTRANET.
- 10.- CUMPLIR CON OPORTUNIDAD, DILIGENCIA Y CUIDADO LAS FUNCIONES TÉCNICAS ASIGNADAS Y ACATAR LAS INSTRUCCIONES QUE IMPARTA EL SUPERVISOR.
- 11.- DESARROLLAR LAS LABORES DE OFICINA DERIBADAS DE LOS TRAMITES DE MUTACIONES CATASTRALES.
- 12.- EJECUTAR LAS TAREAS QUE EN MATERIA DE CONSERVACIÓN CATASTRAL (TRÁMITES, CONSULTAS O MUTACIONES) LE SEAN DESIGNADAS EN EL SISTEMA NACIONAL CATASTRAL SNC, A TRAVÉS DEL USUARIO Y CONTRASEÑA PERSONAL E INTRANSFERIBLE QUE LE SEA CREADO. DICHAS TAREAS PARA EFECTOS DEL ÚLTIMO PAGO PACTADO CONTRACTUALMENTE, DEBERÁN HABERSE FINALIZADO EN EL SISTEMA CON LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES, ASPECTO QUE DEBERÁ SER VERIFICADO Y CERTIFICADO POR EL SUPERVISOR EN EL INFORME CORRESPONDIENTE AL ÚLTIMO MES DE CONTRATO.
- 13.- PRESENTAR LOS DESPRENDIBLES DEL PAGO DE LOS APORTES LEY E INFORMES MENSUALES DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS, PARA LA ELABORACIÓN DEL ACTA DE SUPERVISIÓN.
- 14.- CONOCER Y APLICAR LO ESTABLECIDO EN LOS PROCEDIMIENTOS DOCUMENTADOS (MANUALES, INSTRUCTIVOS, METODOLOGÍAS, GUÍAS) AL IGUAL QUE CONOCER Y DILIGENCIAR LOS FORMATOS OFICIALIZADOS POR LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y COMO



GARANTÍA PARA E IGAC DE LA EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD EN LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

VALOR PACTADO INCLUIDA ADICION: TRECE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$13.821.472,00) MCTE SIN I.V.A.

VALOR EJECUTADO: TRECE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$13.821.472,00) MCTE SIN I.V.A.

TIEMPO PACTADO INCLUIDA ADICION: NUEVE (9) MESES

FECHA DE INICIACION: 25 de Marzo de 2015


FECHA DE TERMINACIÓN: 17 de Diciembre de 2015

De acuerdo con Acta de Supervisión Final de fecha 18 de Diciembre de 2015, la contratista cumplió con las obligaciones contempladas en el contrato de Prestación de Servicios No. 1529 de 24 de Marzo de 2015.

Para Constancia de firma en Popayán a los 29 días del mes de Enero de 2016.

LAURA INES RESTREPO DE VARELA

Proyectó: NEAM 

Revisó: Lady Marcela Hurtado Mosquera 

**LA SUSCRITA DIRECTORA DEL INSTITUTO GEOGRAFICO "AGUSTIN CODAZZI"  
TERRITORIAL CAUCA, a petición del interesado**

**HACE CONSTAR:**

Que la señora **MARTHA LUCIA CERON HIDALGO**, Identificada con cédula de ciudadanía 25.273.124 de Popayán (C), prestó sus servicios personales en la Territorial Cauca mediante Contratos de Prestación de Servicios de acuerdo al siguiente detalle:

| Nº CONTRATOS | OBJETO  | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | VALOR DEL CONTRATO | VALOR EJECUTADO |
|--------------|---|-----------------|----------------------|--------------------|-----------------|
| 210          | Auxiliar de apoyo técnico en labores de coordinación interventoría y zonas propias de Actualización Catastral Territorial Cauca | 06/05/2008      | 05/08/2008           | \$2.400.000        | \$2.400.000.00  |
| 307          | Reconocedor predial de procesos de Actualización y/o Formación Catastral en la Territorial Cauca                                | 20/08/2008      | 04/12/2008           | \$4.138.521        | \$4.138.500.00  |
| 396          | Reconocedor predial en labores de Actualización Catastral   | 16/03/2009      | 04/12/2009           | \$10.432.770.00    | \$10.432.500.00 |
| 539          | Reconocedor Predial en labores de Actualización Catastral   | 03/03/2010      | 14/12/2010           | \$13.500.000.00    | \$13.500.000.00 |
| 743          | Reconocedor predial en labores de Actualización Catastral   | 09/05/2011      | 30/12/2011           | \$12.000.000       | \$10.985.650    |
| 1033         | reconocedor predial en labores de Actualización Catastral   | 27/06/2012      | 10/12/2012           | \$10.000.000.00    | \$9.999.750.00  |
| 1189         | Reconocedor Predial en la seccion de Conservación Catastral   | 27/06/2013      | 16/12/2013           | \$8.353.404.00     | \$8.353.404.00  |
| 1414         | Reconocedor Predial para procesos de Conservación Catastral en la Direccion Territorial Cauca                                   | 29/01/2014      | 28/08/2014           | \$13.671.875.00    | \$13.671.875.00 |
| 1464         | Reconocedor Predial para procesos de Conservación Catastral en la Direccion Territorial Cauca                                   | 10/09/2014      | 09/11/2014           | \$3.906.250.00     | \$3.906.250.00  |



|      |   |            |            |                |                |
|------|---|------------|------------|----------------|----------------|
| 1500 | Reconocedor Predial para procesos de Conservación Catastral en la Dirección Territorial Cauca | 14/11/2014 | 22/12/2014 | \$2.539.063.00 | \$2.539.063.00 |
|------|---|------------|------------|----------------|----------------|

Para constancia se firma en Popayán a los diecinueve (19) días del mes de Marzo de dos mil quince (2015).

  
**LAURA INÉS RESTREPO DE VARELA**  
Directora Territorial Cauca



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA  
**INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI**  
TERRITORIAL CAUCA



**LA SUSCRITA DIRECTORA DEL INSTITUTO GEOGRAFICO "AGUSTIN CODAZZI"**  
**TERRITORIAL CAUCA**, a petición del interesado,

HACE CONSTAR:

Que la señora **MARTHA LUCIA CERON HIDALGO**, identificada con cédula de ciudadanía número 25.273.124 de Popayán prestó los servicios en la Entida como Auxiliar de Apoyo en labores de Actualización Catastral en la Territorial cauca, mediante Orden de Prestación de Servicios.

| Nº ORDEN | F. INICIO            | F. TERMINACION          | VALOR           |
|----------|----------------------|-------------------------|-----------------|
| 77       | 01 de Agosto de 2007 | 11 de Diciembre de 2007 | \$ 3.209.500.00 |

Dada en Popayán, a los dieciocho (18) días del mes de Enero de dos mil ocho (2008)

  
**MARIA ROSA DE VALDENEBRO DE RAMIREZ**  
Directora IGAC Territorial Cauca

POPAYÁN CAUCA



DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI

TERRITORIAL CAUCA



**LA SUSCRITA DIRECTORA DEL INSTITUTO GEOGRAFICO "AGUSTIN CODAZZI"  
TERRITORIAL CAUCA**

**HACE CONSTAR:**

Que la señora MARTHA LUCIA CERON HIDALGO, identificada con la cédula de ciudadanía número 25.273.124 expedida en Popayán prestó sus servicios personales en esta Entidad, como Auxiliar de apoyo en oficina para el desarrollo de las labores de Actualización de la Formación del Municipio de Popayán zona urbana, mediante Orden de Prestación de Servicios número 07040100, de Julio 14/2006

Fecha de Inicio: Julio 18 de 2006  
Fecha de terminación : Diciembre 17 de 2006  
Valor Contrato: \$ 3.600.000.00

Para constancia, se firma en Popayán a los veintidos (22) días del mes de Diciembre de dos mil seis ( 2006 )

**MARIA ROSA DE VALDENE BRO DE RAMIREZ**  
Directora Territorial

POPAYÁN CAUCA

Calle 3 No. 7-08 Conmutador 8240031 - 8240232 Fax 8242639 web:www.igac.gov.co E-Mail popayan@igac.gov.co

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

### CERTIFICA

Que Martha Lucia Ceron Hidalgo, identificado(a) con CC número 25273124, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN       | CC 25273124                           |
| NOMBRES Y APELLIDOS                   | Martha Lucia Ceron Hidalgo            |
| TIPO DE AFILIADO                      | Titular                               |
| PARENTESCO                            | Titular                               |
| FECHA DE NACIMIENTO                   | 17/02/1977                            |
| ESTADO DE LA AFILIACIÓN               | 0 Tiene Derecho A Cobertura Integral  |
| CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN            | 10 - Cobertura Integral               |
| FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS        | 01/05/2021                            |
| FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS | Activo(a)                             |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS      | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS         | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO       | Sin semanas reportadas en EPS SANITAS |
| RÉGIMEN                               | Contributivo                          |
| FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN        | 01/05/2021                            |
| NIVEL SISBEN                          | 2                                     |
| EMPLEADOR(ES)*                        |                                       |

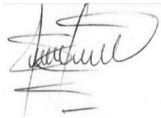
CEDULA DE CIUDADANIA 25273124 MARTHA LUCIA CERON  
HIDALGO Desde 01/01/2025 - Vigente

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MARTHA LUCIA CERON HIDALGO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **25273124**, se encuentra afiliado/a desde **30/05/2000** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 04 de enero de 2026.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**  
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.



**1. INFORMACIÓN GENERAL**

|                      |   |                      |                      |
|----------------------|---|----------------------|----------------------|
| Empresa Usuaría:     | INDEPENDIENTE   | Actividad económica: | Servicios            |
| Nombre:              | MARTHA LUCIA CERON HIDALGO                            | Documento:           | CC 25273124          |
| Fecha de nacimiento: | 1977-02-17  | Lugar de nacimiento: | Popayán (Cauca)      |
| Edad:                | 48 años   | Identidad de Género: | Femenino             |
| Estado civil:        | Soltero   | No. hijos vivos:     | 1                    |
| Dirección actual:    | CALLE 74 NORTE N 5 69                                 | Municipio:           |                      |
| Teléfono:            | 3117144531  | Escolaridad:         | Tecnologico_completo |
| Ocupación:           | RECONOCEDOR PREDIAL INTEGRAL                          | EPS:                 | Sanitas              |
| Responsable**:       | MARTHA LUCIA CERON HIDALGO (EL)                       | Teléfono:            | 3117144531           |
| Acompañante:         | El trabajador asiste a la evaluación sin acompañante. |                      |                      |



\*\* La información de responsable se encuentra actualizada de acuerdo a la última suministrada por el paciente en la historia para efectos de un contacto oportuno ante cualquier eventualidad.

**INMUNIZACIONES** Relación de biológicos aplicados:

No presenta carnet de vacunación para revisión.

**PRUEBAS COMPLEMENTARIAS**

Visiometría: NO APLICA.  
Audiometría: NO APLICA.  
Espirometría computarizada: NO APLICA.

**CONCLUSIONES OCUPACIONALES**

De acuerdo al examen ocupacional realizado a MARTHA LUCIA CERON HIDALGO con documento de identificación No. 25273124 se considera no presenta restricciones para desempeñar la ocupación de RECONOCEDOR PREDIAL INTEGRAL del sector económico Servicios sin restricciones

**CONDUCTAS OCUPACIONALES PREVENTIVAS**

1. CLASIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA OSTEOMUSCULAR: De acuerdo a la información disponible y el examen realizado se clasifica como NO CASO.

**RECOMENDACIONES GENERALES** (Para el manejo de enfermedades generales o comunes)

1. Continuar con los controles anuales por optometría para revisión de la fórmula de lentes.
2. Continuar en su entidad de salud los controles de su alteración del peso por Nutricionista.

**CONCEPTO MEDICO DE APTITUD OCUPACIONAL**

NO PRESENTA RESTRICCIONES

**OBSERVACIONES FINALES**

ANEXO OSTEOMUSCULAR POR MEDICO ESPECIALISTA EN SST PARA EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA OSTEOMUSCULAR: El resultado es normal.

CONSIDERACIONES SOBRE LA CAPACIDAD VISUAL EVALUADA POR EL MÉDICO: En el examen Médico Ocupacional realizado se incluyó una valoración de la capacidad visual, en la que se encontró una agudeza visual adecuada para el desempeño de la ocupación actual, con el uso de corrección formulada.

EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO : NO PRESENTA RESTRICCIONES

ENFASIS EN EL EXAMEN DEL SISTEMA OSTEOMUSCULAR: En el Examen Médico Ocupacional realizado se hizo una completa revisión de su sistema osteomuscular, extremidades y columna, buscando patologías o secuelas de estas que pudieran constituir un riesgo aumentado para la realización de las actividades de su trabajo habitual, o de aquellas que impliquen posturas forzadas o movimientos repetitivos. Cualquier alteración significativa encontrada se ampliará en el Certificado Médico, con el objeto de definir su estado, implicaciones ocupacionales o la necesidad de tratamiento.

LUIS ANGEL PAPAMIJA ZUÑIGA  
MEDICO  
UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CALI  
REGISTRO 1061724098  
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
UNIVERSIDAD CATOLICA DE MANIZALES  
Resolucion 745

*MARtha Lucia Ceron Hidalgo*

Firma para identificación de usuario  
MARTHA LUCIA CERON HIDALGO  
Documento: 25273124



Escanee el código si  
desea verificar datos

CONSIDERACIONES LEGALES RELATIVAS A LOS EXAMENES DE INGRESO: Las Resoluciones 2346 del 11 de julio de 2007 y 1918 de Junio 5 de 2009 del Ministerio de la Protección Social (actualmente Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social) reglamentan la práctica y contenido de las evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, con el objeto de determinar la existencia de restricciones para el trabajo a desempeñar, acorde con los requerimientos definidos por el empleador en el perfil del cargo. También establece que la Empresa solo puede conocer el CERTIFICADO MÉDICO DE INGRESO del aspirante. Los documentos completos de la Historia Clínica Ocupacional están sometidos a reserva profesional y quedan bajo nuestra guarda y custodia, según lo establecido en la Resolución 1918 de Junio 5 de 2009 y el trabajador puede obtener una copia de ellos cuando lo requiera, entendiendo que hacen parte integral de su historial médico.

**Calle 17 norte No. 9-85 Barrio Antonio Nariño Popayán - Colombia . . . PBX: 602 8361084**  
preventsalud.co info@preventsalud.co

Impreso por: daniela.calvache  
Fecha: 2025-02-18 Hora: 15:01

## Banco Popular

### Certifica

Que Martha Lucia Ceron Hidalgo, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía Nro. 25273124 es titular de la -Cuenta-Ahorros Nro. 230290047463 y a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido en el contrato.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese a los 4 días del mes de enero del año 2026.

Atentamente,

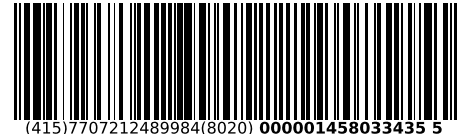
**Banco Popular S.A.**

**Documento sin firma**

2. Concepto   Actualización de oficio

4. Número de formulario

14580334355



(415)7707212489984(8020) 000001458033435 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

2 5 2 7 3 1 2 4

6. DV

7

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Popayán

14. Buzón electrónico

1 7

## IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

2 5 2 7 3 1 2 4

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Cauca

1 9

30. Ciudad/Municipio

Popayán

0 0 1

31. Primer apellido

CERON

32. Segundo apellido

HIDALGO

33. Primer nombre

MARTHA

34. Otros nombres

LUCIA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

## UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Cauca

1 9

40. Ciudad/Municipio

Popayán

0 0 1

41. Dirección principal

CL 74 N CR 5 69 VDA LAME

42. Correo electrónico

marthce@yahoo.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

8 2 4 8 4 2 0

45. Teléfono 2

3 1 1 7 1 4 4 5 3 1

## CLASIFICACIÓN

## Actividad económica

## Ocupación

## Actividad principal

46. Código

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 9 0 5 2 0

## Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

## Otras actividades

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

|            |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 53. Código | 4 | 9 |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

49 - No responsable de IVA

## Usuarios aduaneros

## Exportadores

|            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1          | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 54. Código |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 11         | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|            |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

**IMPORTANTE:** Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO 

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo



## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

### CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 25273124 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 04/01/2026 09:07 PM



Código Verificación: **ZMS1TBKU27**

Válida hasta: **05/04/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**  
**CERTIFICADO ORDINARIO**  
**No. 287536478**



PIB  
09:38:03  
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 05 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARTHA LUCIA CERON HIDALGO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 25273124:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

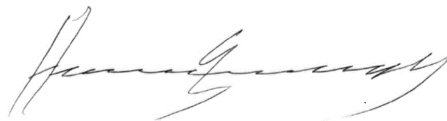
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy domingo 04 de enero de 2026, a las 17:20:06, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 25273124             |
| Código de Verificación | 25273124260104172006 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado





POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA



## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:06:09 PM horas del 05/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **25273124**

Apellidos y Nombres: **CERON HIDALGO MARTHA LUCIA**

### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y  
2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/01/2026 02:04:12 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **25273124** y Nombre: **MARTHA LUCIA CERON HIDALGO.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131742498** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda

Imprimir

Información

515 9000

**Dios y  
Patria**

**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA****GOV.CO**



**FORMATO AUTORIZACIÓN Y  
MANIFESTACIONES PARA SUSCRIPCIÓN  
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**

Código: FO-GCO-PC01-27

Versión: 1

Vigente desde: 09/12/2025

Yo MARTHA LUCIA CERON HIDALGO, identificada con documento de identidad No. 25273124, actuando en nombre propio, me permito manifestar, certificar y/o autorizar con la suscripción del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión que pretendo celebrar con el IGAC, lo siguiente:

1. Manifiesto de forma libre, previa, expresa, informada e inequívoca de conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre protección de datos personales, en especial, la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 que, **AUTORIZO AL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI – IGAC** por el tiempo requerido para que realice la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transmisión, transferencia y, en general, el tratamiento de los datos personales que suministro de manera veraz y completa, para fines legales, contractuales y misionales de conformidad con la **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** de la entidad, disponible en la página web [www.igac.gov.co](http://www.igac.gov.co).
2. Declaro que he sido informado sobre el carácter facultativo para autorizar el tratamiento de los datos sensibles y que conozco los siguientes DERECHOS que ostento como titular:
  - a) Acceder, obtener copia, actualizar, rectificar y suprimir mis datos personales de conformidad con los procedimientos establecidos, conforme lo previsto en la Constitución y la ley.
  - b) A que se garantice la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos reservándose el derecho de modificar la Política de Tratamiento de Datos Personales, cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la página web.
3. Manifiesto que, para ejercer los derechos antes mencionados, he sido informado de los canales de comunicación dispuestos por el IGAC para atender cualquier inquietud, actualización y/o modificación de mis datos. (Teléfono: 601 6531888 / Correo: [contactenos@igac.gov.co](mailto:contactenos@igac.gov.co) / web: [www.igac.gov.co](http://www.igac.gov.co)).
4. Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el estado, descritas en la Ley, en los artículos 8 de la Ley 80 de 1993; 18 de la Ley 1150 de 2007; 1, 2, 3 y 4 de la Ley 1474 de 2011; 31 y 33 de la Ley 1778 de 2016, y demás normas que complementen, modifiquen o adicionen causales de inhabilidad o incompatibilidad, sin perjuicio de lo anterior, particularmente según lo establecido en el literal a, b, c y f del numeral 2 del artículo 8 de la ley 80 de 1993:
5. **SI ( ) NO ( X )** tengo vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad o primero civil con los servidores públicos de los niveles directivo, asesor ejecutivo o con los miembros de la





**FORMATO                      AUTORIZACIÓN                      Y**  
**MANIFESTACIONES      PARA      SUSCRIPCIÓN**  
**CONTRATO      PRESTACIÓN      DE      SERVICIOS**  
**PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**

**Código: FO-GCO-PC01-27**

**Versión: 1**

**Vigente desde: 09/12/2025**

13. Certifico que me encuentro registrado como proveedor en plataforma SECOP II, que mi registro contiene mi nombre completo y sin abreviaturas, y que toda la información se encuentra actualizada a la fecha.
14. Autorizo la afiliación a la Administración de Riesgos Laborales con los datos que suministro a continuación:

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <b>ARL:</b>                                   | Positiva                   |
| <b>Nombres y apellidos completos:</b>         | Martha Lucia Cerón Hidalgo |
| <b>Número de documento de identificación:</b> | 25273124                   |
| <b>Fecha de nacimiento:</b>                   | 17 de febrero de 1977      |
| <b>Dirección de residencia:</b>               | Calle 74 N orte 5 - 69     |
| <b>Ciudad de residencia:</b>                  | Popayán                    |
| <b>Número de celular:</b>                     | 3117144531                 |
| <b>Correo electrónico:</b>                    | marthce@yahoo.com          |
| <b>EPS:</b>                                   | Sanitas                    |
| <b>Fondo de pensiones:</b>                    | Colpensiones               |

15. Manifiesto que no he perdido la condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos desde la fecha de emisión del examen médico preocupacional que allego para la respectiva contratación, conforme lo dispone el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.

Finalmente, manifiesto que, para efectos de la respectiva contratación, allegaré examen preocupacional de acuerdo con el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.

En constancia, firmo el presente documento en la ciudad de Popayán, el día 29 del mes de diciembre del 2025.

**Firma:**

Tipo de declaración

INGRESO

Fecha de publicación

2026-01-05 12:03

Nombres y apellidos completos

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---------------|----------------|-----------------|------------------|
| MARTHA        | LUCIA          | CERON           | HIDALGO          |

Documento de identificación

Tipo

CEDULA DE CIUDADANIA

Número

25273124

Lugar de nacimiento

País COLOMBIA

Departamento

CAUCA

Municipio

POPAYÁN

Lugar de domicilio

País COLOMBIA

Departamento

CAUCA

Municipio

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI

Lugar de sede

País COLOMBIA

Departamento

BOGOTÁ. D.C.

Municipio

BOGOTÁ. D.C.

Dirección

["CARRERA 30 N 48 51 "]

Cargo o función que cumple

CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

| CONCEPTO                            | VALOR           |
|-------------------------------------|-----------------|
| Salarios y demás ingresos laborales | \$41.300.000,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías  | \$0,00          |
| Gastos de representación            | \$0,00          |
| Arriendos                           | \$0,00          |
| Honorarios                          | \$0,00          |
| Otros ingresos y rentas             | \$0,00          |
| TOTAL                               | \$41.300.000,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|----------------|--------------------------|---|
|                |                          |   |
|                |                          |   |
|                |                          |   |
|                |                          |   |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|--------------|------|--------------|-----------|-------|
|              |      |              |           |       |
|              |      |              |           |       |
|              |      |              |           |       |
|              |      |              |           |       |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|----------|-------|
|          |       |
|          |       |
|          |       |
|          |       |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí  No

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|------------------------------|--------|--------------------|------|
|                              |        |                    |      |
|                              |        |                    |      |
|                              |        |                    |      |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí  No

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|------|------------------|------|
|   |      |                  |      |
|   |      |                  |      |
|   |      |                  |      |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí  No

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|----------------------------|---------------------|
|                            |                     |
|                            |                     |
|                            |                     |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí  No

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí  No

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---------------|----------------|-----------------|------------------|
|               |                |                 |                  |

Tipo documento

Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

|  |
|--|
|  |
|--|

## 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:

Sí

No

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|------------|----------|--------------------------------|------------------------|--|
|            |          |                                |                        |  |
|            |          |                                |                        |  |
|            |          |                                |                        |  |
|            |          |                                |                        |  |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí

No

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior:

Sí

No

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---------|-------|------|
|   |         |       |      |
|   |         |       |      |
|   |         |       |      |
|   |         |       |      |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí  No

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|-------------------|-------|------|
|                   |       |      |
|                   |       |      |
|                   |       |      |
|                   |       |      |

#### 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí  No

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|----------------|-------|
|                |       |
|                |       |
|                |       |
|                |       |

#### 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí  No

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

## Declaración de Ley 2013 de 2019

[Ver aceptación de la política de seguridad de datos](#)[Registrar nueva Declaración Ley 2013 de 2019](#)

Recuerde verificar también si, según el **Decreto 830 de 2021**, usted debe declarar y publicar su información financiera. En caso de que deba hacerlo, dé clic en **Declaración Decreto 830 de 2021 (Personas Expuestas Políticamente - PEP)** en el menú superior del aplicativo.

### Lista Declaraciones de Ley 2013 de 2019



Formulario 3.322.287 finalizado

| Acciones  | Declaración No.                          | Entidad                                       | Cargo/Contratista | Tipo de publicación | Fecha de creación | Fecha de publicación ▼ | Estado     |
|---|--|---|-------------------|---------------------|-------------------|------------------------|------------|
| <br><br> | <b>3322287-01</b><br>Declaración inicial | INSTITUTO<br>GEOGRAFICO<br>AGUSTIN<br>CODAZZI | CONTRATISTA       | INGRESO             | 2026-01-05 11:02  | 2026-01-05 12:03       | FINALIZADO |